



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 24 июня 2025 г. № 262

Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025-2027 годах единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025-2027 годах единой субсидии в целях

достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя правительства Республики Саха (Якутия) Семенова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2027 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 24 июня 2025 г. № 262

ПОРЯДОК

**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
в 2025-2027 годах единой субсидии в целях достижения показателей
государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидий, а также условия проведения конкурсных отборов получателей субсидий, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Республике Саха (Якутия) в целях обеспечения прироста количества туристических поездок в рамках регионального проекта № 2 «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432.

1.2. Единая субсидия учреждена на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и Правил предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2234 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

а) министерство - Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

б) конкурсная комиссия - комиссия по предоставлению субсидий, которая в соответствии с настоящим порядком в целях достижения результатов регионального проекта определяет победителя конкурсного отбора, принимает решение о размере и возможности предоставлении субсидии на основании оценки заявок участников конкурсного отбора;

в) туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением механических транспортных средств, приводимых в движение двигателем), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

г) туристский маршрут - путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

д) туристский информационный центр - организация, включенная в реестр туристских информационных центров Российской Федерации, и осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках;

е) кемпинг - временные сооружения для отдыха (палатки, юрты и т.п.) или места для их установки, обеспечивающие организацию отдыха на принципах самообслуживания. Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

ж) кемпинг-размещение – организация пребывания (ночлега) для самообслуживания туристов, включающая в себя пользование жилыми и рекреационными зонами кемпинга, оборудованная санитарными узлами (местами общего пользования);

з) пункты общественного питания (некапитальное строительство) – нестационарное, некапитальное сооружение, состоящее из модулей, предназначенное для оказания услуг по общественному питанию населению;

и) количество туристических поездок по территории Российской Федерации - показатель, характеризующий число граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, входящих в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, длительностью не менее одной ночевки. Показатель не учитывает граждан Российской Федерации, размещенных в индивидуальных средствах размещения (квартиры, комнаты в квартирах и др.), используемых туристами для временного проживания за плату или на безвозмездной основе;

к) основной туристский сезон - в зависимости от целей реализуемого проекта являются зимние (декабрь-февраль) или летние (июнь-август) периоды;

л) коллективные средства размещения - гостиницы, апартаменты, сюит-отели, мотели, молодежные гостиницы (хостелы), курортные отели, кемпинги, базы отдыха, туристические базы, рекреационные центры (центры отдыха), туристские деревни (деревни отдыха), прогулочные корабли, детские оздоровительные лагеря.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Развитие инфраструктуры туризма (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей направленных на развитие туристской инфраструктуры)» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», обеспечения достижения результата «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство».

1.5. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка.

1.7. Министерство организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о единой субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление единой субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.9. Получатель субсидии должен реализовать проект в течение финансового года получения субсидии.

1.10. В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. К категориям получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующей 55, 79, 93, 77.21 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Министерство, конкурсная комиссия, участники конкурсного отбора и победитель (победители) конкурсного отбора взаимодействуют посредством использования документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Передача полномочий по проведению конкурсного отбора иному юридическому лицу не предусмотрена.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям участник конкурсного отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способом проведения конкурсного отбора является проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.5. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора на предоставление субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора на предоставление субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора получателей субсидий.

2.6. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

2.7. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещения на едином портале информации о единой субсидии.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале;
- б) срок проведения конкурсного отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат предоставления субсидий, а также характеристика результата;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ж) требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, а также требования к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;
- з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- и) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимых для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а

также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

р) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

т) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале.

2.8. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении конкурсного отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурсного отбора публикуется на едином портале.

2.9. Объявление о конкурсном отборе в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» размещается не ранее размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае изменения условий, требующих внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

2.12. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется, затем размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей субсидий.

2.13. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора.

2.14. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка и до заключения соглашения с получателем (получателями) субсидии Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

а) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего порядка;

д) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника конкурсного отбора задолженность на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурснного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурснного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурснного отбора.

2.17. Критерии оценки заявок участников конкурснного отбора получателей субсидий:

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием стобалльной шкалы оценки.

количество баллов n-го участника конкурснного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{in} ,$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия, в процентах;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурснного отбора по i-му критерию.

