

Министерство  
сельского хозяйства  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
тыатын хаһаайыстыбатын  
министиристибэтэ

## П Р И К А З

«20» февраль 2020 г.

№ 117

г. Якутск

**О Порядках предоставления  
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на  
развитие промысловой охоты и рыбохозяйственного комплекса в  
рамках реализации государственной программы Республики Саха  
(Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 -  
2024 годы»**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2016 г. 1619-3 N 791-V «О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)» и мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по промышленному вылову рыбы согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по модернизации рыбохозяйственного комплекса согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по

развитию рыбоводных хозяйств согласно приложению №3 к настоящему приказу.

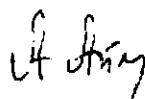
1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по укреплению материально-технической базы для ведения товарного рыбоводства согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Отделу по развитию традиционных отраслей севера и рыбохозяйственного комплекса (Баланов И.М.) в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Николаева П.Р.

Министр



А.П. Атласов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МСХ РС (Я)  
от «20» 02 2020 г. № 117

**ПОРЯДОК**  
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
субсидии на финансовое обеспечение части затрат  
по промышленному вылову рыбы

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по промышленному вылову рыбы июнь-ноябрь текущего года, в рамках мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) промышленное рыболовство - предпринимательская деятельность по поиску и добыче (вылову) рыбы, по приемке, обработке, перегрузке, транспортировке, хранению и выгрузке уловов в пределах квот и рекомендованных объемов;

б) заготовительная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие приобретение рыбы по ценам не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), и прошедшие отбор согласно

Порядку определения заготовительных организаций, утвержденному приказом Министерства.

в) промышленная квота добычи (вылова) водных биоресурсов - часть общего допустимого улова рыбы, определяемая в целях осуществления промышленного рыболовства на сиговые виды рыб (чир, муксун, ряпушка, сиг, пелядь);

г) рекомендованный объем добычи (вылова) анадромных видов рыб – объёмы распределённые Комиссией по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб Республики Саха (Якутия) для осуществления промышленного рыболовства на омуля.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: приобретение горюче-смазочного материала, запасных частей к технике, сетеснастей, оплата заработной платы, обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.6. Категории получателей субсидии: юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) <\*>наличие промышленной квоты добычи (вылова) водных биоресурсов и (или) рекомендованный объем добычи (вылова) анадромных видов рыб, в общем объеме не более установленного приказом Министерства.

В целях проверки соответствия лица, претендующего на получение субсидии критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство направляет запрос в Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

б) наличие заключенного в текущем году с заготовительными организациями договоров контрактации (поставки) рыбы.

---

<\*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии договоров контрактации (поставки) рыбы заключенных в текущем финансовом году с заготовительными организациями;

в) справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утверждённой приказом Министерства;

г) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного

информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

ж) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

з) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;

и) форма справки-расчета о причитающихся субсидиях, утверждённая приказом Министерства;

к) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

л) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидий.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидий должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее (3) трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает заявление на участие в отборе получателей субсидии с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены лицу, претендующему на получение субсидии.

2.11. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе получателей субсидии (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии условиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации;

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объёмом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Субсидии предоставляются в размере, установленном исходя из планового объема сдачи рыбы заготовительным организациям за июнь-ноябрь текущего года, указанного в договорах контрактации (поставки) рыбы в текущем году и ставки субсидии на 1 килограмм рыбы: чир, муксун, омуль – 20 рублей, ряпушка, сиг, пелядь – 30 рублей.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$c = (m_{\text{ч}} + m_{\text{о}} + m_{\text{м}}) \times 20 + (m_{\text{р}} + m_{\text{п}} + m_{\text{с}}) \times 30$$

где,

$c$  – размер субсидии в рублях;

$m_{\text{ч}}$  – масса чира в килограммах;

$m_{\text{о}}$  – масса омуля в килограммах;

$m_{\text{м}}$  – масса муксуна в килограммах;

$m_p$  – масса ряпушки в килограммах;

$m_n$  – масса пеляди в килограммах;

$m_c$  – масса сига в килограммах.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии, на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

Требования, указанные в настоящем подпункте подтверждаются справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, уполномоченным и документом, указанным в подпункте г) пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) <\*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

