



## **ПРИКАЗ**

02 декабря 2021 г.

№ 53-н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент  
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
республиканского материнского капитала «Семья», утвержденный  
приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха  
(Якутия) от 23.03.2020 № 16-Н**

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг в Республике Саха (Якутия) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2020 года №16-Н, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 после слов «третьего ребенка или последующих детей,» дополнить словами «если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года,»;

1.2. Дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания: «2.3.1 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Республики Саха (Якутия)) и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.»;

1.3. В пункте 2.4:

1.3.1 во втором абзаце цифры «30» заменить цифрами «10»;

1.3.2 в третьем абзаце цифры «28» заменить цифрами «8».

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5 Максимальный срок уведомления о результате предоставления по подуслуге "Выдача сертификата на республиканский материнский капитал "Семья" составляет 5 календарных дней со дня принятия решения.

Максимальный срок уведомления о результате предоставления по подуслуге "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья" составляет 3 календарных дней со дня принятия решения.»;

1.5 Пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «2.8 Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

По подуслуге "Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» предоставляются:

а) заявление по форме согласно приложению №2 о выдаче сертификата о предоставлении Республиканского материнского капитала «Семья»:

б) копия документа, удостоверяющий личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

в) копия документа, удостоверяющий личность, место жительства и полномочия законного представителя лица, имеющего право на материнский капитал, - в случае подачи заявления через законного представителя лица, имеющего право на материнский капитал;

г) копия решения суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя.

С предоставлением подтверждающих документов заявителя.

По подуслуге "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья":

а) заявление по форме согласно приложению 6 "Об распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского капитала "Семья";

б) копия документов, удостоверяющие личность лица, получившего сертификат, его регистрацию по месту жительства и свидетельство о браке;

в) копия документов, удостоверяющие личность, место жительства и полномочия законного представителя лица, имеющего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя лица, получившего сертификат;

г) копия документов, подтверждающие рождение (усыновление), гражданство детей;

д) копия документов, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным), в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

е) копия свидетельства о браке - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или ремонт объекта индивидуального строительства осуществляется супругом лица, получившего сертификат;

ж) копия документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства.»;

1.6. В пунктах 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4, 2.9.7, 2.9.8, 2.9.9, 2.9.10, 2.9.11, 2.9.12, 2.9.13 и 2.9.14 после слова «приложению» цифры «2», «3» заменить цифрой «6»;

1.7. Пункт 2.9.6. изложить в следующей редакции: «2.9.6 К заявлению по форме согласно приложению №6 при направлении средств материнского капитала на оплату подключения индивидуального жилого дома к сетям

инженерно-технического обеспечения (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и приобретение необходимого для этих целей оборудования:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, на земельный участок, на котором расположен объект жилищного строительства, выданный лицу, имеющему сертификат, или супругу лица, имеющего сертификат;

б) копия разрешения на строительство, выданного лицу, имеющему сертификат, или супругу лица, имеющего сертификат;

в) технические условия на подключение жилого дома к инженерным сетям, выданные в установленном порядке;

г) копия договора подряда (купли-продажи) о проведении строительно-монтажных работ (купли-продажи) (с наименованием приобретаемого оборудования, подробным описанием видов работ, услуг и с указанием их стоимости с расшифровкой по каждому виду товаров, работ, услуг);

д) счет на оплату;

е) реквизиты расчетного счета подрядной организации (поставщика).»;

1.8. В пункте 2.9.14. слова «тракторов и сельскохозяйственных машин в соответствии с "ОК 034-2014 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)» заменить словами «тракторов, машин и оборудования для сельского хозяйства в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)»;

1.9. Дополнить пунктом 2.9.15 следующего содержания: «2.9.15 К заявлению по форме согласно приложению №6 при направлении средств материнского капитала на оплату приобретаемого оборудования и выполнения работ по подведению и подключению инженерных

коммуникаций (газификация, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) к индивидуальному жилому дому, одновременно с документами, предоставляются:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, на земельный участок, на котором расположен объект жилищного строительства, выданный лицу, имеющему сертификат, или супругу лица, имеющего сертификат;

б) копия разрешения на строительство, выданного лицу, имеющему сертификат, или супругу лица, имеющего сертификат;

в) технические условия на подключение жилого дома к инженерным сетям, выданные в установленном порядке;

г) копия договора подряда (купли-продажи) о проведении строительно-монтажных работ (купли-продажи) (с наименованием приобретаемого оборудования, подробным описанием видов работ, услуг и с указанием их стоимости с расшифровкой по каждому виду товаров, работ, услуг);

д) счет на оплату;

е) реквизиты расчетного счета подрядной организации (поставщика).»;

