



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 4 июля 2025 г. № 276

**О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2020 г. № 22**

В целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, и обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2020 г. № 22, следующие изменения:

1) в наименовании раздела IV слово «руководителей» заменить словами «заместителей директора»;

2) в пункте 4.1 слово «руководителей» заменить словами «заместителей директора»;

3) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Должностные оклады заместителей директора, помощника, советника и специалистов устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей.

Размеры должностных окладов заместителей директора, помощников (советников) и специалистов ТФОМС РС(Я) устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Первый заместитель директора	14 338
Заместитель директора	12 815
Главный бухгалтер	11 898

Начальник управления	11 898
Заместитель начальника управления	11 288
Советник, помощник	9 156
Начальник отдела	10 373
Заместитель начальника отдела	9 763
Главный специалист	8 542
Ведущий специалист	7 631
Специалист I разряда	5 798
Начальник филиала	9 763
Главный специалист филиала	8 238
Ведущий специалист филиала	7 631

4) в пункте 4.3:

а) в абзаце первом слово «руководителей» заменить словами «заместителей директора»;

б) абзац третий признать утратившим силу;

5) абзац второй пункта 4.5 признать утратившим силу;

б) в пункте 4.6 слово «руководителям» заменить словами «заместителям директора»;

7) пункт 4.10 признать утратившим силу;

8) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Премирование заместителей директора, помощников (советников) и специалистов ТФОМС РС(Я) по результатам работы устанавливается локальным нормативным актом.»;

9) в графе «Размер оклада, рублей» таблицы пункта 5.2:

цифры «9 290» заменить цифрами «9 820»;

цифры «10 591» заменить цифрами «11 195»;

10) раздел VI изложить в следующей редакции:

#### «VI. Условия оплаты труда директора

6.1. Заработная плата директора ТФОМС РС(Я) состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия труда, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также премий по результатам работы.

6.2. Размер должностного оклада директора ТФОМС РС(Я) устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Директор	15 253

6.3. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет

6.3.1. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в зависимости от общего стажа, дающего право на получение этой надбавки.

6.3.2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются следующие периоды:

работа в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах;

работа в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;

работа в научных учреждениях и учебных заведениях медицинского и финансово-экономического профиля;

работа на должностях врачебного персонала и должностях руководителей в учреждениях здравоохранения;

работа в территориальных фондах обязательного медицинского страхования;

государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

6.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующем размере:

При выслуге лет	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
свыше 10 лет	30

6.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда

6.4.1. При установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда учитываются:

- 1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- 2) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- 3) опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- 4) изменение характера работы.

6.4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается директору от 150 до 200 процентов должностного оклада работодателем в трудовом договоре.

6.4.3. При изменении характера работы, а именно изменения, касающегося его трудовой функции, и в зависимости от результатов служебной деятельности размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда может быть изменен в пределах, установленных настоящим Положением.

6.4.4. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается директору одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

#### 6.5. Порядок оказания материальной помощи

6.5.1. Выплата материальной помощи директору осуществляется в размере одного оклада в расчете на год.

6.5.2. Материальная помощь начисляется в размере 8,33 процента от месячного оклада и выплачивается ежемесячно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

6.6. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.6.1. При предоставлении директору ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов.

6.6.2. Единовременная выплата производится директору один раз в течение календарного года на основании заявления одновременно с выплатой отпускных. В случаях использования отпуска частями единовременная выплата производится по заявлению директора при использовании любой части отпуска.

#### 6.7. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.7.1. Ежемесячное денежное поощрение выступает формой материального стимулирования добросовестного выполнения служебных обязанностей.

6.7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 2,5 должностного оклада в месяц и выплачивается ежемесячно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

6.8. Порядок ежемесячного премирования за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам месяца

6.8.1. Премия за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам месяца выплачивается в пределах фонда оплаты труда ежемесячно в размере 35,83 процента должностного оклада в полном объеме (100 процентов) при выполнении следующих условий:

1) полное и надлежащее исполнение поручений и решений работодателя;

2) своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей.

