



П Р И К А З

от 15 апреля 2021 г.

№ 213

г. Якутск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещения) части транспортных затрат на завоз муки, социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов), расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом и возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях предприятиями, осуществляющими завоз социально значимых продовольственных товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 06 ноября 2019 года № 804, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на завоз социально значимых продовольственных товаров согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2019 г. № 808 «Об утверждении Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на завоз

социально значимых продовольственных товаров»;

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 10 марта 2020 г. № 151 "О внесении изменений в Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на завоз социально значимых продовольственных товаров, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 13.11.2019 г. № 808;

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 29 мая 2020 г. № 419 "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 13.11.2019 № 808 "Об утверждении Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на завоз социально значимых продовольственных товаров».

3. Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности (Е.Д. Васильев):

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4. Отделу контроля и документационного обеспечения (С.В. Петрова) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Афанасьева.

И.о. министра



Т.М. Осипова

Утвержден
приказом МСХ РС (Я)
от «05» апреля 2021 г. № 213

**Порядок
предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на финансовое обеспечение (возмещения) части транспортных
затрат на завоз муки, социально значимых продовольственных товаров
в улусы (районы) и в пределах улусов (районов), расширенного
ассортимента социально значимых продовольственных товаров
авиационным и (или) автомобильным транспортом и
возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам),
привлеченным в кредитных и иных организациях предприятиями,
осуществляющими завоз социально значимых продовольственных
товаров**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещения) части транспортных затрат на завоз муки, доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов), завоз расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом, на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях предприятиями, осуществляющими завоз социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия), согласно подпрограмме «Завоз жизнеобеспечивающих грузов в Республику Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) на 2020 -2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 06 ноября 2019 г. № 804 (далее -- государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию задачи по государственной поддержке завоза жизнеобеспечивающих грузов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) населенные пункты Республики Саха (Якутия) - населенные пункты Республики Саха (Якутия), обеспечиваемые социально значимыми продовольственными товарами с государственной поддержкой в соответствии с перечнем населенных пунктов, утвержденным решением Правительства Республики Саха (Якутия);

б) социально значимые продовольственные товары - социально значимые продовольственные товары в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 декабря 2012 г. № 604 "О мерах по совершенствованию системы обеспечения продовольственными товарами труднодоступных, отдаленных населенных пунктов Республики Саха (Якутия)";

в) транспортные затраты – затраты без НДС, понесенные в связи с перевозкой продтоваров до населенных пунктов Республики Саха (Якутия), включая переработку, хранение и аренду контейнеров, возврат порожних контейнеров, разгрузкой и погрузкой продтоваров, также затрат по перевозке до воздушных судов, и с воздушных судов до пунктов реализации продтоваров;

г) входные пункты - пункты перевалки грузов для приема, накопления, переработки и отгрузки грузов;

д) цена закупки - цена, по которой закуплены товары у поставщика с учетом транспортных затрат до входных пунктов, без учета транспортных затрат до обеспечиваемых населенных пунктов Республики Саха (Якутия);

е) экономически обоснованная цена - это себестоимость затрат получателя субсидии на обеспечение завоза продтоваров, которая включает цену закупки, транспортные затраты, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, проценты по кредитам (займам), в том числе по бюджетным кредитам, торговую надбавку (наценку);

ж) оптово-отпускная цена - это цена продтоваров, установленная получателем субсидии, которая включает цену закупа, часть не возмещаемых транспортных затрат, указанных в подпункте "в" настоящего пункта, и процентов по кредитам (займам), в том числе по бюджетным кредитам, торговую надбавку (наценку);

з) расширенный ассортимент социально значимых продовольственных товаров - расширенный ассортимент социально значимых продовольственных товаров в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 декабря 2012 г. № 604 "О мерах по совершенствованию системы обеспечения продовольственными товарами труднодоступных, отдаленных населенных пунктов Республики Саха (Якутия)";

е) отдаленные населенные пункты - населенные пункты Республики Саха (Якутия) удаленные от грузовых железнодорожных станций;

ж) труднодоступные населенные пункты - населенные пункты Республики Саха (Якутия) не имеющие круглогодичной транспортной доступности.

1.4. Целью предоставления субсидии является на финансовое обеспечение (возмещения) части транспортных затрат на завоз муки, социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов), расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом и возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях предприятиями, осуществляющими завоз социально значимых продовольственных товаров рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) на 2020 -2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 06 ноября 2019 г. № 804.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категорией отбора получателей субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) осуществление участником отбора вида экономической деятельности "Деятельность по складированию и хранению" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.10), "Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 46.3);

б) наличие у участника отбора в праве собственности и (или) аренде производственных складских помещений для длительного хранения социально значимых продовольственных товаров;

в) наличие кредитного договора (договора займа) у участника отбора при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях организациям, осуществляющими завоз социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия);

г) осуществлять завоз социально значимых продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Республики Саха (Якутия) в пределах объемов, утвержденных решением Правительства;

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

и) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

к) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.12 настоящего Порядка;

л) форма подачи предложения на участие в отборе;

м) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

о) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 – 2.23, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора.