1.10. Дополнить пунктом 2.9.16 следующего содержания: «2.9.16. В случае не предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте ж), з) пункта 2.8 по подуслуге "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья", в подпункте б) пункта 2.9.1, в подпункте а) пункта 2.9.2, в подпункте г) пункта 2.9.3, в подпункте а) пункта 2.9.5, в подпункте в), г) пункта 2.9.7, в подпункте д) пункта 2.9.8, в подпункте д) пункта 2.9.9, в подпункте д) пункта 2.9.10, в подпункте а) пункта 2.9.13, в подпункте а) пункта 2.9.14 и в подпункте а) пункта 2.9.15, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, Управление самостоятельно запрашивает их в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных

услуг, в распоряжении которых имеются данные сведения.»;

1.11. Дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания: «2.11.1. В целях предоставления государственных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".»;

1.12. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции: «2.17. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
ЕГИССО	сведения, подтверждающий рождение (усыновление) детей; сведения о смерти ребенка, сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным
ЕГИССО	сведения о документах, подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), объявление ее умершей, признание ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого

	<p>возникло указанное право, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала, - для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 г. 952-3 N 803-IV "О республиканском материнском капитале «Семья»;</p> <p>сведения, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограниченно дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение их родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (их законных представителей или доверенных лиц), указанных в части 5 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 г. 952-3 N 803-IV "О республиканском материнском капитале «Семья».</p>
Пенсионный фонд Российской Федерации	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС, в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
Органы местного самоуправления	<p>Сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах.</p> <p>Справки, подтверждающие смерть женщины, родителей, родившей (усыновившей) ребенка (детей), признание ее/их судом недееспособной(ыми).</p> <p>Копия разрешения на строительство</p> <p>Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности</p> <p>Копия свидетельства о государственной аккредитации негосударственной образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации, образовательной организации дополнительного образования)</p> <p>Копия свидетельства о регистрации транспортного средства физического лица (юридического лица)</p>
Росреестр	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, земельный участок
Росздравнадзор	Копия лицензии медицинской организации

»;

1.13. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции «2.18 Органы, предоставляющие государственные услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.14. Дополнить пунктом 2.30.1 и 2.30.2 следующего содержания: «2.30.1 Документы, представленные в Управление лично заявителем (иным лицом на основании доверенности, выданной заявителем), а также направленные почтовым отправлением либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на РПГУ с использованием аутентификационных данных ЕСИА, регистрируются в день их получения в структурном подразделении Управления, ответственном за ведение делопроизводства.

2.30.2 К заявлению, поданному в электронном виде через РПГУ, прилагаются необходимые документы. Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде на РПГУ. Параметры электронных образов документов: разрешение не более 300 dpi, цвет черно-белый, формат "pdf", "tif", "jpeg", "jpg", "png". В случае, если представленная копия документа недоступна для прочтения, данный документ не считается представленным в Управление. Электронные формы заявления размещены на РПГУ.»;

1.15. В наименовании подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в

многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги» в разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента после слов «и особенности предоставления государственной услуги» дополнить словами «в электронной форме»;

1.16. Пункт 2.48 изложить в следующей редакции: «2.48. С использованием ЕПГУ и (или) РПГУ обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления на получение услуги;
- в) направление заявления на получение услуги;
- г) прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.»;

1.17. Дополнить пунктом 2.48.1 следующего содержания: «2.48.1 При предоставлении государственных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей

обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

1.18. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания: «- при введении режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации прием документов осуществляется через ЕПГУ и (или) РПГУ или посредством направления копий документов на адрес электронной почты Управления по месту жительства с последующей сверкой в течение месяца после снятия соответствующего режима.»;

1.19. Дополнить пунктами 3.7.1. и 3.7.2 следующего содержания: «3.7.1 В случае, если к заявлению о распоряжении не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), Управление социальной защиты населения и труда направляет уведомление об отказе в рассмотрении с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и документов повторно. Уведомление направляется в течение 1 дня после регистрации заявления и документов, поступивших в Управление социальной защиты населения и труда посредством личного обращения, почтового отправления, посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru) или в течение 5 дней с даты подачи заявления в многофункциональный центр, в многофункциональный центр направляется уведомление в электронной форме.

