



## Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

### П Р И К А З

«30» ноября 2021

№ 01-04/1917-Н

#### Об утверждении Порядка организации работы Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по исполнению судебных актов и решений налоговых органов

В целях организации работы по исполнению судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных автономных учреждений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по исполнению судебных актов и решений налоговых органов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 16 декабря 2010 года №01-04/1132-Н «Об утверждении административного регламента Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по исполнению государственной функции организации исполнения судебных актов».

3. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.):

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в следующих экземплярах:

подлинник нормативного правового акта с оригиналом подписи уполномоченного должностного лица;

электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3.2. Не позднее 7 рабочих дней после государственной регистрации направить копию приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

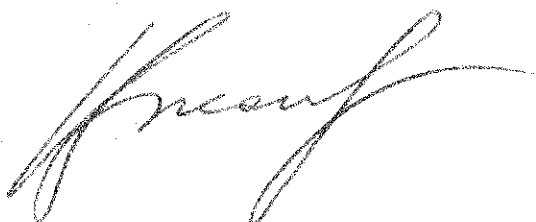
3.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

3.4. Внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.5. После государственной регистрации направить настоящий приказ Департаменту цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации (Павлова Л.А.) для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Саха (Якутия) П.Н.Багынанова.

**МИНИСТР**



**В.А.ЖОНДОРОВ**

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ПО  
ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок организации работы по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решений налоговых органов), определяет сроки и последовательность действий Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Под организацией работы по исполнению судебных актов и решений налоговых органов понимается процесс организации Министерством финансов Республики Саха (Якутия) исполнения:

- судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по искам к Республике Саха (Якутия) о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Республики Саха (Якутия) либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

- судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по денежным обязательствам государственных казенных учреждений;

- судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений;

- решений налоговых органов на средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия);

- решений налоговых органов на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений Республики Саха (Якутия).

1.2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее – государственный бюджет), на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных

документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

### 1.3. Перечень оснований для отказа в исполнении принятых документов:

1.3.1. Основанием для возврата взыскателю без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства государственного бюджета, в соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пунктах 2.1.1.1 и 2.2.1.1 настоящего Порядка, к исполнительному листу;

- несоответствие исполнительного документа и документов, указанных в пунктах 2.1.1.1 и 2.2.1.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- отсутствие лицевого счета государственного казенного учреждения в Министерстве финансов РС(Я);

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.3.2. Основанием для возврата в суд без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства государственного бюджета, в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

1.3.2.1. Основаниями для возврата взыскателю или в суд без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства государственного бюджета, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

1.3.3. Основанием для возврата взыскателю без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства государственного бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2.3.1.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- отсутствие лицевого счета государственного бюджетного (автономного) учреждения в Министерстве финансов РС(Я);

- отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);

- указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;

- неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.3.4. Основанием для возврата в суд без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства государственного бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

1.3.5. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация исполнения судебных актов**

### **2.1. Организация исполнения судебных актов по искам к Республике Саха (Якутия) о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Республики Саха (Якутия) либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок**

2.1.1. Для исполнения судебных актов по искам к Республике Саха (Якутия) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Республики Саха (Якутия) либо их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Республики Саха (Якутия) актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных

актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Саха (Якутия) (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств государственного бюджета, исполнительный документ с приложениями направляется для исполнения в Министерство финансов РС(Я) судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем.

Главный распорядитель средств, представлявший в суде интересы Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ, обязан направить в Министерство финансов РС(Я) информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

Согласно пункту 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ главный распорядитель средств выступает в суде соответственно от имени Республики Саха (Якутия) в качестве представителя ответчика по искам к Республике Саха (Якутия):

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Республики Саха (Якутия) или их должностных лиц, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия), не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств республиканского бюджета, являющемуся государственным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3) по иным искам к Республике Саха (Якутия), по которым в соответствии с федеральным законом интересы Республики Саха (Якутия) представляет главный распорядитель средств.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Республике Саха (Якутия) и удовлетворяемых за счет казны Республики Саха (Якутия), главный распорядитель средств, представлявший в суде интересы Республики Саха (Якутия), также информирует Министерство финансов РС(Я) о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств обязан предоставить в Министерство финансов РС(Я) информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

#### 2.1.1.1. К исполнительному листу должны быть приложены:

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист;
- заявление взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Примерная форма заявления - приложение N 1 (для юридических лиц) и приложение N 2 (для физических лиц) к настоящему Порядку.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа,

удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа представляется вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу (в случае, если он является исполнительным листом) должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

2.1.1.2. При представлении судебного приказа приложение документов, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.1.2. Уполномоченное лицо Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченное лицо) регистрирует исполнительный документ не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 3 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде). При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, является датой его предъявления в Министерство финансов РС(Я) и указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный пакет (далее - дело).

Уполномоченное лицо в день регистрации исполнительного документа проверяет наличие полных банковских реквизитов взыскателя и оформляет Заключение по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, которое хранится в деле.

2.1.3. Исполнительный документ с приложениями после регистрации и оформления Заключения подлежит передаче в правовой отдел Министерства финансов РС(Я) (далее - Правовой отдел) для осуществления правовой экспертизы и вынесения квалифицированного юридического заключения. При этом заключение Правового отдела прописывается в Заключении, указанном в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.4. При наличии оснований для возврата и несоответствии документов требованиям, предъявляемым законодательством к исполнительным документам, исполнительный документ подлежит передаче Правовым отделом уполномоченному лицу с указанием в Заключении причины возврата.

2.1.5. При наличии оснований, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением основания, указанного в абзаце пятом), уполномоченное лицо возвращает взыскателю исполнительный документ с приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата.

Возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложениями на основании заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа (абзац пятый пункта 1.3.1 настоящего Порядка) производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления с указанием причины

неисполнения и причины возврата. При этом, если исполнительный документ частично исполнен в порядке, определенном настоящим Порядком, он возвращается с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства финансов РС(Я). Заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа подшивается в дело, его реквизиты регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа, а также копии поступивших документов вместе с копией исполнительного документа подшиваются уполномоченным лицом в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.1.6. При наличии оснований, указанных в абзацах втором или третьем пункта 1.3.2 настоящего Порядка, возврат исполнительного документа с приложениями в суд производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего документа (заявления либо судебного акта об отзыве исполнительного документа; документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению) с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата. Возврат исполнительного документа в суд осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или курьером.

