ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 10 июня 2021 г. № 193

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 июля 2013 г. № 257 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) “Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы”»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 июля 2013 г. № 257 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) "Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы"» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Развитие гражданского общества и гармонизация межэтнических отношений в Республике Саха (Якутия) на 2018 - 2022 годы» заменить словами «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) "Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное

развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы" согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.»;

4) приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия) А. ТАРАСЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 июня 2021 г. № 193

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации подпрограмм «Гармонизация межэтнических отношений в Республике Саха (Якутия) на основе ценностей российской нации», «Поддержка казачьих обществ в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, объем и условия предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы» (далее - субсидия):

1) на поддержку социально значимых проектов национально-культурных объединений за счет средств подпрограммы № 1 «Гармонизация межэтнических отношений в Республике Саха (Якутия) на основе ценностей российской нации» (далее - направление № 1);

2) на поддержку социально значимых программ (проектов) по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ за счет средств подпрограммы № 3 «Поддержка казачьих обществ в Республике Саха (Якутия)» (далее - направление № 2).

1.2. Категории получателей субсидий - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие уставную деятельность, соответствующую положениям подпунктов 11, 15 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», пунктов 2, 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», созданные в целях развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, религиозные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - участник отбора).

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган).

1.3. Основные понятия:

программа (проект) участника отбора - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам и видам деятельности организации (далее - программа (проект);

победитель (победители) отбора – участник отбора, признанный победителем отбора в соответствии с настоящим порядком;

получатель субсидии - победитель (победители) отбора, заключивший соглашение с уполномоченным органом о предоставлении субсидии, проведенного в соответствии с настоящим порядком;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган по проведению отбора на предоставление субсидии.

1.4. Размеры субсидий устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2019 г. № 884.

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора по итогам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия по итогам отбора для получения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основе решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией.

1.6. Критериями отбора являются:

а) наличие заявки для участия в конкурсном отборе, указанной в пункте 2.6 настоящего порядка;

б) соответствие участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего порядка;

в) соотнесение целей и задач проекта с приоритетами государственной национальной политики;

г) отсутствие не устраненных нарушений по ранее полученным субсидиям из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выявленных по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, направленных на укрепление единства российской нации, межнационального и межконфессионального согласия, гармонизацию межнациональных отношений, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.2. Уполномоченный орган принимает решение о начале проведения отбора путем издания приказа о проведении отбора (далее – приказ).

2.3. За три рабочих дня до начала приема документов на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mvsdn.sakha.gov.ru) (далее - официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. В объявлении указываются:

уполномоченный орган - организатор отбора;

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи

(приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего порядка и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.8 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям пункта 2.6 настоящего порядка;

порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с настоящим порядком;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления заявок;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Саха (Якутия);

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего порядка.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет на рассмотрение в уполномоченный орган заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку по почте или непосредственно по указанному адресу в объявлении на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением документов для подтверждения соответствия требованиям, при этом каждый документ должен соответствовать предъявляемым требованиям:

1) копия устава участника отбора, заверенная в установленном порядке, прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью участника отбора;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, а также об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (оригиналы либо сформированные через интернет-сервис "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица");

5) справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Саха (Якутия);

6) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) справка, подписанная участником отбора, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами «д» и «е» пункта 2.5 настоящего порядка;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

9) сведения о расчетном счете участника отбора (выписка или справка

из кредитной организации);

10) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера участника отбора на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) опись вложенных документов, содержащая наименования всех прилагаемых документов.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 2.6 настоящего порядка, не представленные по собственной инициативе участника отбора, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

должна быть подписана руководителем участника отбора или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверена печатью участника отбора;

должна быть выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

должна быть представлена с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.9. Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляет проверку на соответствие требованиям в объявлении о проведении отбора, а также положениям настоящего порядка на основании всех полученных документов и сведений.

2.10. Участник отбора имеет право подать не более одной заявки по каждому направлению в уполномоченный орган.