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

г) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица.

2.9. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), пронумеровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 16 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 16 календарных дней.

2.15. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.19. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.20. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об

участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

в) заверенные им копии документов о государственной регистрации права собственности на складские помещения или документов, подтверждающих наличие иных вещных прав на складские помещения;

г) обязательство участника отбора, претендующего на получения субсидии, о намерении доставки социально значимых продовольственных товаров с указанием места, сроков доставки, объемов и стоимости доставки в разрезе населенных пунктов Республики Саха (Якутия);

д) справка для юридических лиц, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;

е) на финансовое обеспечение транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов) необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную руководителем лица, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии;

ж) на финансовое обеспечение транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом, необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии;

з) на финансовое обеспечение транспортных затрат на завоз муки необходимо представить следующие документы:

- копии документов об установлении оптовых и розничных торговых надбавок, утвержденным Государственным комитетом по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

- расчет формирования отпускных цен, подписанным юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

- справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанным юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии при финансовом обеспечении;

и) справка, подписанная юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) расчеты о стоимости транспортных затрат до населенных пунктов Республики Саха (Якутия), подписанным юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

л) на возмещение части затрат на уплату процентов, привлеченных в кредитных организациях и иных организациях организациями, осуществляющими завоз социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия), необходимо представить следующие документы:

- заверенную кредитной или иной организацией, выдавшей займ, копию кредитного договора (договора займа) с графиком погашения кредита (займа) и уплату процентов по нему;

- выписку ссудного счета (или другой документ), подтверждающую получение кредита (займа);

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), с отметкой кредитной или иной, выдавшей займ организации;

- справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанная юридическим лицом, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии.

м) на возмещение транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов) необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную руководителем лица, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии, документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, или соглашение о взаимных расчетах, счет-фактур, транспортных железнодорожных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов выполненных работ, или водная транспортная накладная), в случае перевозки на собственном

транспортном средстве дополнительно предоставляется накладная на внутреннее перемещение;

н) на возмещение транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом, необходимо представить справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанную юридическим лицом, претендующего на получение субсидии, и скрепленную печатью лица, претендующего на получение субсидии, документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, или соглашение о взаимных расчетах, счет-фактур, транспортных железнодорожных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов выполненных работ, или водная транспортная накладная), в случае перевозки на собственном транспортном средстве дополнительно предоставляется накладная на внутреннее перемещение;

о) на возмещение транспортных затрат на завоз муки необходимо представить следующие документы:

- копии документов об установлении оптовых и розничных торговых надбавок, утвержденным Государственным комитетом по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

- расчет формирования отпускных цен, подписанным юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

- справку-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанным юридическим лицом, претендующего на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии при финансовом обеспечении;

- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, или соглашение о взаимных расчетах, счет-фактур, транспортных железнодорожных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов выполненных работ, или водная транспортная накладная), в случае перевозки на собственном транспортном средстве дополнительно предоставляется накладная на внутреннее перемещение.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

3.6.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов), исходя из текущей стоимости транспортных затрат до населенных пунктов Республики Саха (Якутия) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{свпт}} = \text{TЗ}_{\text{тек}} * \text{V}_{\text{свпт}_{\text{тек}}}$$

$$\text{TЗ}_{\text{тек}} = \frac{C_{\text{гз}_{\text{тек}}}}{V_{\text{дтек}}}, \text{ где}$$

$C_{\text{свпт}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров за исключением муки в улусы (районы) и в пределах улусов (районов) автомобильным и (или) водным транспортом;

$\text{TЗ}_{\text{тек}}$ – текущая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) водным и (или) автомобильным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$C_{\text{гз}_{\text{тек}}}$ – расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года водным и (или) автомобильным транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{\text{свпт}_{\text{тек}}}$ – плановый (фактический) объем социально значимых продовольственных товаров утвержденных решением Правительства Республики Саха (Якутия)

3.6.2. На финансовое обеспечение и (или) (возмещение) части транспортных затрат на завоз муки с входных пунктов, определенных подпунктом «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, до населенных пунктов Республики Саха (Якутия), исходя из текущей стоимости затрат, рассчитанных на 1 кг (тонн) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{мука}} = \text{TЗ}_{\text{тек}} * V_{\text{мука}}$$

$$\text{TЗ}_{\text{тек}} = \frac{C_{\text{гз}_{\text{тек}}}}{V_{\text{мука}}}, \text{ где}$$

$C_{\text{мука}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на завоз муки железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом;

$V_{\text{мука}}$ – плановый (фактический) объем перевозки муки утвержденных решением Правительства Республики Саха (Якутия);

$TЗ_{тек}$ — текущая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$Стз_{тек}$ — расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года железнодорожным, водным и (или) автомобильным транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица.

