



Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

П Р И К А З

«12» декабря 2021

№ 01-04/2106-Н

г. Якутск

Об утверждении Правил осуществления работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Саха (Якутия) на специальных счетах

В соответствии с Положением о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 сентября 2019 г. № 274, Положением о Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2014 г. № 315,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Саха (Якутия) на специальных счетах.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 21 октября 2019 г. № 01-04/1637 «Об утверждении Порядка отражения в бюджетном учете Министерства финансов Республики Саха (Якутия) операций с объектами имущества в виде драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них в составе казны Республики Саха (Якутия)».

3. Департаменту по доходам (Королева А.А.):

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в том числе электронный образ контрольного экземпляра приказа в установленном порядке.

3.2. Не позднее 7 рабочих дней после государственной регистрации направить копию приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

3.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

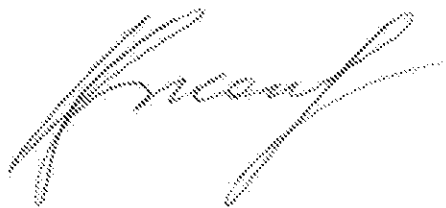
4. Департаменту цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации (Павлова Л.А.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Саха (Якутия) Багманова П.Н.

МИНИСТР



В.А. ЖОНДОРОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от 18 декабря 2021 № 61-04/11/СФ-Н

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ, ХРАНЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ УЧЕТА
ЦЕННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И
ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
НА СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ

I. Общие положения

1. Правила осуществления работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Саха (Якутия) (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 сентября 2019 г. № 274 «Об утверждении Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Саха (Якутия) и устанавливают правила работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Саха (Якутия) (далее - Госфонд Республики Саха (Якутия)).

2. Работу по приемке, хранению и ведению учета ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляет государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Государственное хранилище ценностей Республики Саха (Якутия)» (далее - Гохран Республики Саха (Якутия)).

Ответственность за организацию бюджетного учета и достоверность отчетных данных по имуществу казны в виде драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных и иных изделий с их содержанием, а также их лома и отходов, составляющих Госфонд Республики Саха (Якутия), несет Гохран Республики Саха (Якутия).

3. Гохран Республики Саха (Якутия) руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок работы с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

II. Приемка ценностей

4. Ценности, предлагаемые к приобретению в Госфонд Республики Саха (Якутия), принимаются Гохраном Республики Саха (Якутия) при наличии письменного уведомления владельца, уполномоченного органа или уполномоченного лица (далее - сдатчик).

Прием ценностей осуществляется по количеству посылок (мест) со вскрытием и взвешиванием их содержимого с оформлением акта приема посылок с ценностями и акта приема-передачи ценностей, один экземпляр которого передается или пересылается владельцу.

5. Письмки с ценностями в соответствии с актами приема посылок с ценностями зачисляются на временное хранение.

6. Ценности принимаются в специально оборудованном помещении Главного хранилища в упакованном виде в присутствии слатчика.

7. Прием посылок, поступивших без письменного уведомления и (или) сопроводительных документов, приостанавливается с одновременным уведомлением слатчика о необходимости представления дополнительных сведений и документов.

В случае непоступления документов в срок до 15 дней посылки возвращаются Гохраном Республики Саха (Якутия) отправителю.

8. Ценности извлекаются из упаковки, определяется их масса и количество, устанавливается соответствие фактически поступивших ценностей сопроводительным документам.

При установлении в процессе приема ценностей расхождений фактической массы и количества ценностей с данными сопроводительных документов (по массе от 1,0 г - по золоту и платине и изделий из них, от 10 г - по серебру и изделий из серебра, от 0,05 кар - по драгоценным камням, от 1,0 г - по драгоценным камням, учитываемым в граммах), если иное не предусмотрено договорами, техническими условиями или стандартами, приемка приостанавливается до выяснения причины расхождения, о чем в письменной форме уведомляется слатчик ценностей.

В случае отсутствия разъяснений от слатчика он уведомляется повторно, а при отсутствии разъяснений в течение 10 дней после повторного уведомления дальнейшая приемка ценностей осуществляется в соответствии с фактическими данными ценностей.

9. Для зачисления в Госфонд Республики Саха (Якутия) ценности передаются для проведения в установленном порядке предварительной экспертизы, где определяется их окончательная масса, количество и качество (вид металла, проба, характеристики драгоценных камней) и по завершению предварительной экспертизы принимаются с оформлением внутреннего акта приема.