Таблица № 1

№	Показатели критериев оценки	Весовое значение « Q_i », %	Значение критерия « F_{in} »
1	Соотношение собственных средств к размеру субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления субсидии	20	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие фактического вклада собственных средств или вклад собственных средств участником конкурснного отбора для достижения результатов предоставления субсидии до 49 процентов; 30 баллов - отношение собственных средств участника конкурснного отбора для достижения результатов к

			субсидии составляет от 50 процентов до 69 процентов; 100 баллов - отношение собственных средств участника конкурсного отбора для достижения результатов к субсидии составляет от 70 процентов до 100 процентов
2	Наличие у участника конкурсного отбора и (или) у не менее одного его сотрудника профильного образования, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии по заявленной деятельности	10	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие документов о профильном образовании в сфере туризма; 60 баллов - наличие профильного свидетельства о повышении квалификации в сфере туризма и/или удостоверения о краткосрочном повышении квалификации в сфере туризма; 90 баллов – наличие профильного диплома об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма; 100 баллов - наличие профильного диплома об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма, а также аттестата экскурсовода (гида)/ аттестата гида-переводчика/ нагрудной идентификационной карточки инструктора-проводника, а также в случае наличия ранее упомянутых образовательных документов в дополнение к профильному диплому об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма, аттестата экскурсовода (гида)/ аттестата гида-переводчика/ нагрудной идентификационной

			<p>карточки инструктора-проводника.</p> <p>В случае наличия двух и более названных документов баллы не суммируются</p>
3	Создание участником конкурсного отбора получателей субсидии новых рабочих мест с официальным трудоустройством, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий	15	<p>От 0 до 100 баллов;</p> <p>0 баллов - не создано рабочих мест с официальным трудоустройством, руководитель осуществляет деятельность самостоятельно;</p> <p>30 баллов - создано от двух до четырех рабочих мест с официальным трудоустройством, не считая руководителя;</p> <p>60 баллов - создано пять рабочих мест с официальным трудоустройством, не считая руководителя;</p> <p>100 баллов - создано шесть и более рабочих мест с официальным трудоустройством, не считая руководителя.</p> <p>При расчете баллов по указанному критерию оценки заявок участников конкурсного отбора под руководителем понимается индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции руководителя, либо директор/генеральный директор/руководитель юридического лица без учета учредителей</p>
4	Наличие у участника конкурсного отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	20	<p>От 0 до 100 баллов;</p> <p>0 баллов - отсутствие материально-технической базы для реализации проекта;</p> <p>100 баллов - наличие инвентаря для осуществления туристской деятельности (за исключением наличия действующей туристической базы), подтвержденной приложенной описью имеющегося инвентаря с</p>

			подтверждающими фотоматериалами
5	Проект ориентирован на осуществление деятельности вне основного туристского сезона (функционирование весной и/или осенью)	5	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - проект не ориентирован на осуществление деятельности вне основного туристского сезона; 30 баллов - проект ориентирован на осуществление деятельности в дополнительный (один) месяц из числа весенних или осенних месяцев, вне основного туристского сезона; 60 баллов - проект ориентирован на осуществление деятельности в полный весенний период (март-май) или полный осенний период (сентябрь-ноябрь), вне основного туристского сезона; 100 баллов - проект ориентирован на осуществление деятельности в полный осенний и полный весенний периоды, а также в случае круглогодичного функционирования
6	Наличие у участника конкурсного отбора документов, подтверждающих сдачу статистической отчетности в туристской сфере	5	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие статистических данных по формам № 1-КСР, № 1-турфирма. 100 баллов - наличие предоставленных статистических данных по формам № 1-КСР, № 1-турфирма. В случае наличия двух и более названных документов баллы не суммируются

7	Регистрация на официальном туристском портале Республики Саха (Якутия) www.visit-yakutia.com	14	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие регистрации на официальном туристском портале Республики Саха (Якутия); 100 баллов - наличие регистрации на официальном туристском портале Республики Саха (Якутия)
8	Классифицированные номера в коллективных средствах размещения	6	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие сертификата, подтверждающего прохождение классификации номеров в коллективных средствах размещения участника конкурсного отбора; 100 баллов - наличие сертификата, подтверждающего прохождение классификации номеров в коллективных средствах размещения участника конкурсного отбора
9	Проект предусматривает обеспечение доступа к туристским услугам для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Стимулирование развития инклюзивного туризма, создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие оборудованных пандусов и подъемников, адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания); 100 баллов - наличие оборудованных пандусов и подъемников, адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест, дверных проемов (туалеты, места питания), создание элементов безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.18. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике конкурсного отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

гарантийное письмо участника конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе получателей субсидий, а также согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя получателя субсидии, копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии и уполномоченного на осуществление действий от его имени (в случае предоставления заявки уполномоченным представителем получателя субсидии);

г) предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.18 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий;

д) информация, сведения, документы и материалы по каждому показателю критерия оценки, подтверждающие такую информацию, определенные в настоящем порядке, к которым могут относиться:

характеристика проекта для возможности оценки Министерством проекта по критериям № 3, 5, 9, указанным в пункте 2.17 настоящего порядка, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

банковский документ, заверенный подписью со стороны банка и удостоверенный печатью банка, подтверждающий наличие у участника конкурсного отбора средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

электронные копии документов, подтверждающих наличие профильного образования в сфере туризма: свидетельство о повышении квалификации в сфере туризма, удостоверение о краткосрочном повышении квалификации в сфере туризма, диплом об образовании в сфере туризма и/или профильный диплом о профессиональной переподготовке в сфере туризма, аттестат экскурсовода (гида)/аттестат гида-переводчика/нагрудная идентификационная карточка инструктора-проводника;

документы, подтверждающие на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе степень обеспеченности материально-технической базы для реализации проекта: краткая характеристика предприятия с описанием имеющегося инвентаря для ведения деятельности участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя (иным уполномоченным лицом), удостоверенная печатью участника конкурсного отбора (при наличии) с приложением подтверждающих фотоматериалов; выписка из единого государственного реестра недвижимости (при наличии); документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, где реализуется проект (договоры найма, купли-продажи, иные) (при наличии); иные подтверждающие документы;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником конкурсного отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника конкурсного отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками конкурсного отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии;

краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии);

электронные копии документов, подтверждающих наличие записи в едином федеральном реестре туроператоров/едином федеральном реестре турагентов;

копии статистических отчетов по формам № 1- КСР, № 1-турфирма, № 1-тур, № 1- услуги (оказание платных услуг населению в сфере туризма);

электронные копии документов, подтверждающих наличие регистрации на официальном туристском портале Республики Саха (Якутия);

электронные копии документов, подтверждающих наличие сертификата о прохождении классификации номеров в коллективных средствах размещения участника конкурсного отбора.

2.19. Участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается до дня срока приема заявок после формирования и направления участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

2.20. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.21. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня формирования участником конкурсного отбора запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.23. Заявки формируются участниками конкурсного отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий.

2.24. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, участника конкурсного отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или уполномоченными ими лицами.

2.25. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.26. Участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего порядка.

2.27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.29. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.30. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.31. Положение о конкурсной комиссии, а также её состав утверждаются в форме правового акта Министерства.

Участие членов конкурсной комиссии в конкурсном отборе осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2.32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются и оцениваются поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки.

2.33. Руководитель Министерства (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурсного отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником конкурсного отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Конкурсная комиссия в течение срока, не превышающего девять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки, проверяет на соответствие требованиям и принимает решение о возврате заявки на доработку, допуске заявки к следующему этапу конкурсного отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.35. Основанием возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку является:

- а) недостатки технического характера (опечатки, арифметические ошибки);
- б) в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

Решения конкурсной комиссии о возврате заявок участникам конкурсного отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых

выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора должен направить скорректированную заявку в течение трех рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае, если участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего порядка и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, принимаются конкурсной комиссией на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.37. В случае принятия решения об отклонении заявки конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения информирует об этом участника конкурса посредством системы «Электронный бюджет» с обязательным указанием следующих причин отклонения заявки:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора.

2.38. Ранжирование, присвоение порядковых номеров и формирование рейтинга поступивших заявок осуществляется конкурсной комиссией исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.40. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, конкурсной комиссией осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора получателей субсидий.

Запрос и предоставление информации осуществляется в срок, составляющий не более трех рабочих дней.

