

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

О внесении изменений в Порядок работы с договорами и соглашениями, заключаемыми Главой Республики Саха (Якутия), Правительством Республики Саха (Якутия), утвержденный Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2011 г. № 569

В соответствии с частью 2 статьи 73 Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), в целях совершенствования работы с договорами и соглашениями п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок работы с договорами и соглашениями, заключаемыми Главой Республики Саха (Якутия), Правительством Республики Саха (Якутия), утвержденный Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2011 г. № 569, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Настоящий Порядок не распространяется на специальные инвестиционные контракты, заключаемые в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о промышленной политике, соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемые в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, концессионные соглашения, заключаемые в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.»;

2) в пункте 2.3 слова «координацию международных и внешнеэкономических связей Республики Саха (Якутия)» заменить словами «координацию в сфере развития международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей Республики Саха (Якутия)»;

3) в пункте 2.4 слова «координацию международных и внешнеэкономических связей Республики Саха (Якутия)» заменить словами «координацию в сфере развития международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей Республики Саха (Якутия)»;

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. После принятия Главой Республики Саха (Якутия) или Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) решения о вступлении в переговоры и о заключении соглашения (договора), об определении ответственного исполнителя проект соглашения (договора) визируется руководителем ответственного исполнителя и руководителем юридической службы (юристом) ответственного исполнителя в каждой версии проекта в единой системе электронного документооборота или на листе согласования в бумажном виде в случае, если согласование проекта соглашения (договора) осуществляется в бумажном виде.

После визирования руководителем, руководителем юридической службы (юристом) проект соглашения (договора) направляется для согласования одновременно:

- с руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) (их заместителями) - по вопросам, отнесенным к сферам деятельности этих органов;

- с руководителями структурных подразделений Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) - по соответствующим направлениям деятельности;

- с иными органами и организациями - в случаях, предусмотренных законодательством.

К проекту соглашения (договора) прилагаются:

- пояснительная записка, подписанная руководителем органа, вносящего проект соглашения (договора). Пояснительная записка оформляется в соответствии с типовой формой согласно приложению к настоящему Порядку;

- поручение, установленное пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- иные необходимые документы.»;

5) дополнить пунктом 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. При наличии замечаний и(или) предложений по проекту соглашения (договора) составляется реестр учета замечаний и предложений, подписанный руководителем ответственного исполнителя.»;

6) в абзаце первом пункта 2.11 после слов «предложениями по его заключению» дополнить словами «, пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием, прогнозом возможных последствий, реестром учета замечаний и предложений», после слова «представляется» дополнить словами «в бумажном виде»;

7) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Право заключать (подписывать) соглашение (договор) от имени Республики Саха (Якутия) имеет Глава Республики Саха (Якутия). Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) имеет право

заключать (подписывать) соглашения (договоры) от имени Республики Саха (Якутия) в соответствии с выданной на основании поручения Главы Республики Саха (Якутия) доверенностью на подписание определенного соглашения (договора). Разработка, согласование и подписание доверенности Главы Республики Саха (Якутия) Председателю Правительства Республики Саха (Якутия) обеспечивается ответственным исполнителем.

Право заключать (подписывать) соглашение (договор) от имени Правительства Республики Саха (Якутия) имеют Глава Республики Саха (Якутия), Председатель Правительства Республики Саха (Якутия). Первый заместитель или заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) могут заключать (подписывать) соглашения (договоры) от имени Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с выданной на основании поручения Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) доверенностью на подписание определенного соглашения (договора). Разработка, согласование и подписание доверенности Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) обеспечивается ответственным исполнителем.

Согласование проекта доверенности Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) осуществляется посредством единой системы электронного документооборота в следующей последовательности:

1) проект доверенности Главы Республики Саха (Якутия):

Департамент по государственно-правовым вопросам (при представлении проекта в Департамент по государственно-правовым вопросам к проекту доверенности прилагается поручение Главы Республики Саха (Якутия) Председателю Правительства Республики Саха (Якутия) на подписание определенного соглашения (договора), срок согласования не более двух рабочих дней со дня поступления;

Секретариат Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий ответственного исполнителя, срок согласования один рабочий день со дня поступления;

Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), первый заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий ответственного исполнителя, срок согласования один рабочий день со дня поступления;

Секретариат Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) (за исключением случая, когда проект доверенности вносится ответственным

исполнителем, которого курирует Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), срок согласования один рабочий день со дня поступления;

Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) (за исключением случая, когда проект доверенности вносится ответственным исполнителем, которого курирует Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), срок согласования один рабочий день со дня поступления;

2) проект доверенности Председателя Правительства Республики Саха (Якутия):

Департамент по государственно-правовым вопросам (при представлении проекта в Департамент по государственно-правовым вопросам к проекту доверенности прилагается поручение Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) первому заместителю Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или заместителю Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) на подписание определенного соглашения (договора), срок согласования не более двух рабочих дней со дня поступления;

Секретариат первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий ответственного исполнителя, срок согласования не более одного рабочего дня со дня поступления;

первый заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующий ответственного исполнителя, срок согласования не более одного рабочего дня со дня поступления;

Секретариат Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), срок согласования не более двух рабочих дней со дня поступления;

3) согласованный проект доверенности Главы Республики Саха (Якутия) представляется ответственным исполнителем в Секретариат Главы Республики Саха (Якутия) с сопроводительным письмом в виде регистрационной карточки в единой системе электронного документооборота.

Согласованный проект доверенности Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) представляется ответственным исполнителем для подписания Председателю Правительства Республики Саха (Якутия).»;

8) в подпункте «а» пункта 3.1 слова «координацию международных и внешнеэкономических связей Республики Саха (Якутия)» заменить словами «координацию в сфере развития международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей Республики Саха (Якутия)»;

9) в подпункте «д» пункта 3.1 слова «координацию международных и внешнеэкономических связей Республики Саха (Якутия)» заменить словами

«координацию в сфере развития международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей Республики Саха (Якутия)»;

10) абзац второй подпункта «б» пункта 3.3 признать утратившим силу;

11) дополнить приложением согласно приложению к настоящему Указу.

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



А. НИКОЛАЕВ

19 февраля 2025 г.

№ 560



Приложение
к Указу Главы
Республики Саха (Якутия)
от 19 февраля 2025 г. № 560

ТИПОВАЯ ФОРМА
пояснительной записки к проекту соглашения (договора),
заключаемому Главой Республики Саха (Якутия),
Правительством Республики Саха (Якутия)

1. Правовое обоснование необходимости заключения соглашения (договора): указываются пункт, статья федерального закона, иного нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия), на основании которых заключается проект соглашения (договора).

2. Основание для подготовки и внесения проекта соглашения (договора): указывается поручение Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства, во исполнение которого разработан проект соглашения (договора).

3. Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия) (должностное лицо), ответственный за подготовку и исполнение (реализацию) соглашения (договора).

4. Обоснование необходимости заключения соглашения (договора): указываются общественные отношения, на реализацию которых направлен проект соглашения (договора), при необходимости указываются проблемные вопросы (текущее состояние, конкретные механизмы, необходимые ресурсы, ответственные органы государственной власти, организации и учреждения).

5. Финансово-экономическое обоснование, прогноз возможных последствий для Республики Саха (Якутия).

6. Источник финансирования: указываются конкретная статья, раздел источника финансирования – государственного бюджета Республики Саха (Якутия), федерального бюджета, местного бюджета или иных, не запрещенных законом источников финансирования с указанием суммы (размера) финансирования для реализации проекта соглашения (договора). Далее приводятся расчеты, на основании которых определены размер финансирования для реализации проекта соглашения (договора) и порядок расходования средств, предусмотренных для его реализации. При необходимости прилагаются другие сведения, справки (материалы) для обоснования подписания проекта соглашения (договора). Если проект не влечет расходы – указывается в тексте пояснительной записки.