2.11. Прием заявок участников отбора на отбор осуществляется в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.12. При получении документов уполномоченным органом в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в уполномоченном органе, а второй экземпляр - у участника отбора.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки в соответствии

с порядком поступления заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган по почте, через электронные каналы связи или по цифровой платформе, не позднее дня поступления регистрируется в журнале учета заявок на участие в отборе. При этом отметка о получении такой заявки не ставится.

2.14. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.15. В заявку на участие в отборе могут быть внесены изменения или заявка может быть отозвана участником отбора до установленного дня окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган заявления, подписанного руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Уведомление об изменении заявки, полученное уполномоченным органом, не может быть отозвано участником отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.16. По итогам отбора субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора является победителем отбора на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим порядком;

2) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего порядка, в соответствии со сметой расходов на организацию работы;

3) соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям согласно пункту 2.5 настоящего порядка;

4) наличие мероприятий, соответствующих приоритетным направлениям поддержки, и реалистичность результатов, показателей реализации программы (проекта);

5) достоверность представленных сведений;

6) согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.16.1. При отсутствии данных о соблюдении условий предоставления субсидии по подпункту 3 пункта 2.16 настоящего порядка получателем субсидии, по итогам отбора уполномоченным органом в порядке

межведомственного информационного взаимодействия запрашивается соответствующая информация.

2.17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом уполномоченного органа, передает заявки в комиссию по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - конкурсная комиссия) для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, допущенных к оценке по итогам проверки уполномоченного органа, согласно пункту 2.9 настоящего порядка в соответствии с Положением о конкурсной комиссии (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2.18. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки в случае:

несоответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.6, 2.5, 2.8 настоящего порядка;

недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок уполномоченным органом;

несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.19. При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора об отклонении поданных ими заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на едином портале и официальном сайте по итогам результатов рассмотрения заявок.

2.20. Заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Положением о конкурсной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.21. Критерии оценки программ (проектов) в соответствии их значимости:

2.21.1. По направлению № 1:

№	Наименование критерия оценки	Весовое значение
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки)	0,25
2.	Новизна и оригинальность реализуемого проекта	0,20
3.	Планируемое количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межконфессионального мира и согласия в рамках проекта, человек	0,10
4.	Планируемая численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия в рамках проекта, человек	0,10
5.	Применимость и реалистичность значений показателей результата реализации программы (проекта)	0,10
6.	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	0,10
7.	Планируемое количество мероприятий, проводимых некоммерческой организацией в рамках проекта, единиц	0,05
8.	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я) проекта, единиц	0,05
9.	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта, единиц	0,05

2.21.2. По направлению № 2:

№	Наименование критерия оценки	Весовое значение
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки	0,25
2.	Новизна и оригинальность реализуемого проекта	0,20
3.	Планируемое количество участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках проекта, человек	0,15
4.	Применимость и реалистичность значений показателей результата реализации программы (проекта)	0,10
5.	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	0,10
6.	Планируемое количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта, единиц	0,10
7.	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я) проекта, единиц	0,05
8.	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта, единиц	0,05

2.22. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее окончания срока, установленного в пункте 2.20 настоящего порядка, оформляет оценочную, итоговую и сводную ведомости в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 к настоящему порядку.

2.23. По итогам рассмотрения и оценки конкурсной комиссией заявок на основе полученных баллов формируется рейтинг заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, в котором заявки, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

При наличии нескольких предложений на участие в отборе с одинаковым количеством баллов, более высокий рейтинг устанавливается заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.24. Решение уполномоченным органом об определении результатов отбора принимается на основании рейтинга заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.25. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия приглашает на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.26. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией и принятия решения по предоставлению субсидии по итогам отбора уполномоченным органом не может превышать двадцати пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.27. Протокол заседания конкурсной комиссии, к которому прилагаются оценочная, итоговая и сводная ведомости с решением об определении результатов отбора, подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее срока, установленного в пункте 2.20 настоящего порядка.

2.28. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченным органом принимается решение об определении результатов отбора на основании рейтинга заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия с изданием приказа о предоставлении субсидии.