Результаты предварительной экспертизы утверждаются руководителем Гохрана Республики Саха (Якутия) и направляются на рассмотрение Экспертной комиссии по ценностям Госфонда Республики Саха (Якутия).

10. Ценности, не одобренные Экспертной комиссией по ценностям Госфонда Республики Саха (Якутия), возвращаются слатчику с оформлением акта выдачи ценностей.

11. Ценности, одобренные Экспертной комиссией по ценностям Госфонда Республики Саха (Якутия), зачисляются в Госфонд Республики Саха (Якутия) с оформлением акта окончательного приема.

III. Хранение ценностей

12. Хранение ценностей с момента приемки осуществляется в упакованном виде в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям по технической укрепленности и оборудованию средствами охранной и пожарной сигнализации, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях документального подтверждения фактического наличия ценностей при их хранении, в том числе находящихся на ответственном хранении в Гохране Республики Саха (Якутия), и сооставления полученных данных с данными учета на специальных счетах проводится инвентаризация в соответствии с пунктами 29 - 50 настоящих Правил.

13. Операции с ценностями осуществляются материально ответственными лицами в специальной одежде и обуви в специально оборудованных помещениях, оснащенных весоизмерительными приборами, в соответствии с утвержденными нормативными техническими документами, регламентирующими работу с ценностями Госфонда Республики Саха (Якутия).

14. Весы, разновесы и калибровочные гири в соответствии с требованиями стандартов подвергаются поверке.

15. В процессе хранения ценностей осуществляются следующие операции: объединение, сортировка (аттестация), вскрытие и проемтр, переупаковка, выделение, реставрация. Указанные операции осуществляются с оформлением соответствующих документов, по которым производится оприходование (списание) допустимых расхождений ценностей по массе.

16. При качественных, количественных и весовых расхождениях, возникающих в процессе хранения, превышающих допустимые пределы, устанавливаемые стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами, проводится служебное расследование. По окончании расследования составляется заключение, которое утверждается руководителем Гохрана Республики Саха (Якутия). Учетные данные приводятся в соответствие с выявленными данными.

17. Транспортировка ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляется Гохраном Республики Саха (Якутия) либо специализированными организациями, имеющими разрешение на данный вид деятельности, в соответствии с заключенными государственными контрактами.

18. Осуществление технологических операций в процессе хранения ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) обеспечивается Гохраном Республики Саха (Якутия).

19. По мере накопления отдельных ценностей одного вида в наименования производится их объединение с повторной проверкой массы, количества в качественных

характеристик.

При обнаружении в процессе объединения ценностей, не соответствующих одному виду и наименованию, производится их выделение. Результаты объединения оформляются актом на объединение.

20. Объединению не подлежат аффинированные драгоценные металлы, ценности, зачисленные в Сокровищницу Республики Саха (Якутия), и ценности, принимаемые без взвешивания, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Реставрация ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) оформляется актом реставрации.

22. При осуществлении оценки ценностей, а также при подготовке ценностей к выдаче производится их сортировка, аттестация. Результаты сортировки, аттестации оформляются соответствующим актом на технологические операции.

23. Перевод ценностей с одного счета на другой без изменения качества, количества, массы и стоимости оформляется актом перевода со счета на счет с указанием причины перевода.

24. Ценности, выделенные в результате сбора и обработки сметок или креча, оформляются актами зачистки оборудования в производственных помещениях.

25. В процессе хранения оценка и переоценка ценностей оформляется актами оценки.

26. Перемещение ценностей за пределы служебных помещений осуществляется по письменному распоряжению руководителя Гохрана Республики Саха (Якутия) на основании решения Главы Республики Саха (Якутия).

27. При объединении или разъединении ценностей списание или оприходование весовых расхождений, не превышающих допусков, устанавливаемых стандартами или техническими условиями, осуществляется на основании акта на объединение (разъединение).

28. Списание или оприходование качественных, количественных и весовых расхождений, выявленных при проверке массы, количества, качества хранимых ценностей, производится на основании актов на качественные, количественные и весовые разницы.

29. Ценности Госфонда Республики Саха (Якутия) подлежат инвентаризации, которая проводится ежегодно по состоянию на 1 января в местах их хранения и по материально ответственным лицам с проведением технологической зачистки производственных помещений и оборудования.

Инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, при проведении служебных расследований, в случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, при реорганизации или ликвидации организации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

30. Плановая инвентаризация проводится в срок с 1 января по 1 апреля текущего года независимо от проведения внеплановых инвентаризаций и проверок.

