

Министерство  
транспорта и  
дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
транспортга уонна суол  
хаһаайыстыбатыгар  
министиэриэтибэтэ

пр. Ленина 22, г. Якутск, 677000 тел.42-23-07 факс 42-52-48  
<http://www.sakha.gov.ru/mintrans> E-mail: [mintrans@sakha.gov.ru](mailto:mintrans@sakha.gov.ru)

## ПРИКАЗ

«26» 10 2021 г.

№ ОД-349

г. Якутск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на оплату первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение автобусов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих правила предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях увеличения количества транспортных средств, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и поддержки приобретения техники, использующей природный газ как моторное топливо, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на оплату первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение автобусов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) Филиппова А.А.

4. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

Министр



В.М. Сивцев

Приложение  
к приказу  
Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия)  
от 26.10 2021 N 09-349

**Порядок  
предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на оплату  
первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение  
автобусов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом общего пользования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 года N 58 "Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядок предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации", в целях увеличения количества транспортных средств, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и поддержки приобретения техники, использующей природный газ как моторное топливо.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:  
субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение части затрат на оплату первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение автобусов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее – субсидия).

главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в лице Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство);

заявитель - юридическое лицо, осуществляющее свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), претендующее на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии - заявитель, получивший право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на оплату первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение автобусов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования для обеспечения доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения, обновления парка общественного пассажирского транспорта республики.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории заявителей относятся юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), осуществляющие перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Республики Саха (Якутия) в соответствии с заключенными государственными и (или) муниципальными контрактами, договорами, свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Саха (Якутия).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) закупаемые перевозчиком автобусы изготовлены на территории государств – участников Единого экономического пространства не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии;

б) все закупаемые перевозчиком автобусы:

-соответствуют программе «Доступная среда» и оборудованы средствами для перевозки маломобильных групп населения (для автобусов, предназначенных на городские, магистральные/пригородные маршруты);

-оборудованы двигателем, работающим на газомоторном топливе;

-имеют «северное исполнение» (двойные стеклопакеты, дополнительные

отопители);

-оборудованы кондиционерами;

-должны быть в едином цветовом оформлении, определенном совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и муниципальными образованиями Республики Саха (Якутия);

в) наличие муниципальных правовых актов о развитии общественного пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры, в том числе по софинансированию расходных обязательств на реализацию мероприятия Программы в целях обновления (модернизации) подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта;

г) наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

д) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

е) поставка закупаемых автобусов должна быть осуществлена не позднее 100 дней со дня заключения договора лизинга.

ж) в случае подачи заявки на получение субсидии на приобретение автобусов большого класса для магистральных/пригородных маршрутов:

- закупаемые автобусы должны иметь запас хода на одной заправке не менее 450 км.;

-осуществление перевозчиком регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района, за исключением маршрутов, организованных в границах населенных пунктов, или на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок пригородного сообщения (протяженностью до 50 км) с предоставлением услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

з) в случае подачи заявки на получение субсидии на приобретение автобусов большого класса в исполнении «межгород»:

- закупаемые автобусы должны иметь запас хода на одной заправке не менее 450 км.;

и) в случае подачи заявки на получение субсидии на приобретение автобусов среднего класса для городских маршрутов:

- - закупаемые автобусы должны иметь запас хода на одной заправке не менее 600 км.;

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проводимый в соответствии с порядком, указанным в разделе 2 настоящих правил, на

основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии производится на основании запроса предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявлений о предоставлении субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения, в объявлении о проведении отбора указываются:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с 14 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок заявителем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей,

порядок внесения изменений в заявки заявителей в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-ти календарных дней, следующего за днем подписания приказа об утверждении получателей субсидии.

2.3.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.3.2. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.3.3. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее 1 рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявления на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участники отбора могут подать только одну заявку.

2.6. Для получения субсидии заявитель в электронной форме с последующей досылкой оригинала подает в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);

3) перечень планируемой к приобретению автобусной техники (марка, модель, технические характеристики) с примерным графиком погашения лизинговых платежей, с приложением расчетов начальной максимальной цены договора по приобретаемой специализированной технике, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя;

4) справка о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем;

5) договор, государственный или муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и/или нерегулируемым тарифам, подтверждающие право перевозчика осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в пределах маршрутной сети, утвержденной министерством, или по маршрутам (маршрутной сети), утвержденным (утвержденной) органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством

7) согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие на представление информации и документов, запрашиваемых в рамках осуществления указанных проверок, включаемые в договор о предоставлении субсидий.

2.7. Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7. и 2.8. настоящих Правил.

2.11. В целях определения получателей субсидии в Министерстве приказом создается комиссия в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства и утверждается приказом Министерства. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек и не более семи. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об определении получателей субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

2.12. Комиссия осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. Каждой заявке в журнале регистраций присваивается порядковый номер в порядке очередности по времени их поступления.