2.29. Уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора о результатах отбора поданных ими заявок.

2.30. Уполномоченный орган не возмещает участникам отбора, в том числе не допущенным к участию в отборе и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.

2.31. Отбор признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.32. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.33. По решению уполномоченного органа отбор проводится повторно в соответствии с настоящим порядком:

а) в случае признания отбора несостоявшимся;

б) при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.7 настоящего порядка.

2.34. В течение четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, уполномоченный орган размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки предложений заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.35. Решение об отмене отбора принимается уполномоченным органом не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор и публикуется на едином портале и официальном портале в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене:

при сокращении бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.7 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка проводит проверку получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

3.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, установлен в пункте 2.6 настоящего порядка.

3.4. Срок рассмотрения документов уполномоченным органом, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, - не более трех рабочих дней с момента регистрации заявки в соответствии с настоящим порядком.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Максимальный размер субсидии одному победителю отбора не может превышать:

по направлению № 1 – 500 000 рублей;

по направлению № 2 – 500 000 рублей.

Минимальный размер субсидии не может быть ниже 50 000 рублей.

Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно формуле:

$$C = к_i \times З,$$

где:

С - размер предоставляемой субсидии;

$к_i$ - коэффициент от 0,2 до 1,0;

З - сумма, запрашиваемая участником отбора в заявке.

Коэффициент $к_i$ устанавливается на основе шкалы:

$к_1 = 1,0$, если $2,5 <= И <= 3,0$;

$к_2 = 0,8$, если $2,0 <= И < 2,5$;

$к_3 = 0,6$, если $1,5 <= И < 2,0$;

$к_4 = 0,4$, если $1,0 <= И < 1,5$;

$к_5 = 0,2$, если $0,5 <= И < 1,0$,

где И - итоговый балл по сводной ведомости.

3.7. При равенстве полученных баллов на получение субсидии приоритетным правом обладает участник отбора, подавший заявку первым.

3.8. После определения суммы средств на конкретную программу (проект), при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на субсидии, выбирается следующая программа (проект) согласно сформированному рейтингу. На последнюю программу (проект) субсидия предоставляется в размере оставшихся средств, который может быть меньше расчетной.

3.9. С получателями субсидий уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской

Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.10. В соглашение должны быть включены:

положение о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также о включении в соглашение с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

требование о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

расчетные счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Если в течение установленного срока согласно пункту 3.9 настоящего порядка соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на ее получение.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем с момента заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.13. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют следующие виды расходов:

оплату труда работников, но не более 20 процентов от общего размера субсидии;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера субсидии;

оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

арендную плату;

командировочные расходы;

прочие расходы, связанные с реализацией программы (проекта).

3.14. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

осуществление предпринимательской деятельности;

осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;

поддержку политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплату неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

капитальный ремонт и строительство;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным

законодательством;

приобретение иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидии.

3.15. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации программ (проектов), которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии. Максимальный срок использования субсидии – до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.16. Результаты предоставления субсидии на 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) по направлению № 1:

а) результаты предоставления субсидии:

увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, за отчетный год по отношению к году получения субсидии не менее чем на 5 процентов;

увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, за отчетный год по отношению к году получения субсидии не менее чем на 5 процентов;

б) показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей
1	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межконфессионального мира и согласия в рамках проекта	Не менее 100 человек	Свыше 200 человек
2	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия в рамках проекта	Не менее 50 человек	Свыше 100 человек
3	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	Не менее 1 мероприятия	Не менее 2 мероприятий
4	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(ы) мероприятие(я) проекта	Не менее 1 муниципального образования	Не менее 2 муниципальных образований

5	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее 1 опубликованного материала	Не менее 2 опубликованных материалов

2) по направлению № 2:

а) результаты предоставления субсидии:

увеличение количества участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ за отчетный год по отношению к году получения субсидии не менее чем на 5 процентов;

б) показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей
1	Количество участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках проекта	Не менее 75 человек	Свыше 150 человек
2	Количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта	Не менее 1 мероприятия	Не менее 2 мероприятий
3	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(ы) мероприятие(я) проекта	Не менее 1 муниципального образования	Не менее 2 муниципальных образований
4	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее 1 опубликованного материала	Не менее 2 опубликованных материалов

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет отчеты в уполномоченный орган до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

о достижении результатов, установленных в пункте 3.16 настоящего порядка;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Отчеты о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.16 настоящего порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) указанные отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

4.3. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

4.4. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в пункте 3.16 настоящего порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые согласно приложению № 5 к настоящему порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение четырнадцати рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.6. Решение о применении штрафных санкций согласно пункту 4.5 настоящего порядка и возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уполномоченный орган принимает в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной

классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5.3. При принятии решения о применении к получателю субсидий штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций, получатель субсидии обязан возвратить в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) средства в размере, определенном согласно пункту 4.5 к настоящему порядку.

5.4. Неиспользованные получателями субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) не позднее десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному о возврате субсидии, направленному уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.5. Если средства субсидий не возвращены получателями субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим
организациям в рамках реализации подпрограмм
«Гармонизация межэтнических отношений в Республике
Саха (Якутия) на основе ценностей российской нации»,
«Поддержка казачьих обществ в Республике Саха (Якутия)»
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Укрепление общероссийской гражданской идентичности
и этнокультурное развитие народов в Республике
Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

1.1. Сведения о заявке

Регистрационный номер проектной заявки, дата регистрации	
Наименование проекта	
Направление отбора	
Название организации (полностью, в соответствии с уставом)	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контакты руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации, дата регистрации организации	
Сайт организации в сети Интернет (при наличии)	
Численность работников организации	
Численность добровольцев организации	
Численность учредителей организации (участников, членов)	

Ф.И.О., должность руководителя проекта	
Контакты руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации проекта (в формате с ДД.ММ.ГГ - до ДД.ММ.ГГ)	
Краткое описание проекта	
География проекта (наименования муниципальных образований Республики Саха (Якутия), на территории которых будет реализовываться проект)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования проекта за счет вклада из других источников	

1.2. Проект «Название (наименование) проекта»

1.2.1. Информация об организации (дата создания организации; основные направления деятельности организации; реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.; кадровые ресурсы организации).

1.2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект с приведением количественных и качественных показателей).

1.2.3. Целевая группа проекта (описание количественного и качественного состава).

1.2.4. Цель и задачи проекта.

1.2.5. Описание основных этапов, мероприятий проектов, сроки их реализации.

№ п/п	Этапы реализации проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды / партнер / подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа		Прочие материальные ресурсы
					средства субсидии	вклад из других источников	
1	Подготовительный этап						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Основной этап						
2.1							

2.2							
2.3							
3	Заключительный этап						
3.1							
3.2							
3.3							

1.2.6. Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

1.2.6.1. Смета на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____%):					
1.1	Руководитель					
1.2	Бухгалтер					
1.3	...					
2	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1	...					

Полная стоимость проекта: _____

Вклад из других источников: _____

Запрашиваемая сумма: _____

1.2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей

получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

1.2.7. Ожидаемые показатели реализации проекта:

1.2.7.1. по направлению № 1:

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей
1	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межконфессионального мира и согласия в рамках проекта	Не менее 100 человек	Свыше 200 человек
2	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия в рамках проекта	Не менее 50 человек	Свыше 100 человек
3	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	Не менее 1 мероприятия	Не менее 2 мероприятий
4	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(ы) мероприятие(я) проекта	Не менее 1 муниципального образования	Не менее 2 муниципальных образований
5	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее 1 опубликованного материала	Не менее 2 опубликованных материалов

1.2.7.2. по направлению № 2:

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей
1	Количество участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках проекта	Не менее 75 человек	Свыше 150 человек
2	Количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта	Не менее 1 мероприятия	Не менее 2 мероприятий
3	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(ы) мероприятие(я) проекта	Не менее 1 муниципального образования	Не менее 2 муниципальных образований
4	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее 1 опубликованного материала	Не менее 2 опубликованных материалов

1.2.8. Дальнейшее развитие проекта (описание деятельности, организованной в рамках проекта после завершения сроков его реализации).

