



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 23 апреля 2026 г. № 155

### **Об утверждении порядка предоставления бесплатного проезда неработающим женщинам, награжденным орденом «Мать-героиня» и приравненным к званию «Мать-героиня»**

В целях реализации Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 13 июня 2003 г. № 1002 «О предоставлении бесплатного проезда матерям, награжденным орденом «Мать-героиня» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления бесплатного проезда неработающим женщинам, награжденным орденом «Мать-героиня» и приравненным к званию «Мать-героиня».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2005 г. № 211 «О внесении изменений в Положение о предоставлении бесплатного проезда неработающим матерям-героиням, награжденным орденом «Мать-героиня» и приравненным к званию «Мать-героиня»;

пункт 4 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 мая 2012 г. № 201 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)»;

пункт 13 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июня 2021 г. № 182 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)»;

пункт 4 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 ноября 2025 г. № 483 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Степанова Г.М.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 23 апреля 2026 г. № 155

## ПОРЯДОК

### **предоставления бесплатного проезда неработающим женщинам, награжденным орденом «Мать-героиня» и приравненным к званию «Мать-героиня»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления бесплатного проезда неработающим женщинам, награжденным орденом «Мать-героиня» и приравненным к званию «Мать-героиня».

1.2. Бесплатный проезд предоставляется неработающим женщинам, награжденным орденом «Мать-героиня» и приравненным к званию «Мать-героиня», один раз в три года в пределах территории Республики Саха (Якутия) по маршруту: фактическое место жительства - место назначения - фактическое место жительства.

1.3. Предоставление бесплатного проезда осуществляется управлениями (комплексными центрами) социальной защиты населения и труда по месту жительства заявителя (далее - управление).

#### 2. Порядок и условия предоставления бесплатного проезда

2.1. Бесплатный проезд неработающей женщине, награжденной орденом «Мать-героиня» и приравненной к званию «Мать-героиня» (далее - заявитель), предоставляется на один из видов междугороднего сообщения:

1) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

2) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

3) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (включая междугороднее такси, при наличии лицензии), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

2.2. Бесплатный проезд предоставляется в форме:

1) возмещения фактических расходов на оплату проезда в размере, не превышающем стоимости проезда;

2) частичной оплаты в размере 70 процентов от стоимости проезда (далее - аванс) на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной заявителю соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы, связанные с получением указанной справки, возмещению не подлежат. Окончательный расчет стоимости оплаты проезда производится при предъявлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение проезда.

2.3. Заявление о предоставлении бесплатного проезда со всеми необходимыми документами подается заявителем или его представителем в управление по месту жительства заявителя посредством:

электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru) (далее - РПГУ);

через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии;

почтовой связи.

2.4. Днем обращения с заявлением о предоставлении бесплатного проезда считается день приема соответствующего заявления со всеми документами, указанными в пункте 2.5 настоящего порядка.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия удостоверения, подтверждающего награждение орденом «Мать-героиня» или приравнивание к званию «Мать-героиня»;

3) оригинал доверенности в простой письменной форме (при обращении представителя);

4) справка о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданная заявителю соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (при обращении за авансом);

5) оригиналы проездных документов (авиабилеты, электронные чеки, кассовые чеки, маршрут-квитанции электронных билетов, посадочный талон)

представляются заявителем в управление по возвращению с места назначения при возмещении фактических расходов на оплату проезда, а также при авансе для окончательного расчета стоимости оплаты проезда;

б) реквизиты банковского счета заявителя, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов.

2.6. При предоставлении оригиналов документов специалистом многофункционального центра снимаются копии с предоставленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью специалиста многофункционального центра с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

2.7. В случае подачи заявления о предоставлении аванса заявление подается не позднее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой поездки.

2.8. В целях принятия решения Управление запрашивает сведения о трудовой деятельности заявителя, имеющиеся в Социальном фонде России, посредством федеральной государственной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

2.9. Решение о предоставлении бесплатного проезда либо об отказе принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10. Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда принимается в случаях:

отсутствия права на получение меры поддержки;

непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

представления недостоверных сведений;

обращения чаще одного раза в три года;

истечения сроков, установленных пунктами 2.13 и 2.14 настоящего порядка.

2.11. Уведомление о принятом решении по формам, утвержденным приказом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социальной защиты населения, подписывается собственноручной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления социальной защиты населения и труда и направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения:

в личный кабинет заявителя в случае представления документов в форме электронных документов с использованием портала государственных и

муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия): [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru) и/или единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в многофункциональный центр в случае представления документов через многофункциональный центр;

посредством почтовой связи, в том числе в форме электронного документа, по адресу, указанному в заявлении, в случае представления документов в Управление социальной защиты населения и труда через почту.

2.12. Управление на основании принятого решения о предоставлении бесплатного проезда формирует заявку на перечисление вышеуказанных средств в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - ГКУ РС(Я) «Центр социальных выплат») в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

ГКУ РС(Я) «Центр социальных выплат» осуществляет перечисление денежных средств в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление денежных средств в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

2.13. В случае возмещения фактических расходов на оплату проезда заявитель по возвращении из места назначения, но не позднее 20 дней, обязан обратиться с заявлением в управление.

2.14. Заявитель, которому был предоставлен аванс стоимости проезда, обязан по возвращении из места назначения, но не позднее 20 дней со дня возвращения, представить в Управление документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.5 настоящего порядка.

2.15. В случае нецелевого использования аванса заявитель обязан осуществить возврат аванса в течение 10 дней со дня получения заявителем уведомления о возврате суммы выплаченного аванса.

2.16. В случае непредоставления подтверждающих документов в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего порядка, управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет заявителю уведомление о возврате суммы выплаченного аванса. Заявитель обязан вернуть сумму аванса в течение 10 дней со дня получения указанного уведомления.

2.17. Возврат аванса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГКУ РС(Я) «Центр социальных выплат».

2.18. При невозврате заявителем аванса в срок, установленный пунктом 2.15 и 2.16 настоящего порядка, управление принимает меры по взысканию

указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходных обязательств по бесплатному проезду, связанных с реализацией настоящего порядка, осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период по государственной программе Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», на эти цели.

3.2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) направляет в установленном бюджетным законодательством порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств уполномоченному получателю бюджетных средств.

3.3. Уполномоченным получателем бюджетных средств является ГКУ РС(Я) «Центр социальных выплат».

---