



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 апреля 2026 г. № 158

Об утверждении Правил предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях стимулирования развития обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия), реализации мероприятий ведомственного проекта № 4 «Развитие обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 апреля 2026 г. № 158

ПРАВИЛА

**предоставления в 2026 году субсидии на докапитализацию
микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями
Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), Законом Республики Саха (Якутия) от 3 декабря 2025 г. 2890-3 № 455-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 ноября 2021 г. № 463 «О наделении микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» полномочиями государственного фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия)», в целях реализации ведомственного проекта № 4 «Развитие обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства

Республики Саха (Якутия)», наделенной полномочиями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия) (далее - Фонд), связанных с реализацией ведомственного проекта № 4 «Развитие обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417 (далее - государственная программа), а также с выполнением функций, предусмотренных уставом по направлению «промышленность», в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Цель предоставления субсидии Фонду - развитие обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) путем последующего предоставления средств в форме гранта иным лицам - субъектам деятельности в сфере промышленности (далее - субъекты промышленности).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Получателем субсидии является микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделенная полномочиями фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия) в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 ноября 2021 г. № 463 «О наделении микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» полномочиями государственного фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия)».

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии, предусмотренной Законом Республики Саха (Якутия) от 3 декабря 2025 г. 2890-3 № 455-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в

течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящими Правилами;

5) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2.2. Министерство уведомляет Фонд о начале приема документов на предоставление субсидии в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящих Правил.

2.3. Перечень документов, представляемых Фондом в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил:

- 1) заявка в произвольной форме;
- 2) копии учредительных документов Фонда;
- 3) справка о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) справка о том, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) справка о том, что Фонд не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации («Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента»);

7) справка, подтверждающая отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) расчет - обоснование размера запрашиваемой субсидии;

9) реквизиты банковского счета Фонда;

10) опись вложенных документов.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением указанного в подпункте б настоящего пункта), должны быть оформлены на бланке Фонда и заверены печатью и подписью руководителя Фонда, копии учредительных документов заверены подписью руководителя и печатью Фонда.

2.4. Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил и составляет протокол проверки документов Фонда соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, и достоверности предоставленных Фондом документов.

Требования подпункта 7 пункта 2.1 настоящих Правил подтверждаются путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Соответствие Фонда требованию, указанному в подпункте 9 пункта 2.1 настоящих Правил, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня составления протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на текущий финансовый год.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет Фонду письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха

(Якутия) на соответствующий финансовый год. Размер предоставляемой Фонду субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расч}} * K,$$

где:

$V_{\text{итог}}$ - размер субсидии, предоставляемой Фонду на финансовое обеспечение затрат, рублей;

$V_{\text{расч}}$ - расчетный размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный как сумма планируемых затрат Фонда по направлениям затрат, рублей;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении Фонда, в случае если совокупный расчетный размер субсидии, без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расч}}$), превышает остаток утвержденных Министерству Законом Республики Саха (Якутия) от 3 декабря 2025 г. 2890-3 № 455-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных законом для предоставления субсидий.

Кроме того размер субсидии, предоставляемой Фонду, должен быть меньше размера заявленной Фондом потребности в субсидии или равен ей.

3.2. Фонд обязан использовать субсидию в полном объеме до 31 декабря 2026 года.

3.3. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности Фонда и результаты деятельности субъектов промышленности - получателей грантов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящих Правил, является увеличение объема отгруженной продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», за исключением отраслей, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, за 2026 год по сравнению с 2025 годом не менее чем на 10 процентов.

Результат предоставления субсидии рассчитывается исходя из объемов отгруженной продукции субъектами промышленности, которым Фонд предоставил гранты.

Результат предоставления субсидии рассчитывается на основании данных, предоставляемых субъектами промышленности (форма статистической отчетности № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (код ОКУД 0610013).

Результат предоставления субсидии соответствует целевому показателю (индикатору) ведомственного проекта № 4 «Развитие обрабатывающей промышленности Республики Саха (Якутия) и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут к 31 декабря 2026 года

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.5. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.6. Фонд должен подписать проект соглашения в течение четырех рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.7. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.8. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» соглашение и дополнительное соглашение к соглашению заключаются на бумажном носителе.

3.9. Условиями предоставления субсидии, включаемыми также в соглашение, являются:

- 1) запрет направления субсидии:
 - на финансирование административно-хозяйственной деятельности Фонда;
 - на предоставление Фондом финансовой поддержки субъектам промышленности, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- 2) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) наличие обязательства Фонда о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

5) наличие обязательства Фонда представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) наличие обязательства Фонда об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств;

7) требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.10. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.12. Министерство перечисляет субсидию не позднее пятого рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Саха

(Якутия), на счет Фонда, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

4. Требования о предоставлении отчетности

4.1. Фонд ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал представляется не позднее 5 февраля следующего года), представляет в электронной форме посредством единой системы электронного документооборота в Министерство следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Фонд представляет в Министерство указанные отчеты в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется Фондом на основании отчетов, предоставленных участниками отбора - получателями грантов.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов Фонду с указанием причин возврата.

В случае непринятия отчетности, предоставленной Фондом, Министерство направляет уведомление Фонду в течение двух рабочих дней с момента окончания срока проверки. Фонд со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

В случае принятия отчетности, предоставленной Фондом, уведомление не направляется.

4.4. Министерство производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящих Правил.

В случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату из расчета согласно пункту 5.4 настоящих Правил.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводятся Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. Возврат субсидии осуществляется Фондом в случаях:

1) выявления в результате проведения проверок фактов представления Фондом недостоверных отчетов;

2) нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования и расходования средств, перечисленных Фонду, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

3) недостижения Фондом планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.4 настоящих Правил.

5.4. Возврат Фондом субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5.3 настоящих Правил, Фонд возвращает 100 процентов суммы полученной субсидии;

2) в случае недостижения Фондом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V * (1 - T / E),$$

где:

V - размер субсидии, предоставленной Фонду в соответствии с соглашением;

Е - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2026 года, которое определяется по формуле:

$$T = (V_{\text{оппг}} + V_{\text{оппг}_{1+n}} + \dots) / (V_{\text{оппг}} + V_{\text{оппг}_{1+n}} + \dots) * 100,$$

где:

$V_{\text{оппг}}$, $V_{\text{оппг}_{1+n}}$, ... - объемы отгруженной субъектами промышленности, получившими грант Фонда, продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», за исключением отраслей, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России за текущий 2026 год;

$V_{\text{оппг}}$, $V_{\text{оппг}_{1+n}}$, ... - объемы отгруженной субъектами промышленности, получившими грант Фонда, продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», за исключением отраслей, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России за предыдущий 2025 год.

5.5. Согласно пункту 3.3 настоящих Правил результат предоставления гранта субъекту промышленности - увеличение объема отгруженной продукции за 2026 год по сравнению с 2025 годом не менее чем на 10 процентов - рассчитывается на основании данных, предоставляемых субъектами промышленности, которым Фонд предоставил гранты. Размеры отклонений фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии от плановых будут равны сумме размеров отклонений фактически достигнутых значений результата предоставления грантов от плановых.

Возврат субъектами промышленности грантов Фонду, в случае недостижения результата предоставления грантов, осуществляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в подпункте 2 пункта 16.4 настоящих Правил, в соответствии с порядком, указанным в пункте 16.9 настоящих Правил.

Сумму поступивших возвратов грантов Фонд перечисляет в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с порядком, указанным в пункте 5.10 настоящих Правил.

5.6. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы:

1) пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств;

2) ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия

международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидии.

5.7. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Фонд в трехдневный срок уведомляет Министерство о возникновении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении Фонда от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается Министерством на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных Фондом в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

5.8. В случае признания Министерством возникновения у Фонда обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные подпунктом 5.4 настоящих Правил, в отношении Фонда не применяются.

5.9. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.10. Субсидия должна быть возвращена Фондом путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.9 настоящих Правил.

5.11. В случае непоступления или поступления не в полном объеме на счет Министерства средств в течение срока, установленного пунктом 5.10 настоящих Правил, Министерство в течение семи рабочих дней с момента истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.12. Остатки субсидии, не использованные Фондом в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае отказа от добровольного возврата в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления получателем субсидии средств иным лицам

6.1. Согласно абзацу второму пункта 1.2 настоящих Правил Фонд предоставляет средства в форме гранта иным лицам - субъектам промышленности.

Иными лицами - субъектами промышленности являются юридические лица, основной вид деятельности которых относится по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10 (кроме групп и подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп и подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6).

Виды экономической деятельности, перечисленные в абзаце втором настоящего пункта, являются категориями отбора получателей грантов.

