

Министерство
предпринимательства,
торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Урбаанна, эргиэннэ уонна
туризмга министиэристибэтэ

677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; [https:// minpred.sakha.gov.ru/](https://minpred.sakha.gov.ru/)

25.11.2021

№П-246/од

П Р И К А З

г. Якутск

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение ранее понесенных затрат по уплаченным налогам на профессиональный доход физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 357, а также во исполнение Плана мероприятий по реализации ключевых положений Послания Главы Республики Саха (Якутия) Николаева А.С. Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2020 года, утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 20.01.2021 № 1649,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение ранее понесенных затрат по уплаченным налогам на профессиональный доход физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Распространить действие порядка на отбор, объявленный в 2021 году.

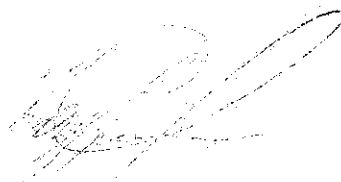
3. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Е. А. Софронова):

3.1. Направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) в течение 10 календарных дней со дня его государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) Карбушева М.Г.

Министр



Высоких Ирина
Сергеевна

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
предпринимательства, торговли и
туризма Республики Саха (Якутия)
от 25 ноября 2021 года №П-246/од

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение ранее понесенных затрат по уплаченным налогам на профессиональный доход физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ), и Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы» от 15 сентября 2021 г. № 357 (далее – государственной программы), и устанавливает требования предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), а также определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора участников отбора для предоставления субсидий (далее – отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»;

- профессиональный доход - доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества;

- Министерство - Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств;

- уполномоченная организация - ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес», в полномочия которой входит прием и оценка предложений (заявок) на отбор по предоставлению субсидий;

- комиссия – комиссия по предоставлению субсидий, которая определяет получателя субсидии на основании предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим порядком, и принимает решение о размере или об отказе в предоставлении субсидий;

- получатель субсидии - победитель отбора на возмещение понесенных затрат по уплаченным налогам на профессиональный доход физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- мобильное приложение «Мой налог» - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки в виде субсидий самозанятым на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 государственной программы, направленной на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия в государственной программе.

Прием предложений (заявок) и документов на отбор, рассмотрение предложений (заявок) на получение субсидий, проверка соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной

организацией, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся самозанятые, соответствующие следующим критериям.

- осуществляющие деятельность исключительно на территории Республики Саха (Якутия);

- у которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превышают в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

- не осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- не занимающиеся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

- не имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

- ведущие предпринимательскую деятельность в собственных интересах, не в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено иными актами;

- не оказывающие услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

- не применяющие иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона 422-ФЗ;

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок участников) (далее - отбор).

1.7. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются на основе запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в

п. 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора утверждается приказом Министерства.

Объявление о проведении отбора, которое должно содержать информацию в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка, размещается в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия), в том числе на едином портале, портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) по адресу: <http://portal.b14.ru/> (далее – портал МСП) и официальном сайте Министерства по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Сроки проведения отбора составляют не более 37 (тридцати семи) календарных дней, следующих за днем окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Отбор проводится в 3 (три) этапа:

1) рассмотрение и проверка предложений (заявок) уполномоченной организацией в порядке и сроки, установленные в п. 2.12. настоящего Порядка;

2) рассмотрение предложений (заявок) Комиссией в порядке и сроки, установленные в п. 2.12.3. настоящего Порядка;

3) заседание Комиссии и вынесение решения Комиссии о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии в порядке и сроки, установленные в п. 2.14. настоящего Порядка;

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.9. настоящего порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка

возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявок) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, Портале МСП и официальном сайте Министерства не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.4. Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора следующих требований:

- отсутствие на дату подачи предложений (заявок) просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- индивидуальные предприниматели на дату подачи предложений (заявок) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

