



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 мая 2025 г. № 218

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2024 г. № 249 «Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2024 г. № 249 «Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок отбора получателей субсидий в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) в пункте 6 слово «переработанного» исключить;

4) пункт 10 признать утратившим силу;

5) приложение № 1 «Порядок отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

б) в приложении № 3:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале и на официальном сайте

Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления дополнительных документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.»;

г) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Критерии, указанные в абзаце первом подпункте 1 пункта 1.6 приложения № 1 к настоящему постановлению, подтверждаются кодом вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанной в выписке, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.»;

д) в пункте 2.8:

подпункты «г», «д» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«3) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

и) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления, подтверждающая наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее трех постоянных работников, с приложением копий приказов о принятии на работу работников по должностям, указанным в штатном расписании.

По собственной инициативе участник отбора может представить справку, подписанную участником отбора, о том, что:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

е) в пункте 2.9:

в абзаце первом слова «участнику отбора» заменить словами «получателю субсидии»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным абзацем третьим пункта 1.5 и подпунктом 1 пункта 1.6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

ж) в пункте 2.10:

подпункт «г» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт «д» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

з) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения заключаются в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

и) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о распределении субсидий в соответствии с пунктом 5.14 приложения № 1 к настоящему постановлению формирует проект соглашений в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 приложения № 1 к настоящему постановлению, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые

формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.»;

к) в пункте 2.15 слова «Министерством Республики Саха (Якутия)» заменить словом «Министерством»;

л) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».»;

м) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».»;

н) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчеты на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).»;

7) в приложении № 4:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления дополнительных документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.»;

г) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Критерии, указанные в абзаце первом подпункта 2 пункта 1.6 приложения № 1 к настоящему постановлению, подтверждаются кодом вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанной в выписке, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.»;

д) в пункте 2.8:

подпункты «г», «д» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

з) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления, подтверждающая наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее трех постоянных работников, с приложением копий приказов о принятии на работу работников по должностям, указанным в штатном расписании.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3

настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

е) в пункте 2.9:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным абзацем третьим пункта 1.5 и подпунктом 2 пункта 1.6 приложения № 2 к настоящему постановлению.»;

ж) в пункте 2.10:

подпункт «г» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт «д» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

з) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения заключаются в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

и) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о распределении субсидий в соответствии с пунктом 5.14 приложения № 1 к настоящему постановлению формирует проект соглашений в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 приложения № 1 к настоящему постановлению, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и

иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.»;

к) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».»;

л) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».»;

м) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчеты на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).»;

8) в приложении № 5:

а) в пункте 2.7:

подпункты «з», «и», «к» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами «м», «н», «о» следующего содержания:

«м) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

н) копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличия у участника отбора прав пользования землями сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

о) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления, с приложением копий приказов о принятии на работу работников по должностям, указанным в штатном расписании.»;

подпункт «в» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«в) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным абзацем первым пункта 1.5 и подпунктом 3 пункта 1.6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

б) в подпункте «а» пункта 2.8 слова «пунктами 2.3, 2.8» заменить словами «пунктом 2.8»;

в) в пункте 2.9:

подпункт «г» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт «д» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

9) в приложении № 6:

а) в пункте 2.7:

в абзаце первом слова «документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, а также» исключить;

подпункты «е» «ж», «з» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами «к», «л» следующего содержания:

«к) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

л) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления с приложением копий приказов о принятии на работу работников по должностям, указанным в штатном расписании.»;

б) в пункте 2.8:

в подпункте «а» слова «пунктами 2.3, 2.8» заменить словами «пунктом 2.8»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным абзацем вторым пункта 1.5 и подпунктом 4 пункта 1.6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

в) в пункте 2.9:

подпункт «г» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт «д» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

г) пункт 2.11 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Соглашение заключается в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

10) в приложении № 7:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в

исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления дополнительных документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.»;

г) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Критерии, указанные в абзаце четвертом пункта 1.5 приложения № 1 к настоящему постановлению, подтверждаются кодом вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанной в

выписке, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.»;

д) в пункте 2.8:

подпункты «б», «в», «г» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами «к», «л» следующего содержания:

«к) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

л) копия выписки из штатного расписания, заверенная участником конкурсного отбора, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора не менее трех постоянных работников на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

е) в пункте 2.9:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным абзацем третьим пункта 1.5 и подпунктом 5 пункта 1.6 приложения № 2 к настоящему постановлению.»;

ж) в пункт 2.10:

подпункт «г» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

подпункт «д» после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

з) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения заключаются в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

и) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о распределении субсидии в соответствии с пунктом

5.14 приложения № 1 к настоящему постановлению формирует проект соглашений в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 приложения № 1 к настоящему постановлению, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.»;

к) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».»;

л) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной

Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».»;

м) пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчеты на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).»;

11) в приложении № 8:

а) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В рамках настоящего порядка под оборудованием для производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий понимается технологическое и вспомогательное оборудование, инвентарь для производства и реализации хлеба, хлебобулочных изделий, в том числе оборудование для упаковки.»;

б) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер субсидии определяется исходя из размера понесенных в текущем и предшествующем текущему финансовому году затрат, связанных с оплатой по договорам поставки технологического и вспомогательного оборудования для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий (включая расходы на доставку оборудования и пуско-наладочные работы), из расчета на одно предложение, но не более 90 процентов от объема фактически понесенных затрат.