6.2. Гранты предоставляются Фондом субъектам промышленности на следующие цели:

1) на возмещение части затрат на уплату процентов по следующим договорам:

а) по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям (далее соответственно - кредитные организации, кредитные договоры);

б) по договорам займа, заключенным субъектами промышленности с юридическими лицами со стопроцентным государственным участием, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

в) по договорам лизинга оборудования, произведенного российскими предприятиями, заключенного с российскими лизинговыми компаниями;

2) на финансовое обеспечение части затрат субъектов промышленности, произведенных в рамках реализации плана мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, утвержденного Главой Республики Саха (Якутия) или Председателем Правительства Республики Саха (Якутия).

6.3. Гранты предоставляются субъектам промышленности по результатам проведения отбора получателей грантов.

6.4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fondsakha.ru>, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения субсидии на предоставление грантов до Фонда.

7. Порядок проведения отбора получателей грантов

7.1. Фонд определяет получателей грантов по результатам проведения отбора получателей грантов.

Отбор получателей грантов осуществляется Фондом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с настоящими Правилами.

Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия субъектов промышленности, участвующих в отборе (далее - участники отбора) категориям отбора, установленным пунктом 6.1 настоящих Правил, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8.1 настоящих Правил, а также очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей грантов (далее - заявки).

7.2. Прием заявок для участия в отборе на предоставление гранта осуществляется Фондом в течение девяти рабочих дней со дня размещения объявления об отборе в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил и далее в течение 2026 года ежемесячно с первого по восьмой рабочий день (включительно) до использования субсидии в полном объеме.

7.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Фонду открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам участников отбора для их рассмотрения.

7.4. Взаимодействие Фонда с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7.5. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

7.6. Объявление о проведении отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fondsakha.ru>.

Объявление о проведении отбора получателей грантов размещается Фондом не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о грантах.

7.7. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;
- 4) результат предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок Фондом;
- 11) порядок возврата Фондом заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения Фондом заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой суммы грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила

распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления Фондом участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7.8. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Фонд запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора

получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Фонд в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Фондом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7.10. Фонд проводит проверку заявок в соответствии с пунктом 10.4 настоящих Правил.

7.11. В случае несоответствия заявки пунктам 9.8 и 9.9 настоящих Правил, если участником отбора заявка не доработана согласно пункту 9.14 настоящих Правил, Фонд не допускает заявку на рассмотрение экспертной комиссии.

7.12. Получатель гранта определяется в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.

7.13. Фонд отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Фонда объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

7.14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

7.15. Отбор отменяется в случае выявления технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

7.16. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если в течение срока приема заявок участников отбора не поступило ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 10.10 настоящих Правил.

7.17. Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Фонда.

7.18. Приказ Фонда о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещен на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Фонда о признании отбора несостоявшимся.

7.19. Повторный отбор проводится по решению Фонда в течение текущего финансового года.

8. Требования к участникам отбора

8.1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

2) продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица составляет не менее 36 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), за счет средств которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящими Правилами;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), за счет средств которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

10) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

12) при предоставлении гранта участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с

отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

13) в случае подачи участником отбора заявки на предоставление гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6.2 настоящих Правил, дополнительно к положениям, указанным в подпунктах 1-12 настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора включен в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2020 г. № 347-р «О перечне системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности»;

б) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Саха (Якутия) не менее 10 лет до даты подачи заявки в Фонд;

в) в уставном капитале участника отбора доля государственного участия составляет не менее 25 процентов;

г) среднесписочная численность за год, предшествующий году, в котором предоставляется грант, штатная численность по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, составляют не менее 70 человек;

д) наличие плана финансового оздоровления участника отбора.

8.2. Условиями предоставления грантов участникам, прошедшим отбор (соответственно, получатели грантов), включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей грантов на осуществление Министерством проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателей грантов о представлении отчета о достижении значения результата предоставления грантов в порядке, установленном пунктом 15.1 настоящих Правил;

3) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии, заключенный получателем гранта с кредитной организацией, и (или) договор займа, заключенный с юридическим лицом, и (или) договор лизинга заключены в рублях не ранее 1 июля 2025 года;

4) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года и фактически уплаченных получателем гранта;

5) процентная ставка по кредитному договору, и (или) договору займа, и (или) договору лизинга установлена в размере не менее ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации плюс 2 пункта;

6) гранты на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, и (или) займу, и (или) лизингу предоставляются в размере до 90 процентов затрат получателя гранта на уплату процентов, но не более размера ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

