



П Р И К А З

02.07.2021

г.

№ П-08-108

г. Якутск

О внесении изменений в административные регламенты предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления субъекта малого и среднего предпринимательства, соответствующего установленным федеральным законодательством требованиям, о реализации им преимущественного права на приобретение арендуемого им государственного имущества», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 09.06.2012 № П-09-95 (государственная регистрация 30.06.2012 № RU140112012019), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.3.1. дополнить словами «на официальном сайте Федеральной государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ).».

1.2. Абзац 2 пункта 1.3.1. исключить.

1.3. Пункт 1.3.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«- путем размещения на ЕПГУ.».

1.4. В пункте 1.3.6. слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru> (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия))» заменить на «на Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ)» и (или) на государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» (<http://www.e-yakutia.ru>) (далее – РПГУ)».

1.5. Абзац 1 пункта 1.3.6. дополнить словами «на ЕПГУ».

1.6. Раздел I дополнить пунктом 1.3.8. следующего содержания:

«1.3.8. На ЕПГУ и (или) РПГУ размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Администрации, Отдела/Управления, ответственных за предоставление государственной услуги;
- справочные телефоны, адреса электронной почты по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей государственной услуги с возможностями онлайн заполнения, проверки и распечатки;
- рекомендации и требования к заполнению заявлений;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- административные процедуры предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы);
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия), Администрации, Отдела/Управления, ГАУ «МФЦ РС (Я)», их должностных лиц.».

1.7. В подпункте 5) пункта 2.6.1. после слов «документ, удостоверяющий личность заявителя» дополнить словами «либо представителя заявителя».

1.8. Подпункт 2.6.1. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность).».

1.9. Подпункт 2.6.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, указанное в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем:

- лично либо направлено в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;
- через ГАУ «МФЦ РС (Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС (Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;
- в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме

заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.»

1.10. В пункте 2.6.2. слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актам и для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги» заменить на «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые запрашиваются исполнительным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»

1.11. Пункт 2.6.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.12. В абзаце 7 пункта 2.14. слово «Портале» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ.»

1.13. В пункте 2.16 слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.14. В пункте 2.17 слова «многофункциональном центре» и «многофункциональным центром» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.15. В пункте 2.18. слова «многофункциональный центр» и «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.16. В пункте 2.19. слова «многофункциональном центре» и «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.17. В пункте 2.20. слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.18. Раздел «Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1. регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке, установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2. подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.19. Пункт 2.22. изложить в следующей редакции:

«2.22. подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.».

1.20. Пункты 2.22.1., 2.22.2. исключить.

1.21. Дополнить пунктом 2.23. следующего содержания:

«2.23. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);
- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получения результата предоставления услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и их должностных лиц.».

1.22. Дополнить пунктом 2.24. следующего содержания:

«2.24. Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией

соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.».

1.23. В пункте 3.6.7. слова «многофункциональным центром» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.24. В пункте 3.6.8. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.25. В пункте 3.6.9. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.26. В пункте 3.6.10. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.27. В пункте 3.6.11. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.28. В пункте 3.6.12. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.29. В пункте 3.6.13. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.30. В пункте 3.6.14. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.31. В пункте 3.6.16. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.32. В пункте 3.6.17. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.33. В пункте 3.6.18. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.34. В пункте 3.6.20. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.35. В пункте 3.6.23. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.36. В пункте 3.6.25. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.37. В пункте 3.6.33. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.38. В абзаце 9 пункта 3.14. слова «Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».

1.39. Пункт 5.1. дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, либо направляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru).».

1.40. В пункте 5.1. слова «многофункционального центра», «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.41. В пункте 5.2. слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.42. В пункте 5.2.1. слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.43. В пункте 5.2.3. слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.44. В пункте 5.4. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.45. В пункте 5.8. слова «многофункционального центра», ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.46. В пункте 5.14. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».

1.47. В пункте 5.15. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».

2. *Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача информации из Реестра государственного имущества Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 30.05.2012 № П-09-85 (государственная регистрация № RU140112012017 от 30.06.2012), следующие изменения:*

2.1. В пункте 3 после слов «www.mfcsakha.ru» дополнить «(далее - ГАУ «МФЦ РС (Я)»).

