



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 февраля 2025 г. № 72

Об утверждении порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, в целях реализации регионального проекта «Производительность труда» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2021 г. № 202 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 декабря

2021 г. № 581 «О внесении изменений в порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)», утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2021 г. № 202»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 июня 2022 г. № 327 «О внесении изменений в порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)», утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2021 г. № 202»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2022 г. № 745 «О внесении изменений в порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)», утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2021 г. № 202»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2024 г. № 194 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2021 г. № 202 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)»».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2030 года.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 февраля 2025 г. № 72

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности труда
Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в том числе источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)» (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Производительность труда» (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)» (далее - АНО РЦК).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на деятельность АНО РЦК.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству экономики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, с учетом принятых обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию АНО РЦК, является Министерство экономики Республики Саха (Якутия).

1.7. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.8. Для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего порядка, АНО РЦК предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат следующих направлений расходов:

- оплата труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда;

- оплата служебных командировок сотрудников АНО РЦК;

- оплата транспортных услуг АНО РЦК;

- оплата работ, услуг по аренде и содержанию помещений, занимаемых АНО РЦК, включая коммунальные услуги, охрану, уборку помещений, услуг связи, в том числе почтовой;

- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата информационных, консультационных услуг;

- оплата услуг по бухгалтерскому учету, составлению финансовой отчетности;

- оплата юридических услуг;

- оплата затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте, в том числе расходов на продвижение АНО РЦК, изготовление информационных буклетов и рекламных материалов, расходов на приобретение оборудования для проведения выездных презентаций;

- оплата затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

- оплата затрат на модернизацию и поддержку официального сайта АНО РЦК;

- оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

- оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций АНО РЦК;

- оплата расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО РЦК;

оплата расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО РЦК, в том числе приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, оборудования для хронометража и картирования;

дизайн и печать дидактических и раздаточных материалов, необходимых для проведения обучения участников рабочих групп предприятий-участников федерального проекта «Производительность труда»;

оплата организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», а именно:

анализ/выбор помещения для расположения будущей «Фабрики процессов», в случае масштабирования существующей, проектирование размещения учебной и организационных зон, поставка и монтаж оборудования;

отбор тренеров, методическая подготовка и тренинг тренеров, обеспечение тренеров необходимыми методическими и дидактическими материалами;

совместное проведение пилотных групп и супервизия тренеров, формирование и мониторинг индивидуальных планов развития тренерских компетенций, онлайн-сопровождение и консультирование;

дизайн и печать дидактических и раздаточных материалов, необходимых для использования на «Фабрике процессов» (плакаты, рабочие стандарты на каждую операцию, листы присутствия, анкеты обратной связи, бланки для инфоцентра);

столы, стеллажи, тара, тележки, оснастка и инструмент, технические средства обучения: проектор, флип-чарты, маркерная доска, инфоцентр, брендированная специализированная одежда для участников (халаты, кепки, защитные очки и перчатки), оснащение гардеробной комнаты: шкафы, вешалки, зеркало, макет учебного изделия;

оплата расходов по аренде помещений, занимаемых «Фабрикой процессов».

1.9. Предоставленную субсидию запрещается направлять на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.10. Субсидия предоставляется не позднее одного месяца с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) требования, которым должна соответствовать АНО РЦК на дату подачи заявки в Министерство для заключения соглашения:

АНО РЦК не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, имеющим достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, в котором доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО РЦК не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО РЦК не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО РЦК не должна получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных

правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

АНО РЦК не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у АНО РЦК на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в отношении АНО РЦК налоговым органом не принято решение о ее предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

у АНО РЦК должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия));

АНО РЦК не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО РЦК не должна быть введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО РЦК;

2) согласие АНО РЦК на осуществление Министерством проверки соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) определение объема субсидии, предоставляемой АНО РЦК, осуществляется в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

2.2. Для получения субсидии АНО РЦК представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку, подписанное руководителем АНО РЦК и заверенное печатью (при наличии) (далее - заявка);

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО РЦК;

справку о том, что АНО РЦК не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, имеющим достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, в котором доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку о том, что АНО РЦК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку о том, что АНО РЦК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку о том, что АНО РЦК не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

справку о том, что у АНО РЦК на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку о том, что у АНО РЦК отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом;

справку о том, что АНО РЦК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО РЦК не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

расчеты и обоснования расходов на текущую деятельность АНО РЦК, включая договоры, сметы и прочие документы, по направлению расходов в соответствии с пунктом 1.8 настоящего порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство в двух экземплярах не позднее 15 числа месяца предоставления субсидии согласно кассовому плану.