При этом взыскателю направляется Уведомление о возврате в суд исполнительного документа (приложение N 6 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата и с приложением, при наличии, всех поступивших от него документов. Возврат взыскателю документов осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенные к исполнительному документу при его предъявлении в Министерство финансов РС(Я), а также копия исполнительного документа подшиваются уполномоченным лицом в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номера и даты указанных уведомлений с указанием причины возврата исполнительного документа в суд.

2.1.6.1. Возврат исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ, по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.3.2 настоящего Порядка (невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю), производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня его получения с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата курьером или заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и исполнительного документа с приложениями подшиваются уполномоченным лицом в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата указанного уведомления с указанием причины возврата исполнительного документа

в суд.

2.1.7. При отсутствии оснований для возврата исполнительный документ принимается Правовым отделом на исполнение.

Исполнительный документ с приложениями на период исполнения хранится в Правовом отделе.

2.1.8. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год, в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Учет операций по исполнению судебных актов по искам к Республике Саха (Якутия) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Республики Саха (Якутия) либо их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Республики Саха (Якутия) актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Саха (Якутия) (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок осуществляется на лицевом счете Министерства финансов РС(Я).

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ и указанный в пункте 1.3.2.1 настоящего Порядка.

В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, Министерство финансов РС(Я) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

2.1.9. Правовой отдел готовит проект приказа Министерства финансов РС(Я) об исполнении судебного акта, согласовывает его с соответствующими отделами Министерства финансов РС(Я). Приказ утверждает министр финансов РС(Я) либо в его отсутствие заместитель министра.

После издания приказа об исполнении судебного акта Правовой отдел передает копию указанного приказа в Департамент бюджетного учета и отчетности.

2.1.10. Департамент бюджетного учета и отчетности на основании приказа об исполнении судебного акта формирует в пределах остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и кассового плана платежное поручение на перечисление средств со счета государственного бюджета на банковский счет взыскателя и представляет указанное платежное поручение для исполнения уполномоченным лицам.

2.1.11. При исполнении исполнительного документа в полном объеме уполномоченное лицо направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство финансов РС(Я) выписки Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) или иного документа, подтверждающего перечисление средств взыскателю, исполнительный документ в суд, выдавший его, с отметкой на нем о полном

исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения, заверенную подписью министра финансов РС(Я) (его заместителя) или уполномоченного должностного лица и печатью Министерства финансов РС(Я).

Копии исполнительного документа с приложениями подшиваются вместе с копией платежного поручения, на основании которого было осуществлено полное исполнение исполнительного документа, в дело. В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируется номер, дата и сумма платежного поручения.

2.1.12. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись государственного бюджета.

2.1.13. Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений**

2.2.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства государственного бюджета по денежному обязательству государственного казенного учреждения (далее - казенное учреждение - должник), с приложениями направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в Министерство финансов РС(Я).

2.2.1.1. К исполнительному листу должны быть приложены:

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист;
- заявление взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Примерная форма заявления - приложение N 1 (для юридических лиц) и приложение N 2 (для физических лиц) к настоящему Порядку.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа представляется вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу (в случае, если он является исполнительным листом) должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

2.2.1.2. При представлении судебного приказа приложение документов, указанных в пункте 2.2.1.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.2.2. Уполномоченное лицо регистрирует исполнительный документ не позднее

следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указанном в пункте 2.1.2 настоящего Порядка (приложение N 3 к настоящему Порядку).

При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Министерство финансов РС(Я). Регистрационный номер не является для Министерства финансов РС(Я) номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.3. По каждому поступившему исполнительному документу уполномоченным лицом формируется дело.

Копия исполнительного документа с копиями приложений подшивается уполномоченным лицом в дело.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.2.3.1. Если в Министерство финансов РС(Я) одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же казенного учреждения - должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

Требования по исполнительным документам, объединенным в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса РФ на основании отдельных платежных поручений казенного учреждения - должника по каждому исполнительному документу.

2.2.4. Уполномоченное лицо в день регистрации исполнительного документа проверяет наличие у указанного казенного учреждения - должника открытого лицевого счета по учету операций со средствами государственного бюджета, на соответствие полного и краткого наименования казенного учреждения - должника по исполнительному документу его наименованию как получателя средств государственного бюджета, а также проверяет наличие полных банковских реквизитов взыскателя и оформляет Заключение по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, которое хранится в деле.

2.2.5. При поступлении в Министерство финансов РС(Я) исполнительного документа о взыскании средств по денежным обязательствам казенного учреждения - должника, не имеющего лицевого счета по учету операций со средствами государственного бюджета в Министерстве финансов РС(Я), данный исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и в течение пяти рабочих дней направляется уполномоченным лицом взыскателю с приложениями и с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомлением о возврате исполнительного документа с указанием даты получения).

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается уполномоченным лицом в дело.

2.2.6. Исполнительный документ с приложениями, предъявленный в Министерство финансов РС(Я), подлежит в обязательном порядке передаче в Правовой отдел для осуществления правовой экспертизы и вынесения квалифицированного юридического заключения. При этом заключение Правового отдела прописывается в Заключении, указанном в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. При наличии оснований, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением основания, указанного в абзаце пятом), уполномоченное лицо возвращает взыскателю исполнительный документ с приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата.

Возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложениями на основании заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа (абзац пятый пункта 1.3.1 настоящего Порядка) производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления с указанием причины неисполнения и причины возврата. При этом, если исполнительный документ частично исполнен казенным учреждением - должником в порядке, определенном настоящим Порядком, исполнительный документ возвращается с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства финансов РС(Я). Заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа подшивается в дело, его реквизиты регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата.

2.2.8. При наличии оснований, указанных в абзацах втором или третьем пункта 1.3.2 настоящего Порядка, возврат исполнительного документа с приложениями в суд производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего документа (заявления либо судебного акта об отзыве исполнительного документа; документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению) с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата. Возврат исполнительного документа в суд осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или курьером.