2.42. В запросе, указанном в пункте 2.41 настоящего порядка, конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, со дня следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.43. Участник конкурсного отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, указанные в пункте 2.42 настоящего порядка.

2.44. В случае, если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.41 настоящего порядка, не представил запрашиваемые

документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 2.45 настоящего порядка.

2.45. Протокол подведения итогов конкурсного отбора на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.46. Конкурсный отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий;

в) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о

проведении конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу;

г) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

д) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

е) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

2.47. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок конкурсный отбор может быть отменен по решению Министерства.

Основанием для отмены конкурсного отбора является возникновение обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличие его документального подтверждения.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.48. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней после принятия Министерством решения об отмене конкурсного отбора.

2.49. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.50. Получателями субсидий признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок согласно пункту 2.17 порядка по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемый субсидий, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.51. Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок меньшее количество баллов, чем установленное в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальное проходное количество баллов, не признается получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.46 настоящего порядка. Оценка заявок проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим порядком.

2.52. При указании в протоколе подведения итогов конкурсного отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.45 настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, конкурсная комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.53. Субсидии, распределяемые в рамках конкурсного отбора получателей субсидий, распределяются между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.50 настоящего порядка, следующим способом.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора получателей субсидий.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках конкурсного отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурсного отбора получателей субсидий, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками конкурсного отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику конкурсного отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником конкурсного отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.54. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей субсидий распределение субсидий между получателями утверждается актами Министерства на следующий рабочий день после дня

подведения итогов конкурсного отбора. Акты Министерства размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

2.55. По результатам конкурсного отбора в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего порядка, заключаются соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленной на реализацию туристских проектов на территории Республики Саха (Якутия), по следующим направлениям:

а) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку и навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, пунктов проката;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

б) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

в) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

3.2. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования со стороны Министерства на уровне, не превышающем 50 процентов от общей стоимости проекта, вместе с тем максимальный размер субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, не может превышать 1 млн рублей.

3.3. Перечень оборудования и снаряжения к приобретению для реализации проекта при участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии указан в приложении № 3 к настоящему порядку.

3.4. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

При расчете размера субсидии учитывается цель предоставления субсидии, определенная пунктом 1.4 настоящего порядка.

3.5. В случае выявления в заявке получателя субсидии оборудования, снаряжения, инвентаря, средства передвижения, экипировки, товаров для отдыха и т.д., не соответствующих приложению № 3 настоящего порядка, размер субсидии снижается пропорционально количеству и стоимости указанных предметов.

3.6. При финансовом обеспечении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действуют следующие положения:

а) запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) получатели субсидий, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные положения включаются в соглашения о предоставлении субсидий.

3.7. После подведения итогов конкурсного отбора Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет», в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения соглашений о предоставлении субсидий.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) решение конкурсной комиссии об отклонении заявки участника конкурсного отбора.

3.9. По результатам конкурсного отбора субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим порядком.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.10. В соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено требование об определении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае, если Министерству уменьшены ранее направленные лимиты бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. Соглашения заключаются не позднее восьмого рабочего дня со дня утверждения протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей субсидий.

3.12. В течение пяти рабочих дней после публикации протокола подведения итогов конкурсного отбора на предоставление субсидий Министерство формирует и направляет получателю средств проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий не позднее трех рабочих дней со дня размещения проектов соглашений о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, когда получатель субсидии является кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.16. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.17. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное выполнение мероприятий, предусмотренных проектом получателя средств и указанных в заключенном с ним соглашении, способствующих достижению целевых показателей государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», в целях достижения показателя «количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство», в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показатель национального проекта по Республике Саха (Якутия) «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» установлен соглашением, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 6 декабря 2024 г. № 139-2024-П10018-1 и составляет в 2025 году – 0,3 млн шт., в 2026 году – 0,3 млн шт., в 2027 году – 0,3 млн шт.

3.18. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 21 рабочего дня с даты подписания со стороны получателя соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом), следующие отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными

Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

документы, подтверждающие произведенные получателем субсидии затраты: копии договоров (соглашений), счетов и (или) счетов-фактур, передаточных документов, товарных накладных, платежных поручений с отметкой кредитной организации.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

- предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

- представление в отчетах недостоверных сведений;

- представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

- представление неполного пакета документов.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела Министерство в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в принятии отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4.7. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, установлены следующие меры ответственности:

полный возврат субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.10. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без уплаты сумм пени, указанных в абзаце третьем пункта 4.9, по согласованию с Министерством.