7) гранты предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня обращения в Фонд, но не чаще одного раза в месяц;

8) целевым использованием кредитов, и (или) займов, и (или) лизинга считается осуществление получателем гранта капитальных вложений или текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций:

а) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности субъекта промышленности;

е) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

ж) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

з) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

и) пополнение расчетного счета получателя гранта, открытого в иной кредитной организации за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение пяти рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

к) не связанные с операционной деятельностью валютные операции;

9) эффективность оказания государственной поддержки - результаты предоставления грантов - увеличение объема отгруженной продукции за 2026 год по сравнению с 2025 годом не менее чем на 10 процентов, оцениваемая на основании отчетов получателей грантов;

10) согласия получателей грантов на возврат Фонду средств гранта в случае недостижения результата предоставления гранта, из расчета согласно подпункту 2 пункта 5.4 настоящих Правил.

8.3. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Требования к заявкам на участие в отборе

9.1. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующую заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9.2. Заявки подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

9.3. Участник отбора вправе подать только одну заявку в месяц.

9.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, в соответствии с пунктом 9.9 настоящих Правил, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Фондом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Подачей заявки на участие в отборе участник отбора дает разрешение Фонду на использование всей представленной в составе такой заявки информации в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения отбора.

9.7. Датой и временем представления участником отбора заявок считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

4) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8.1 настоящих Правил, по собственной инициативе.

9.9. Перечень документов, представляемых участниками отбора на день подачи заявки:

1) заявка, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем участника отбора, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение гранта;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копия статистической отчетности: форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (код ОКУД 0610013) за год, предшествующий году подачи заявки;

4) информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке для перечисления грантов;

5) штатное расписание участника отбора, утвержденное приказом руководителя, действующее по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, а также документ, подтверждающий среднесписочную численность по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6.2 настоящих Правил);

6) план финансового оздоровления участника отбора, утвержденный Главой Республики Саха (Якутия) или Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6.2 настоящих Правил);

7) копия заключенного участником отбора кредитного договора и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии с кредитной организацией, и (или) договора займа с юридическим лицом, и (или) договора лизинга (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящих Правил);

8) выписка со счета участника отбора, подтверждающая произведенные за счет заемных (кредитных) средств расходы за период пользования

заемными (кредитными) средствами (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящих Правил);

9) справка банка о подтверждении соответствия использования кредитных (заемных) средств направлениям целевого использования (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящих Правил);

10) заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа, договору лизинга) (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящих Правил);

11) справка банка (юридического лица - заимодателя, лизинговой организации), содержащая в том числе информацию о дате кредитного договора (договора займа, договора лизинга) и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора (договора займа, договора лизинга) (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящих Правил);

12) справка банка (юридического лица - заимодателя, лизинговой организации) об отсутствии нарушений обязательств со стороны участника отбора по кредитному договору (договору займа, договору лизинга) (в случае подачи заявки на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящих Правил);

13) опись вложенных документов;

14) иные документы по запросу Фонда.

9.10. По собственной инициативе участник отбора может представить следующие документы:

1) справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) справка о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 6.2 настоящих Правил;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

9.11. Участник отбора вправе включить в состав предложения на участие в отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями предложений на участие в отборе, определенными в настоящих Правилах.

9.12. Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9.13. В случае выявления Фондом в заявке технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) Фонд в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

9.14. Доработанные заявки должны быть представлены участниками отбора до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе.

При внесении участником отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи заявки повторно.

9.15. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

10. Порядок проведения проверки заявок и участников отбора на соответствие Правилам и основания для отклонения заявки

10.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем даты начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Фонду для рассмотрения и проверки заявок на соответствие настоящим Правилам.

10.2. Вскрытие заявок осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

10.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Фондом на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей грантов;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

10.4. Фонд в течение восьми рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает, а также проверяет заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Фонд проводит проверку участника отбора на предмет соответствия категории, требованиям, установленным пунктами 6.1 и 8.1 настоящих Правил в порядке, установленном настоящими Правилами.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 7.16 настоящих Правил.

10.5. Фонд не позднее 10 календарных дней со дня завершения приема заявок принимает решение о допущении/недопущении к отбору заявок в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Решение о допущении/недопущении заявок оформляется приказом Фонда, включающим информацию о всех заявках на участие в отборе (наименование участника отбора, запрашиваемый размер субсидии), размещается Фондом на официальном сайте и на едином портале в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

10.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Фонда имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Фонду по собственной инициативе.