3.7.2 В случае отсутствия при приеме заявления о распоряжении

оригинала документа на отчуждение имущества представляется его копия, заверенная в установленном порядке.»;

1.20. В абзаце втором пункта 3.34 цифры «24» заменить цифрой «4»;

1.21. Пункт 3.40 изложить в следующей редакции: «3.40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге "Выдача сертификата на республиканский материнский капитал "Семья" составляет 5 календарных дней со дня принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге "Распоряжение средствами республиканского материнского капитала "Семья" составляет 3 календарных дней со дня принятия решения.»;

1.22. Дополнить пунктом 3.40.1 следующего содержания: «3.40.1 Проактивное уведомление граждан о возможности получения государственной услуги осуществляется посредством направления уведомления в личный кабинет регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

1.23. Пункт 3.67 изложить в следующей редакции: «3.67. На базе ГАУ "МФЦ РС(Я)" осуществляются следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг в ГАУ «МФЦ РС(Я)» и через порталы государственных услуг, в том числе путем оборудования в ГАУ «МФЦ РС(Я)» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) прием и заполнение запросов о предоставлении государственных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

в) формирование и направление ГАУ «МФЦ РС(Я)» предоставления государственных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, с указанием сроков направления таких запросов;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» предоставления государственных услуг по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.»;

1.24. Дополнить пунктом 3.69.1 следующего содержания: «3.69.1 При приеме запросов о предоставлении государственных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

1.25. Подпункт а) пункта 3.71 дополнить абзацем следующего содержания: «За исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании

документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению ГАУ "МФЦ РС(Я)";»;

1.26. Подпункты 1) - 10) пункта 5.4 изложить в следующей редакции: «1) нарушение срока регистрации запроса по пункту 2.8 настоящего Административного регламента о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование

заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".»;

1.27. Изложить четвертый абзац пункта 5.10 в следующей редакции: «- Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.10.2021 г.

№448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.28. Дополнить пунктом 5.10.1 следующего содержания: «5.10.1 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и (или) РПГУ, о чем указывается в тексте регламента.»;

1.29. Признать утратившим силу раздел VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.30. Приложение №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Департаменту демографической и семейной политики, опеки и попечительства (Сивцева Е.В.):

2.1 Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2 В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования.

3. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг после опубликования приказа:

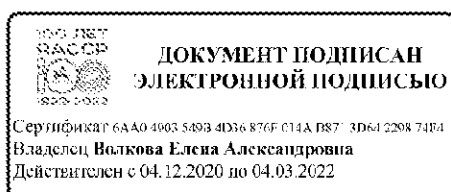
3.1 разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной

регистрации.

3.2 внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр



Е.А. Волкова

*(Документ создан в электронной форме в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия))*



Сведения об использованной сумме (части) республиканского материнского капитала  
"Семья"

1. \_\_\_\_\_  
(использованная сумма (часть)  
республиканского материнского капитала "Семья")
2. \_\_\_\_\_  
(использованная сумма (часть)  
республиканского материнского капитала "Семья")
3. \_\_\_\_\_  
(использованная сумма (часть)  
республиканского материнского капитала "Семья")

Заполняется должностным лицом (специалистом) управления социальной защиты населения и труда об использованной сумме (части) республиканского материнского капитала "Семья". Скрепляется печатью управления социальной защиты населения и труда.

Дата выдачи настоящего сертификата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель управления  
социальной защиты  
населения и труда

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

печать Управления социальной защиты населения и труда

Приложение №2  
к приказу  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)

№ \_\_\_\_\_

Руководителю  
ГКУ "Управление социальной защиты  
населения и труда при Министерстве  
труда и социального развития  
Республики Саха (Якутия)"

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающей (его) \_\_\_\_\_  
дом. тел.: \_\_\_\_\_ раб. тел.: \_\_\_\_\_  
сот. тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче республиканского материнского капитала  
"Семья"

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Статус

\_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

\_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения

\_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Паспорт гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Гражданство

\_\_\_\_\_  
(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин,

лицо без гражданства - указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

8. Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
постоянного места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения

(число, месяц, год)

11. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне

(фамилия, имя, отчество заявителя, законного

представителя)

сертификат на республиканский материнский капитал "Семья" в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ ребенка, \_\_\_\_\_

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на республиканский материнский капитал "Семья" ранее

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(не лишалась(лся), лишалась(лся) - указать нужное)

15. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

согласен на обработку и использование Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (оператор обработки персональных данных), ГКУ «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» в улусах (районах) и г. Якутске и моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 года 952-3 N 803-IV "О

республиканском материнском капитале "Семья" подлежат включению в регистр. Срок обработки истекает после выдачи сертификата.

. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

16. Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал). Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

17. Форма получения бланка сертификата:

электронно

бумажно

Примечание: электронный вариант сертификата направляется в личный кабинет РПГУ, бумажный вариант сертификата направляется по адресу, указанному в п. 8 заявления.