ж) <\*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

и) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

---

<\*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте д) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является выполнение планового объема вылова промысловой рыбы, в объеме поставляемой промысловой рыбы, указанных в договорах контрактации (поставки) рыбы.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении исходя из объемов поставляемой промысловой рыбы (в тоннах), указанных в договорах контрактации (поставки) рыбы, предоставленных в Министерство в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение I полугодия текущего года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств источником финансового обеспечения которых являются субсидии направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерством и органами финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$\text{Чир: } a_1 = b_1 * (1 - d_1 / c_1);$$

$$\text{Омуль: } a_2 = b_2 * (1 - d_2 / c_2);$$

$$\text{Муксун: } a_3 = b_3 * (1 - d_3 / c_3);$$

$$\text{Ряпушка: } a_4 = b_4 * (1 - d_4 / c_4);$$

$$\text{Пелядь: } a_5 = b_5 * (1 - d_5 / c_5);$$

$$\text{Сиг: } a_6 = b_6 * (1 - (1 - d_6 / c_6));$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего

Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий или невозврата средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае недостижения результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МСХ РС (Я)  
от «20» 02 2020 г. № 117

## ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по модернизации  
рыбохозяйственного комплекса

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по модернизации рыбохозяйственного комплекса (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рамках мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) промышленная квота добычи (вылова) водных биоресурсов - часть общего допустимого улова рыбы, определяемая в целях осуществления промышленного рыболовства;

б) рекомендованный объем добычи (вылова) анадромных видов рыб – объёмы распределённые Комиссией по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб Республики Саха (Якутия) для осуществления промышленного рыболовства на омуля;

в) объем (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается – виды водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства установленные Приказом

Росрыболовства от 29.11.2019 № 638 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 643 на 2020 год»;

г) холодильное (морозильное) оборудование - это совокупность взаимосвязанных технических средств, холодильных машин, узлов, агрегатов, элементов, трубопроводов, необходимых для создания, распределения и использования холода;

д) оборудование глубокой переработки рыбы - технологическое оборудование по засолке рыбы, приготовлению рыбного филе, фарша и изделий из него, изготовление рыбных пресервов, консервированию рыбы, вялению, сушке и копчению;

е) подвесной лодочный мотор - специальный двигатель, предназначенный для фиксации к транцу лодки для обеспечения быстрого движения без применения весел;

е) модульный цех первичной переработки рыбы – объект деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия), в состав которого входят: участок приемки сырья, камера хранения сырья, участок разделки, мойка тары, камера заморозки, участок упаковки;

ж) рыбопромысловая база – комплекс объектов, предназначенных для создания условий труда для рыбаков, повышения качества хранения выловленной рыбы на местах промысла;

з) самоходное транспортное судно - плавучее сооружение, используемое в целях осуществления промышленного рыболовства.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) приобретение холодильного (морозильного) оборудования, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство);

б) приобретение оборудования глубокой переработки рыбы, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства;

в) приобретение подвесного лодочного мотора, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства;

г) оплата договора поставки, подряда (оказания услуг) выполнения монтажных и пуско-наладочных работ, транспортных расходов по доставке

до места установки модульного цеха первичной переработки рыбы, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства;

д) оплата договора поставки, подряда, выполнения монтажных и пуско-наладочных работ, транспортных расходов по доставке до места установки рыбопромысловой базы, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства;

е) затраты по оплате договора поставки самоходного транспортного судна, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства и затраты по оплате перевозки самоходного транспортного судна (в случае приобретения из другого субъекта Российской Федерации).

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.6. Категории получателей субсидии: юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) <\*>наличие промышленной квоты добычи (вылова) водных биоресурсов и (или) рекомендованный объем добычи (вылова) анадромных видов рыб или объем (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (включая промышленные квоты и (или) рекомендованные объемы добычи (вылова) водных биоресурсов или объем (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается учредителей) в общем объеме не менее установленным приказом Министерства;

В целях проверки соответствия лица, претендующего на получение субсидии критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство направляет запрос в Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

б) <\*>при финансовом обеспечении затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка: осуществление вида экономической деятельности «Переработка и консервирование рыбы» (код по ОКВЭД 10.20.1) или «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (ОКВЭД 10.20);

---

<\*> критерий, по которому подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации рыбохозяйственного комплекса указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка: договор поставки (купли продажи) с приложением технических характеристик приобретаемого объекта;

в) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации рыбохозяйственного комплекса указанных в подпункте «г», пункта 1.4 настоящего Порядка:

- договор поставки, подряда (оказания услуг) выполнения монтажных и пуско-наладочных работ, перевозки модульного цеха первичной переработки рыбы, заключенного в текущем году;

