

Министерство
транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
транспортта уонна суол
хаһаайыстыбатыгар
министирэриетибэтэ

пр. Ленина 22, г. Якутск, 677000 тел.42-23-07 факс 42-52-48
<http://www.sakha.gov.ru/mintrans> E-mail: mintrans@sakha.gov.ru

ПРИКАЗ

«02» октября 2021 г.

№ ОД-519

г. Якутск

Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально значимым системообразующим предприятиям воздушного транспорта Республики Саха (Якутия), выполняющим внутренние региональные и местные воздушные перевозки, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих правила предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально значимым системообразующим предприятиям воздушного транспорта Республики Саха (Якутия), выполняющим внутренние региональные и местные

воздушные перевозки, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

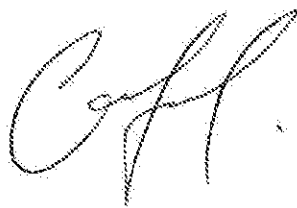
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3.13 Правил.

3. Пункт 3.13. Правил вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

Министр



В.М. Сивцев

Приложение
к приказу Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)
от « 7 » октября 2021 г. № ОД-319

ПРАВИЛА

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально значимым системообразующим предприятиям воздушного транспорта Республики Саха (Якутия), выполняющим внутренние региональные и местные воздушные перевозки, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, входящим в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2020 г. № 347-р «О перечне системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности».

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

1.4.1. наличие договора о предоставлении кредита (займа);

1.4.2. наличие плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия;

1.4.3. выполнение рейсов по внутриреспубликанским маршрутам;

1.4.4. наличие квалификации технического персонала участника отбора.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый в соответствии с порядком, указанным в разделе 2 настоящих правил, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения, в объявлении о проведении отбора указываются:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящих Правил, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

- доменное имя и (или) сетевой адрес сайта в сети в Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарных дней следующей за днем определения победителей отбора.

2.2.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.2.3. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.2.4. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее 1 рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.1 настоящих Правил;

– наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта, полученного в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 года № 246;

2.4. Для участия в отборе участники отбора могут подать только одну заявку.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

а) заявку о предоставлении субсидии, составленную в установленной форме согласно приложению к настоящим Правилам;

- б) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта;
- в) копии кредитных договоров (договоров займа) с приложениями к ним, подтверждающими размер процентов, подлежащих уплате;
- г) копии платежных документов, подтверждающих расходы на уплату процентов по кредитам (займам) в соответствии с представленными договорами;
- д) согласие на размещение на едином портале информации, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- е) копию плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия;
- ж) копии документов, подтверждающие квалификацию технического персонала.

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5.1. Заявка подписывается руководителем участника отбора.

2.5.2. В случае, если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем участника отбора, в состав предложения дополнительно прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения (заявки) от имени участника отбора. Подлинники после сличения и заверения копии возвращаются участнику отбора.

2.5.3. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем участника отбора либо лицом, его замещающим.

2.5.4. Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.5.1 и 2.5.2 настоящих Правил.

2.6. В целях определения получателя субсидии в Министерстве создается комиссия в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства и утверждается приказом Министерства. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек и не более семи. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. Каждому предложению (заявке) в журнале регистраций присваивается порядковый номер в порядке очередности по времени их поступления.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>);

- информацию о просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (проверяются посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>)», электронного сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- информацию о том, что участники отбора не получают средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.1 настоящих Правил.

Участник отбора вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в настоящем пункте.

2.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, приложенные документы, а также необходимые сведения и документы, полученные в рамках информационного межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора установленным настоящими Правилами категории и критериям, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил. Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав предложения (заявки), требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 настоящих Правил.

2.10. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

2.12. Информация о результатах отбора размещается комиссией на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.5.1 и 2.5.3 настоящих Правил или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

Источником получения субсидии является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.3. Порядок расчета размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$PC = \sum PC \text{ кр}$$

где:

PC – Общий размер субсидии

PC кр – Размер субсидии по одному кредиту определяется по следующей формуле:

$$PC \text{ кр} = \frac{Oд * Ст\%}{Дг} * Кд$$

Oд – Остаток основного долга по кредиту или займу (с учетом его погашения)

Ст% - Процентная ставка согласно условиям кредитного соглашения (договора)

Дг – Количество календарных дней в году (365/366)

Кд – Количество дней в отчетном периоде (30/31 день)

При этом необходимо учитывать, что для каждого банка, согласно кредитного соглашения, установлены индивидуальные даты начала и окончания отчетного периода (месяца).

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии.

3.5. Соглашение заключается на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии, который оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.12 настоящих Правил.

3.6. Министерство в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект Соглашения для соответствующего вида субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.6.1. В случае не поступления в Министерство Соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 3.5 настоящих Правил, Министерство в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.8. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, предусмотренном пунктами 3.6 и 3.7 настоящих Правил.

3.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами и прошедшему отбор в текущем финансовом году.

3.10. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных ассигнований направляется получателю субсидии проект Соглашения с новыми условиями. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с новыми условиями подписывает его и направляет в Министерство или направляет в Министерство соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидий.

3.11. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии:

3.11.1. средства субсидии направляются на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам);

3.11.2. субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

3.11.3. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указаны в подпункте «г» пункта 2.5 настоящих Правил, требования к ним – в пункте 2.5.3 настоящих Правил.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя соотношения прочих доходов к прочим расходам получателя субсидии, значение которого должно превышать 2 по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

3.13. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.14. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего порядка, 5-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводился отбор.

3.15. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3, указан в пункте 2.5 настоящих правил.

Документы, содержащие более одной страницы должны быть прошиты и пронумерованы.

3.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии рассматривает документы получателя субсидии, а также проверяет приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящих правил.

4. Отчетность и сроки ее предоставления

4.1. Получатель субсидии не позднее 31 января месяца, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств субсидии на оплату расходов предприятия, в том числе на погашение кредитов и займов, задолженности перед поставщиками и подрядчиками.

4.2. Министерство производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, подлежит возврату из расчета согласно пункту 5.2 настоящего порядка.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Отчеты, предоставленные получателем субсидий, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за нарушения

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерством и органом государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

- а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;
- б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;
- в) недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии — в размере, определенном согласно пункту 5.3. настоящего порядка.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов,

установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

5.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящих Правил, должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4. настоящих Правил.

5.6. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5. настоящих Правил, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально значимым системообразующим предприятиям воздушного транспорта Республики Саха (Якутия), выполняющим внутренние региональные и местные воздушные перевозки, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)

Заявка

на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально значимым системообразующим предприятиям воздушного транспорта Республики Саха (Якутия), выполняющим внутренние региональные и местные воздушные перевозки, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

В соответствии с приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от _____ № ____ «Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии социально значимым системообразующим предприятиям воздушного транспорта Республики Саха (Якутия), выполняющим внутренние региональные и местные воздушные перевозки, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам)» прошу предоставить субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) на _____ год, в сумме _____ рублей.

«_____» дает согласие на размещение на едином портале информации, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата