



## ПРИКАЗ

11.04 2021г.

№ 01-05/1-302

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня», утвержденный приказом Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) от 13.05.2016 № 01-05/1-206**

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня», утвержденный приказом Минприроды РС (Я) от 13.05. 2016 г. № 01-05/1-206, следующие изменения:

1.1. В первом и третьем абзацах пункта 13 слова «за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе",» исключить.

1.2. Пункт 14 признать утратившим силу.

1.3. В первом и во втором абзацах пункта 15 слова «пункт 13 и 14» в соответствующем падеже заменить словами «пункт 13» в соответствующем падеже.

1.4. В пункте 16 слова «за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе",» исключить.

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента документы могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и (или)

портала РС(Я) ([www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru)). В случае прикрепления документов в виде электронного файла должны соблюдаться следующие требования:

- формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле JPEG или JPEG 2000;
- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).».

1.6. Пункт 18 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.7. В абзаце четвертом пункта 23 слова «пунктом 41» заменить на слова «пунктом 43».

1.8. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

**« Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

28. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", автоинформатором.

Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или

скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Минэкологии РС (Я), предусмотренном для приема Заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте Минэкологии РС (Я).

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения

необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.».

1.9. Абзац восьмой пункта 33 исключить.

1.10. В пункте 34:

1.10.1. В первом абзаце слова «пунктами 13 и 14» заменить на слова «пунктом 13»;

1.10.2. Второй абзац исключить.

1.11. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Критерием принятия решения о приеме заявления и материалов является их представление (направление) заявителем согласно пунктам 35, 36, 38 и 39 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры по приему заявления и материалов является их регистрация соответствующим структурным подразделением Минэкологии РС (Я) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления в ЕСЕД.».

1.12. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Порядок передачи результата осуществляется уполномоченным на регистрацию документов структурным подразделением Минэкологии РС (Я). Зарегистрированное заявление и материалы заявителя передаются руководителю структурного подразделения Минэкологии РС (Я), уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное подразделение), для назначения в течение 1 рабочего дня ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письма с присвоенным ему регистрационного номера в порядке делопроизводства, установленном в Минэкологии РС (Я).».

1.13. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При обнаружении несоответствия представленных материалов заявителя требованиям пункта 13 настоящего административного регламента ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и направляется на подпись заместителю министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя.

При непредставлении заявителем запрошенных материалов в течение срока, указанного в направляемом в соответствии с первым абзацем настоящего пункта уведомлении, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы заявителя возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование руководителю уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.»

1.14. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. При установлении соответствия представленных материалов заявителя перечню, указанному в пункте 13 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется структурным подразделением Минэкологии РС (Я), уполномоченным на предоставление государственной услуги, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы - финансовым структурным подразделением Минэкологии РС (Я).

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заявителю с уведомлением.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителю министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом, и направляется заявителю.»

1.15. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие заявления и материалов требованиям, указанным в пунктах 43 и 44 Административного регламента.

Результатом рассмотрения заявления и материалов является установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.16. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Порядок передачи результатов осуществляется в соответствии с пунктами 43 и 44 Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры по рассмотрению заявления и материалов является направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласно пункту 23 Административного регламента или принятие заявления и материалов заявителя должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, для подготовки проекта приказа об организации, определяющего состав экспертной комиссии.».

1.17. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Критерием принятия решения по административной процедуре формирование и направление межведомственных запросов является отсутствие в представленных заявителем материалах документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента.».

1.18. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Порядок передачи результатов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Способом фиксации результата административной процедуры является ответ на запрос о предоставлении документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.».

1.19. Второй абзац пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Срок издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы не должен превышать 15 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов заявителя в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пункта 13 настоящего административного регламента.».

1.20. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Критерием принятия решения административной процедуры по подготовке и изданию приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы является полная оплата заявителем счета в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определенной Минэкологии РС(Я).

Результатом административной процедуры является издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Порядок передачи результатов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственным исполнителем уполномоченного подразделения Минэкологии РС(Я) в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Минэкологии РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомление о начале работы экспертной комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте Минэкологии РС (Я) уведомления о начале работы экспертной комиссии, содержащее реквизиты приказа, информацию о сроке проведения государственной экологической экспертизы, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

1.21. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения передаются в уполномоченное подразделение и докладываются его руководителем заместителю министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС(Я), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы.

Решение о необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и включения дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии оформляется приказом Минэкологии РС(Я).».

1.22. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

1.23. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Критерием принятия решения административной процедуры по проведению государственной экологической экспертизы является начало работы экспертной комиссии, утвержденной приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Результатом административной процедуры проведение государственной экологической экспертизы является подписанное со всеми экспертами заключение экспертной комиссии по объекту государственной экологической экспертизы.»

1.24. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Порядок передачи результатов: в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы, ответственный секретарь готовит проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии, визирует в установленном порядке и направляет на подпись министру экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я) и (или) заместителю министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я), курирующему вопросы государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом, далее на регистрацию.

Способом фиксации результата административной процедуры проведение государственной экологической экспертизы является регистрация приказа Минэкологии РС(Я) об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.»

1.25. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Критерием принятия решения по административной процедуре является приказ Минэкологии РС (Я) об утверждении заключения экспертной комиссии.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минэкологии РС (Я), заинтересованным лицам согласно пунктов 68 и 69 административного регламента.»

1.26. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Порядок передачи результатов: ответственный секретарь осуществляет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготовку и направление в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном

сайте Минэкологии РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Минэкологии РС (Я), остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов составляет двадцать лет.

Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте Минэкологии РС (Я) уведомления о результатах проведения государственной экологической экспертизы, содержащего реквизиты приказа, информацию о результатах заключения государственной экологической экспертизы (положительное или отрицательное).».

2. Департаменту экологической безопасности и правовой экспертизы (Степанова В.Н.)

2.1. Направить настоящий приказ в течение десяти рабочих дней с момента подписания для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2. Направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения приказа в федеральный регистр и проведения экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Привести перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте Минэкологии РС(Я), Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и (или) Портале РС(Я) ([www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru)).

3. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Налимовой А.В.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.И. Яковлева.

Заместитель министра



Я. И. Заровняев