



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 15 июня 2026 г. № 212

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 апреля 2026 г. № 158
«Об утверждении Правил предоставления в 2026 году
субсидии на докапитализацию микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»,
наделенной полномочиями Фонда развития промышленности
Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2025 г. № 502-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», в целях реализации мероприятий ведомственного проекта № 4 «Развитие обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417, а также стимулирования развития обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 апреля 2026 г. № 158 «Об утверждении Правил предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1) дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Положения раздела 6 Правил предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями

Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия), применяются по 31 декабря 2026 года.

1.2. Положения разделов 7-16 Правил предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия), не распространяются на 2026 год и вступают в силу с 1 января 2027 года.»;

2) в Правилах предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия):

а) абзац первый пункта 4.1 после слов «электронного документооборота» дополнить словами «Республики Саха (Якутия)»;

б) в абзаце первом пункта 5.12 слово «текущего» заменить словом «следующего»;

в) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок проведения отбора получателей грантов, предоставления грантов и предоставления отчетности

6.1. В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2025 г. № 502-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации до 1 января 2027 года проведение отбора получателей грантов, проверка Фондом заявок и участников отбора на соответствие настоящим Правилам и определение победителя отбора осуществляются в следующем порядке.

6.1.1. Гранты предоставляются Фондом субъектам промышленности на одну из следующих целей:

1) на возмещение части затрат на уплату процентов по следующим договорам:

а) по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям (далее соответственно – кредитные организации, кредитные договоры);

б) по договорам займа, заключенным субъектами промышленности с юридическими лицами со стопроцентным государственным участием, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

в) по договорам лизинга оборудования, произведенного российскими предприятиями, заключенным с российскими лизинговыми компаниями;

2) на финансовое обеспечение части затрат субъектов промышленности, производимых в рамках реализации плана мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия.

В случае, если планом мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия (далее – план мероприятий) предусмотрено условие о возможности возмещения ранее произведенных расходов, такой план мероприятий должен содержать конкретный период, в течение которого понесены расходы, и исчерпывающий перечень видов затрат, подлежащих компенсации, грант может быть предоставлен на компенсацию ранее произведенных расходов.

6.1.2. Фонд определяет получателей грантов по результатам проведения отбора получателей грантов.

Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия субъектов промышленности, участвующих в отборе (далее – участники отбора), категориям отбора, установленным пунктом 6.1.20 настоящих Правил, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 6.1.21 настоящих Правил, а также очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки).

6.1.3. Объявление о проведении отбора получателей грантов размещается Фондом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fondsakha.ru> в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Фонду субсидии на предоставление грантов, в размере, определенном в соглашении, не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок.

6.1.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;
- 4) результат предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6.1.21 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения

соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок Фондом;

11) порядок возврата Фондом заявок на доработку;

12) порядок отклонения Фондом заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой суммы грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления Фондом участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6.1.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести

изменения в заявке;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, путем отправления уведомлений в письменном виде.

6.1.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Фонд запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем их направления на официальные адреса Фонда.

Фонд в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления письменного ответа.

Представленное Фондом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Все письменные разъяснения подлежат публикации на официальном сайте Фонда.

6.1.7. Прием заявок для участия в отборе на предоставление гранта осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления об отборе путем предоставления заявки на бумажном носителе по месту нахождения Фонда: 677027, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, помещение 201 или в электронном виде, подписанной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Фонда: fondsakha@inbox.ru (далее – официальные адреса Фонда), и далее в течение 2026 года ежемесячно с первого по десятый календарный день (включительно) до использования субсидии в полном объеме.

6.1.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку в месяц.

6.1.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Подачей заявки на участие в отборе участник отбора дает разрешение Фонду на использование всей представленной в составе такой заявки информации в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.

6.1.11. Датой и временем представления участником отбора заявок

считаются дата и время предоставления участником отбора заявки с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявок в порядке их поступления.

6.1.12. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления гранта, подаваемое путем отправки на официальные адреса Фонда;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

4) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 6.1.21 настоящих Правил, по собственной инициативе.