- участники отбора на дату подачи предложений (заявок) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора на дату подачи предложений (заявок) не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора в уполномоченную организацию с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие критериям, указанным в п.1.5. настоящего Порядка и требованиям к участникам отбора, указанным в п. 2.4. настоящего Порядка:

1) предложение (заявка) на участие в отборе получателей субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность физического лица;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае необходимости);

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участниками отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях;

7) анкета участника отбора на участие в отборе получателей субсидий согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

8) справка о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за период с момента регистрации в качестве самозанятого до момента подачи заявки, сформированная в мобильном приложении «Мой налог»;

9) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период с момента регистрации в качестве самозанятого до момента подачи заявки, сформированная в мобильном приложении «Мой налог»;

10) документы, подтверждающие суммы фактически уплаченных налогов в 2020 - 2021 годы;

11) справка, подписанная участником отбора или лицом, осуществляющим действия от имени участника отбора, а также главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что на дату подачи заявки:

- на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

- участники отбора на дату подачи заявки не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.6. Заявка может быть подана по месту нахождения уполномоченной организации, а также через электронную почту уполномоченной организации участником отбора, соответствующим критериям, указанным в п.1.5. настоящего Порядка, или лицом, имеющим право на осуществление действий от имени участника отбора.

2.7. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Участники отбора вправе отозвать заявку по письменному заявлению до окончания срока приема заявок, установленных настоящим Порядком.

2.8. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участники вправе получить в течение срока приема предложений (заявок) на участие в отборе устную консультацию по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления по контактному номеру должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.9. Заявка регистрируется в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

2.10. Зарегистрированные заявки возвращаются участнику отбора в случае отклонения, порядок которого указывается в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с п.2.12.2 настоящего Порядка.

2.11. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.12.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке очередности зарегистрированных заявок в журнале регистрации заявок.

Срок рассмотрения уполномоченной организацией заявок на предоставление субсидии составляет не более 21 (двадцати одного) календарного дня со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанных в объявлении.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям, указанным в п. 1.5 настоящего порядка и требованиям, установленным п. 2.4. настоящего порядка, а также на предмет

соответствия основаниям для отклонения, указанным в п. 2.12.2. настоящего порядка в сроки, установленные третьим абзацем настоящего пункта.

2.12.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок уполномоченной организацией являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в п. 1.5. настоящего Порядка и требованиям, установленным в п. 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе.

В случае соответствия заявок основаниям отклонения, указанным в п. 2.12.2. настоящего Порядка, заявка подлежит отклонению уполномоченной организацией.

Уполномоченная организация отклоненные заявки возвращает участнику отбора с уведомлением об отклонении заявки на предоставление субсидии с указанием оснований такого отклонения по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения, указанного в абзаце третьем п.2.12.1 настоящего Порядка.

Результаты проведенной проверки по не подлежащим отклонению заявкам уполномоченная организация направляет секретарю Комиссии для направления членам Комиссии, в срок не позднее 2 (двух) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения, указанного в абзаце третьем п.2.12.1 настоящего Порядка.

2.12.3. В случае если сумма субсидий участников отбора превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, субсидии предоставляются участникам отбора согласно присвоенным порядковым номерам заявок (начиная с первого и далее) до момента исчерпания доведенного лимита бюджетных средств.

2.13. В состав Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидий включаются в том числе представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок формирования Комиссии, его состав и регламент его работы утверждается приказом Министерства.

2.14. Комиссия рассматривает результаты представленной уполномоченной организацией рассмотрения заявок на предоставление субсидий на заседании Комиссии и выносит решение о предоставлении субсидии с указанием сумм предоставляемых субсидий по не подлежащим отклонению заявкам и (или) об отказе в предоставлении субсидий по заявкам, по которым должно быть принято

решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с п.3.5. настоящего Порядка. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения результатов проведенной проверки от уполномоченной организации.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии (далее – Протокол) в срок не более 1 (одного) календарного дня со дня заседания.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу для работы Комиссии, в том числе информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса; направление членам Комиссии в целях рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии с указанием сумм предоставляемых субсидий по не подлежащим отклонению заявкам и (или) об отказе в предоставлении субсидий по заявкам, по которым должно быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии, и оформление Протокола.