4.11. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

4.12. Получателю субсидии предоставляется отсрочка для предоставления форм отчетности, указанных в пункте 4.1, но не более 90 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1
к порядку предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025-2027
годах единой субсидии в целях достижения
показателей государственной программы
Российской Федерации «Развитие туризма»

(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора)

Форма

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025-2027 годах единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - порядок),

(наименование участника конкурснного отбора - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурснного отбора - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурснного отбора (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата - первый день объявления об отборе)

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений влечет отказ в предоставлении субсидии.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий согласно характеристике проекта на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

участвовать в финансировании не менее 50 процентов стоимости оборудования и услуг для реализации проекта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025-2027
годах единой субсидии в целях достижения
показателей государственной программы
Российской Федерации «Развитие туризма»

(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора)

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Юридический адрес	
Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона) (для юридических лиц)	
Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
Направление предоставления субсидии (согласно пункту 3.1 порядка)	
Наименование проекта	
Общая стоимость проекта, рублей	
Размер софинансирования проекта за счет участника конкурсного отбора, рублей и %	
Размер необходимой субсидии для реализации проекта, рублей и %	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

Кратко обозначаются основные цели проекта участника конкурсного отбора.

1.2. Задачи проекта.

Перечисляется перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

Указывается срок с даты начала реализации проекта до его полного завершения. При этом, необходимо учитывать требование пункта 1.9 порядка о завершении проекта в течение финансового года предоставления субсидии.

1.4. Краткое описание проекта.

Указывается краткое описание проекта, в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии).

1.5. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта. Создание новых рабочих мест.

2.1. Описание членов команды проекта.

Ф.И.О./наименование должности	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)	Образование (высшее, СПО, без требования к образованию)
Сотрудник 1				
Сотрудник 2				
...				
Сотрудники				

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурсного отбора, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (сведения об образовании, при наличии - аттестаты экскурсовода (гида)/гида-переводчика/инструктора-проводника).

Ф.И.О.	Наименование должности	Наличие и описание опыта и компетенций для реализации проекта	Сведения о наличии аттестата экскурсовода (гида)/гида-переводчика/инструктора-проводника
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
....			

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником конкурсного отбора на территории Республики Саха (Якутия).

Наименование аналогичного проекта	Даты реализации (мм.гггг — мм.гггг)	Место реализации аналогичного проекта	Описание аналогичного проекта

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача (согласно пункту 1.2 характеристики)	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.			
1	Приобретение оборудования для реализации проекта				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Софинансирование за счет участника конкурсного отбора,руб. и %	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. и %
	...				
Всего				руб. и %	руб. и %
2	Приобретение услуг в целях реализации проекта				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Софинансирование за счет участника конкурсного отбора, руб. и %	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. и %
	...				
Всего				руб. и %	руб. и %
Итого				руб. и %	руб. и %

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на финансовый год предоставления субсидии и года, последующего за годом предоставления субсидии.

Направления выручки	ГГГГ	ГГГГ	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			

6.2. Сезонность и туристский поток.

Сезонность		Туристский поток	
Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда объект функционирует)	Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда объект будет функционировать после реализации проекта)	Количество туристов, посещающих объект в сезон/ежегодно, чел.	Планируемые значения после реализации проекта, чел.

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 3.17 настоящего порядка) и их количественные и качественные значения.

Результат предоставления субсидии		
Проект (наименование проекта)	Краткое описание проекта	Описание результата по реализованному проекту после получения субсидии

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурсного отбора (его работников, учредителей) с сотрудниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению участника конкурсного отбора дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурсного отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 3
к порядку предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025-2027
годах единой субсидии в целях достижения
показателей государственной программы
Российской Федерации «Развитие туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования и снаряжения к приобретению для реализации проекта
при участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий

1. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку и навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)	<p>Маркировка и навигация: приобретение оборудования для освещения; маршрутные марки; информационные указатели и направляющие стрелки; информационные таблички; маршрутные схемы; приобретение услуг по изготовлению и установке маркировочных объектов; приобретение и установка информационных стендов с исторической, краеведческой, природно-экологической информацией; организация освещения маршрута, в том числе с использованием энергосберегающих технологий.</p> <p>Обеспечение безопасности: приобретение: фальшфейеров; индивидуальных наборов выживания; аптечек первой помощи; спасательных устройств; средств индивидуальной защиты; защитных устройств; навигаторов GPS; раций; спутниковых телефонов; установка спасательных кнопок.</p>

	<p>Организация выделенных зон отдыха; приобретение и установка некапитальных пунктов питания; установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются); создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток; приобретение и установка материалов для пешеходных дорожек с твердым покрытием; приобретение и установка материалов для подвесных мостов и площадок; приобретение и установка материалов для оборудования для облегчения спуска и подъема; приобретение емкостей для раздельного сбора отходов</p>
<p>Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, пунктов проката</p>	<p>Надувная лодка; катамаран; байдарка; сапборд; оборудование для сапсёрфинга (весло, насос для надувной доски); гермомешок; спасательные жилеты; шезлонги; пляжные зонты; палатки; надувные подушки-сидения; раскладушки; спальные мешки; гамаки, надувные матрасы, накомарники; мангалы; котелки; походные печи; походные плитки; треноги для костра; дизельные и бензиновые генераторы; надувные буксируемые аттракционы; защитные шлемы; вёсла; горное снаряжение (горные и спортивные лыжи, сноуборд); коньки; санки; надувные тубинги, ледянки; снегоступы; велосипеды;</p>

	<p>удочки с катушками и блеснами; спиннинги с катушками и блеснами; установка ограждений и пешеходных тропинок; приобретение и установка информационных табло; приобретение и установка биотуалетов; приобретение и установка урн; приобретение и установка наблюдательного оборудования (например: телескопы разной мощности, стационарные/ переносные бинокли); портативные голосовые переводчики; аптечки первой помощи; навигаторы; рации; средства связи (кроме телефонов и смартфонов)</p>
Обустройство детских и спортивных зон отдыха	<p>Детские зоны отдыха: детский городок; детская горка; детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.); качалки на пружине; приобретение батуты; приобретение детских надувных аттракционов; приобретение надувных бассейнов с шарами; надувные буксируемые аттракционы; услуги по транспортировке детских зон отдыха; услуги по сборке детских зон отдыха.</p> <p>Спортивные зоны отдыха: обустройство волейбольной площадки; обустройство футбольной площадки; обустройство спортивной площадки для легкой атлетики; приобретение и установка уличных тренажеров; услуги по транспортировке спортивных зон отдыха; услуги по сборке спортивных зон отдыха</p>

Создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство)	Пункты общественного питания (некапитальное строительство) в соответствии с определением, указанным в пункте 1.3 настоящего порядка: тенты; некапитальные киоски; торговые прицепы; столы и стулья для приема пищи; холодильное и морозильное оборудование и тепловые насосы (за исключением бытового оборудования)
Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов	Создание материалов и разработка приложений; создание материалов для аудиогидов; разработка приложений для аудиогидов; разработка мобильного приложения по туристским маршрутам; приобретение аудиогидов; приобретение оборудования для обеспечения функционирования аудиогидов (наушники, зарядники, портативная аудиосистема, микрофон)
Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)	Оборудование пандусов и подъемников; создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению; создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания); оборудование системы навигации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации	

<p>Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации</p>	<p>Несамостоятельные автоприцепы с жилым модулем (кемперы); некапитальные палаточные сооружения; некапитальные санитарные узлы, состоящие из унитаза и раковины; биотуалеты; душевые кабины; станции биологической очистки сточных вод; дизельные и бензиновые генераторы; палатки; походные печи; походные плитки; мангалы; треноги для костра; котелки; спальные мешки; создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток; иное туристское оборудование для организации пребывания (ночлега); оборудование пандусов и подъемников; создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению; создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания)</p>
<p>3. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры</p>	
<p>Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры</p>	<p>Некапитальные мостовые сооружения; некапитальные причальные сооружения; некапитальные сооружения для мест общественного питания; скамейки, столы, стулья и иные объекты для оборудования причальной инфраструктуры</p>

Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается.