

Администрация
Главы Республики Саха (Якутия) и
Правительства Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин Ил Дарханын
уонна Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Бырабыыталыстыбатын
Дьаһалтата

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

г. Якутск

Дьокуускай к.

«2» августа 2021 г.

№ 30 -ПА

Об утверждении Положения о порядках премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)

Во исполнение приказа Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) от 8 октября 2020 г. № 69-ПА «Об утверждении положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядках премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2. Департаменту кадровой политики, государственной и муниципальной службы (Николаева С.И.) заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), об изменении показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

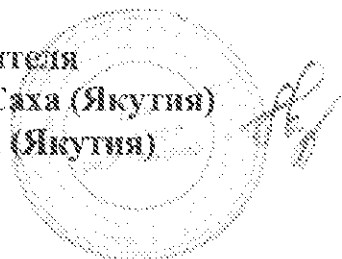
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

Первый заместитель Руководителя
Администрации Главы Республики Саха (Якутия)
и Правительства Республики Саха (Якутия)

Е.А. Кузнецова



УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации
Главы Республики Саха (Якутия)
и Правительства Республики Саха (Якутия)
от 2 августа 2021 г. № 58 – ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядках премирования руководителей государственных учреждений,
подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и
Правительства Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядках премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – Положение), подготовлено в целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения плановых заданий, стимулирования труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация), за результаты деятельности учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Администрации от 8 октября 2020 г. № 69-ПА «Об утверждении положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)».

1.3. Настоящее Положение распространяется на руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации:

руководителя государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)»;

ректора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – руководители учреждений).

1.4. Премирование руководителя учреждения производится:

- 1) за результативность и качество работы по итогам квартала;
- 2) за выполнение особо важных и срочных работ.

2. Порядок премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), за результативность и качество работы по итогам квартала

2.1. Выплата премии за результативность и качество работы по итогам квартала (далее – премия по итогам квартала) осуществляется в пределах утвержденного годового фонда премирования руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в размере не более 3 процентов от средств субсидии, предусмотренных на оплату труда (далее – годовой премиальный фонд), за вычетом резерва на оплату отпускных в части увеличения среднемесячного заработка и выплат коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера, и распределяется следующим образом:

Отчетный период	Период для начисления премии	Размер премии в процентах от годового премиального фонда
1 квартал	2 квартал	25
2 квартал	3 квартал	25
3 квартал	4 квартал	25
4 квартал	4 квартал	25

2.2. Премирование руководителя учреждения производится с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее – показатели учреждения), личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Показатели учреждения, критерии их оценки устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включаются в трудовой договор руководителя учреждения.

2.4. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию отчет о выполнении показателей учреждения согласно приложению № 2 к

настоящему Положению и аналитическую записку к отчету о выполнении показателей учреждения (далее – отчетные формы).

Отчетные формы по итогам 4 квартала представляются не позднее 15 декабря.

2.5. При непредставлении отчетных форм в установленный срок или представлении отчетных форм с нарушением срока показатели учреждения считаются невыполненными.

2.6. Оценку результативности и качества работы руководителя учреждения по итогам квартала осуществляют структурные подразделения Администрации:

Департамент внутренней политики – показателей группы «Основная деятельность учреждения» в отношении руководителя государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)»;

Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы:

1) показателей группы «Основная деятельность учреждения» в отношении ректора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)»;

2) показателей группы «Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами»;

отдел бюджетного учета и отчетности – показателей группы «Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения».

2.7. Премия по итогам квартала определяется по выполнению показателей учреждения и по удельному весу в общем размере премии (до 100 процентов) по каждому показателю учреждения.

В зависимости от степени достижения показателей учреждения определяется коэффициент премии выполнения показателей учреждения по следующей формуле:

$$K_{пр_n} = П_n \times K_{п_n} / 100,$$

где:

$K_{пр_n}$ – коэффициент премии по каждому показателю учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

$П_n$ – достижение показателя учреждения по итогам квартала, в баллах;

$K_{п_n}$ – удельный вес в общем размере премии по каждому показателю учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Размер премии определяется по формулам:

$$Пр_{эффект} = Пр_{план} * K_{пр},$$

$$K_{пр} = \sum K_{пр_n}$$

где:

$Pr_{\text{факт}}$ – размер премии по итогам квартала;

$Pr_{\text{план}}$ – плановый размер квартальной премии исходя из расчета денежного вознаграждения в год в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

$K_{пр}$ – коэффициент премии.

Если коэффициент премии ($K_{пр}$) составляет 0,2 и менее, то размер премии приравнивается 0 и соответственно премия не выплачивается.

2.9. На основании оценок результативности и качества работы руководителя учреждения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 4 квартал – до 20 числа), разрабатывает и вносит Руководителю Администрации проект распоряжения Администрации о премировании руководителя учреждения за соответствующий период.

2.10. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.11. Премия по итогам квартала не устанавливается в следующих случаях:

1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

3) нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

4) наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по

результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.12. Неиспользованные средства годового премиального фонда могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

3. Порядок премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), за выполнение особо важных и срочных работ

3.1. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется при наличии общей экономии фонда оплаты труда, годового премиального фонда в соответствующем учреждении, в котором руководитель занимает должность, а также в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) с указанием дополнительного источника финансирования.

3.2. Фактический размер премии за выполнение особо важных и срочных работ руководителю учреждения определяется от 0 до 100 процентов в соответствии с оценкой деятельности руководителя учреждения Руководителем Администрации.

3.3. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации, подготовленного Департаментом кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации.

Приложение № 1
к Положению о порядке премирования
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Администрации Главы
Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)

ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности и результативности деятельности учреждений и
критерии оценки эффективности и результативности работы
руководителей государственных учреждений, подведомственных
Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)**

№	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждений	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Удельный вес в общем размере премии (до 100 процентов)	
				1-3 кварталы	4 квартал
1. Основная деятельность учреждения					
1.1	Выполнение плановых показателей государственного задания	от 80 до 100 процентов – 1 балл	Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	50	50
		от 60 до 80 процентов – 0,5 балла			
		менее 60 процентов – 0 баллов			
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения					
2.1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	без задержек – 1 балл	Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	30	10
		с задержкой на 1 день – 0,5 балла			
2.2	Отсутствие	1 балл	Отчет о	10	10

	просроченной кредиторской задолженности сроком более 1 года в общем объеме не более 30 процентов от показателей плана финансово-хозяйственной деятельности		выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения		
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности сроком более 1 года в общем объеме не более 30 процентов от показателей плана финансово-хозяйственной деятельности	1 балл	Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	10	10
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
3.1	Укомплектованность учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	1 балл	Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения		10
3.2	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки или оценки работников	1 балл	Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения		10

Приложение № 2
к Положению о порядках премирования
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Администрации Главы
Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)

ОТЧЕТ
о выполнении показателей эффективности
и результативности деятельности

наименование учреждения

за _____ 20__ года

№	Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Процент исполнения	Балл
1. Основная деятельность учреждения			
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.