1.2.9. Денежные средства просим перечислить согласно следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	
Юридический адрес получателя	
Фактический адрес получателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
р/счет	
к/счет	
БИК	
Наименование банка	

1.2.10. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

1.2.11. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) по результатам отбора, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим организациям
в рамках реализации подпрограмм «Гармонизация
межэтнических отношений в Республике Саха (Якутия)
на основе ценностей российской нации», «Поддержка
казачьих обществ в Республике Саха (Якутия)»
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Укрепление общероссийской гражданской идентичности и
этнокультурное развитие народов в Республике
Саха (Якутия) на 2020 –2024 годы»

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(направление № 1)

по программе (проекту) _____
(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № ____

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах	Обоснование оценки
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки)	1 балл – наличие 1 мероприятия с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия 2 балла – наличие 2 мероприятий с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия 3 балла – наличие 3 и более мероприятий с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия	

2	Новизна и оригинальность реализуемого проекта	0 баллов – отсутствует 1 балл – ниже среднего 2 балла – средняя степень 3 балла – высокая степень	
3	Планируемое количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межконфессионального мира и согласия в рамках проекта, человек	1 балл – 1-25 человек 2 балла – 26-50 человек 3 балла – свыше 50 человек	
4	Планируемая численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия в рамках проекта, человек	1 балл – 1-25 человек 2 балла – 26-50 человек 3 балла – свыше 50 человек	
5	Применимость и реалистичность значений показателей результата реализации программы (проекта)	1 балл – слабая степень выраженности показателей 2 балла – средняя степень выраженности показателей 3 балла – высокая степень выраженности показателей	
6	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	0 баллов – не имеется 1 балл – имеется от 1 до 2 реализованных проектов 2 балла – имеется от 3 до 4 реализованных проектов 3 балла – более 5 реализованных проектов	
7	Планируемое количество мероприятий, проводимых некоммерческой организацией в рамках проекта, единиц	1 балл – 1-3 мероприятия 2 балла – 3-6 мероприятий 3 балла – свыше 7 мероприятий	
8	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я) проекта, единиц	1 балл – 1-2 муниципальных образования 2 балла – 3-4 муниципальных образования 3 балла – свыше 5 муниципальных образований	

9	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта, единиц	1 балл – 1-2 публикаций 2 балла – 3-5 публикаций 3 балла – свыше 5 публикаций	

Член конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(направление № 2)

по программе (проекту)_____
(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах	Обоснование оценки
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки)	1 балл – наличие 1 мероприятия с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия; 2 балла – наличие 2 мероприятий с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия; 3 балла – наличие 3 и более мероприятий с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия	
2	Новизна и оригинальность реализуемого проекта	0 баллов – отсутствует 1 балл – ниже среднего 2 балла – средняя степень 3 балла – высокая степень	
3	Планируемое количество участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках проекта, человек	1 балл – 1-25 человек 2 балла – 26-50 человек 3 балла – свыше 50 человек	
4	Применимость и реалистичность значений показателей результата реализации программы (проекта)	1 балл – слабая степень выраженности показателей 2 балла – средняя степень выраженности показателей 3 балла – высокая степень выраженности	

		показателей	
5	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	0 балл – не имеется 1 балл – имеется от 1 до 2 реализованных проектов 2 балла – имеется от 3 до 4 реализованных проектов 3 балла – более 5 реализованных проектов	
6	Планируемое количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта, единиц	1 балл – 1-3 мероприятия 2 балла – 3-6 мероприятий 3 балла – свыше 7 мероприятий	
7	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я) проекта, единиц	1 балл – 1-2 муниципальных образования 2 балла – 3-4 муниципальных образования 3 балла – свыше 5 муниципальных образований	
8	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта, единиц	1 балл – 1-2 публикаций 2 балла – 3-5 публикаций 3 балла – свыше 5	