2.2. Абзац 2 пункта 3 исключить.

2.3. В пункте 4 слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.4. В пункте 5 слова «многофункционального центра», «государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.5. В пункте 5 исключить слова «(далее по тексту – многофункциональный центр)».

2.6. Пункт 5.1. дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу либо направлена в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru).».

2.7. В пункте 10 исключить кавычки.

2.8. В абзаце 2 пункта 13 после слов «3 (три) рабочих дня» дополнить словами следующего содержания:

«при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ РС (Я)» и Министерством.».

2.9. В пункте 15 слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.10. Пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Указанные заявление и документы могут быть поданы:

– заявителем лично, либо направлены в Министерство посредством почтовой связи.

В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

– через ГАУ «МФЦ РС (Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС (Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

– в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме

заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.»;

2.11. В пункте 15.1. слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.12. Пункт 15.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.13. В пункте 15.2. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.14. В пункте 24 слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.15. В пункте 26.4. слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.16. В пункте 27 слова «многофункциональных центрах» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.17. В пункте 27.1. слова «многофункциональных центрах» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.18. В пункте 27.1.1. слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.19. В пункте 27.1.2. слова «многофункциональном центре», «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.20. В пункте 27.1.3. слова «многофункциональный центр», «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.21. В пункте 27.1.4. слова «многофункциональном центре», «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.22. В пункте 27.1.5. слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.23. Пункт 27.2.1. изложить в следующей редакции:

«27.2.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1. регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения

о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2. подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.24. Пункт 27.2.2. изложить в следующей редакции:

«27.2.2. подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.».

2.25. Пункт 27.2.3. изложить в следующей редакции:

«27.2.3. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);
- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получения результата предоставления услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и их должностных лиц.».

2.26. Пункт 27.2.4. изложить в следующей редакции:

«27.2.4. Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС (Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС (Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.».

2.27. В пункте 28.6. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.28. В пункте 28.7. слова «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.29. В пункте 29.1. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.30. В пункте 32.7. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.31. В пункте 34 слова «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.32. В пункте 34.1. слова «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.33. В пункте 34.2. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.34. В пункте 34.2.1. слова «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.35. В пункте 34.2.2. слова «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.36. В пункте 34.2.3. слова «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.37. В пункте 34.2.4 слова «многофункциональный центр», «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.38. В пункте 34.2.5. слова «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.39. В пункте 34.2.6. слова «многофункциональных центров», «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.40. В пункте 34.2.8. слова «МФЦ» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.41. В пункте 34.3.1. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.42. В пункте 5.1. слова «многофункционального центра», «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.43. В пункте 5.2. слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.44. В пункте 5.2.1. слова «многофункционального центра», «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.45. В пункте 5.2.3. «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.46. В пункте 5.4. слова «многофункциональный центр» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.47. В пункте 5.8. «многофункционального центра», «ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.48. В пункте 6.1. слова «многофункциональном центре», «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

2.49. В приложении №2 Административного регламента слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3. *Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование государственного имущества Республики Саха (Якутия), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 26.04.2012 № П-09-60*

(государственная регистрация 11.05.2012 № RU140132012156), следующие изменения:

3.1. В пункте 1.5. слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) <http://www.e-yakutia.ru> (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия))» заменить на «на Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ)» и (или) на государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» (<http://www.e-yakutia.ru>) (далее – РПГУ).».

3.2. Абзац 2 пункта 1.5. исключить.

3.3. В пункте 1.7. слова «Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».

3.4. В пункте 2.13. слова «многофункциональный центр» заменить на «государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - «ГАУ «МФЦ РС (Я)».)».

3.5. В пункте 2.6. слова «в письменной форме» заменить на «с заявлением».

3.6. Подпункт 2.8.1. дополнить абзацами следующего содержания:

« - копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.».

3.7. Подпункт 2.8.3. дополнить абзацами следующего содержания:

« - копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.».

3.8. Подпункт 2.8.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, указанное в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем:

– лично, либо направлено в Министерство посредством почтовой связи. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Министерство копии документов должны быть нотариально заверены;

– через ГАУ «МФЦ РС (Я)». В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС (Я)» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии;

– в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ. При обращении в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления. Подача заявления в электронной форме через РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в

электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет. Электронные формы заявления размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

3.9. В пункте 2.8.4.1. слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги» заменить на «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые запрашиваются исполнительным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия».

3.10. Пункт 2.8.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.11. Абзац 2 пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«Обращение заявителя, поступившее ГАУ «МФЦ РС (Я)», направляется в Учреждение для регистрации в порядке делопроизводства в течение 1 дня, следующего дня принятия заявления.».

3.12. В пункте 2.16. слова «многофункциональных центрах» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.13. В пункте 2.16.1. слова «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.14. В пункте 2.16.2. слова «многофункциональном центре», «многофункциональным центром» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.15. В пункте 2.16.3. слова «многофункциональный центр», «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.16. В пункте 2.16.4. слова «многофункциональном центре», «многофункционального центра» заменить на ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.17. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1. регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и

массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2. подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.17.2. подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.17.3. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги;
- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;
- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);
- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получения результата предоставления услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и их должностных лиц.

2.17.4 Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через ГАУ «МФЦ РС (Я)» при наличии заключенного между через ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Администрацией соответствующего соглашения о взаимодействии, в этом случае срок выдачи результата увеличивается на три рабочих дня.».

3.18. В пункте 3.5.5. слова «многофункциональным центром» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.19. В пункте 3.5.6. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.20. В пункте 3.5.7. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

3.21. В пункте 3.5.8. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».

- 3.22. В пункте 3.5.9. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.23. В пункте 3.5.10. слова «многофункциональный центр», «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.24. В пункте 3.5.11. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.25. В пункте 3.5.12. слова «МФЦ», «многофункциональных центров» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.26. В пункте 3.5.14. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.27. В пункте 3.5.15. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.28. В пункте 3.5.16. слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.29. В пункте 3.5.21 слова «МФЦ» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.30. В пункте 3.5.23. слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.31. В пункте 3.5.30 слова «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.32. В пункте 3.5.31. слова «многофункциональным центром» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.33. Пункт 5.1. дополнить абзацем 12 следующего содержания:
«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, либо направляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (www.e-yakutia.ru).».
- 3.34. В пункте 5.1. слова «многофункционального центра», «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.35. В пункте 5.2. слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.36. В пункте 5.2.1. слова «многофункционального центра» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.37. В пункте 5.2.3. слова «многофункционального центра», «многофункциональный центр» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.38. В пункте 5.8. слова «многофункционального центра», «ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» заменить на «ГАУ «МФЦ РС (Я)».
- 3.39. В пункте 5.14. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».
- 3.40. В пункте 5.15. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» заменить на «ЕПГУ и (или) РПГУ».
- 3.41. Исключить подпункт «б)» пункта 2 Перечня документов Приложения №2, прилагаемых к заявлению по предоставлению услуги.
4. Департаменту по имущественному комплексу (Кугаевская Т.В.):
- 4.1. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его в установленном порядке для государственной регистрации в Департамент по государственно – правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

4.2. в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию для включения настоящего приказа в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в установленном законодательством порядке;

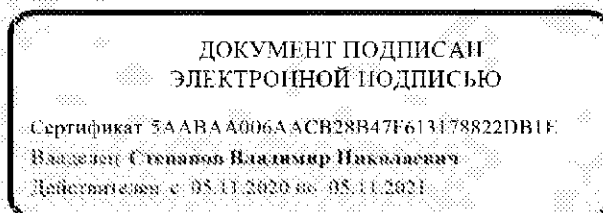
5. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества» (Бурнашев Н.А.):

5.1. разместить настоящий приказ после его официального опубликования на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

5.2. внести изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей министра имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) Пахомову Н.Н., Готовцеву С.И., в соответствии с курированием деятельности структурных подразделений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) и государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканское агентство имущества».

Первый
заместитель
министра
имущественных и
земельных
отношений РС(Я)



В.Н. Степанов

Вносит:
ДИК
Исп.: Шергина М.Е.

Рассылка:
1. Канцелярия
2. ДИК, ПД
3. ГКУ РС(Я) «РАИ»