



## ПРИКАЗ

19.06.2020 г.

№ 446-ОД

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент по осуществлению государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 06.12.2018 года № 659-ОД**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Саха (Якутия) от 02 июля 1998 года № 29-П «О недрах», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 года № 529 «Об утверждении Порядка, разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 03 декабря 2018 года № 217 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Президента Республики Саха (Якутия)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 06 декабря 2018 года № 659-ОД:

1.1. В административном регламенте слова «Минпромгеологии РС (Я)» заменить словом «Министерство»;

1.2. Исключить второй абзац пункта 1;

1.3. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий).

### **Круг заявителей**

3. Заявителями данной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.»;

1.4. Пункты 4, 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

#### **«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информацию по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить:

- на официальном сайте Министерства;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - РПГУ), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр);

- на информационных стендах Министерства;
- при личном обращении в Министерство посредством получения консультации;
- посредством получения письменной консультации через почтовое отправление в Министерство;
- посредством получения консультации по телефону, указанном на официальном сайте Министерства.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, а также запрашиваемые посредством межведомственного взаимодействия, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресах официальных сайтов Министерства в сети «Интернет», а также электронной почты;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц;
- иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

6. Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется специалистом Министерства и не может превышать 15 минут.

7. Специалист Министерства не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.»;

1.5. Пункты 8, 9, 10 и 11 изложить в следующей редакции:

**«Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении государственной услуги**

8. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Министерства размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Министерстве.

9. На официальных сайтах в сети «Интернет», информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в Министерстве размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- время приема заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

10. На ЕПГУ и (или) РПГУ и в Реестре размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;
- образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

11. Информация на ЕПГУ и (или) РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.6. В пункт 12 дополнить наименование подраздела: **«Наименование государственной услуги»;**

1.7. Пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

**«Наименование органа,**

**предоставляющего государственную услугу**

13. Орган, предоставляющий государственную услугу – Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

В целях получения необходимой информации для оказания государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации,

Федеральным казначейством Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

14. Заявка рассматривается на Комиссии Министерства по вопросам лицензирования о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении лицензий а также досрочном прекращении права пользования недрами и осуществления отдельных полномочий в сфере недропользования в рамках Соглашения между Федеральным агентством по недропользованию и Правительством Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия). В состав Комиссии не могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.»;

1.8. В пункт 15 дополнить наименование подраздела: **«Описание результата предоставления государственной услуги»;**

1.9. В пункт 16 дополнить наименование подраздела: **«Срок предоставления государственной услуги»;**

1.10. Девятый абзац пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- после рассмотрения заявки на получение права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, которая подана юридическими лицами права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - Министерство рассматривает заявку в течение 30 календарных дней на соответствие установленных требований. После принятия решения о предоставлении права пользования участком недр Министерство оформляет, регистрирует и выдает лицензию в срок, не превышающий 20 рабочих дней.»;

1.11. Пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

**«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет по ссылке <https://minprom.sakha.gov.ru>, в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и на ЕПГУ и (или) РПГУ.

18. Ответственным за размещение в сети Интернет и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха

(Якутия) административного регламента является Департамент геологии, лицензирования и надзора Министерства (далее – Департамент) Министерства.»;

1.12. В пункт 19 дополнить наименование подраздела: **«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»;**

1.13. Пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. Для оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами заявителем предоставляются следующие документы:

1) Для участия в аукционе на право пользования участком недр местного значения предоставляются заявка на участие в аукционе, к которой прилагаются следующие документы и данные:

а) о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, в том числе:

- наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики;

б) о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах, руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в аукционе, включая:

- надлежащим образом заверенную копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

- доверенность, выданную в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица);

- решение об одобрении крупной сделки, заключаемой по результатам аукциона от имени заявителя - юридического лица, с указанием сведений о максимальной сумме разового платежа в случае, если требование о

необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

в) о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, включающих в том числе:

- копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

- справку налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней, если заявитель работает более одного календарного года;