В случае, если экономически обоснованная оптово-отпускная цена муки без учета транспортных затрат, связанных с завозом муки автомобильным и (или) водным транспортом, превышает установленную оптово-отпускную цену муки, размер субсидии рассчитывается как произведение фактически доставленных объемов муки до населенных пунктов Республики Саха (Якутия) на разность между расчетной оптово-отпускной ценой на муку, к установленной оптово-отпускной цене муки текущего года, но не более затрат по перевозке железнодорожным транспортом, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{субсидии} = V_{фмука} * (РОЦ - ООЦ_{тек})$$
$$РОЦ = ЭОЦ - TЗ_{факт}, \text{ где}$$

$TЗ_{факт}$ — фактическая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) водным и (или) автомобильным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$V_{фмука}$ — фактический объем доставки муки до населенного пункта Республики Саха (Якутия);

РОЦ — расчетная оптовая цена муки, рассчитанная на 1 кг (тонн);

ООЦ_{тек} — установленная оптово-отпускная цена муки, рассчитанная на 1 кг (тонн);

ЭОЦ — экономически обоснованная цена муки, рассчитанная на 1 кг (тонн)».

3.6.3. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным (в том числе стыковочными рейсами с районных центров или с пунктов базирования вертолетов), до пунктов реализации (до населенных пунктов Республики Саха (Якутия)) (с учетом вывоза обратной загрузки) исходя из расчетной стоимости затрат, рассчитанных на 1 кг (тонн), рассчитывается по формуле:

$$C_{резнт} = TЗ_{тек} * V_{резнт} - (T_{обр} * V_{п.обр.загр.}), \text{ где}$$
$$TЗ_{тек} = \frac{Стз_{тек}}{V_{резнт}}, \text{ где}$$

$C_{\text{расгт}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат авиационным и (или) автомобильным транспортом на доставку расширенного ассортимента продовольственных товаров в улусы (районы) и в пределах улусов (районов);

$TЗ_{\text{тек}}$ – текущая стоимость транспортных затрат до населенного пункта Республики Саха (Якутия) авиационным и (или) автомобильным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$Стз_{\text{тек}}$ – расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года авиационным и (или) автомобильным транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{\text{расгт}}$ – плановый (фактический) объем завоза расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров, утвержденных решением Правительства Республики Саха (Якутия);

$T_{\text{обр}}$ – тариф перевозки авиационным транспортом обратной загрузки утвержденный внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{\text{п.обр.загр.}}$ – плановый (фактический) объем обратной загрузки;

3.6.4. На возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях предприятиями, осуществляющими завоз социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия), в размере, не превышающем ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, действующую на дату уплаты процентов по кредитам, увеличенную на 8 пунктов в пределах фактически уплаченных в текущем финансовом году процентов по кредитам (займам) в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{сп}} = \frac{O_{\text{сз}} * СТ_{\text{реф}}}{365} * D, \text{ где}$$

$C_{\text{сп}}$ – субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях организациями, осуществляющими завоз продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия);

$O_{\text{сз}}$ – остаток ссудной задолженности, принятой к расчету субсидии (целевое использование кредитных средств);

$СТ_{\text{реф}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, увеличенная на 8 пунктов в пределах фактически уплаченных в текущем финансовом году процентов по кредитам (займам) в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа);

D – количество дней, по которым фактически оплачены проценты.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Порядка;

г) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и о соблюдении иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направление затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия является на завоз социально значимых продовольственных товаров:

- на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в улусы (районы) и пределах улусов (районов);

- на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат, связанных с завозом расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров авиационным и (или) автомобильным транспортом;

- на финансовое обеспечение (возмещение) транспортных затрат на завоз муки;

- на возмещение части затрат на уплату процентов, привлеченных в кредитных организациях и иных организациях организациями, осуществляющими завоз продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия).

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии является:

- выполнение планового объема завоза социально значимых продовольственных товаров, объем завоза муки, объем завоза расширенного ассортимента социально значимых продовольственных товаров в объеме 100 % до 31 декабря текущего финансового года;

- уплата процентов, привлеченных в кредитных организациях и иных организациях организациями, осуществляющими завоз продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия) до 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении исходя из объема социально значимых продовольственных товаров, утвержденного распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения. Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии в срок не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в

типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.3. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанные средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.5. Если получателем субсидии в отчетном году результат предоставления субсидии не достигнут от показателя результата, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом исходя из разницы между фактически достигнутого результата и установленного показателя рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата;

c - показатель результата, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.7. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка.