АНО РЦК несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. При наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, Министерство не требует от АНО РЦК представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, за исключением случаев, если АНО РЦК готов представить указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Документы, представляемые АНО РЦК, должны соответствовать следующим требованиям:

полномочия представителя АНО РЦК должны быть оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом;

в документах должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

копии документов должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя

АНО РЦК (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;

документы не должны противоречить друг другу.

2.5. Министерство в день получения документов от АНО РЦК осуществляет их регистрацию.

2.6. Заявка рассматривается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство.

2.7. В течение пяти рабочих дней после завершения рассмотрения заявки Министерством оформляется приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка, с обязательным уведомлением АНО РЦК.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В случае повторного обращения документы рассматриваются Министерством в течение трех рабочих дней.

В течение трех рабочих дней после завершения рассмотрения повторного обращения Министерством оформляется приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, с обязательным уведомлением АНО РЦК.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, определенным настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной АНО РЦК информации.

2.9. В целях перечисления субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты оформления приказа о предоставлении субсидии заключает с АНО РЦК соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Выплата субсидии производится в размере, указанном АНО РЦК в заявке, с учетом пунктов 1.3 и 1.5 настоящего порядка, не позднее одного месяца с момента подписания соглашения путем перечисления с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые АНО РЦК в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.11. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря соответствующего года является реализация установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на соответствующий год, заключенным между Правительством Республики Саха (Якутия) и Министерством экономического развития Российской Федерации, количества проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта.

2.13. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.14. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в субсидии, не использованной АНО РЦК в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть предоставлены АНО РЦК в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.15. При реорганизации АНО РЦК в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации АНО РЦК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО РЦК соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК не реже одного раза в квартал не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются АНО РЦК по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет».

3.2. В целях проверки и принятия отчетности, представленной АНО РЦК Министерство:

ежеквартально в течение пяти рабочих дней после представления АНО РЦК отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка осуществляет их верификацию на достижение значений результатов использования субсидии и соответствие осуществленных расходов условиям настоящего порядка в системе «Электронный бюджет»;

по результатам проверки Министерство составляет акт проведения проверки, в котором указывается положительный или отрицательный результат. В случае положительного результата проверки Министерство уведомляет АНО РЦК в течение одного дня. В случае отрицательного результата в акте отражаются выявленные замечания, в соответствии с которыми АНО РЦК осуществляет доработку отчетов и повторно их представляет в Министерство в течение трех рабочих дней.

повторная проверка осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней в системе «Электронный бюджет», по результатам которой составляется акт проведения повторной проверки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии АНО РЦК, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются:

- контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии;
- плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений;
- плановые сроки достижения контрольных точек.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, проверяет соответствие фактически достигнутого АНО РЦК значения результатов предоставления субсидии значению, установленному соглашением о предоставлении субсидии.

В случае если АНО РЦК по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут конечный результат предоставления субсидии, установленный соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостижения конечного результата предоставления субсидии направляется соответствующее письменное уведомление в АНО РЦК.

АНО РЦК в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления обязана произвести возврат суммы субсидии.

При отказе АНО РЦК произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения АНО РЦК условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, повлекших необоснованное получение субсидии, АНО РЦК в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Министерства.

АНО РЦК обязана произвести возврат полученной субсидии (остатка

субсидии, части субсидии) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в месячный срок со дня получения письменного уведомления Министерства.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения АНО РЦК условия, установленного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего порядка, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае выявления у АНО РЦК неиспользованного остатка субсидии при принятии Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии - в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления АНО РЦК отчетности - в полном объеме.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением АНО РЦК настоящего порядка осуществляется Министерством. Несоблюдение АНО РЦК условий и порядка предоставления субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Республики Саха (Якутия)»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)» субсидию из государственного бюджета Республики Саха (Якутия):

(указать целевое использование субсидии)

в рамках _____
(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Республики Саха (Якутия))

Сведения об автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)»:

1	Полное наименование юридического лица	
2	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	КПП	
6	Юридический адрес	
7	Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
8	Контактное лицо (ФИО, должность)	

9	Телефон, факс	
10	Адрес электронной почты	
11	Объем запрашиваемой субсидии, млн рублей	
12	Цели расходования средств субсидии	

Документы, предусмотренные порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)», прилагаются.

Приложение на _____ листах.

Полноту и достоверность прилагаемых сведений и документов подтверждаю.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Саха (Якутия)».

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