Секретарь Комиссии направляет Протокол в день его подписания в Министерство и уполномоченную организацию.

2.15. На основании Протокола Министерство осуществляет следующие действия:

1) издает приказ о выделении средств в целях предоставления субсидии, содержащий сведения об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, в течение не более 2 (двух) календарных дней со дня получения подписанного Протокола (далее – Приказ о выделении средств);

2) в течение не более 1 (одного) календарного дня со дня принятия Приказа о выделении средств направляет в уполномоченную организацию Приказ о выделении средств для обеспечения уведомления участников отбора в соответствии с п. 2.16. настоящего Порядка;

3) размещает информацию о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, и официальном сайте Министерства в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения подписанного Протокола, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информация о заявках, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Уполномоченная организация уведомляет участников отбора о результатах заседания Комиссии в течение не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия Приказа о выделении средств и размещает информацию о

результатах отбора на Портале МСП в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения подписанного Протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии участников отбора определяется Комиссией в размере документально подтвержденных фактически уплаченных налогов на профессиональный доход в 2020 - 2021 годы, до момента исчерпания доведенного лимита бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия в государственной программе.

3.2. Субсидия предоставляется самозанятым в целях возмещения ранее понесенных затрат, направленных на уплату налога на профессиональный доход в 2020 - 2021 годы.

3.3. Участник отбора субсидии на момент подачи заявки должен соответствовать критериям, установленным в п. 1.5. настоящего Порядка и требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего Порядка.

3.4. Документы, представляемые участниками отбора при подаче заявки, должны соответствовать перечню документов, указанному в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае соответствия документов заявки основаниям для отказа, по таким заявкам должно быть принято решение об отказе в предоставлении субсидий.

Информация о заявках, по которым должно быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии, фиксируется в протоколе заседания Комиссии с отметкой «отказано» с указанием оснований для отказа и включается Министерством в приказ о выделении средств, издаваемый в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка с отметкой «отказано» с указанием оснований для отказа.

Уполномоченная организация уведомляет участников отбора, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора) в сроки, указанные в п. 2.16. настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме в размере документально подтвержденных фактически уплаченных налогов на профессиональный доход в 2020 - 2021 годы на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и участником отбора не позднее 7-го (седьмого) рабочего дня, следующего за днем принятия

Министерством Приказа о выделении средств. Соглашение разрабатывается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.7. Министерство направляет два экземпляра соглашения по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора) в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия Министерством Приказа о выделении средств. Участники отбора не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляют в адрес Министерства подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в бумажном виде по месту нахождения Министерства, указанному в объявлении.

3.8. Условиями предоставления субсидий участникам, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в соглашении;

б) наличие обязательства о сохранении статуса самозанятого и применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом № 422-ФЗ, до момента предоставления отчетности в соответствии с п.4.1. настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком, в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку;

д) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям, в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Министерство представляет соглашение в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Приказа о выделении средств.

3.10. Результатом предоставления субсидии, включаемое в соглашение, является сохранение получателями субсидии статуса самозанятого, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом № 422-ФЗ, на последнюю дату квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, в общем количестве не менее 200 человек.

3.11. Результаты предоставления субсидии, установленные п.3.10. настоящего Порядка, направлены на достижение показателя «Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД), накопленным итогом» регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в количестве 5,017 тысяч человек в 2021 году.

3.12. Результаты предоставления субсидии, установленные п.3.10. настоящего Порядка, соответствуют результатам мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 государственной программы, установленным п. 1.3. настоящего Порядка, которым является количество самозанятых, получивших финансовую поддержку в виде субсидий на возмещение ранее понесенных затрат по уплаченным налогам на профессиональный доход физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в количестве не менее 200 человек, в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии. Результаты предоставления субсидии соответствуют типу результатов предоставления субсидии «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством Приказа о выделении средств.

3.14. Получатель субсидии обязуется сохранить статус самозанятого и применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ «О

проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», по состоянию на последнюю дату квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия в соответствии с п.4.1. настоящего Порядка.

3.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем году, в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора на основании заявления в произвольной форме в адрес Министерства, при доведении лимитов бюджетных обязательств, в очередном финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля, получатели субсидий представляют в Министерство в срок до последнего числа квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности указываются Министерством в соглашении. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. На основании отчета, полученного в соответствии с п.4.1. настоящего Порядка Министерство в срок до 1-го (первого) июля года, в котором предоставлены отчеты получателями субсидий, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сравнения количества самозанятых, получивших финансовую поддержку в результате предоставления субсидий, и количества самозанятых, сохранивших статус самозанятого и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом № 422-ФЗ.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. При предоставлении субсидий Министерством и органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.3. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в полном объеме, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.5. При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий на
возмещение ранее понесенных затрат по
уплаченным налогам на профессиональный доход
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

Предложение (заявка)
самозанятого на участие в отборе получателей субсидий
на возмещение ранее понесенных затрат по уплаченным налогам
на профессиональный доход физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

N	Наименование	Содержание
1	Фамилия, имя и отчество	
2	Паспортные данные	
3	Почтовый адрес	
4	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
5	Уполномоченное лицо участника отбора (Ф.И.О., должность, телефон) (при необходимости)	
6	Адрес электронной почты (E-mail)	
7	Контактные телефоны	
8	Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
9	Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе (согласно пункту 2.5 настоящего порядка):	

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от

24.07.2009 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь плательщиком налога «на профессиональный доход»;
- соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- веду деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

- не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки;

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий на
возмещение ранее понесенных затрат по
уплаченным налогам на профессиональный доход
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется самозанятыми)

Я, _____,
паспорт серии _____ N _____, выдан _____ «__»
_____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и
использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью
участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение ранее понесенных затрат по
уплаченным налогам на профессиональный доход физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, сумме субсидии, иной информации об
участнике отбора

Я, _____,
паспорт серии _____ N _____, выдан _____ «__»
_____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 10.1
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
участнике отбора, сумме предоставляемой субсидии, иной информации об участнике
отбора _____

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий на
возмещение ранее понесенных затрат по
уплаченным налогам на профессиональный доход
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

Анкета
самозанятого на участие
в отборе получателей субсидий
на возмещение ранее понесенных затрат по
уплаченным налогам на профессиональный доход
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общая информация о плательщике налога на профессиональный доход

(полные фамилия, имя, отчество самозанятого)

II. Основные финансово-экономические показатели самозанятого:

N	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель за 2020 год	Показатель за текущий 2021 год на момент подачи заявки	Плановый показатель по итогам 2021 года
1	Общий объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг	руб.			
2	Объем налоговых отчислений по мобильному приложению «Мой налог»	руб.			
3	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии) гранта, сумма, год	руб.			

	получения субсидии/гранта		
4	IV. Принадлежность к следующим категориям (сведения предоставляются в рамках мониторинга)		Нужное выбрать
4.1	мужчина		да нет
4.2	женщина		да нет
4.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья		да нет
4.4	многодетная семья (трое и более детей)		да нет
4.5	семья, воспитывающая детей-инвалидов		да нет
4.6	женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет		да нет
4.7	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет		да нет
4.8	граждане пенсионного и предпенсионного возраста		да нет
4.9	военнослужащий, уволенный в запас		да нет
4.10	субъект молодежного предпринимательства (до 35 лет)		да нет
4.11	инвалид		да нет

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится
прочерк.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность
предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом
РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом
РФ.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 2021 г.

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий на
возмещение ранее понесенных затрат по
уплаченным налогам на профессиональный доход
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

Согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий
(заполняется участником отбора)

Я, _____ даю
согласие на осуществление Министерством и органами государственного
финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий;

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.