10.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Фондом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Фонд устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

10.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил в сроки, установленные соответствующим запросом.

10.9. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 10.7 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация

об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей грантов.

10.10. Фонд принимает решение об отклонении заявки участника отбора по итогам рассмотрения заявок в случае:

1) несоответствия участника отбора категориям и требованиям к получателям грантов, установленным пунктами 6.1 и 8.1 настоящих Правил;

2) несоответствия заявки участника отбора целям и условиям, указанным в пунктах 6.2 и 8.2 настоящих Правил;

3) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) представления участником в одном и том же месяце более одной заявки на участие в отборе;

8) непредставления доработанной заявки согласно пункту 9.14. настоящих Правил.

10.11. Фонд не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа о допусении/недопусении к отбору заявок направляет допущенные на отбор заявки на рассмотрение экспертной комиссии.

11. Определение победителя отбора

11.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из:

1) соответствия участника отбора всем требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 8.1 настоящих Правил (в подпунктах с 1 по 13);

2) в случае соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным подпунктах с 1 по 12 пункта 8.1 настоящих Правил, - исходя из очередности поступления заявок.

11.2. Гранты распределяются между победителями отбора. При этом размер гранта, указанный в заявке на участие в отборе, не должен превышать размер гранта, указанный в пункте 11.3 настоящих Правил.

11.3. Победителю отбора, которому присваивается первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта.

В случае если сумма грантов, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными победителями гранта.

Каждому следующему победителю отбора распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера суммы грантов, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера суммы грантов либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера суммы грантов, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер суммы грантов, но не выше максимального размера гранта, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

11.4. Победитель определяется экспертной комиссией. На основании протокола экспертной комиссии принимается приказ Фонда об утверждении итогов распределения суммы грантов. Приказ Фонда о присуждении грантов разрабатывается Фондом в течение пяти календарных дней после утверждения протокола экспертной комиссии.

Автоматическое формирование и подписание протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, в государственной информационной системе, а также на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином сайте), включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых грантов.

11.5. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

12. Условия и порядок предоставления грантов

12.1. Соглашение о предоставлении гранта между Фондом и победителем отбора подписывается в течение 10 календарных дней со дня регистрации приказа Фонда об утверждении итогов распределения грантов.

В случае неподписания соглашения организацией - победителем отбора в течение 10 календарных дней со дня регистрации приказа Фонда об утверждении итогов распределения грантов победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

12.2. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставленной Фонду из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2026 году, в соответствии с настоящими Правилами. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расч}} * K,$$

где:

$V_{\text{итог}}$ - размер гранта, предоставляемого победителю отбора, рублей;

$V_{\text{расч}}$ - расчетный размер запрашиваемого гранта, рассчитанный как сумма планируемых затрат победителя отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 6.2 настоящих Правил, рублей;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении победителя отбора, в случае если совокупный расчетный размер гранта, без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расч}}$), превышает остаток субсидии, предоставленной Фонду из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2026 году, в соответствии с настоящими Правилами.

12.3. В случае выявления факта представления победителем отбора в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации, Фонд в течение трех рабочих дней исключает такого победителя отбора из перечня победителей отбора и не заключает с ним соглашение о предоставлении гранта.

12.4. В случае наличия нераспределенного остатка средств грантов Фонд в течение 10 календарных дней принимает решение о возврате средств в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и составляет акт, при

этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня утверждения акта.

12.5. Фонд в случае заключения соглашений направляет средства грантов в соответствии с соглашениями о присуждении грантов, заключенными с победителями отбора, на счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашений.

12.6. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка грантов в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

12.7. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации.

13. Экспертная комиссия

13.1. Экспертная комиссия Фонда в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Фонда, Стандартами Фонда, определяющими условия и порядок предоставления грантов, утвержденными Наблюдательным советом Фонда, а также настоящими Правилами.

13.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Министерства, по согласованию с руководителем Фонда, и назначается из числа сотрудников Министерства и Фонда.

13.3. Функции экспертной комиссии:

- 1) рассмотрение заявок участников отбора по критериям, установленным настоящими Правилами;
- 2) рассмотрение заявлений и жалоб участников отбора, связанных с порядком проведения отбора и определением его победителей;
- 3) осуществление контроля за обеспечением равных условий для участников отбора;
- 4) определение победителей отбора и суммы грантов.

13.4. Заседания экспертной комиссии при необходимости проводятся в очной или дистанционной форме и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

13.5. Заседания координационной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

13.6. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Член экспертной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

13.7. В случае возникновения у члена экспертной комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня заседания экспертной комиссии, он обязан уведомить об этом председателя экспертной комиссии. Такой член экспертной комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

13.8. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, о наличии/отсутствии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем экспертной комиссии и подлежит размещению в открытом доступе на сайте Фонда по адресу: fondsakha.ru и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Протокол рассматривается Фондом в течение одного рабочего дня. При необходимости проводится работа по устранению замечаний, указанных в протоколе.

13.9. Экспертная комиссия утверждает распределение средств грантов исходя из размера, указанного в заявке участника отбора, и в пределах

субсидии, предоставленной Фонду из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2026 году, в соответствии с настоящими Правилами.

14. Сроки перечисления и результаты предоставления грантов

14.1. Перечисление гранта производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении гранта.

Гранты перечисляются на счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.2. Результаты предоставления грантов устанавливаются настоящими Правилами, их значение и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления грантов, типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов, а также характеристикам результата предоставления грантов.

14.3. Результатом предоставления гранта является увеличение объема отгруженной получателем гранта продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», за исключением отраслей, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, за 2026 год по сравнению с 2025 годом не менее чем на 10 процентов.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут к 31 декабря 2026 года.

15. Требования о предоставлении отчетности получателями грантов

15.1. Получатели гранта ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за год представляется не позднее 1 февраля следующего года) представляют в Фонд в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (подтверждается данными формы

статистической отчетности № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (код ОКУД 0610013);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств на оплату расходов.

Отчет об осуществлении расходов представляют субъекты промышленности, получившие грант на финансовое обеспечение части затрат субъектов промышленности, произведенных в рамках реализации плана мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, утвержденного Главой Республики Саха (Якутия) или Председателем Правительства Республики Саха (Якутия), в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.2 настоящих Правил.

15.2. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов получателю гранта с указанием причин возврата.

15.3. Фонд производит оценку эффективности использования грантов путем сравнения плановых значений результатов предоставления грантов, установленных в соглашениях, и фактически достигнутых значений результатов предоставления грантов в течение срока, установленного пунктом 15.2 настоящих Правил.

16. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

16.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, проводятся Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.2. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

16.3. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в случаях:

1) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем гранта недостоверных отчетов;

2) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

3) недостижения получателем гранта планового значения результата предоставления гранта - в размере, определенном согласно пункту 16.4 настоящих Правил.

16.4. Возврат получателем гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 16.3 настоящих Правил, получатель гранта возвращает 100 процентов суммы полученного гранта;

2) в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного соглашением, грант подлежит возврату в Фонд в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V * (1 - T / E),$$

где:

V - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

E - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на 31 декабря 2026 года, которое определяется по формуле:

$$T = (V_{\text{оптГ}_1} + V_{\text{оптГ}_{1+n}} + \dots) / (V_{\text{оппГ}_1} + V_{\text{оппГ}_{1+n}} + \dots) * 100,$$

где:

$V_{\text{оптГ}_1}$, $V_{\text{оптГ}_{1+n}}$, ... - объемы отгруженной получателем гранта продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», за исключением отраслей, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, за текущий 2026 год;

$V_{\text{оппГ}_1}$, $V_{\text{оппГ}_{1+n}}$, ... - объемы отгруженной получателем гранта продукции по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», за исключением отраслей, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, за предыдущий 2025 год.

16.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов

предоставления гранта является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы:

1) пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств;

2) ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления гранта.

16.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта в трехдневный срок уведомляет Фонд о возникновении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления гранта за отчетный год принимается Фондом на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателем гранта в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

16.7. В случае признания Фондом возникновения у получателя гранта обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные подпунктом 16.4 настоящих Правил, в отношении получателя гранта не применяются.

16.8. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 16.3 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя гранта и Фонда письменное требование о возврате бюджетных средств.

16.9. Грант должен быть возвращен получателем гранта путем перечисления платежными поручениями на счет Фонда в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16.8 настоящих Правил.

16.10. В случае непоступления или поступления не в полном объеме на счет Фонда средств в течение срока, установленного пунктом 16.9 настоящих Правил, Фонд в течение семи рабочих дней с момента истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

17. Конфликт интересов подлежит урегулированию в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции.