Субсидия предоставляются с учетом налога на добавленную стоимость и определяется по формуле:

$$S_i = V_p * C,$$

где:

S_i - размер субсидии, причитающийся i -ому хозяйству, прошедшему отбор получателей субсидий;

V_p - фактически понесенные затраты, подтвержденные документами, предоставляемыми участником отбора, в рублях;

C - предельная субсидируемая часть затрат в размере не более 90 процентов фактически понесенных затрат, в процентах.»;

в) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Направлением расходования субсидии являются затраты, произведенные в текущем и предшествующем текущему финансовому году на оплату по договорам поставки следующего технологического и вспомогательного оборудования для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий (включая расходы на доставку оборудования и пусконаладочные работы):

оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

оборудования для производства кондитерских изделий;

оборудования для упаковки и нарезки хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий;

оборудования и инвентаря для автоматизации экспедиции;

оборудования, обеспечивающего соблюдение климата в технологическом процессе по производству хлебобулочных и кондитерских изделий;

другого технологического и (или) вспомогательного оборудование (инвентарь).»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления дополнительных документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.»;

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.»;

д) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.»;

е) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Критерий, указанный в абзаце первом подпункта 6 пункта 1.5 приложения № 1 к настоящему постановлению, подтверждается кодом вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанной в выписке, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.»;

ж) в пункте 2.8:

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) копии первичных учётных документов, подтверждающих фактическую оплату понесённых затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка, за 2024-2025 годы (копии платёжных поручений или расходных кассовых ордеров);»;

дополнить подпунктами «и», «к» следующего содержания:

«и) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

к) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора не менее 300 постоянных работников на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

з) в пункте 2.9:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии, определенным абзацем третьим пункта 1.5 и подпунктом 6 пункта 1.6 приложения № 2 к настоящему постановлению.»;

и) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения заключаются в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

к) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о распределении субсидии в соответствии с пунктом 5.14 приложения № 1 к настоящему постановлению формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 приложения № 1 к настоящему постановлению, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.»;

л) абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

м) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных

документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».»;

н) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчеты на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).»;

12) в приложении № 9:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер субсидии определяется исходя из размера понесенных в году проведения отбора затрат, связанных с транспортировкой муки железнодорожным и автомобильным транспортом (включая ее погрузо-разгрузочные работы) с учетом налога на добавленную стоимость, в целях производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Si = (S_{\text{ед.}} * X_{\%}) * Q,$$

где:

Si – размер субсидии, причитающийся i -ому предприятию, прошедшему отбор получателей субсидий, в рублях;

$S_{\text{ед.}}$ – средняя стоимость за одну тонну фактически доставленной муки, в рублях;

$X_{\%}$ - предельная субсидируемая часть затрат в размере не более 90 процентов фактически понесенных расходов, в процентах;

Q – объем фактически доставленной муки, в тоннах.

Средняя стоимость за одну тонну фактически доставленной муки ($S_{\text{ед.}}$) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ед.}} = (Bi + Ti) / Q,$$

где:

$S_{\text{ед.}}$ – стоимость за одну тонну фактически доставленного объема муки железнодорожным и автомобильным транспортом муки, в рублях;

B_i – стоимость фактически понесенных затрат на погрузо-разгрузочные работы на фактически доставленный объем муки, в рублях;

T_i – стоимость фактически понесенных затрат на поставку муки железнодорожным и автомобильным транспортом, в рублях;

Q – объем фактически доставленной муки, в тоннах.»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале и на официальном сайте

Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления дополнительных документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.»;

в) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.»;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.»;

д) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Критерий, указанный в абзаце первом подпункта 6 пункта 1.5 приложения № 1 к настоящему постановлению, подтверждается кодом вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанной в выписке, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.»;

е) в пункте 2.8:

подпункты «б», «в» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив или сельскохозяйственный производственный кооператив, то копия ревизионного заключения, заверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, где состоит в членстве кооператив;

е) копия выписки из штатного расписания, заверенная коллегиальным органом управления участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора не менее 300 постоянных работников на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).»;

ж) в пункте 2.9:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии, определенным абзацем третьим пункта 1.5 и подпунктом 6 пункта 1.6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

з) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения заключаются в порядке и на условиях, установленных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему постановлению.»;

и) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о распределении субсидий в соответствии с пунктом 5.14 приложения № 1 к настоящему постановлению формирует проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 приложения № 1 к настоящему постановлению, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

(при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.»;

к) абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

л) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».»;

м) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчеты на бумажном носителе

по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



Приложение

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 мая 2025 г. № 218

ПОРЯДОК

отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - ведомственный проект) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком, в отношении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета.

Настоящий порядок распространяется на проведение отбора получателей субсидий, порядки предоставления которых установлены приложениями № 3-9 к настоящему постановлению.