6.1.13. Перечень документов, представляемых участниками отбора на день подачи заявки:

1) заявка и прилагаемые к ней документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, должны быть подписаны и заверены руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом. При подаче заявки и приложенных к ней документов, представление которых

предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в электронном варианте должны быть подписаны и заверены квалифицированной электронной подписью. В случае если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем участника отбора, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени лица, претендующего на получение гранта;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копия статистической отчетности: форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (код ОКУД 0610013) за год, предшествующий году подачи заявки;

4) информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке для перечисления гранта;

5) штатное расписание участника отбора, утвержденное приказом руководителя, действующее по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, а также документ, подтверждающий среднесписочную численность по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6.1.1 настоящих Правил);

6) план финансового оздоровления участника отбора (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6.1.1 настоящих Правил);

7) копия заключенного участником отбора кредитного договора и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии с кредитной организацией, и (или) договора займа с юридическим лицом, и (или) договора лизинга;

8) выписка со счета участника отбора, подтверждающая произведенные за счет заемных (кредитных) средств расходы за период пользования заемными (кредитными) средствами;

9) справка банка о подтверждении соответствия использования кредитных (заемных) средств направлениям целевого использования;

10) заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа, договору лизинга);

11) справка банка (юридического лица – заимодателя, лизинговой организации), содержащая в том числе информацию о дате кредитного договора (договора займа, договора лизинга) и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора (договора займа, договора лизинга);

12) справка банка (юридического лица – заимодателя, лизинговой организации) об отсутствии нарушений обязательств со стороны участника отбора по кредитному договору (договору займа, договору лизинга);

13) опись вложенных документов.

6.1.14. По собственной инициативе участником отбора могут быть представлены следующие документы:

1) справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) справка о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 6.1.1 настоящих Правил;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора

просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

6.1.15. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов победитель (победители) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

6.1.16. Взаимодействие Фонда с участниками отбора осуществляется лично, путем направления почтовой, нарочным, электронными способами связи.

6.1.17. Вскрытие заявок осуществляется не позднее следующего рабочего дня после даты окончания приема заявок.

Вскрытие заявок оформляется протоколом и размещается Фондом на официальном сайте Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей грантов;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

6.1.18. Фонд проводит проверку заявок и приложенных к ним документов в срок не более восьми рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Фонд проводит проверку участника отбора на предмет соответствия категориям, требованиям, установленным пунктами 6.1.20 и 6.1.21 настоящих Правил, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 6.1.19 настоящих Правил.

Итоги проведения проверки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок.

6.1.19. Фонд принимает решение об отклонении заявки и не допускает заявку на рассмотрение экспертной комиссии в случаях:

- 1) несоответствия участника отбора категориям и требованиям к

получателям грантов, установленным пунктами 6.1.20 и 6.1.21 настоящих Правил;

2) несоответствия заявки участника отбора целям и условиям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.22 настоящих Правил;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) представления участником в одном и том же месяце более одной заявки на участие в отборе;

8) непредставления доработанной заявки согласно пункту 6.1.38 настоящих Правил.

6.1.20. Категории отбора получателей грантов – юридические лица, основной вид экономической деятельности которых относится к разделу «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

6.1.21. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям к участникам отбора:

1) регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

2) продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица составляет не менее 36 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), за счет средств которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящими Правилами;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), за счет средств которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

10) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

12) при предоставлении гранта участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

13) в случае подачи участником отбора заявки на предоставление гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6.1.1 настоящих Правил, дополнительно к положениям, указанным в подпунктах 1-12 настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора включен в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2020 г. № 347-р «О перечне системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности»;

б) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Саха (Якутия) не менее 10 лет до даты подачи заявки в Фонд;

в) в уставном капитале участника отбора доля государственного участия составляет не менее 25 процентов;

г) среднесписочная численность за год, предшествующий году, в котором предоставляется грант, штатная численность по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, составляют не менее 70 человек;

д) наличие плана финансового оздоровления участника отбора.