г) о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включающих в том числе:

- подписанный руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (заверенные руководителем копии паспортов технических средств, договоров, актов приема-передачи и т.п.);

- сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недр, в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

д) данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению участков недр, выполненных заявителем за последние 5 лет (для заявителей, осуществлявших до подачи заявки деятельность, связанную с использованием недр), в том числе:

- сведения о полученных лицензиях на право пользования недр и выполнении условий лицензионных соглашений;

е) два экземпляра договора о задатке, заключенного до подачи заявки на участие в аукционе с республиканским органом управления государственным фондом недр;

ж) документы, подтверждающие оплату задатка по договору о задатке с республиканского органа по управлению государственным фондом недр;

з) документы, подтверждающие оплату сбора за участие в аукционе на право пользования участками недр.

2) Для оформления лицензии на право пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных

ископаемых, предоставляется заявка, к которой прилагаются следующие данные и материалы:

а) данные о заявителе, включая место его основной деятельности в том числе:

- наименование, организационно-правовую форму и место нахождения - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

б) данные о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации;

в) размеры участка недр, необходимые для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

г) требования к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение;

д) необходимые меры по обеспечению экологической и промышленной безопасности намечаемых к строительству и эксплуатации объектов;

е) копии документов, подтверждающих наличие в собственности (пользовании) заявителя земельного участка или предварительное согласие органа управления земельными ресурсами либо собственника (владельца) на предоставление заявителю земельного участка, необходимого для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

ж) справка об отсутствии учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых и особо охраняемых природных территорий, выданная уполномоченным органом государственной власти и органами местного самоуправления.

Заявка и прилагаемые документы подаются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной в бумажном виде. Все листы должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенного перевода на русский язык. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов.

3) Для оформления свидетельства по факту открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляется заявка, к которой прилагаются следующие данные и материалы:

а) краткая справка об истории открытия месторождения полезных

ископаемых и его основных геологических и экономических параметрах (характеристиках);

б) геологическая карта с координатной сеткой и контурами выявленного месторождения полезных ископаемых (с учетом 500-метровой буферной зоны) - для твердых полезных ископаемых;

в) заключение государственной экспертизы о промышленной значимости разведанных запасов полезных ископаемых;

г) копия лицензии на геологическое изучение общераспространенного полезного ископаемого.

4) Для оформления лицензии на право краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения, предоставляется заявка, к которой прилагаются следующие данные и материалы:

а) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, включая:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

б) данные о руководителях или участниках, акционерах заявителя и лицах, которые представляют его при получении лицензии, включая решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении исполнительного органа заявителя;

в) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, включающих в том числе:

- копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

- справку налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней, если заявитель работает более одного календарного года.

г) о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включающих в том числе:

- подписанный руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (заверенные руководителем копии паспортов технических средств,

договоров, актов приема-передачи и т.п.);

- сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Заявка и прилагаемые документы подаются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной в бумажном виде. Все листы должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенного перевода на русский язык. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов.

5) Для оформления лицензии на права пользования участком недр, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный республиканским органом управления государственным фондом недр, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, предоставляется заявка, к которой прилагаются следующие данные и материалы:

а) данные о заявителе, включая место его основной деятельности в том числе:

- наименование, организационно-правовую форму и место нахождения - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

б) данные о руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при получении лицензии, включая:

- надлежащим образом заверенную копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, выданную в установленном порядке;

в) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для

выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на осуществление геологического изучения;

г) о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включающих в том числе:

- подписанный руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (заверенные руководителем копии паспортов технических средств, договоров, актов приема-передачи и т.п.);

- сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недр, в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

д) предложения заявителя по условиям пользования недр, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых.

Заявка и прилагаемые документы подаются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной в бумажном виде. Все листы должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенного перевода на русский язык. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов.

б) Предоставление права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, а также для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ), предоставляются следующие документы:

а) заявка, в которой должны быть указаны:

для юридического лица - наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет

собственных (в том числе привлеченных) средств;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств;

б) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя и подписью уполномоченного лица, - для юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами в том числе:

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, а также банковские справки о состоянии счета за последние три месяца;

- справку налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней, если заявитель работает более одного календарного года.

д) о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включающих в том числе:

- подписанный руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (заверенные руководителем копии паспортов технических средств, договоров, актов приема-передачи и т.п.);

- сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с

Федеральным законом от 04 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

е) программу геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых;

ж) копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью заявителя;

з) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенную печатью заявителя и подписью уполномоченного лица - для юридических лиц, или подписью заявителя - для физических лиц;

и) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), заверенную печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

Перечень документов, установленных в настоящем пункте, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных документов не допускается.

Заявка и прилагаемые документы подаются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной в бумажном виде. Все листы должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенного перевода на русский язык. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов.

7) Для получения юридическими лицами права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» необходимо предоставить заявку на получение права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее – Заявка), к которой должны быть приложены следующие документы и данные:

а) о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, в том числе:

- для юридического лица - наименование и организационно-правовая

форма и место нахождения - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики;

б) о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах, руководителях заявителя и лицах, включая:

- надлежащим образом заверенную копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

- доверенность, выданную в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица);

в) о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, включающих в том числе:

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, а также банковские справки о состоянии счета за последние три месяца;

- справку налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней, если заявитель работает более одного календарного года (В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, республиканский орган управления государственным фондом недр запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает соответствующую информацию от налоговых органов).

г) о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включающих в том числе:

- подписанный руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (заверенные руководителем копии паспортов технических средств, договоров, актов приема-передачи и т.п.);

- сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

д) заверенная копия заключенного гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенного перевода на русский язык.»;

1.14. В пункт 20 дополнить наименование подраздела: **«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги»;**

1.15. Дополнить подразделом следующего содержания:

**«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие доверенности на представление интересов правообладателя;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи заявки в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ.

22.2. Не допускается отказ в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ.

22.3. Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

1.16. В пункт 23 дополнить наименование подраздела: **«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»;**

1.17. Подпункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. По выдаче, оформлению и государственной регистрации лицензий на право пользования участком недр местного значения:

а) представление документов с нарушением требований пункта 19.1 настоящего Административного регламента;

б) заявитель представил о себе неверные сведения;

в) заявитель не представил доказательств того, что обладает квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

г) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.»;

1.18. Дополнить подразделом следующего содержания:

**«Основания для приостановления предоставления государственной услуги**

23.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим регламентом не предусмотрены.»;

1.19. Пункт 24 дополнить наименованием следующего содержания: **«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

1.20. Пункт 25 дополнить подразделом: **«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявок о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;**

1.21. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

**«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Регистрация материалов, поступивших лично заявителем (иным лицом на основании доверенности, выданной заявителем), направленных почтовым отправлением, либо в форме электронных документов, осуществляется секретарем в приемной Министерства, после чего они

передаются ответственному специалисту Министерства для проведения процедуры государственной услуги. Данная процедура выполняется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство.»

1.22. В пункт 27 дополнить наименование подраздела: **«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии со ст. 15 закона РФ № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;**

1.23. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

**«Показатели доступности и качества государственной услуги**

29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение требований к информированию о государственной услуге;

- отсутствие фактов нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие фактов нарушения законодательства при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность должно составлять не более 2 взаимодействий общей продолжительностью не более 30 минут;

- отсутствие территориального подразделения Министерства для получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги»;

1.24. Дополнить подразделом следующего содержания:

**«Иные требования предоставления государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

29.1. Предоставление государственной услуги предусмотрено посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Доступ к возможностям ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в порядке установленном приказом от 13 апреля 2012 года № 107 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА).

29.2. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- подача заявки в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием перечня видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получение сведений о ходе выполнения заявки о предоставлении государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги (в данном случае получение электронного уведомления о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично);

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.