2.13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>);

□ сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>)», электронного сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

□ информацию о том, что участники отбора не получают средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.3 настоящих Правил.

Участник отбора вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в настоящем пункте.

2.14. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, приложенные документы, а также необходимые сведения и документы, полученные в рамках информационного межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора установленным настоящими Правилами категории и критериям, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил. Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.7 – 2.10 настоящих Правил.

2.15. Основанием для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и проверки заявок является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.16. Получателями субсидии определяются заявители, соответствующие

категориям и критериям, указанным в п. 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и представившие документы в соответствии с требованиями п. 2.6 настоящего Порядка.

2.17. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в течение 3 рабочих дней в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

2.18. На основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство в установленном порядке издает приказ об утверждении получателей субсидии.

2.19. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней, следующего за днем подписания приказа об утверждении получателей субсидии, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 2.7, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства.

Источником получения субсидии является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.3. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на оплату первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение автобусов

предоставляется в размере, не превышающем 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей на один автобус, при этом:

55 % или 66 000 000 (шестьдесят шесть миллионов) рублей из общей суммы субсидии предоставляется на приобретение автобусов большого класса;

35% или 42 000 000 (сорок два миллиона) рублей из общей суммы субсидии предоставляется на приобретение автобусов среднего класса;

10% или 12 000 000 (двенадцать миллионов) рублей из общей суммы субсидии предоставляется на приобретение автобусов большого класса в исполнении «межгород».

3.4. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, дают согласие на осуществление Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких условий в соглашение.

3.5. Получатель субсидии после получения субсидии обязан:

1) использовать автобусы для перевозки пассажиров по муниципальным или межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок не менее 5 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса, в результате которого автобус не подлежит восстановлению);

2) не отчуждать в пользу третьих лиц автобус в течение 5 лет с даты получения субсидии;

3.6. В целях оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

1) Коэффициент обновления автобусного парка (К), который равен 1 к 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия и (или) более и рассчитывается по следующей формуле:

$$K = N / S, \text{ где:}$$

N - количество приобретенных автобусов за текущий календарный год;

S - количество выбывших автобусов за текущий календарный год.

В случае, если при приобретении автобусов ее выбытие в результате списания и (или) продажи не осуществлялось, фактическое значение коэффициента обновления автобусного парка принимается равным 1.

2) Коэффициент использования средств субсидии (I) на одну единицу автобуса, который равен 1 к 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, рассчитывается по следующей формуле:

$$I = P / L, \text{ где:}$$

P - размер субсидии выделенной в отчетном году;

L - объем средств, направленных на уплату первоначального взноса по договору лизинга.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о

предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии.

3.8. Соглашение заключается на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии, который оформляется в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.9 настоящих Правил.

3.9. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект Соглашения для соответствующего вида субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9.1. В случае не поступления в Министерство Соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 3.5 настоящих Правил, Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.11. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, предусмотренном пунктами 3.9 и 3.10 настоящих Правил.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами и прошедшему отбор в текущем финансовом году.

3.13. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерством в течение 3 рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных ассигнований направляется получателю субсидии проект Соглашения с новыми условиями. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с новыми условиями подписывает его и направляет в Министерство или направляет в Министерство соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии

3.14. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения бюджета Республики Саха (Якутия) порядке.

3.16. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на оплату первоначального взноса по лизинговым договорам на приобретение автобусов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.17. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении планового значения результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовыми формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Министерство производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Отчеты, предоставленные получателем субсидий, хранятся в

Министерстве в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерством и органом государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. В случае отчуждения автобусной техники в течение 5-ти лет со дня ее приобретения получатель субсидии в течение 60-ти дней с момента прекращения права собственности возвращает в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) денежные средства, полученные на финансовое обеспечение затрат на приобретение этой техники.

5.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

в) недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.4 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D$ , где:

$S_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии, который

рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

**F** - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

**P** - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (**V**возврата), используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии.

5.5. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.6. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.8. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в неиспользованных средствах получателя субсидии Министерство принимает на основании новых заявлений о предоставлении субсидии.

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

Министерство  
транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Саха (Якутия)от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)**Заявка  
на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение автобусов категории «М2»/«М3» (нужное подчеркнуть) с аппарелью для перевозки маломобильных категорий граждан (инвалидов) (при исполнении «межгород» не требуется) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Количество приобретаемых автобусов составляет \_\_\_\_\_ ед., из них

Среднего класса для городских маршрутов \_\_\_\_\_ ед.

Большого класса для магистральных/пригородных маршрутов \_\_\_\_\_ ед.

Большого класса в исполнении «межгород» для межмуниципальных маршрутов \_\_\_\_\_ ед.

Общая сумма затрат на приобретение автобусов составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не  
(наименование заявителя)

находится (не нахожусь) в стадии ликвидации, отсутствует возбужденное арбитражным судом дело о признании банкротом.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- 1)
- 2)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года