При этом в указанный срок взыскателю направляется Уведомление о возврате в суд исполнительного документа (приложение N 6 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата и приложением, при наличии, всех поступивших от него документов. Возврат взыскателю документов осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, направленных соответственно в суд и взыскателю, а также копия представленного документа, на основании которого исполнительный документ возвращен в суд, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с

указанием причины возврата исполнительного документа в суд.

2.2.8.1. Возврат исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ, по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.3.2 настоящего Порядка (невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю), производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня его получения с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата курьером или заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата указанного уведомления с указанием причины возврата.

2.2.9. При отсутствии вышеуказанных оснований для возврата исполнительного документа уполномоченное лицо не позднее пяти рабочих дней после его поступления направляет казенному учреждению - должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение N 7 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я) и приложением копии исполнительного документа. При поступлении исполнительного листа к указанному уведомлению прилагаются также копии судебного акта и заявления взыскателя. При передаче Уведомления о поступлении исполнительного документа лично представителю казенного учреждения - должника он должен расписаться о его получении на копии данного уведомления с указанием даты получения.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа. В случае передачи указанного уведомления лично под расписку представителю казенного учреждения - должника или с нарочным в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается также дата вручения.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа подшивается в дело.

2.2.10. Казенное учреждение - должник в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.2.9 настоящего Порядка Уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в Министерство финансов РС(Я) в письменной форме информацию:

- об источнике образования задолженности;
- о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, казенное учреждение - должник одновременно с указанной информацией представляет в Министерство финансов РС(Я) информацию (график) о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Представленная казенным учреждением - должником информация регистрируется уполномоченным лицом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивается в дело.

При представлении казенным учреждением - должником в письменной форме

изменений об источнике образования задолженности по исполнению исполнительного документа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанного руководителем (его заместителем) и заверенного печатью казенного учреждения - должника уполномоченное лицо учитывает его в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подписывает в дело.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ и указанный в пункте 1.3.2.1 настоящего Порядка.

2.2.11. Исполнение исполнительного документа за счет средств государственного бюджета осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете казенного учреждения - должника по учету операций со средствами государственного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в представленной им информации. Казенное учреждение - должник одновременно с информацией, указанной в пункте 2.2.10 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на указанном лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.12. При нарушении казенным учреждением - должником требований, установленных статьей 242.4 Бюджетного кодекса РФ и указанных в пунктах 2.2.10 и 2.2.11 настоящего Порядка, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением казенному учреждению - должнику и его структурным (обособленным) подразделениям, Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 8 к настоящему Порядку).

2.2.13. При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на лицевом счете по учету операций со средствами государственного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, необходимых для полного исполнения исполнительного документа, казенное учреждение - должник в течение срока, указанного в пункте 2.2.10 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ направляет главному распорядителю средств, в ведении которого он находится, запрос-требование.

В запросе-требовании казенным учреждением - должником указываются необходимая ему сумма дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Министерство финансов РС(Я), срок выделения - не более трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я), другая необходимая информация.

2.2.13.1. Копия запроса-требования, заверенная подписью руководителя (его

заместителя) и печатью казенного учреждения - должника, представляется казенным учреждением - должником в Министерство финансов РС(Я) в течение срока, указанного в пункте 2.2.10 настоящего Порядка. Уполномоченное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату запроса-требования и подписывает его копию в дело.

2.2.13.2. Главный распорядитель средств в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я) обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в соответствии с запросом-требованием.

2.2.13.3. Казенное учреждение - должник обязано представить в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств с лицевого счета для учета операций по исполнению расходов государственного бюджета для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с запросом-требованием.

2.2.14. При неисполнении должником требований, установленных пунктом 6 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ и указанных в пункте 2.2.13.3 настоящего Порядка, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением казенному учреждению - должнику и его структурным (обособленным) подразделениям, Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 8 к настоящему Порядку).

2.2.15. В случае частичного исполнения исполнительного документа в соответствии с пунктами 2.2.11, 2.2.13.3 настоящего Порядка уполномоченное лицо отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, номер и дату платежного поручения на ее перечисление с соответствующего лицевого счета казенного учреждения - должника.

Копии платежных поручений о частичном исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

2.2.16. При исполнении исполнительного документа в полном объеме в соответствии с пунктами 2.2.11, 2.2.13.3 и настоящего Порядка уполномоченное лицо направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство финансов РС(Я) выписки Управления Федерального казначейства Республики Саха (Якутия) или иного документа, подтверждающего перечисление средств взыскателю, исполнительный документ в выдавший его суд с отметкой о полном исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения (платежных поручений), заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства финансов РС(Я).

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графах соответствующего лицевого счета регистрируются номер, дата и сумма платежного поручения (платежных поручений). Копия исполнительного документа с отметкой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и копия платежного поручения

(платежных поручений) подшиваются в дело.

2.2.17. При неисполнении казенным учреждением - должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня поступления его в Министерство финансов РС(Я), а также при нарушении казенным учреждением - должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Порядка в информации (графике) о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением казенному учреждению - должнику и его структурным (обособленным) подразделениям, Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 8 к настоящему Порядку).

2.2.18. При приостановлении в случаях, определенных пунктами 3, 6 и 7 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ (и указанных соответственно в пунктах 2.2.12, 2.2.14 и 2.2.17 настоящего Порядка, осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах уполномоченное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

2.2.19. Операции по лицевым счетам казенного учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении им в Министерство финансов РС(Я):

- документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;
- документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта;
- документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

2.2.19.1. При предъявлении казенным учреждением - должником с сопроводительным письмом документа (или надлежащим образом заверенной копии документа), подтверждающего исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа, минуя лицевые счета, открытые ему в Министерстве финансов РС(Я), уполномоченное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму расчетного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно законодательству. Копии указанного документа и сопроводительного письма казенного учреждения - должника подшиваются в дело. Оригинал документа, подтверждающего исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа, подлежит в установленном порядке возврату казенному учреждению - должнику.

При исполнении исполнительного документа в полном объеме, минуя лицевые счета казенного учреждения - должника, уполномоченное лицо в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, кроме вышеперечисленных сведений, указывает номер и

дату сопроводительного письма казенного учреждения - должника и без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении направляет исполнительный документ в суд, выдавший его, с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) и приложением копий представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата Уведомления о возврате исполнительного документа с указанием причины возврата, его копия подшивается в дело.

2.2.19.2. При предъявлении казенным учреждением - должником с сопроводительным письмом копии судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Министерство финансов РС(Я) руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, при исполнении исполнительного документа казенным учреждением - должником и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование, номер и дату представленного судебного акта, а также, при наличии, соответствующий срок.

Копия судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в Министерство финансов РС(Я) от взыскателя, суда или казенного учреждения - должника копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа уполномоченное лицо регистрирует ее в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта направляет казенному учреждению - должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение N 9 к настоящему Порядку), с приложением копии указанного судебного акта.

Реквизиты Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Копии указанного уведомления и судебного акта подшиваются в дело.

2.2.19.3. При предъявлении казенным учреждением - должником в Министерство финансов РС(Я) документа, отменяющего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Министерство финансов РС(Я) действует в порядке, указанном в абзаце первом пункта 2.2.8 настоящего Порядка.

Копии уведомлений, направленных в суд и взыскателю, а также копия документа, отменяющего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, предъявленный в Министерство финансов РС(Я), подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.2.20. При поступлении в Министерство финансов РС(Я) заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, указанного в пункте 2.2.19.2 настоящего Порядка, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, включая

лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), уполномоченное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет казенному учреждению - должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 10 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения), и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

2.2.21. При неисполнении казенным учреждением - должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство финансов РС(Я), уполномоченное лицо в течение десяти дней со дня истечения указанного срока направляет взыскателю Уведомление о неисполнении должником исполнительного документа (приложение N 11 к настоящему Порядку) с указанием возможности отзыва исполнительного документа. Если казенное учреждение - должник является подведомственным казенным учреждением, в данном Уведомлении также указывается возможность предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств, в ведении которого находится казенное учреждение - должник.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником исполнительного документа, его копия подшивается в дело.

2.2.22. При поступлении в Министерство финансов РС(Я) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), уполномоченное лицо направляет казенному учреждению - должнику в порядке, определенном пунктом 2.2.20 настоящего Порядка, Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 10 к настоящему Порядку), а полностью или частично неисполненный исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном пунктом 2.2.7 настоящего Порядка.

Копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и Уведомления о возврате исполнительного документа, направленных соответственно казенному учреждению - должнику и взыскателю, а также заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.2.23. Организация работы по исполнению требований исполнительных документов о взыскании средств с главного распорядителя средств с лицевых счетов, открытых ему в Министерстве финансов РС(Я), в случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с главного распорядителя средств в порядке субсидиарной

ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам казенного учреждения - должника, находящегося в его ведении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.24. В случае, если счета казенному учреждению - должнику открыты в учреждении Центрального банка РФ или в кредитной организации, исполнение требований исполнительного документа согласно пункту 12 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.2.25. При наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Министерством финансов РС(Я) и казенным учреждением - должником допускаются передача и получение документов, указанных в настоящем разделе, в электронном виде в установленном соответствующими договором и Порядком.

При этом полученные Министерством финансов РС(Я) в электронном виде соответствующие документы от казенного учреждения - должника подлежат распечатке на бумажных носителях для подшивки в дело.

2.2.26. Дела по исполненным исполнительным документам по обращению взыскания на средства государственного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений - должников подшиваются Министерством финансов РС(Я) в отдельную папку по хранению документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов.

Хранение указанных документов осуществляется в Министерстве финансов РС(Я) в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

### **2.3. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений**

2.3.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее - бюджетное (автономное) учреждение - должник) с приложениями направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в Министерство финансов РС(Я).

2.3.1.1. К исполнительному листу должно быть приложено заявление взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Примерная форма заявления - приложение N 1 (для юридических лиц) и приложение N 2 (для физических лиц) к настоящему Порядку.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

2.3.1.2. При представлении судебного приказа приложение документов, указанных в пункте 2.3.1.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.3.2. Уполномоченное лицо регистрирует исполнительный документ не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений (приложение N 3 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде).

При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства республиканских бюджетных (автономных) учреждений датой его предъявления в Министерство финансов РС(Я). Регистрационный номер не является для Министерства финансов РС(Я) номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

2.3.3. По каждому поступившему исполнительному документу уполномоченным лицом формируется отдельное дело.

Копия исполнительного документа с копиями приложений подшивается уполномоченным лицом в дело.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.3.3.1. Если в Министерство финансов РС(Я) одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же бюджетного (автономного) учреждения - должника, то возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений отдельно по каждому исполнительному документу.

Требования по исполнительным документам, объединенным в одно дело, исполняются в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ на основании отдельных платежных поручений бюджетного (автономного) учреждения - должника.

2.3.4. Уполномоченное лицо в день регистрации исполнительного документа проверяет наличие у указанного бюджетного (автономного) учреждения - должника открытых лицевых счетов, на соответствие полного и краткого наименования бюджетного (автономного) учреждения - должника по исполнительному документу его наименованию как государственного бюджетного (автономного) учреждения, имеющего лицевые счета в Министерстве финансов РС(Я), а также проверяет наличие полных банковских реквизитов взыскателя и оформляет Заключение по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, которое хранится в деле.

2.3.5. При поступлении в Министерство финансов РС(Я) исполнительного документа о взыскании средств по денежным обязательствам бюджетного (автономного) учреждения - должника, не имеющего лицевых счетов в Министерстве финансов РС(Я), данный исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений и в течение пяти рабочих дней направляется уполномоченным лицом взыскателю (основание, указанное в абзаце четвертом пункта 1.3.3 настоящего Порядка) с приложениями и с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма Министерства финансов РС(Я), с указанием даты получения).

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело.

2.3.6. Исполнительный документ с приложениями, предъявленный в Министерство финансов РС(Я), подлежит в обязательном порядке передаче в Правовой отдел для осуществления правовой экспертизы и вынесения квалифицированного юридического заключения. При этом заключение Правового отдела прописывается в Заключении, указанном в пункте 2.3.4 настоящего Порядка.

2.3.7. При наличии оснований, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Порядка (за исключением оснований, указанных в абзацах четвертом и седьмом), уполномоченное лицо возвращает взыскателю исполнительный документ с приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата.

Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений с указанием причины возврата.

2.3.8. В случае установления факта представления взыскателем заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя (основание, указанное в абзаце седьмом пункта 1.3.3 настоящего Порядка) уполномоченное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение N 12 к настоящему Порядку) заказным письмом или выдачей лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения.

Взыскатель в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в Министерство финансов РС(Я) в письменной форме информацию об уточнении реквизитов его банковского счета.

В случае непредставления взыскателем в течение тридцати дней со дня получения вышеуказанного уведомления информации об уточнении реквизитов его банковского счета уполномоченное лицо возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Порядка с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата, заказным письмом с уведомлением о доставке или выдачей лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя и Уведомления о возврате исполнительного документа (оформленного в случае возврата документов, поступивших на исполнение), а также информация (письмо) взыскателя об уточнении реквизитов его банковского счета подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.9. При наличии оснований, указанных в абзацах втором или третьем пункта 1.3.4

настоящего Порядка, возврат исполнительного документа в суд производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего документа (заявления либо судебного акта об отзыве исполнительного документа; документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению) с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата. Возврат исполнительного документа в суд осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или курьером.

При этом в указанный срок взыскателю направляется Уведомление о возврате в суд исполнительного документа (приложение N 6 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата и приложением, при наличии, всех поступивших от него документов. Возврат взыскателю документов осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, направленные соответственно в суд и взыскателю, а также копия представленного документа, на основании которого исполнительный документ возвращен в суд, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений с указанием причины возврата исполнительного документа в суд.

2.3.9.1. Возврат исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ, по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.3.4 настоящего Порядка (невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю), производится уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня его получения с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение N 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата, курьером или заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата указанного уведомления с указанием причины возврата.

2.3.10. При отсутствии вышеуказанных оснований для возврата исполнительного документа уполномоченное лицо не позднее пяти рабочих дней после его поступления направляет бюджетному (автономному) учреждению - должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа (по форме приложения N 14 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я) и приложением копии исполнительного документа. При поступлении исполнительного листа к указанному уведомлению прилагаются также копия судебного акта и оригинал заявления взыскателя. При передаче указанного уведомления лично представителю бюджетного (автономного) учреждения - должника он должен расписаться о его получении на копии данного уведомления с указанием даты получения.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа. В случае передачи указанного уведомления лично под расписку представителю бюджетного (автономного) учреждения - должника или с нарочным в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается также дата вручения.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа подшивается в дело.

2.3.11. Бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение тринадцати рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.3.10 настоящего Порядка Уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на соответствующем лицевом счете, открытом ему в Министерстве финансов РС(Я).

Бюджетное (автономное) учреждение - должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему в Министерстве финансов РС(Я), должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

При отсутствии либо недостаточности на соответствующем лицевом счете остатка средств для исполнения предъявленных исполнительных документов бюджетное (автономное) учреждение - должник обязано предоставить в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет.

2.3.12. При неисполнении бюджетным (автономным) учреждением - должником сроков исполнения исполнительных документов, установленных абзацем первым пункта 7 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ и указанных в пункте 2.3.11 настоящего Порядка, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением бюджетному (автономному) учреждению - должнику и его структурным (обособленным) подразделениям Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 8 к настоящему Порядку).

2.3.13. Операции по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении им в Министерство финансов РС(Я):

- документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;
- документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта;
- документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При предъявлении указанных документов осуществляются в порядке, определенном в пунктах 2.2.19.1 - 2.2.19.3 настоящего Порядка. При этом регистрация соответствующих документов производится в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.13.1. При поступлении в Министерство финансов РС(Я) заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, указанного в пункте 2.3.13 настоящего Порядка, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения - должника,

включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), соответствующие процедуры осуществляются в порядке, определенном в пункте 2.2.20 настоящего Порядка. При этом регистрация соответствующих документов производится уполномоченным лицом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.14. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.3.10 настоящего Порядка Уведомления о поступлении исполнительного документа одновременно с платежным поручением согласно пункту 2.3.11 настоящего Порядка представляет в Министерство финансов РС(Я) информацию (график) о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу в письменном виде.

Представленная бюджетным (автономным) учреждением - должником информация регистрируется уполномоченным лицом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений и подшивается в дело.

2.3.15. При нарушении бюджетным (автономным) учреждением - должником требований, установленных абзацем первым пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ и указанных в пункте 3.3.14 настоящего Порядка, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, указанному в представленной им информации (графике), Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением бюджетному (автономному) учреждению - должнику и его структурным (обособленным) подразделениям Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 8 к настоящему Порядку).

При этом дата начала приостановления операций следующая:

- при непредставлении бюджетным (автономным) учреждением - должником в течение тридцати рабочих дней, установленных для представления информации (графика) о дате ежемесячной выплаты, - на следующий рабочий день со дня истечения указанного срока;

- при нарушении бюджетным (автономным) учреждением - должником срока выплат, определенного информацией (графиком) о дате ежемесячной выплаты, - не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным в информации (графике) днем осуществления ежемесячной выплаты.

2.3.16. В случае частичного исполнения исполнительного документа в соответствии с пунктом 2.3.11 настоящего Порядка уполномоченное лицо отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению

взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений перечисленную взыскателю сумму, номер и дату платежного поручения на ее перечисление с соответствующего лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения - должника.

Копии платежных поручений о частичном исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

2.3.17. При исполнении исполнительного документа в полном объеме в соответствии с пунктом 2.3.11 настоящего Порядка уполномоченное лицо направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство финансов РС(Я) выписки Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) или иного документа, подтверждающего перечисление средств взыскателю, исполнительный документ в суд, выдавший его, с отметкой на нем о полном исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения (платежных поручений), заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства финансов РС(Я).

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений в соответствующих графах регистрируются номер, дата и сумма платежного поручения (платежных поручений). Копия исполнительного документа с отметкой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и копия платежного поручения (платежных поручений) подшиваются в дело.