Член конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим организациям
в рамках реализации подпрограмм «Гармонизация
межэтнических отношений в Республике Саха (Якутия)
на основе ценностей российской нации», «Поддержка
казачьих обществ в Республике Саха (Якутия)»
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Укрепление общероссийской гражданской идентичности
этнокультурное развитие народов в Республике
Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
(направление № 1)
по программе (проекту) _____
(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки)					
2	Новизна и оригинальность реализуемого проекта					
3	Планируемое количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межконфессионального мира и					

	согласия в рамках проекта, человек					
4	Планируемая численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия в рамках проекта, человек					
5	Применимость и реалистичность значений показателей результата реализации программы (проекта)					
6	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности					
7	Планируемое количество мероприятий, проводимых некоммерческой организацией в рамках проекта, единиц					
8	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(-ы) мероприятие(-я) проекта, единиц					
9	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта, единиц					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
(направление № 2)

по программе (проекту) _____
(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий программы (проекта), выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки					
2	Новизна и оригинальность реализуемого проекта					
3	Планируемое количество участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках проекта, человек					
4	Применимость и реалистичность значений показателей результата реализации программы (проекта)					
5	Опыт участника отбора по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности					
6	Планируемое количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта, единиц					
7	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(-ы) мероприятие(-я) проекта, единиц					
8	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой					

	информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта ,единиц					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

_____

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим
организациям в рамках реализации подпрограмм
«Гармонизация межэтнических отношений в Республике
Саха (Якутия) на основе ценностей российской нации»,
«Поддержка казачьих обществ в Республике
Саха (Якутия)» государственной программы Республики
Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской
идентичности и этнокультурное развитие народов
в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель комиссии: _____ _____

Секретарь комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим
организациям в рамках реализации подпрограмм
«Гармонизация межэтнических отношений
в Республике Саха (Якутия) на основе ценностей
российской нации», «Поддержка казачьих обществ
в Республике Саха (Якутия)» государственной
программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление
общероссийской гражданской идентичности
и этнокультурное развитие народов в Республике
Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности <2>	Достигнутое (фактическое) значение показателя результативности <3>	Объем субсидии, рублей	Корректирующий коэффициент по показателю <4>	Размер штрафных санкций, рублей (1 –гр. 6 / гр. 5) х гр. 7 х гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в пункте 3.14 настоящего порядка и в соглашении.
<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в пункте 3.14. настоящего порядка и в соглашении.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в пункте 3.14. настоящего порядка и в соглашении.

<4> Корректирующие коэффициенты по показателям:

4.1. По направлению № 1

№ п/п	Показатель результативности	Корректирующий коэффициент по показателю
1	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межконфессионального мира и согласия в рамках проекта	0,2
2	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России и поддержку языкового многообразия в рамках проекта	0,2
3	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	0,2
4	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(-ы) мероприятие(-я) проекта	0,2
5	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	0,2

4.2. По направлению № 2:

№ п/п	Показатель результативности	Корректирующий коэффициент по показателю
1	Количество участников мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках проекта	0,25
2	Количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта	0,25
3	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(-ы) мероприятие(-я) проекта	0,25
4	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	0,25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 июня 2021 г. № 193

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации подпрограммы «Поддержка коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, объем и условия предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы» (далее - субсидия):

1) на поддержку коренных малочисленных народов Севера, в том числе на укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Севера, за счет средств, предусмотренных в подпрограмме № 2 «Поддержка коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» (далее - направление № 1);

2) на поддержку деятельности некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Севера, в том числе на компенсацию расходов, связанных с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе, за счет средств, предусмотренных в подпрограмме № 2 «Поддержка коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» (далее - направление № 2).

1.2. Категории получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие уставную деятельность,

соответствующую положениям подпункта 11 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», - социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в целях сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (далее - участник отбора).

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (Якутия) (далее – уполномоченный орган).

1.3. Основные понятия:

победитель (победители) отбора - участник отбора, признанный победителем отбора в соответствии с настоящим порядком;

получатель субсидии - победитель (победители) отбора, заключивший соглашение с уполномоченным органом о предоставлении субсидии, проведенного в соответствии с настоящим порядком;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган по проведению отбора на предоставление субсидии.