31. Инвентаризация ценностей может быть проведена у одного или нескольких материально ответственных лиц и по отдельным видам ценностей.

Инвентаризации подлежат ценности, в том числе находящиеся на ответственном хранении в Гохране Республики Саха (Якутия), по которым производится подсчет количества посылок и мест.

32. Для проведения инвентаризации приказами Гохрана Республики Саха (Якутия) создаются инвентаризационные комиссии, которые возглавляются руководителем Гохрана Республики Саха (Якутия) или его заместителем при участии главного бухгалтера, специалистов структурных подразделений по работе с ценностями, отдела режима и безопасности. Данными приказами также утверждаются сроки проведения инвентаризации.

33. В состав инвентаризационной комиссии не могут быть включены материально ответственные лица, в подотчете у которых находятся ценности, подлежащие инвентаризации.

34. Инвентаризация ценностей проводится путем сплошного пересчета количества мест (слитков) и перевзвешивания по видам ценностей. На взвешенные места (по видам ценностей) составляется ведомость взвешивания ценностей.

Наличие драгоценных металлов в сплавах, химических соединениях, порошках, находящихся во время инвентаризации в обломбированной специальной таре, предохраняющей их от порчи, устанавливается и вносится комиссией в инвентаризационную опись на основании учетной и технической документации, документов поставщика или данных входного контроля.

Выбор ценностей, подлежащих взвешиванию, определяет рабочая инвентаризационная комиссия, проводящая инвентаризацию. Ценности, не подвергавшиеся проверке по массе в течение 2 лет, подлежат обязательному взвешиванию.

35. До начала инвентаризации материально ответственными лицами должна быть закончена обработка всех документов по приходу и расходу ценностей, выведены остатки по видам ценностей на день инвентаризации. Все остатки по каждому виду ценностей должны быть проверены работниками подразделения учета.

Перед началом инвентаризации материально-ответственные лица дают инвентаризационной комиссии расписку о том, что все документы, относящиеся к приходу и расходу ценностей, сданы для учета и никаких несоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

36. Материально-ответственные лица к началу инвентаризации обеспечивают

подготовку ценностей, наличие описей с указанием наименования, количества и массы упакованных ценностей.

Золотые и серебряные слитки складываются штабелями по спецификациям с разбивкой по пробам.

37. Инвентаризация ценностей проводится в присутствии и при участии материально ответственных лиц, которые предъявляют (взвешивают) ценности, числящиеся у них в подотчете.

38. Перед началом взвешивания драгоценных металлов и драгоценных камней весоизмерительные приборы должны быть проверены на устойчивость, чувствительность и точность, с записью в соответствующем журнале.

39. Ценности, поступающие в хранилище во время инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии инвентаризационной комиссии. Их прием фиксируется соответствующей записью в описях, спецификациях и на ярлыках, и в акт инвентаризации эти ценности не включаются.

40. Инвентаризационные комиссии устанавливают фактическое наличие остатков ценностей, сличают фактическое наличие остатков ценностей с данными учета, устанавливают причины образования излишков или недостач ценностей (при обнаружении их) и составляют по ним соответствующее заключение, проверяют порядок ведения учета движения ценностей и порядок их хранения, а также наличие соответствующих документов к ним.

41. В случае, если инвентаризация ценностей не может быть закончена в один день, она может продолжаться и заканчиваться в последующие дни. Результаты в этих случаях подлежат корректировке по состоянию на первое число. При продолжительности инвентаризации более одного дня, места хранения инвентаризируемых ценностей (сейфы, стойки, контейнеры и др.) при закрытии (в обеденный перерыв, ночное время и по другим причинам) должны опечатываться пломбиратором материально-ответственного лица и дополнительно одним пломбиратором одного из членов инвентаризационной комиссии.

42. Вскрытие мест хранения производится комиссионно с участием членов инвентаризационной комиссии.

43. Возникающие в процессе проведения инвентаризации спорные вопросы разрешаются инвентаризационной комиссией.

44. Результаты инвентаризации ценностей оформляются соответствующим актом. Акт составляется в одном экземпляре и заполняется чернилами или шариковой ручкой. К акту инвентаризации прилагаются ведомости взвешивания ценностей.

Наименование инвентаризируемых ценностей указывается в актах в соответствии с

рабочим планом счетов в порядке, в котором ведется учет, а количество ценностей - в единицах измерения, в которых эти ценности учитываются.