Дата

Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста управления  
социальной защиты населения и труда)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста управления  
социальной защиты населения и труда)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина)

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста управления)

Приложение 3  
к приказу  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)  
№ \_\_\_\_\_

**Форма выписки из реестра о выдаче сертификата республиканского материнского капитала  
«Семья»**

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Выписка из реестра о выдаче сертификата республиканского материнского капитала «Семья»

от \_\_\_\_\_  
дата внесения сведений в реестр

№ \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер в реестре

Настоящая выписка подтверждает включение в Реестр о выдаче сертификата  
республиканского материнского капитала «Семья»

ФИО супругов (супруга) \_\_\_\_\_

Дети:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Номер и дата включения в Реестр о выдаче сертификата республиканского материнского  
капитала «Семья» \_\_\_\_\_

Выписка сформирована \_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления,  
уполномоченных на предоставление сведений из реестра сведений об  
установлении статуса многодетной семьи

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение №4  
к приказу  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)  
№ \_\_\_\_\_

**Форма решения о предоставлении государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес Заявителя

\_\_\_\_\_  
Номер заявления и дата регистрации заявления

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти)

По результатам рассмотренного заявления и предоставления документов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья»» на основании

\_\_\_\_\_  
(указывается, номер и дата распорядительного акта НПА субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги) принято решение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение №5  
к приказу  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)  
№ \_\_\_\_\_

Форма

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об  
отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес Заявителя

\_\_\_\_\_  
Номер заявления и дата регистрации заявления

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти)

По результатам рассмотренного заявления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении государственной услуги «Предоставление республиканского материнского  
капитала «Семья»»

**принято решение** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(разъяснения причин отказа)

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная  
дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение 6  
к приказу  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)  
№ \_\_\_\_\_

Форма

Руководителю ГКУ "Управление социальной  
защиты населения и труда при  
Министерстве труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)"

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/  
проживающей (его) \_\_\_\_\_  
дом. тел.: \_\_\_\_\_ раб. тел.: \_\_\_\_\_  
сот. тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о распоряжении средствами (частью средств) республиканского  
материнского капитала "Семья"

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Сертификат на республиканский материнский капитал "Семья"

\_\_\_\_\_  
(номер и серия, кем и когда выдан)

2. Статус \_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

3. Паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

(номер и серия, кем и когда выдан)

4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

5. Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского  
капитала "Семья" на:

а) улучшение жилищных условий, а также ремонт жилья

\_\_\_\_\_  
(указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

б) получение образования ребенком (детьми)

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

в) оказание ребенку (детям) высокотехнологичной медицинской помощи, медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение ребенка (детей), в том числе за пределами Республики Саха (Якутия), включая оплату проезда ребенка (детей) и сопровождающего его (их) лица

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

г) приобретение транспортного средства

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

д) развитие личного подсобного хозяйства, в том числе приобретение сельскохозяйственной техники

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

е) приобретение оборудования, подведение и подключение инженерных коммуникаций (газификация, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) к индивидуальному жилому дому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_ ».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста управления социальной защиты населения и труда)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста управления социальной защиты населения труда)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

согласен на обработку и использование Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (оператор обработки персональных данных), ГКУ «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» в улусах (районах) и г. Якутске и моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2011 года 952-3 N 803-IV "О республиканском материнском капитале "Семья" подлежат включению в регистр. Срок обработки истекает после выдачи сертификата.

. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского капитала "Семья" зарегистрировано под номером

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста управления социальной защиты населения труда)

Приложение 8  
к приказу  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)  
№ \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
о перечислении средств республиканского материнского  
капитала "Семья"

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(наименование управления социальной защиты населения и труда)

рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество)

принято решение о перечислении средств (части средств) республиканского  
материнского капитала "Семья" на:

а) улучшение жилищных условий, а также ремонт жилья

\_\_\_\_\_ /  
(указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_ /  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ /  
по реквизитам \_\_\_\_\_ /  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ /

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ /

Банк получателя \_\_\_\_\_ /

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_ /

б) получение образования ребенком (детьми)

\_\_\_\_\_ /  
(указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_ /  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ /  
по реквизитам \_\_\_\_\_ /  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ /

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

в) оказание ребенку (детям) высокотехнологичной медицинской помощи, медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение ребенка (детей), в том числе за пределами Республики Саха (Якутия), включая оплату проезда ребенка (детей) и сопровождающего его (их) лица

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

г) приобретение транспортного средства

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

д) развитие личного подсобного хозяйства, в том числе приобретение сельскохозяйственной техники

\_\_\_\_\_ (указать вид расхода)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ по реквизитам \_\_\_\_\_  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ К/счет \_\_\_\_\_

Руководитель управления  
социальной защиты населения и труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.