6.1.22. Условиями предоставления грантов участникам, прошедшим отбор (соответственно – получателям грантов), включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей грантов на осуществление Министерством

проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателей грантов о представлении отчета о достижении значения результата предоставления грантов в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящих Правил;

3) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии, заключенный получателем гранта с кредитной организацией, и (или) договор займа, заключенный с юридическим лицом, и (или) договор лизинга заключены в рублях не ранее 1 июля 2025 года;

4) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года и фактически уплаченных получателем гранта;

5) процентная ставка по кредитному договору и (или) договору займа, и (или) договору лизинга установлена в размере не менее ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации плюс 2 пункта;

6) гранты на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту и (или) займу, и (или) лизингу предоставляются в размере до 90 процентов затрат получателя гранта на уплату процентов, но не более размера ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

7) гранты предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня обращения в Фонд, но не чаще одного раза в месяц;

8) целевым использованием кредитов и (или) займов, и (или) лизинга считается осуществление получателем гранта капитальных вложений или текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций:

а) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или

торговой деятельности субъекта промышленности;

е) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

ж) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

з) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

и) пополнение расчетного счета получателя гранта, открытого в иной кредитной организации за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение пяти рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

к) не связанные с операционной деятельностью валютные операции;

9) эффективность оказания государственной поддержки - результаты предоставления грантов - увеличение объема отгруженной продукции за 2026 год по сравнению с 2025 годом не менее чем на 10 процентов, оцениваемая на основании отчетов получателей грантов;

10) согласия получателей грантов на возврат Фонду средств гранта в случае недостижения результата предоставления гранта.

6.1.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

6.1.24. Гранты распределяются между победителями отбора. При этом размер гранта, указанный в заявке на участие в отборе, не должен превышать общую сумму, предусмотренную для предоставления грантов, указанную в объявлении о проведении отбора.

6.1.25. Победителю отбора, которому присваивается первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше общей суммы, предусмотренной для предоставления грантов, распределяемой в рамках отбора.

В случае, если общая сумма, предусмотренная для предоставления грантов, больше суммы, указанной в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток от общей суммы, предусмотренной для предоставления грантов, распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора распределяется размер остатка от общей суммы, предусмотренной для предоставления грантов, в пределах суммы, указанной им в заявке, но не выше размера остатка от общей суммы, предусмотренной для предоставления грантов.

6.1.26. Победитель определяется экспертной комиссией и утверждается

протоколом подведения итогов отбора, включающим следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых грантов.

В течение пяти календарных дней после утверждения протокола подведения итогов отбора издается приказ Фонда об утверждении итогов распределения суммы грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.1.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.1.28. Фонд отменяет проведение отбора путем размещения на официальном сайте Фонда объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

6.1.29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Фонда.

6.1.30. Отбор отменяется в случае выявления технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

6.1.31. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если в течение срока приема заявок участников отбора не поступило ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 6.1.19 настоящих Правил.

6.1.32. Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Фонда.

6.1.33. Приказ Фонда о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещен на официальном сайте Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Фонда о признании отбора несостоявшимся.

6.1.34. Повторный отбор проводится по решению Фонда в течение текущего финансового года.

6.1.35. Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок путем направления отзыва заявки на официальные адреса Фонда.

6.1.36. В случае выявления Фондом в заявке технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) Фонд в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, а также сроков для исправления на электронную почту заявителя.

6.1.37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Фондом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации на электронную почту заявителя.

В запросе Фонд устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.1.38. Участник отбора отправляет информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.1.37 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом, на электронную почту Фонда.

6.2. Требования о предоставлении отчетности получателями грантов:

6.2.1. Получатели гранта ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за год представляется не позднее 1 февраля следующего года) представляют на официальные адреса Фонда:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (подтверждается данными формы статистической отчетности № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (код ОКУД 0610013);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств на оплату расходов.

Отчет об осуществлении расходов представляют субъекты промышленности, получившие грант на финансовое обеспечение части затрат субъектов промышленности, произведенных в рамках реализации плана мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1.1 настоящих Правил.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