6.8.2. Основания для снижения размера премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам месяца:

1) нарушение порядка рассмотрения обращений граждан в электронной платформе обратной связи (ПОС) единого портала государственных услуг, один или более раз – на 30 процентов;

2) необеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам организации – на 50 процентов;

3) применение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – на 100 процентов.

В случае возникновения нескольких оснований снижение премии рассчитывается по основанию, имеющему наибольший процент снижения.

6.8.3. При наличии одного из оснований для снижения размера премии, установленных пунктом 6.8.2 настоящего Положения, ТФОМС РС(Я) направляет соответствующую информацию заместителю Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующему отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председателю правления ТФОМС РС(Я) до 20 числа расчетного месяца.

6.8.4. Заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председатель правления ТФОМС РС(Я) рассматривает предоставленную информацию и направляет в адрес ТФОМС РС(Я) решение о снижении размера премии за достижение показателей результативности

профессиональной деятельности по итогам месяца не позднее 25 числа расчетного месяца.

6.8.5. При отсутствии оснований для снижения размера премии начисление премии производится в размере 100 процентов, решение о размере премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам месяца в адрес ТФОМС РС(Я) не направляется.

6.8.6. Премия за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам месяца в соответствии с решением, направляемым в порядке, установленным пунктом 6.8.4 настоящего Положения, оформляется приказом директора и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

6.9. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

6.9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается директору как единоличному исполнительному органу ТФОМС РС(Я), самостоятельно осуществляющему руководство деятельностью ТФОМС РС(Я), за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ТФОМС РС(Я), исполнением должностного регламента, а также в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности обязательного медицинского страхования в Республике Саха (Якутия).

6.9.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору производится ежеквартально в размере двух должностных окладов в расчете на год.

6.9.3. Критериями оценки для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору являются:

№	Критерии	Критерии оценки в баллах	Оценка в баллах	
1	Организация деятельности ТФОМС РС(Я) для своевременного обеспечения исполнения бюджета ТФОМС РС(Я) по доходам (периодичность – квартальная)	Исполнение бюджета: первый квартал – не менее 20 процентов, второй квартал – не менее 20 процентов,	Невыполнение – ноль баллов	Выполнение – четыре балла

		третий квартал – не менее 20 процентов, четвертый квартал – не менее 20 процентов		
2	Исполнение плана проведения заседаний правления ТФОМС РС(Я)	Исполнение / неисполнение	Неисполнение – ноль баллов	Исполнение – три балла
3	Своевременное финансирование страховых медицинских организаций по дифференцированным подушевым нормативам финансового обеспечения обязательного медицинского страхования в соответствии с Договором финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	Своевременно / нарушение сроков	Нарушение сроков – ноль баллов	Своевременно – три балла
	Итого коэффициент качества		0	10

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется соразмерно количеству набранных баллов. Один балл составляет 10 процентов. Общий вес критериев – 10 баллов (в процентах – 100).

6.9.4. Отчет о выполнении условий, указанных в пункте 6.9.3 настоящего Положения, представляется ТФОМС РС(Я) заместителю Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующему отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председателю правления ТФОМС РС(Я) ежеквартально не позднее 20 числа расчетного месяца.

6.9.5. При наличии одного из оснований для снижения премии, установленных пунктом 6.9.3 настоящего Положения, заместителем

Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председателем правления ТФОМС РС(Я) не позднее 25 числа расчетного месяца в адрес ТФОМС РС(Я) направляется соответствующее решение.

6.9.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением, направляемым в порядке, установленном пунктом 6.9.5 настоящего Положения, оформляется приказом директора.

6.10. Порядок премирования за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года

6.10.1. Выплата премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года осуществляется при наличии общей экономии фонда оплаты труда в ТФОМС РС(Я).

6.10.2. Премия за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, определяется заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председателем правления ТФОМС РС(Я) в размере от нуля до 100 процентов от расчетного размера годовой премии, составляющего не более пяти процентов от общей экономии фонда оплаты труда.

6.10.3. Критериями оценки для выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года директору являются:

№	Критерии	Критерии оценки	Оценка в баллах	
1	Своевременная разработка проектов законов об утверждении, исполнении бюджета ТФОМС РС(Я)	Своевременное направление проектов законов в Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия) или нарушение сроков	Нарушение сроков – ноль баллов	Своевременно – три балла
2	Исполнение показателя удовлетворенности населения доступностью медицинской помощи в системе ОМС	Процент от целевого показателя, установленного программой государственных гарантий бесплатного	Менее 50 процентов от целевого показателя – ноль баллов	Более 95 процентов от целевого показателя – три балла; от 75 до 95 процентов от целевого



		оказания гражданам медицинской помощи в Республике Саха (Якутия) по итогам на соответствующий год		показателя – два балла; от 50 до 75 процентов от целевого показателя – один балл
3	Исполнение поручений (по нормативным правовым актам Республики Саха (Якутия), протоколам Главы Республики Саха (Якутия) и/или Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), поручений заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего отрасль здравоохранения и обязательного медицинского страхования	Исполнение / неисполнение	Неисполнение – ноль баллов	Исполнение – два балла
4	Отсутствие коллективных трудовых споров, забастовок вследствие неприятия либо несвоевременного принятия руководителем исчерпывающих	Отсутствие / наличие	Наличие – ноль баллов	Отсутствие – два балла

	мер, то есть всесторонних, полных и законченных действий по урегулированию возникающих в трудовом коллективе споров, не устраненных до конца отчетного года			
	Итого коэффициент качества		0	10

Размер премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года определяется соразмерно количеству набранных баллов. Один балл составляет 10 процентов. Общий вес критериев 10 баллов (в процентах – 100).

6.10.4. Отчет о выполнении условий, указанных в пункте 6.10.3 настоящего Положения, представляется ТФОМС РС(Я) заместителю Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующему отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председателю правления ТФОМС РС(Я) не позднее 23 декабря отчетного года.

6.10.5. При наличии одного из оснований для снижения премии, установленных пунктом 6.10.3 настоящего Положения, заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий отрасль здравоохранения, медицинского страхования, – председатель правления ТФОМС РС(Я) не позднее 25 декабря отчетного года в адрес ТФОМС РС(Я) направляет соответствующее решение.

6.10.6. Директору, отработавшему в ТФОМС РС(Я) неполный календарный год, премия за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года рассчитывается пропорционально отработанному времени.

6.10.7. Решение о выплате премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года оформляется приказом директора на основании решения, указанного в пункте 6.10.5 настоящего Положения.»;

11) дополнить разделом VII следующего содержания:

## «VII. Другие вопросы оплаты труда»

7.1. К заработной плате работников применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Начисление месячной заработной платы (без учета единовременных выплат) работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), производится в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия).

В случае если месячная начисленная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на выплаты по районному регулированию, ему устанавливается специальная доплата.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7.3. Заработная плата работников (без учета премий) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае если при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда заработная плата (без учета премий) работника при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации оказывается ниже заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работнику до ее изменения (совершенствования), ему устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до изменения (совершенствования) системы оплаты труда, и заработной

платой (без учета премий и персональной надбавки), выплачиваемой работнику ТФОМС РС(Я) после изменения (совершенствования) системы оплаты труда. Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

7.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ТФОМС РС(Я) на основании письменного заявления работника с учетом обеспечения данной выплаты финансовыми средствами. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам устанавливаются на основании коллективного договора.

7.5. Должностные оклады и другие выплаты работников ТФОМС РС(Я) подлежат увеличению (индексации) в сроки и в темпах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) при увеличении (индексации) должностных окладов и других выплат государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, в органах государственной власти Республики Саха (Якутия), без внесения изменений в настоящее Положение.

Увеличение (индексация) размера фонда оплаты труда работников ТФОМС РС(Я) в части средств, направляемых на осуществление выплат, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляется в сроки и темпах, предусмотренных для увеличения (индексации) фондов оплаты труда гражданских служащих государственных органов Республики Саха (Якутия).

При увеличении (индексации) размеры должностных окладов и других выплат работников ТФОМС РС(Я), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля.

7.6. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