2.3.18. При приостановлении в случаях, определенных в пунктах 7 и 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ (и указанных соответственно в пунктах 2.3.12 и 2.3.15 настоящего Порядка), осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах уполномоченное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

2.3.19. При поступлении в Министерство финансов РС(Я) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), соответствующие процедуры осуществляются в порядке, определенном в пункте 2.2.22 настоящего Порядка. При этом регистрация соответствующих документов производится в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.20. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с бюджетного (автономного) учреждения - должника в связи с отсутствием на лицевых счетах, открытых ему в Министерстве финансов РС(Я), денежных средств более трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я) исполнение исполнительного документа производится путем обращения взыскания на имущество бюджетного (автономного) учреждения - должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Уполномоченное лицо в течение десяти дней со дня истечения указанного срока направляет взыскателю Уведомление о неисполнении должником исполнительного документа (приложение N 11 к настоящему Порядку) с указанием возможности отзыва исполнительного документа и его исполнения путем обращения взыскания на имущество бюджетного (автономного) учреждения - должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником исполнительного документа, его копия подшивается в дело.

2.3.21. В случае, если счета бюджетному (автономному) учреждению - должнику открыты в учреждении Центрального банка РФ или кредитной организации, исполнение требований исполнительного документа согласно пункту 12 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.3.22. При наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Министерством финансов РС(Я) и бюджетным (автономным) учреждением - должником допускаются передача и получение документов, указанных в настоящем разделе, в электронном виде в установленном соответствующими договором и порядком.

При этом полученные Министерством финансов РС(Я) в электронном виде соответствующие документы от бюджетного (автономного) учреждения - должника подлежат распечатке на бумажных носителях для подшивки в дело.

2.3.23. Дела по исполненным исполнительным документам по обращению взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений - должников по их денежным обязательствам подшиваются Министерством финансов РС(Я) в отдельную папку по хранению документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов.

Хранение указанных документов осуществляется в Министерстве финансов РС(Я) в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

### **III. Организация исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов**

#### **3.1. Исполнение решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства государственных казенных учреждений**

3.1.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства казенных учреждений (далее - решение налогового органа) в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса РФ направляется налоговым органом по месту открытия должнику лицевых счетов как получателя бюджетных средств - в Министерство финансов РС(Я).

3.1.2. Уполномоченное лицо регистрирует решение налогового органа не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов (приложение N 14 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде). При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, является датой его предъявления в Министерство финансов РС(Я) и

указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решения налогового органа.

3.1.3. Уполномоченное лицо в день регистрации решения налогового органа проверяет наличие у указанного должника открытого лицевого счета, на соответствие полного и краткого наименования должника по решению налогового органа.

3.1.4. Уполномоченное лицо не позднее 5 рабочих дней после его поступления направляет должнику любым способом, удостоверяющим получение, уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение N 15 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления решения налогового органа в Министерство финансов РС(Я) и приложением копии решения налогового органа.

В Журнале учета и регистрации решений налоговых органов регистрируются номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа.

3.1.5. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Министерство финансов РС(Я) в письменной форме информацию:

- об источнике образования задолженности;
- о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Представленная должником информация регистрируется уполномоченным лицом в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

При представлении должником в письменной форме изменений об источнике образования задолженности по исполнению решения налогового органа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанных руководителем (его заместителем) и заверенных печатью должника, уполномоченное лицо учитывает их в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.6. Для исполнения решения налогового органа должник одновременно с информацией, указанной в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.7. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3.1.5, 3.1.6 настоящего Порядка, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением

должнику и его структурным (обособленным) подразделениям уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 17 к настоящему Порядку).

3.1.8. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения решения налогового органа должник направляет главному распорядителю средств, в ведении которого он находится, запрос-требование.

В запросе-требовании должником указывается необходимая ему сумма дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в Министерство финансов РС(Я), срок выделения - не более трех месяцев со дня поступления решения налогового органа в Министерство финансов РС(Я), другая необходимая информация.

3.1.9. Копия запроса-требования, заверенная подписью руководителя (его заместителя) и печатью должника, представляется должником в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение срока, указанного в пункте 3.1.5 настоящего Порядка. Уполномоченное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов номер и дату запроса-требования и подписывает его копию в дело.

3.1.10. Главный распорядитель средств в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Министерство финансов РС(Я) обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

3.1.11. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации

3.1.12. При неисполнении должником требований, указанных в пункте 3.1.11. настоящего Порядка, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерство финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику и его структурным (обособленным) подразделениям уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 17 к настоящему Порядку).

3.1.13. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления его в Министерство финансов РС(Я) уполномоченное лицо приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я)

(за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику и его структурным (обособленным) подразделениям уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 17 к настоящему Порядку).

3.1.14. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении им в Министерство финансов РС(Я) документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При поступлении в Министерство финансов РС(Я) копии документа об отсрочке или о рассрочке, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению решений налоговых органов), уполномоченное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 19 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения), и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.15. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство финансов РС(Я) уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган уведомлением о неисполнении должником решения налогового органа (приложение N 20 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.16. Министерство финансов РС(Я) при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган (приложение N 21 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

### **3.2. Исполнение решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений**

3.2.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений (далее - решение налогового органа) в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" направляется налоговым органом по месту открытия должнику лицевых счетов - в Министерство финансов РС(Я).

3.2.2. Уполномоченное лицо регистрирует решение налогового органа не позднее

следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов (приложение N 14 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде). При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, является датой его предъявления в Министерство финансов РС(Я) и указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решения налогового органа.

3.2.3. Уполномоченное лицо в день регистрации решения налогового органа проверяет наличие у указанного должника открытого лицевого счета, на соответствие полного и краткого наименования должника по решению налогового органа.

3.2.4. Уполномоченное лицо не позднее 5 рабочих дней после его поступления направляет должнику любым способом, удостоверяющим получение, уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение N 18 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления решения налогового органа в Министерство финансов РС(Я) и приложением копии решения налогового органа.

В Журнале учета и регистрации решений налоговых органов регистрируются номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа.

3.2.5. Бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника.

3.2.6. Бюджетное (автономное) учреждение - должник самостоятельно определяет с какого лицевого счета должника (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

3.2.7. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленного решения налогового органа бюджетное (автономное) учреждение - должник обязан предоставить в Министерство финансов РС(Я) платежное поручение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

3.2.8. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3.2.5, 3.2.7 настоящего Порядка, Министерство финансов РС(Я) приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику и его

структурным (обособленным) подразделениям уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 18 к настоящему Порядку).

3.2.9. Должник обязан представить в Министерство финансов РС(Я) распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации

3.2.10. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления его в Министерство финансов РС(Я) уполномоченное лицо приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику и его структурным (обособленным) подразделениям уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 18 к настоящему Порядку).

3.2.11. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении им в Министерство финансов РС(Я) документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При поступлении в Министерство финансов РС(Я) копии документа об отсрочке или о рассрочке, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве финансов РС(Я) (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), уполномоченное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 19 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения), и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.2.12. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство финансов РС(Я) уполномоченное лицо в

течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган уведомлением о неисполнении должником решения налогового органа (приложение N 20 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.2.13. Министерство финансов РС(Я) при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган (приложение N 21 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

Хранение указанных документов осуществляется в Министерстве финансов РС(Я) в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение N 1  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/1917 -Н

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

Министерство финансов  
Республики Саха (Якутия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - взыскателя)  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_, направляет для исполнения  
исполнительный лист N \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумму взыскания просим перечислить на счет N \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения банка и его местонахождение -  
населенный пункт)

БИК \_\_\_\_\_, к/с N \_\_\_\_\_

При наличии оснований для возврата представленных документов без  
исполнения просим вернуть документы с указанием причины по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель  
организации - взыскателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

Министерство финансов  
Республики Саха (Якутия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество взыскателя)  
направляю для исполнения исполнительный лист N \_\_\_\_\_, выданный  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сумму взыскания прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения банка и его местонахождение -  
населенный пункт)  
БИК \_\_\_\_\_, к/с N \_\_\_\_\_, счет банка  
N \_\_\_\_\_.

При наличии оснований для возврата представленных документов без  
исполнения прошу вернуть документы с указанием причины по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись взыскателя или  
представителя взыскателя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №3**  
**к Порядку организации работы**  
**Министерства финансов**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**по исполнению судебных актов**  
**и решений налоговых органов,**  
**утвержденному приказом**  
**Министерства финансов РС(Я)**  
**от 30.04.2021 г. N 01-04/1911-Н**

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

N	Дата предъявления исполнительного листа	Исполнительный лист		Наименование и судебного органа	Приложение, копирование	Наименование должника	Наименование взыскателя (Ф.И.О. взыскателя)	Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.)	Дата и номер уведомления о исполнении исполнительного листа	Дата представления исполнительного листа
		№	Дата выдачи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Номер лицевого счета должника	Исполнено		Возврат исполнительного листа		Приостановление исполнения исполнительного листа			Примечание			
	Платежное поручение	Сумма, руб.	Уведомление о возврате		Основание	Сроки					
			№	Дата			Наименование документа и органа его выдавшего		№	Дата	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение N 4  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/1917-Н

Заклучение  
к исполнительному документу от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Взыскатель \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

Должник \_\_\_\_\_  
(наименование должника)

Наименование отделов	Заклучение	Подпись руководителя отдела
Уполномоченное лицо МФ РС(Я)		
Правовой отдел		

Приложение N 5  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20 г.  
N

(наименование организации - взыскателя /

Ф.И.О. взыскателя - физического лица /

или наименование суда)

(адрес)

Уведомление <\*>  
о возврате исполнительного документа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) возвращает  
исполнительный документ N \_\_\_\_\_, выданный " " 20 г.,  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата исполнительного документа)

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

(подпись)

(расшифровка подписи)

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).

Приложение N 6  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 марта 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20 г.  
N

(наименование организации - взыскателя /

Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

(адрес)

Уведомление <\*>  
о возврате в суд исполнительного документа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) возвращает  
исполнительный документ N \_\_\_\_\_, выданного " " 20 г.,

в \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата исполнительного документа)

и возвращает Вам документы, которые прилагались к указанному  
исполнительному документу <\*\*\*>.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);

<\*\*\*> Указывается при наличии указанных документов.

Приложение N 7  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/1917-Н

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес казенного  
учреждения - должника)

Уведомление <\*>  
о поступлении исполнительного документа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я)	Наименование взыскателя - организации/ Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование суда	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ <***>
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Информации в письменной форме об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;
2. Платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа;
3. Заверенной подписью руководителя (его заместителя) и печатью вашего учреждения копии запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения исполнительного документа, направленного главному распорядителю средств - при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
4. Информации (график) о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу - если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*\*\*>  
должника о получении Уведомления  
о поступлении исполнительного документа  
от " " 20 г. №

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);  
<\*> Заполняется по исполнительным листам;  
<\*\*\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении  
исполнительного документа с нарочным.

Приложение N 8  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20 г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника /  
структурного (обособленного)  
подразделения должника)

Уведомление <\*>  
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с нарушением \_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному  
документу)

требований, установленных <\*\*\*> \_\_\_\_\_

при исполнении исполнительного документа N \_\_\_\_\_, выданного " " 20 г.

(наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

на основании <\*\*\*> \_\_\_\_\_

(наименование акта суда,

дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств на лицевых  
счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по  
исполнению исполнительных документов).

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);

<\*\*\*> Указывается соответствующий пункт статьи (части статьи)  
законодательного акта (Бюджетного кодекса РФ или Федерального закона от  
08.05.2010 N 83-ФЗ);

<\*\*\*> Указывается по исполнительным листам.

Приложение N 9  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 марта 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника)  
\_\_\_\_\_

Уведомление <\*>  
о поступлении судебного акта, предусматривающего  
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта и

\_\_\_\_\_  
суда, выдавшего его)

сообщает Вам о необходимости исполнения исполнительного документа N \_\_\_\_\_  
от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке и в сроки, законодательством Российской Федерации.

Приложения: Копия указанного судебного акта на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*>  
должника о получении Уведомления о поступлении  
судебного акта, предусматривающего возобновление  
исполнения исполнительного документа  
от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);  
<\*>> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении судебного  
акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного  
документа, с нарочным.

Приложение N 10  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 марта 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника)

Уведомление <\*>  
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта и суда, выдавшего его,

или иного документа, послужившего основанием для возобновления операций  
по расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах

\_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному

\_\_\_\_\_  
документу (и структурных (обособленных) подразделений должника)  
приостановленные в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
при неисполнении исполнительного документа N \_\_\_\_\_, выданного  
" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

на основании <\*\*\*>

\_\_\_\_\_  
(наименование акта суда, дата, N дела, по которому  
он вынесен)

возобновлены.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);

<\*\*\*> Указывается по исполнительным листам.

Приложение N 11  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/917-Н

" " 20 г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя - организации/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

\_\_\_\_\_  
адрес)

Уведомление <\*>

о неисполнении должником исполнительного документа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа N \_\_\_\_\_, выданного " " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

на основании <\*\*\*>

\_\_\_\_\_  
(наименование акта суда, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа (и <\*\*\*> \_\_\_\_\_).

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить к нам заявление с просьбой о его возврате.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);

<\*\*\*> Указывается по исполнительным листам;

<\*\*\*> Указывается:

- возможность предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств, в ведении которого находится должник - в случае, если должник является подведомственным казенным учреждением;

- возможность исполнения неисполненного исполнительного документа путем обращения взыскания на имущество должника в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" - в случае, если должник является бюджетным учреждением.

Приложение N 12  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 января 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20 г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - взыскателя/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление <\*>  
о представлении уточненных реквизитов  
банковского счета взыскателя

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в связи с представлением Вами заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства по исполнительному документу N \_\_\_\_\_, выданному " " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего

\_\_\_\_\_  
исполнительный документ)

уведомляет о необходимости представления в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) уточненных реквизитов Вашего банковского счета.

При непредставлении уточненных реквизитов Вашего банковского счета в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).

Приложение N 13  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/1917-Н

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес бюджетного  
учреждения - должника)

Уведомление <\*>  
о поступлении исполнительного документа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

N г/ п	Дата поступления исполнительного документа в Министерство финансов РС(Я)	Наименование взыскателя - организации/ Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование суда	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ <***>
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на определенном Вами соответствующем лицевом счете, открытом в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия);
2. Информации (графика) о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу - если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*\*\*>

должника о получении Уведомления о поступлении  
исполнительного документа

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);  
<\*> Заполняется по исполнительным листам;  
<\*\*\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении  
исполнительного документа с нарочным.

---

**Приложение N 14**  
**к Порядку организации работы**  
**Министерства финансов**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**по исполнению судебных актов**  
**и решений налоговых органов,**  
**утвержденному приказом**  
**Министерства финансов РС(Я)**  
**от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1947-Н**

Журнал учета и регистрации решений налоговых органов

№	Дата представления решения налогового органа		Решение налогового органа		Наименование налогового органа	Копии решения, приложенных документов	Наименование должника	Наименование Взыскателя	Сумма взыскания по решению налогового органа (руб.)	Дата и номер уведомления о поступлении решения налогового органа	Дата предоставления должником информации об источнике образования задолженности
	№	Дата выдачи	№	Дата							
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

№	Исполнено		Возврат решения налогового органа		Приостановление исполнения решения налогового органа			Примечание			
	Платежное поручение	Сумма, руб.	Уведомление о возврате		Причина возврата	Основание					
			№	Дата		Наименование документа и органа его выдавшего	№		Дата	Сроки	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение N 15  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений палатовых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника /  
структурного (обособленного)  
подразделения должника)

Уведомление  
о поступлении решения налогового органа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа	№ решения	Дата решения	Сумма по решению (в руб.)	Должник
1	2	3	4	5	6	7

- и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:
1. Информации в письменной форме об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;
  2. Платежного поручения на перечисление в установленном порядке средства в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа;
  3. Заверенной подписью руководителя (его заместителя) и печатью вашего учреждения копии запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения решения налогового органа, направленного главному распорядителю средств - при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
  4. Информации (график) о дате ежемесячной выплаты по решению налогового органа - если выплаты по исполнению решения налогового органа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

(линия отрыва)

РАСПИСКА  
должника о получении Уведомления  
о поступлении решения налогового органа  
от " " 20 г. N

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

---

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).

Приложение N 16  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 мая 2021 г. N 01-04/1917 -Н

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника /  
структурного (обособленного)  
подразделения должника)

Уведомление  
о поступлении решения налогового органа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа	N решения	Дата решения	Сумма по решению (в руб.)	Должник
1	2	3	4	5	6	7

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на определенном Вами соответствующем лицевом счете, открытом в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия);
2. Информации (график) о дате ежемесячной выплаты по решению налогового органа - если выплаты по исполнению решения налогового органа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления  
о поступлении решения налогового органа  
от " " 20 г. №

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

---

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).

Приложение N 17  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20 г.  
N

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника /  
структурного (обособленного)  
подразделения должника)

Уведомление <\*>  
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с нарушением

\_\_\_\_\_  
(наименование должника по решению налогового органа)  
требований, установленных <\*\*\*> \_\_\_\_\_

при исполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_, от " " 20 г.

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_ приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);  
<\*\*\*> Указывается соответствующий пункт статьи (части статьи)  
Бюджетного кодекса РФ.

Приложение N 18  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 марта 2021 г. N 01-04/1914 -Н

" " 20 г.  
N

(наименование и адрес должника /  
структурного (обособленного)  
подразделения должника)

Уведомление <\*>  
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с нарушением

(наименование должника по решению налогового органа)  
требований, установленных <\*\*\*>

при исполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_, от " " 20 г.

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_ приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица Министерства финансов Республики Саха (Якутия)) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я);  
<\*\*\*> Указывается соответствующий пункт статьи (части статьи) федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Приложение N 19  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

" " 20 г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

Уведомление <\*>  
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего документа,

послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание документа)

операции на лицевых счетах

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

\_\_\_\_\_  
(и структурных (обособленных) подразделений должника))  
приостановленные в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
при неисполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_, выданного " " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. возобновлены.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).

Приложение N 20  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 марта 2021 г. N 01-04/1917 -Н

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
адрес)

Уведомление <\*>  
с неисполнении должником решения налогового органа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения решения налогового органа N \_\_\_\_\_, выданного " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва решения налогового органа.

Для отзыва решения Вам необходимо направить к нам заявление с просьбой о его возврате.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).

Приложение N 21  
к Порядку организации работы  
Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)  
по исполнению судебных актов  
и решений налоговых органов,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов РС(Я)  
от 30 ноября 2021 г. N 01-04/1917-Н

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
адрес)

Уведомление <\*>  
об исполнении должником решения налогового органа

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) уведомляет об исполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в полном объеме платежным поручением N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного  
лица Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Оформляется на бланке Министерства финансов РС(Я).