45. Материально ответственные лица по окончании инвентаризации на акте дают расписку, подтверждающую проверку инвентаризационной комиссией ценностей в их присутствии, об отсутствии к членам инвентаризационной комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленных в акте ценностей на ответственное хранение.

46. Обнаруженные в актах или ведомостях взвешивания ошибки, после их исправления, оговариваются за подписями всех членов инвентаризационной комиссии и соответствующих материально ответственных лиц.

47. По всем недостаткам или излишкам ценностей, выявленным инвентаризационной комиссией, должны быть получены письменные объяснения от материально ответственных лиц. На основании представленных объяснений и материалов инвентаризации инвентаризационная комиссия определяет характер и причины выявленных недостатков или излишков и представляет отчет с предложениями по их урегулированию на имя председателя инвентаризационной комиссии.

Отчет о результатах проведения инвентаризации представляется в инвентаризационную комиссию в том числе в случае, когда недостатков, излишков или каких-либо других нарушений не обнаружено.

48. После окончания инвентаризации ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) инвентаризационная комиссия рассматривает материалы инвентаризационных комиссий, составляет краткий отчет о проделанной работе с приложением материалов инвентаризации.

49. По окончании инвентаризации и утверждений ее результатов Гохраном Республики Саха (Якутия) оформляются приказы Гохрана Республики Саха (Якутия) на оприходование излишков или списание недостатков ценностей.

50. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете в течение 10 рабочих дней после окончания инвентаризации. Копия отчета о проделанной работе с приложением материалов инвентаризации направляются в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение 2 рабочих дней после оформления.

IV. Отпуск ценностей

51. Отпуск ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) производится на основании решения Главы Республики Саха (Якутия) по письменному распоряжению руководителя Гохрана Республики Саха (Якутия) и соответствии с заключенными договорами.

52. Комплектование ценностей, разрешенных к отпуску, производится соответствующими отделами Гохрана Республики Саха (Якутия) под руководством начальника отдела с оформлением на алмазы акта-накладной, описи и ведомости

комплектации, на другие ценности спецификации или описи ценностей.

53. На отпускаемые драгоценные металлы в слитках, порошке, сусального золота и серебра, на техническое алмазное сырье и специальные изделия из алмазов составляются спецификации, прилагаемые к актам выдачи. Отпуск драгоценных металлов Госфонда Республики Саха (Якутия) производится в упаковке Гохрана Республики Саха (Якутия). Допускается производить отпуск серебра в слитках в открытом виде, а драгоценных металлов в порошках и сусального золота и серебра - в упаковках заводов-поставщиков, о чем материально ответственные лица делают отметку в акте выдачи. На драгоценные металлы Гохраном Республики Саха (Якутия) получателю выдаются заводские паспорта или их заверенные копии.

54. На отпуск ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) отделом учета Гохрана Республики Саха (Якутия) оформляется требование на отпуск ценной продукции, в котором указывается основание для отпуска ценностей, наименование получателя, наименование ценностей и их масса в соответствующих единицах измерения, а также их стоимость, пропуск на вывоз (вынос) материальных ценностей из здания. Оформленные в установленном порядке данные документы передаются в соответствующее подразделение Гохрана Республики Саха (Якутия) для отпуска ценностей получателю.

55. Отпуск ценностей оформляется актом выдачи, который подписывается лицами, производящими отпуск, сотрудником отдела режима и безопасности, начальником отдела по работе с ценностями Госфонда Республики Саха (Якутия) и скрепляется личной печатью сотрудника отдела режима и безопасности.

56. Предельный срок отсуста ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) - 31 декабря текущего года. Оплаченные, но не полученные до 31 декабря ценности, принимаются на ответственное хранение Гохраном Республики Саха (Якутия) и могут быть отпущены в течение первых 15 календарных дней января следующего года, с взиманием платы за их хранение. Отпуск указанных ценностей производится при наличии письменных запросов получателей на основании письменного распоряжения руководителя Гохрана Республики Саха (Якутия) или его заместителя.

57. Отпуск ценностей, учитываемых на счетах забалансового учета, в том числе по решениям судебных и следственных органов, судебных приставов, производится при наличии письменных запросов получателей, на основании письменного распоряжения руководителя Гохрана Республики Саха (Якутия) или его заместителя.

58. Ценности, поступившие в Гохран Республики Саха (Якутия) от поставщиков по договорам и не соответствующие по результатам экспертизы Гохрана Республики Саха (Якутия) требованиям действующих технических условий (стандартов), подлежат возврату

поставщику с последующей заменой ценностями соответствующего качества.