- отсутствует возможность оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

29.3. Результатом предоставления услуги при обращении заявителем через ЕПГУ и (или) РПГУ является получение электронного уведомления о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично.»;

1.25. Дополнить подразделом следующего содержания:

**«Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации**

29.4. В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявки о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявке о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.26. Абзац восьмой пункта 30, абзац седьмой пункта 35, пункт 44, абзацы седьмой и восьмой пункта 57 Административного регламента признать утратившими силу;

1.27. В пунктах 31.1, 31.2, 32.1-32.5, 33.1, 36.8, 37.1-37.5, 38.3, 39.1-39.3, 46.3, 47.1-47.4, 48.3, 50.1-50.3, 5.11-51.3, 58.1, 59.1-59.5, 60.3, 61.2-61.4, 62.1, 66.3, 80-88, 97-105, 117-119, 126-132 и 136-140 Административного регламента исключить слова «Департамент геологии и лицензирования»;

1.28. В разделах III и IV слово «распоряжение» заменить на слово «приказ»;

1.29. В пункте 31.2.1 после слова «регламента» добавить слова «, и выносит на рассмотрение Комиссии» далее по тексту;

1.30. Пункты 131 и 131 изложить в следующей редакции:

«131. На основании решения Комиссии ответственный специалист Министерства готовит проект приказа. Приказ визируется лицами, ответственными за процедуру выдачи решения и подписывается министром. После подписания приказа секретарь регистрирует его в журнале регистрации приказов Министерства и передает в ответственному специалисту.

131.1. В случае положительного решения Комиссии, ответственный специалист готовит сопроводительное письмо для направления приказа с рекомендацией выдачи лицензии на предоставление права пользования участком недр для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи с приложением заявочных материалов и передает его на подпись руководителю Министерства.»;

1.31. В раздел III добавить подраздел:

**«Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)**

142.1. При подаче заявки посредством ЕПГУ и (или) РПГУ оценку качества предоставления государственной услуги осуществляется в Личном

кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ.»;

1.32. В раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

142.2. Основанием для начала административной процедуры является поступившая заявка с указанием допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

Специалист проверяет выданные документы на соответствие ранее принятому решению. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в течение 20 дней в выданных документах вносятся изменения. Административная процедура осуществляется ответственным специалистом Министерства. В случае необходимости заявку с указанием допущенных опечаток и ошибок рассматривают члены Комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является утвержденное исправленное решение, направляемое заявителю в течение 5 дней.»;

1.33. Раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И  
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 N 210-ФЗ  
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых)  
в ходе исполнения государственной услуги (далее - жалоба)**

143. Заявители либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной услуги решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц.

144. Информация о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на ЕПГУ и (или) РПГУ.

145. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также органов, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их

работников при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

146. Заявители либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, могут обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, также органов, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги, а также в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявки;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, и органов, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

147. В случае необходимости заявитель либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Министерство с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц либо государственных служащих, имеют право на получение копий документов и материалов, касающихся существа их жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в их обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Органы государственной власти Республики Саха (Якутия),  
организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,  
которым может быть направлена жалоба заявителя  
в досудебном (внесудебном) порядке**

148. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

149. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников органов и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

150. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в органы и организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органов и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Способы информирования заявителей о порядке  
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе  
с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ**

151. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также его должностных лиц**

152. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018).

- Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 11.04.2013 N 2010 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра государственных и муниципальных услуг.»;

1.34. Приложения №№ 1, 5, 6, 7 и 8 признать утратившим силу;

2. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Павлов К.А.):

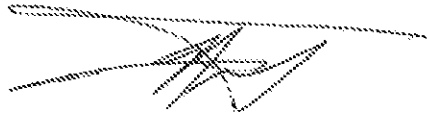
2.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) не позднее 3 дней со дня утверждения.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа не позднее 7 календарных дней со дня официального опубликования.

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и актуальную версию Административного регламента с учетом внесения изменений в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) Сычевского А.В.

Министр



М.В. Терещенко