



ПРИКАЗ

22.02.2022

40-ОД

г. Якутск

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение)
части транспортных затрат на доставку социально значимых
продовольственных товаров и расширенного ассортимента социально
значимых продовольственных товаров авиационным и (или)
автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства РС(Я) от 15.09.2021 г. № 359, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров и расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и проектного управления (Д.С. Бельчусовой):

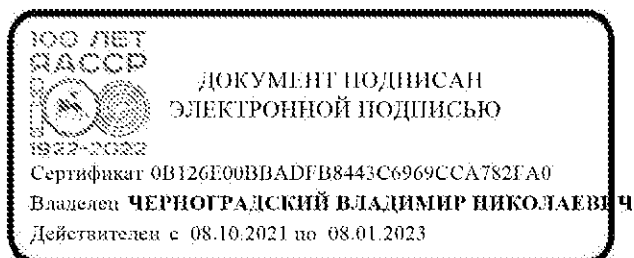
2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.А. Неустроева.

Министр по
развитию Арктики
РС(Я)



В.Н.
Черноградский

Порядок
предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение)
части транспортных затрат на доставку социально значимых
продовольственных товаров и расширенного ассортимента социально
значимых продовольственных товаров авиационным и (или)
автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров и расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом, согласно государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства РС(Я) от 15.09.2021 г. № 359 (далее – государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию задачи по государственной поддержке завоза жизнеобеспечивающих грузов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) населенные пункты Республики Саха (Якутия) - населенные пункты Республики Саха (Якутия), обеспечиваемые продовольственными товарами с государственной поддержкой в соответствии с перечнем населенных пунктов, утвержденным решением Правительства Республики Саха (Якутия);

б) продовольственные товары (далее - продтовары) - социально значимые продовольственные товары и расширенный ассортимент социально значимых продовольственных товаров в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от

22 апреля 2021 г. № 112 «Об утверждении перечня товаров (продукции), необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения и стабильности функционирования организаций социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»;

в) транспортные затраты – затраты авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом без НДС, понесенные в связи с перевозкой продтоваров до населенных пунктов Республики Саха (Якутия), включая переработку, хранение и аренду контейнеров, возврат порожних контейнеров, затрат на приобретение топлива, разгрузкой и погрузкой продтоваров, также затрат по перевозке до воздушных судов и (или) водного транспорта, и с воздушных судов и (или) водного транспорта до пунктов реализации продтоваров;

г) операторские расходы - расходы на хранение, переборку, тару, упаковку, погрузочно-разгрузочные работы, сборы терминала, приобретение контейнеров;

д) входные пункты - пункты перевалки грузов для приема, накопления, переработки и отгрузки грузов;

е) цена закупки - цена, по которой закуплены продтовары у поставщика с учетом транспортных затрат до входных пунктов, без учета транспортных затрат до обеспечиваемых населенных пунктов Республики Саха (Якутия);

ж) экономически обоснованная цена - себестоимость затрат получателя субсидии на обеспечение завоза продтоваров, которая включает цену закупки, транспортные затраты, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, проценты по кредитам (займам), в том числе по бюджетным кредитам, торговую надбавку (наценку);

з) оптово-отпускная цена - цена продтоваров, установленная получателем субсидии, которая включает цену закупа, часть не возмещаемых транспортных затрат, указанных в подпункте "в" настоящего пункта, и процентов по кредитам (займам), в том числе по бюджетным кредитам, торговую надбавку (наценку).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат (без учета НДС) на доставку продтоваров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства РС(Я) от 15.09.2021 г. № 359.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категорией отбора получателей субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций), состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) осуществление участником отбора вида экономической деятельности "Деятельность по складированию и хранению" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.10), "Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 46.3);

б) наличие у участника отбора в праве собственности и (или) аренде производственных складских помещений для длительного хранения продтоваров в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах Республики Саха (Якутия);

в) наличие производственных возможностей для осуществления завоза продтоваров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Республики Саха (Якутия) в пределах объемов, утвержденных решением Правительства.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на основании и по итогам рассмотрения предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка. При равенстве показателей учитывается очередность поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на

ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https:// arktika@sakha.gov.ru](https://arktika@sakha.gov.ru) (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

е) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

к) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

л) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.11 настоящего Порядка;

м) форма подачи предложения на участие в отборе;

н) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

о) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

п) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.17 – 2.22, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке

межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора.

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора, указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

г) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица.

2.8. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 16 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.13. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 16 календарных дней.

2.14. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.15. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи

предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.16. Участник отбора в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для приема предложений рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.18. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.19. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.20. Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, согласно приложению к настоящему порядку, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) заверенные им копии документов о государственной регистрации права собственности на складские помещения или документов, подтверждающих наличие иных вещных прав на складские помещения;

в) обязательство участника отбора, претендующего на получения субсидии, о намерении доставки социально значимых продовольственных товаров с указанием места, сроков доставки, объемов и стоимости доставки в разрезе населенных пунктов Республики Саха (Якутия);

г) справка для юридических лиц, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;

д) на финансовое обеспечение транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную руководителем лица, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии;

е) на финансовое обеспечение транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом, необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии;

ж) справка, подписанная юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) информация о стоимости транспортных затрат до населенных пунктов Республики Саха (Якутия), подписанная юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

и) на возмещение части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную руководителем лица, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии, документы подтверждающие фактически произведенные расходы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, или соглашение о взаимных расчетах, счет-фактур, транспортных железнодорожных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов выполненных работ, или водная транспортная накладная), в случае перевозки на собственном транспортном средстве дополнительно предоставляется накладная на внутреннее перемещение;

к) на возмещение части транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом, необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии документы подтверждающие фактически произведенные расходы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, или соглашение о взаимных расчетах, счет-фактур, транспортных железнодорожных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов выполненных работ, или водная транспортная накладная), в случае перевозки на собственном транспортном средстве дополнительно предоставляется накладная на внутреннее перемещение;

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

3.6.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров, исходя из текущей стоимости транспортных затрат до населенных пунктов Республики Саха (Якутия) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{сзпт}} = \text{TЗ}_{\text{тек}} * V_{\text{сзпт.тек}}$$

$$\text{TЗ}_{\text{тек}} = \frac{C_{\text{тз.тек}}}{V_{\text{сзпт.тек}}}, \text{ где}$$

$C_{\text{сзпт}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров и расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров автомобильным и (или) навигационным (водным) транспортом;

$\text{TЗ}_{\text{тек}}$ – текущая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) автомобильным и (или) навигационным (водным) транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$СтЗ_{тек}$ – расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года автомобильным и (или) навигационным (водным) транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{рсзпт_{тек}}$ – плановый (фактический) объем социально значимых продовольственных товаров, утвержденных решением Правительства Республики Саха (Якутия)

3.6.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом (в том числе стыковочными рейсами с районных центров или с пунктов базирования вертолетов и (или) малой авиации), до пунктов реализации (до населенных пунктов Республики Саха (Якутия)) (с учетом вывоза обратной загрузки) исходя из расчетной стоимости затрат, рассчитанных на 1 кг (тонн), рассчитывается по формуле:

$$C_{рсзпт} = ТЗ_{тек} * V_{рсзпт} - (Т_{обр} * V_{п.обр.загр.}), \text{ где}$$
$$ТЗ_{тек} = \frac{СтЗ_{тек}}{V_{рсзпт}}, \text{ где}$$

$C_{рсзпт}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров и расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом на доставку расширенного ассортимента продтоваров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов);

$ТЗ_{тек}$ – текущая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$СтЗ_{тек}$ – расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{рсзпт}$ – плановый (фактический) объем завоза расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров, утвержденных решением Правительства Республики Саха (Якутия);

$Т_{обр}$ - тариф перевозки авиационным транспортом обратной загрузки утвержденный внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{п.обр.загр.}$ – плановый (фактический) объем обратной загрузки;

3.6.3. Возмещение затрат по перевозке железнодорожным транспортом применяется только для социально значимого продовольственного товара –

мука, в случае, если экономически обоснованная оптово-отпускная цена муки без учета транспортных затрат, связанных с завозом муки автомобильным и (или) навигационным (водным) транспортом, превышает установленную оптово-отпускную цену муки.

Размер субсидии рассчитывается как произведение фактически доставленных объемов муки до населенных пунктов Республики Саха (Якутия) на разность между расчетной оптово-отпускной ценой на муку, к установленной оптово-отпускной цене муки текущего года, но не более затрат по перевозке железнодорожным транспортом, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = V_{\text{фмука}} * (POЦ - OOЦ_{\text{тек}})$$
$$POЦ = ЭОЦ - TZ_{\text{факт}}, \text{ где}$$

$TZ_{\text{факт}}$ – фактическая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) навигационным (водным) и (или) автомобильным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$V_{\text{фмука}}$ – фактический объем доставки муки до населенного пункта Республики Саха (Якутия);

$POЦ$ – расчетная оптовая цена муки, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$OOЦ_{\text{тек}}$ – установленная оптово-отпускная цена муки, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$ЭОЦ$ – экономически обоснованная цена муки, рассчитанная на 1 кг (тонн).

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах в отношении которых данное согласие не требуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Порядка.

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка;

г) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и о соблюдении иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направлением затрат на завоз продовольственных товаров, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, является:

- финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров, произведенных не ранее 1 декабря предыдущего финансового года и на осуществление завоза продовольственных товаров текущего года;

- финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом произведенных не ранее 1 декабря предыдущего финансового года и на осуществление завоза продовольственных товаров текущего года.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.5, 5.6, 5.8 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой

форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по завозу планового объема завезенных в труднодоступные и отдаленные населенные пункты социально значимых продовольственных товаров, объем завоза расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров в размере не менее 100% до 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение результата предоставления субсидии (С), определяется по формуле:

$$C = (1 - V_f / V_{\Pi}) \times 100\%$$

где:

V_{Π} - плановый объем доставки социально значимых продовольственных товаров, (тонн);

Vф - объем фактической доставки социально значимых продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Республики Саха (Якутия), (тонн).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения. Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом (но не позднее последнего рабочего дня первого квартала года, следующего за годом предоставления субсидии) обязан предоставить в бумажной и (или) электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия):

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения настоящего пункта вступают в силу с 1 января 2023 года.

5.3. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств или направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.4. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанные средства, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, не может быть возложена на юридическое лицо - получателя субсидии.

5.6. Если получателем субсидии в отчетном не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, установленное в пункте 3.13 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным показателем, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата;

c - показатель результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. Обстоятельствами, препятствовавшими исполнению соответствующих обязательств, являются: засуха, нашествие саранчи, наводнение, обмеление рек, градобитие, лесные пожары, неблагоприятные погодные условия и другие обстоятельства непреодолимой силы.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение шести месяцев уведомить Министерство.

5.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.9. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка производится при отсутствии решения получателя субсидии о направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели или решения Министерства, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Приложение к порядку предоставления
субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение (возмещение) части транспортных
затрат на доставку социально значимых
продовольственных товаров и расширенного
ассортимента социально значимых продовольственных
товаров авиационным и (или) автомобильным,
и (или) навигационным (водным) транспортом

Министру по развитию Арктики
и делам народов Севера
Республики Саха (Якутия)
В.Н. Черноградскому

от _____

Предложение

для участия в отборе на получение субсидии из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на
доставку социально значимых продовольственных товаров и расширенного ассортимента
социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным, и
(или) навигационным (водным) транспортом

Я, _____ (ФИО),
Руководитель _____

(наименование организации)

прошу включить мою организацию в перечень получателей субсидии из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части
транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров и
расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров
авиационным и (или) автомобильным, и (или) навигационным (водным) транспортом.

1.	ИНН	
2.	КПП	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Контактный телефон	
5.	Адрес электронной почты	

Подтверждаю, что организация участник отбора:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет РС(Я)
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- не является получателем средств из государственного бюджета РС(Я) в соответствии с иными нормативными правовыми актами по заявленным кредитным договорам (договорам займа) и периоды на финансовое обеспечение части затрат по промышленному вылову рыбы.

Даю согласие:

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации связанной с отбором;

- на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на передачу персональных данных третьим лицам;

- на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Перечень прилагаемых документов к предложению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г. (дата предоставления)

М.П