59. Комиссия, состоящая из работников Гохрана Республики Саха (Якутия), перед отпуском ценностей производит их взвешивание, подсчет и упаковку.

Подготовленные к отпуску ценности должны быть опломбированы (опечатаны) пломбами (печатаем) Гохрана Республики Саха (Якутия) в присутствии всех работников, участвовавших в их взвешивании, подсчете и упаковке, и получателя.

V. Учет ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) на специальных счетах

60. Ведение учета ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) на специальных счетах – счетах аналитического учета Рабочего плана счетов бюджетного учета, утвержденного в рамках формирования учетной политики актом Гохрана Республики Саха (Якутия), осуществляется в соответствии с дополнительной детализацией операций с ценностями Госфонда Республики Саха (Якутия) в объеме показателей, необходимых для осуществления приемки и хранения ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия), в соответствии с настоящим приказом, а также показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям.

61. Ведение бюджетного учета ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляется по их оценочной стоимости.

Определение оценочной стоимости ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия), в том числе при их переоценке осуществляется по ценам, определенным в соответствии с порядком определения цен на драгоценные металлы, драгоценные камни и изделия из них, приобретаемые в установленном порядке и поступающие в Госфонд Республики Саха (Якутия) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также отпускаемые из него.

Переоценка ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляется по ценам, определенным в установленном порядке, на отчетную дату.

Отражение в бюджетном учете переоценки ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляется по мере определения их оценочной стоимости за отчетный период.

Результаты проведенной переоценки по состоянию на первое число текущего года включаются в данные бюджетной отчетности предыдущего отчетного периода.

62. Принятие к бюджетному учету приобретенных ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляется в объеме фактических вложений в их приобретение согласно договору купли-продажи.

Отражение операций по принятию к бюджетному учету отредактированных ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия), отходов драгоценных металлов, драгоценных камней и материалов природного или искусственного происхождения, не относящихся к драгоценным

металлам и драгоценным камням, образовавшихся в результате реставрации ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия), осуществляется по ценам на соответствующие виды ценностей, определенным на отчетную дату.

Отражение операций по привагтию к бюджетному учету аффинированных драгоценных металлов, полученных после переработки лома и отходов, осуществляется по ценам на аффинированные драгоценные металлы, определенным на отчетную дату.

Принятие к бюджетному учету драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, поступивших в Госфонд Республики Саха (Якутия) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), осуществляется по ценам на соответствующие виды ценностей, определенным на дату составления акта приема-передачи ценностей и/или акта приема посылки с ценностями в Гохран Республики Саха (Якутия).

63. Отражение в бюджетном учете операций с ценностями Госфонда Республики Саха (Якутия) в процессе их хранения, а также операций по временному отпуску ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) в целях экспонирования или научного изучения, по отпуску лома и отходов драгоценных металлов в целях переработки, включая аффинаж, осуществляемых путем внутреннего перемещения по счетам аналитического учета, осуществляется по ценам на соответствующие виды ценностей, определенным на отчетную дату.

64. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия), а также материалов природного или искусственного происхождения, не относящихся к драгоценным металлам и драгоценным камням, и изделий из них при их отпуске для реализации из Госфонда Республики Саха (Якутия) осуществляется по ценам согласно соответствующему договору.

Отражение в бюджетном учете выбытия использованных для реставрации ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) драгоценных металлов, драгоценных камней, материалов природного или искусственного происхождения, не относящихся к драгоценным металлам и драгоценным камням, с учетом технологических потерь драгоценных металлов осуществляется по ценам на соответствующие виды ценностей, определенным на отчетную дату.

Отражение в бюджетном учете результатов переработки, включая аффинаж, лома и отходов драгоценных металлов, отпущенных из Госфонда Республики Саха (Якутия), осуществляется по ценам на соответствующие ценности, определенным на отчетную дату.

65. Бухгалтерские операции с объектами, составляющими казну, отражаются Гохран

Республики Саха (Якутия) в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Саха (Якутия) на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

66. Операции по поступлению в казну ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) отражаются в бюджетном учете и отчетности текущего месяца, если акты приема-передачи представлены в Гохран Республики Саха (Якутия) не позднее 25 числа.

67. Операции по поступлению в казну ценностей Госфонда Республики Саха (Якутия) отражаются в бюджетном учете и отчетности следующего месяца, если акты приема-передачи предоставлены в Гохран Республики Саха (Якутия) позднее 25 числа.