



ПРИКАЗ

«17» 03 2021 года

№ 04 - 303

г. Якутск

Об утверждении Порядка согласования проведения технического осмотра транспортных средств вне пунктов технического осмотра

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 01.07.2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования проведения технического осмотра транспортных средств вне пунктов технического осмотра согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту дорожной службы и автомобильного транспорта (Кривошапкин С.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Филиппова А.А.

Министр

В.М. Сивцев

Приложение к приказу

Минтранса РС (Я)

от «17» сентября 2021 г. № 014 - 309

**Порядок
согласования проведения технического осмотра
транспортных средств вне пунктов технического осмотра**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) и операторами технического осмотра, осуществляющими деятельность на территории Республики Саха (Якутия) (далее - Операторы технического осмотра) в части согласования технического осмотра транспортных средств вне пунктов технического осмотра на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Проведение технического осмотра вне пунктов технического осмотра организуется с использованием передвижных диагностических линий в целях выполнения нормативов минимальной обеспеченности населения Республики Саха (Якутия) пунктами технического осмотра, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 01.07.2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Оператор технического осмотра, являющийся владельцем передвижной диагностической линии, проводит технический осмотр с использованием передвижной диагностической линии в границах Республики Саха (Якутия), в котором расположен пункт технического осмотра такого Оператора технического осмотра.

1.4. Адреса (координаты) мест проведения технического осмотра, в том числе с использованием передвижной диагностической линии, во входящих в состав Республики Саха (Якутия) муниципальных образованиях, в которых не соблюдаются нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра, а также график работы пункта технического осмотра, использующего передвижную диагностическую линию (с учетом климатических условий эксплуатации, установленных заводом - изготовителем передвижных диагностических линий), согласовываются Оператором технического осмотра с Министерством, уполномоченным на принятие мер по организации проведения технического осмотра на территории Республики Саха (Якутия).

2. Порядок взаимодействия

2.1. Операторы технического осмотра формируют заявку о согласовании Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) проведения технического осмотра транспортных средств вне пунктов технического осмотра (далее – Заявка) согласно приложению к Порядку и направляют на согласование в адрес Министерства.

2.1.1. Заявка сопровождается сопроводительным письмом Оператора технического осмотра.

2.1.2. Направление Заявки Оператором технического осмотра в адрес Министерства осуществляется на бумажном носителе, в электронном формате на адрес официальной электронной почты Министерства или через Единую систему электронного документооборота Республики Саха (Якутия) (при наличии):

- 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 22;
- mintrans@sakha.gov.ru

2.2. Заявка Оператором технического осмотра направляется в адрес Министерства за 14 календарных дней до начала проведения технического осмотра.

2.3. Министерство рассматривает Заявку в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Заявки в Министерство.

2.4. При рассмотрении Заявки Министерство принимает решение о согласовании, либо об отказе в согласовании Заявки в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения Заявки.

2.4.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании Заявки формируется Министерством в виде уведомления на официальном бланке за подписью министра или заместителя министра и направляется в адрес Оператора технического осмотра, направившего Заявку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в согласовании Заявки, в уведомлении указываются основания причины отказа.

2.4.2. Основания для отказа в согласовании Заявки:

- предоставление недостоверных сведений;
- неполное заполнение полей в форме Заявки.

2.5. Оператор технического осмотра, направивший Заявку в праве отозвать свою Заявку до получения ответа Министерством о принятом решении, направив письмо в адрес Министерства, с указанием причины отзыва Заявки.

2.6. По вопросам, требующим срочного рассмотрения и принятия решения сроки, указанные в пунктах 2.3. и 2.4.1. настоящего Порядка, могут быть сокращены Министерством самостоятельно.

Приложение к Порядку

В Министерство транспорта
и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)

Заявка
о согласовании Министерством транспорта
и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)
проведения технического осмотра транспортных средств
вне пунктов технического осмотра

От

.....

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения (адрес), организационно-правовая форма, телефон, адрес электронной почты – для юридических лиц)

.....

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, адрес электронной почты – для индивидуальных предпринимателей)

Прошу согласовать проведения технического осмотра транспортных средств вне пунктов технического осмотра:

№ п/п	Наименование района	Адрес места проведения ТО	Координаты (при отсутствии адреса)	График работы передвижной диагностической линии	Технические и регистрационные сведения передвижной диагностической линии	Ф.И.О. технического эксперта, контактный номер

" .. " .. г.
(дата)

.....
(подпись)

.....
(фамилия, имя, отчество
заявителя или уполномоченного
им лица с указанием должности
и наименования организации -
для юридического лица)