



П Р И К А З

от 15 10 2021 года

№ 665

г. Якутск

**Об утверждении Порядка предоставления
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии
на возмещение части затрат на организацию сбора урожая
сельскохозяйственных культур**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 года № 341, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на организацию сбора урожая сельскохозяйственных культур согласно

приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту растениеводства, мелиорации, материально-технического обеспечения и информатизации сельского хозяйства (Гаврильев В.В.) в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главры Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.):

3.1. в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главры Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

3.2. в 7 – дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьева Н.С.

Министр



А.П. Атласов

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на
организацию сбора урожая сельскохозяйственных культур

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части фактически осуществленных затрат на организацию сбора урожая сельскохозяйственных культур согласно подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341 (далее - подпрограмма).

1.2. Субсидии в рамках реализации подпрограммы предоставляются в целях возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога

на добавленную стоимость) на организацию сбора урожая сельскохозяйственных культур.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие посевных площадей картофеля не менее 100 га по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год;

б) наличие фактически понесенных в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году затрат на организацию сбора урожая сельскохозяйственных культур.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидий.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

ж) направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка;

з) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

л) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

м) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

н) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемые участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.10 настоящего Порядка;

и) форма подачи предложения на участие в отборе;

р) порядка отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора определяющий, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 – 2.19, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия)

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора. соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/dissqualified.do>;

д) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

е) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах в порядке, установленным действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

Данное требование подтверждается выпиской, полученной

Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

ж) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве;

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agro-info.sakha.gov.ru/Default.aspx?z=7&unit&it=4597>;

з) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлены в подпункте 3.4 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица, указанное в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие

в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается, по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.16. Решение Министерства о результатах рассмотрения предложения участника отбора оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В день подачи предложений получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б), д), е), ж) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.3. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), з) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.4. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме и содержанию, утвержденными приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

б) заверенная им копия статистической отчетности формы N 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год» по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. N 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»;

в) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за отчетный финансовый год и текущий финансовый год;

заверенные получателем субсидии копии договоров с образовательными организациями среднего профессионального и (или) высшего образования Республики Саха (Якутия) на сельскохозяйственные работы по уборке картофеля;

заверенные получателем субсидии копии договоров на перевозку водным транспортом студентов образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования Республики Саха (Якутия) на сельскохозяйственные работы по уборке картофеля;

заверенные получателем субсидии копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

г) подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная участником отбора о том, что юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 установлены пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Направлением расходов, на возмещение которой предоставляется субсидия является организация сбора урожая сельскохозяйственных культур, связанных с перевозкой студентов среднего профессионального и (или) высшего образования Республики Саха (Якутия) водным транспортом студентов.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Размер субсидии (PC_i), причитающейся i -му претенденту на получение субсидии, рассчитывается по формуле:

$$PC_i = Z_{1га} \times ПВ_{1га} \times S_{убрi}, \text{ где:}$$

PC_i - размер субсидии, причитающейся i -му претенденту на получение субсидии;

$Z_{1га}$ - затраты на 1 гектар;

$$Z_{1га} = \frac{\Phi Z_i}{S_{убрi}} * 100, \% \text{ где:}$$

ΦZ_i - фактически понесенные затраты i -м претендентом на получение субсидии;

$S_{убрi}$ - убранный площадь i -м претендентом на получение субсидии;

$ПВ_{1га}$ - процент возмещения части затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю на 1 гектар;

$$ПВ_{1га} = \frac{БС}{\sum_{i=1}^n \Phi Z_i} * 100, \% \text{ где:}$$

БС - бюджетные средства, доведенные Министерству согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год;

$\sum_{i=1}^n \Phi З_i$ -- сумма фактически понесенных затрат i -ми претендентами на получение субсидий;

$S_{убр_i}$ -- убранная площадь i -м претендентом на получение субсидии.

При превышении общей суммы субсидии подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидии производится по очередности поданных предложений.

При этом размер субсидии не может превышать 2 400 000 рублей.

3.9. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3, 5.5 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, направленного на адрес электронной почты и предоставить их в Министерство.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.13. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение плана уборки посевной площади сельскохозяйственных культур в гектарах.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении исходя из посевной площади сельскохозяйственных культур по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 10 – го рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления субсидии на счет получателя указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии, не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), $V_{\text{возврата}}$ рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \frac{(n - m)}{n},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m — фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

n — результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению результата субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и

(или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