- документ, подтверждающий наличие земельного участка в собственности или в аренде под размещение модульного цеха первичной переработки рыбы;

- проект модульного цеха первичной переработки рыбы с календарным графиком сборки, утвержденным заказчиком и исполнителем;

г) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации рыбохозяйственного комплекса указанных в подпункте «д», пункта 1.4 настоящего Порядка:

- договор поставки, подряда (оказания услуг) выполнения монтажных и пуско-наладочных работ, перевозки рыбопромысловой базы, заключенных в текущем году;

- проект рыбопромысловой базы с календарным графиком сборки, утвержденным заказчиком и исполнителем;

- документ, подтверждающий наличие земельного участка в собственности или в аренде под размещение рыбопромысловой базы;

д) заверенные им копии документов на приобретение объектов модернизации рыбохозяйственного комплекса указанных в подпункте «е», пункта 1.4 настоящего Порядка:

- договор поставки самоходного транспортного судна с описанием технических характеристик,

- договор оказания услуг по перевозке самоходного транспортного судна (в случае приобретения из другого субъекта Российской Федерации);

е) справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утверждённой приказом Министерства;

ж) заверенную им копию производственного плана на текущий финансовый год, утверждённого получателем субсидии;

з) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

и) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>).

л) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

м) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо, претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- и) форма справки-расчета о причитающихся субсидиях, утверждённая приказом Министерства;

к) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

л) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии;

м) требования по функциональным, техническим и качественным характеристикам, комплектации приобретаемой техники и оборудования рыбохозяйственного комплекса, утвержденные приказом Министерства.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателя субсидии от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены лицу, претендующему на получение субсидии.

2.11. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе получателей субсидии (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе.

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- г) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- д) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии условиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) недостоверность представленной информации;

ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объёмом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очерёдности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от планируемых затрат, но не более:

а) 1 750,00 тыс. рублей на одну единицу холодильного (морозильного) оборудования на одного получателя. В случае, если  $c > 1\,750,00$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 1 750,00 тыс. рублей;

б) 4 000,0 тыс. рублей на оборудования глубокой переработки рыбы на одного получателя. В случае, если  $c > 4\,000,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 4 000,0 тыс. рублей;

в) 500,0 тыс. рублей на один подвесной лодочный мотор на одного получателя. В случае, если  $c > 500,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 500,0 тыс. рублей;

Расчет размера субсидии (с) по подпунктам «а», «б», «в» пункта 2.21 производится по следующей формуле:

$$c = v \times 90\%$$

где,  $v$  – стоимость договора поставки (купли-продажи) (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рублях.

г) 11 000,0 тыс. рублей на одну единицу модульного цеха первичной переработки рыбы на одного получателя. В случае если  $c > 11\,000,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 11 000,0 тыс. рублей;

д) 7 500,0 тыс. рублей на одну единицу рыбопромысловой базы на одного получателя. В случае если  $c > 7\,500,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 7 500,0 тыс. рублей;

Расчет размера субсидии ( $c$ ) по подпунктам «г», «д» пункта 2.21 производится по следующей формуле:

$$c = (v_1 + v_2 + v_3) \times 90\%$$

где,  $v_1$  – стоимость договора поставки (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в рублях;

$v_2$  – договор подряда (оказания услуг), выполнения монтажных и пуско-наладочных работ) (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в рублях;

$v_3$  – договор перевозки) (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в рублях.

е) 17 000,0 тыс. рублей на одну единицу судна на одного получателя. В случае если  $c > 17\,000,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 17 000,0 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии ( $c$ ) производится по следующей формуле:

$$c = (v_1 + v_2) \times 90\%$$

где,  $v_1$  – стоимость договора поставки самоходного транспортного судна) (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рублях;

$v_2$  – стоимость договора по перевозке самоходного транспортного судна) (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в рублях.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о

предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии, на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте з) пункта 2.1 настоящего Порядка.

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) <\*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

ж) <\*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

---

<\*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать средства субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является выполнение плановых объемов вылова промысловой рыбы (в тоннах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с увеличением вылова промысловой рыбы (в тоннах) на 5%, исходя из производственного плана на текущий финансовый год.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является приобретение и постановка на баланс приобретённого

объекта модернизации рыбохозяйственного комплекса. Сроки постановки на баланс устанавливаются в соглашении

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение I полугодия текущего года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения Перечня получателей субсидий.