Организатором отборов на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта является Министерство.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

предложение - предложение об участии в отборе получателей субсидий в виде пакета документов, оформленного и предоставленного участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, подавший предложение для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком;

создание - строительство объектов по переработке молока и дикоросов (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием, а также приобретение и установка модульных цехов по переработке молока и дикоросов;

модернизация - работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строением, изменением технико-экономических показателей и оснащением технологическим оборудованием, линиями для выполнения производственных процессов переработки молока и дикоросов, а также котельными и котельным оборудованием;

технологическое оборудование - производственное оборудование для хранения, переработки, обработки молока и дикоросов, фасовки, упаковки, маркировки готовой молочной продукции, включая кисломолочную продукцию, и продукцию из дикоросов, включая холодильное, морозильное и сушильное оборудование, а также котельное оборудование.

1.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для Министерства, комиссии по отбору получателей субсидий (далее - комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.5. Категориями отбора в рамках реализации ведомственного проекта являются:

сельскохозяйственные товаропроизводители (включая граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) - применяется при проведении отбора получателей субсидий, порядок предоставления которых установлен приложением № 5 к настоящему постановлению (далее – приложение № 5);

сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (применяется при проведении отбора получателей субсидий, порядок предоставления которых установлен приложением № 6 к настоящему постановлению (далее - приложение № 6);

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (применяется при проведении отбора получателей субсидий, порядок предоставления которых установлен приложениями № 3, 4, 7, 8 и 9 к настоящему постановлению (далее - приложения № 3, 4, 7, 8 и 9).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий в рамках реализации ведомственного проекта являются:

1) критерии приложения № 3:

код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

производство молочной продукции – 10.5;

сбор и заготовка дикорастущих плодов, ягод – 02.30.12;

наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее трех постоянных работников;

2) критерии приложения № 4:

код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

производство чая и кофе – 10.83;

сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений – 02.30;

наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее трех постоянных работников;

3) критерии приложения № 5:

наличие у претендующего на получение субсидии поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором они обратились в Министерство с заявлением на участие в отборе получателей субсидий;

обеспечение получателями средств сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции) и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

обеспечение соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

4) критерии приложения № 6:

осуществление получателем субсидии деятельности по переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по виду экономической деятельности, который соответствует ОКВЭД 10.5 «Производство молочной продукции»;

наличие у получателя субсидии на дату подачи предложения на участие в отборе получателей субсидии производственных мощностей для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за пять лет, предшествующих отчетному году (для получателей субсидий, которые осуществляют хозяйственную деятельность по переработке молока менее пяти лет, - к среднему объему переработанного молока за годы, предшествующие

отчетному году, в течение которых они осуществляли хозяйственную деятельность по переработке молока);

5) критерии приложения № 7:

код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014): переработка и консервирование мяса — 10.11;

наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее трех постоянных работников;

6) критерии приложений № 8, 9:

код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности не менее пяти суток) - 10.71.1;

наличие утвержденной стратегии развития, предусматривающей мероприятия, направленные на повышение производительности труда и обеспечение технической, технологической модернизации;

наличие у участника отбора подписанных договоров поставки муки железнодорожным и автомобильным транспортом, договора на выполнение погрузочно-разгрузочных работ, договора на доставку грузов, заключенных с поставщиками и (или) перевозчиками для транспортировки муки совокупным объемом не менее четырех тыс. тонн;

наличие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не менее 300 постоянных работников.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее одного рабочего дня до дня начала приема

предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.2. В объявлении указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат (результаты) предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе, заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора (далее - соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

к) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 5.1 - 5.11 настоящего порядка;

л) порядок возврата предложений на доработку;

м) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемых субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год (законом о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете) в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в пунктах 2.1 приложений № 3 - 9, правила распределения субсидий по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

т) форма предложения об участии в отборе;

у) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;

ф) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

х) способ подачи предложения;

ц) режим работы Министерства.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные приложениями № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.5. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством и комиссией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, определяемой и формируемой Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки предложений, а также порядок определения победителей отбора получателей субсидий

5.1. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства

приказом Министерства утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидий (далее – комиссия).

Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

5.2. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) обеспечивает Министерству и комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения на основании направленных в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также Министерством обеспечивается размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложения;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий в форме субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий в форме субсидий размер гранта в форме субсидии.

5.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.8 настоящего порядка.

5.4. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 3.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

5.7. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата предложений (заявок) на доработку являются недостатки технического характера.

При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в предложении и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участника отбора на доработку с указанием основания для возврата предложений, а также положений предложений, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем и временем подачи предложения считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

5.8. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в

соответствии с пунктом 5.7 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.9. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.10. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий.

5.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается электронной подписью председателя комиссии, который является заместителем министра в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пункту 5.11 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

Результат определения получателя (получателей) субсидии формируется по итогам рассмотрения и оценки предложений Министерством в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.12. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.13. Приказ Министерства о распределении субсидий должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.10 настоящего порядка.

6.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

6.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

6.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о распределении субсидии в соответствии с пунктом 5.14 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных:

а) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

б) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством и определенные комиссией исходя из соответствия требованиям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

7.3. Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидии распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае, если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, определенному комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9 - 6.14 настоящего порядка.

7.5. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