2.29. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решение Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.2. В случае выявления по факту проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, указанную в Соглашении, результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии или невозврата средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае недостижения результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.4, 4.7 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.8. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МСХ РС (Я)  
от « 20 » 02 2020 г. № 117

## ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по развитию рыбоводных хозяйств

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов, биологических добавок, объектов аквакультуры (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рамках мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) Товарная аквакультура (товарное рыбоводство) - является видом предпринимательской деятельности, относящейся к сельскохозяйственному производству;

б) объекты аквакультуры - водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания;

в) корма, биологические добавки – специальные корма, и биологические добавки для аквакультуры.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: затраты на приобретение кормов, биологических добавок, объектов аквакультуры.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6 Категории получателей субсидии: юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) осуществление вида экономической деятельности «Рыбоводство пресноводное» (код по ОКВЭД 03.22);

б) наличие в собственности (аренде) рыбоводного участка или производственного помещения для осуществления рыбоводства (товарного рыбоводства).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенную им копию договора пользования рыбоводным участком или документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде) производственного помещения для осуществления рыбоводства (товарного рыбоводства);

в) заверенные им копии документов, на приобретение кормов, биологических добавок, объектов аквакультуры, договор поставки (купли-продажи) заключенных в текущем году;

г) справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утверждённой приказом Министерства;

д) заверенную им копию производственного плана, утверждённого получателем субсидии (на очередной финансовый год);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru> ).

и) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

к) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- и) форма справки-расчета о причитающихся субсидиях, утверждённая приказом Министерства;
- к) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- л) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии;
- м) требования к качественным характеристикам биологических добавок, объектов аквакультуры, утвержденные приказом Министерства.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на

участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденное приказом Министерства.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены лицу, претендующему на получение субсидии.

2.11. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе получателей субсидии (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе

получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие понесенных затрат пунктам 1.2, 1.4 настоящего Порядка;
- в) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- г) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- д) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии условиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;
- з) недостоверность представленной информации.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если

электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объёмом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очередности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от запланированных затрат на приобретение:

кормов и (или) биологических добавок, но не более 800,0 тыс. рублей на одного получателя;

объектов аквакультуры, но не более 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

Расчет размера субсидии (с) для возмещения затрат по товарному рыбоводству (аквакультуре) производится по следующей формуле:

$$c = c^1 + c^2$$

где,

$c^1$  – размер субсидии на приобретение кормов и (или) биологических добавок;

$c^2$  – размер субсидии на приобретение объектов аквакультуры.

$c^1$  определяется по следующей формуле:

$$c^1 = v^1 \times 90\%$$

где,  $v^1$  – стоимость договора поставки (купли-продажи) кормов и (или) биологических добавок ) (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в рублях.

В случае если  $c^1 > 800,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 800,0 тыс. рублей.

$c^2$  определяется по следующей формуле:

$$c^2 = v^2 \times 90\%$$

где,  $v^2$  – стоимость договора поставки (купли-продажи) (без учета сумм налога на добавленную стоимость) объектов аквакультуры в рублях.

В случае если  $c^2 > 200,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 200,0 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка.

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) <\*>подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

ж) <\*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого

реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

---

<\*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является объем производства товарной рыбы (в тоннах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с увеличением производства товарной рыбы (в тоннах) на 40%, исходя из производственного плана на текущий финансовый год.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является приобретение кормов, и (или) объектов аквакультуры.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение I полугодия текущего года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении и (или) недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, указанную в Соглашении результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии или невозврата средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае недостижения результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МСХ РС (Я)  
от «20» 02 2020 г. № 117

## ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по укреплению  
материально-технической базы для ведения товарного рыбоводства

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по приобретению оборудования для ведения товарного рыбоводства (без учета сумм налога на добавленную стоимость), в рамках мероприятий подпрограммы «Промысловая охота и рыбохозяйственный комплекс» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019г. №873.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) товарная аквакультура (товарное рыбоводство) - является видом предпринимательской деятельности, относящейся к сельскохозяйственному производству;

б) оборудование для аквакультуры – это технические средства для инкубации икры, выдерживания и выращивания личинок, мальков и взрослой рыбы, кормления рыб, аэрации, контроля параметров водной среды, регуляторы температуры воды, сортировки и подсчета рыбы, бассейны, садки, ёмкости для выращивания рыбы, фильтрационное и насосное оборудование.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: затраты на приобретение оборудования для ведения товарного рыбоводства (аквакультуры).

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство).

1.6 Категории получателей субсидии: юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) осуществление вида экономической деятельности «Рыбоводство пресноводное» (код по ОКВЭД 03.22);

б) наличие в собственности (аренде) рыбоводного участка или производственного помещения для осуществления рыбоводства (товарного рыбоводства).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенную им копию договора пользования рыбоводным участком или документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде) производственного помещения для осуществления рыбоводства (товарного рыбоводства);

в) заверенные им копии документов, на приобретение оборудования для ведения товарного рыбоводства: договора поставки (купли-продажи);

г) справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утверждённой приказом Министерства;

д) заверенную им копию производственного плана, утверждённого получателем субсидии (на очередной финансовый год);

е) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) по форме, утвержденной Министерством;

ж) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Министерством;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, не представленные по собственной инициативе лица, претендующего на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru> ).

и) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке по форме, утвержденной Министерством;

к) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии о том, что лицо претендующее на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.3. Срок приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии не может быть менее 7 (семи) рабочих дней и не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. В извещении указываются:

- а) полное наименование Министерства;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- и) форма справки-расчета о причитающихся субсидиях, утвержденная приказом Министерства;
- к) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- л) место, сроки и время приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии;
- м) требования к техническим характеристикам оборудования для ведения товарного рыбоводства, утвержденные приказом Министерства.

2.5. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.6. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок

подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.7. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателей субсидии на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии подает соответствующее заявление с приложенными документами в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденное приказом Министерства.

2.9. Заявление на участие в отборе получателей субсидии подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе получателей субсидии подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим претендентом на участие в отборе, к заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе получателей субсидии от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены лицу, претендующему на получение субсидии.

2.11. К заявлению на участие в отборе получателей субсидии прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявление на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе получателей субсидии, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе получателей субсидии или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе получателей субсидии в день их поступления в журнале регистрации

заявлений на участие в отборе получателей субсидии (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Министерство рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе получателей субсидии и приложенные к ним документы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе получателей субсидии

2.15. Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- а) несоблюдение требований пунктов 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;
- б) несоответствие понесенных затрат пунктам 1.2, 1.4 настоящего Порядка;
- в) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии категориям и критериям получателей субсидии, установленные пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- г) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- д) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии условиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- е) несоответствие предоставленных Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- ж) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;
- з) недостоверность представленной информации.

2.16. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений на участие в отборе получателей субсидии приказом Министерства.

2.17. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства день его утверждения.

2.18. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется

почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).

2.19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. При превышении общей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и подлежащих распределению между получателями субсидии в текущем году над предусмотренным объёмом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям субсидий производится по очерёдности поданных заявлений на участие в отборе получателей субсидии.

2.21. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от запланированных затрат на приобретение:

оборудований для аквакультуры, но не более 4 000,0 тыс. рублей на одного получателя.

Расчет размера субсидии (с) производится по следующей формуле:

$$c = v \times 90\%$$

где,  $v$  – стоимость договоров купли-продажи оборудования для ведения товарного рыбоводства ) (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в рублях.

В случае если  $c > 4\,000,0$  тыс. рублей, то размер субсидии составит 4 000,0 тыс. рублей.

2.22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий по типовым формам Соглашения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях, установленных в типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.23. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.24. Требования, которым должен соответствовать лицо, претендующее на получение субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте ж) пункта 2.1 настоящего Порядка.

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) для юридических лиц: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, указанные в настоящем Порядке;

е) <\*> подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

ж) <\*> включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

з) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

---

<\*> требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 2.25. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

в) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие согласия лица, претендующего на получение субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства лица, претендующего на получение субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Условие, указанное в настоящем подпункте подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота и документом, указанным в подпункте е) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.26. Результатом предоставления субсидии является объем производства товарной рыбы (в тоннах).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с увеличением производства товарной рыбы (в тоннах) на 40%, исходя из производственного плана на текущий финансовый год.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является приобретение кормов, и (или) объектов аквакультуры.

2.27. Отбор получателей субсидии проводится в течение I полугодия текущего года.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после утверждения Перечня получателей субсидий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в Соглашении планового значения результата предоставления субсидии.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Министерство отчет о расходах средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.5. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Министерство и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении и (или) недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.4. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, указанную в Соглашении результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.6. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии или невозврата средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае недостижения результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

4.8. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.