1.4. Размеры субсидий устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2019 г. № 884.

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора по итогам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия по итогам отбора для получения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основе решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией.

1.6. Критериями отбора являются:

а) наличие заявки для участия в конкурсном отборе, указанной в пункте 2.6 настоящего порядка;

б) соответствие организации условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего порядка;

в) отсутствие не устраненных нарушений по ранее полученным субсидиям из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выявленных по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия), в том числе и на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.2. Уполномоченный орган принимает решение о начале проведения отбора путем издания приказа о проведении отбора (далее – приказ).

2.3. За три рабочих дня до начала приема документов на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.arktika.sakha.gov.ru) (далее - официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. В объявлении указываются:

уполномоченный орган – организатор отбора;

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.8 и перечня документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям пункта 2.6 настоящего порядка;

порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с настоящим порядком;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Саха (Якутия);

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего порядка.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет на рассмотрение в уполномоченный орган заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку по почте или непосредственно по указанному адресу в объявлении на бумажном носителе, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением документов для подтверждения соответствия требованиям, при этом каждый документ должен соответствовать предъявляемым требованиям:

1) копия устава участника отбора, заверенная в установленном порядке, прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью участника отбора;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, а также об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (оригиналы либо сформированные через интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица»);

5) справка об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Саха (Якутия);

6) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

7) справка, подписанная участником отбора, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами «д» и «е» пункта 2.5 настоящего порядка;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

9) сведения о расчетном счете участника отбора (выписку или справку из кредитной организации);

10) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера участника отбора на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 2.6 настоящего порядка, не представленные по собственной инициативе участника отбора,

запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

должна быть подписана руководителем участника отбора или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверена печатью участника отбора;

должна быть выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

должна быть представлена с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.9. Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляет проверку на соответствие требованиям в объявлении о проведении отбора, а также положениям настоящего порядка на основании всех полученных документов и сведений.

2.10. Участник отбора имеет право подать не более одной заявки по каждому направлению в уполномоченный орган.

2.11. Прием заявок участников отбора на отбор осуществляется в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.12. При получении документов уполномоченным органом в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в уполномоченном органе, а второй экземпляр - у участника отбора.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки в соответствии с порядком поступления заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной по почте, электронным каналом связи или на цифровой платформе, она не позднее дня поступления, регистрируется в журнале учета заявок на участие в отборе, а отметка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.14. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.15. В заявку на участие в отборе могут быть внесены изменения или заявка может быть отозвана участником отбора до установленного дня окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган заявления, подписанного руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Уведомление об изменении заявки, полученное уполномоченным органом, не может быть отозвано участником отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.16. По итогам отбора субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора является победителем отбора на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим порядком;

2) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего порядка, в соответствии со сметой расходов на организацию работы;

3) соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 и требованиям, согласно пункту 2.5 настоящего порядка;

4) наличие мероприятий, соответствующих приоритетным направлениям поддержки, и реалистичность результатов, показателей реализации программы (проекта);

5) достоверность представленных сведений;

6) согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.16.1. При отсутствии данных о соблюдении условий предоставления субсидии по подпункту 3 пункта 2.16 получателем субсидии, по итогам отбора уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивается соответствующая информация.

2.17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом уполномоченного органа, передает заявки в комиссию по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - конкурсная комиссия) для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, допущенных к оценке по итогам проверки уполномоченного органа, согласно

пункту 2.9 настоящего порядка в соответствии с Положением конкурсной комиссии (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2.18. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки в случае:

несоответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.6, 2.5, 2.8 настоящего порядка;

недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок уполномоченным органом;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.19. При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора об отклонении поданных ими заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на едином портале и официальном сайте по итогам результатов рассмотрения заявок.

2.20. Заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Положением о конкурсной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.21. Критерии оценки в соответствии их значимости:

№	Наименование критерия оценки	Весовое значение
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки - оценивается соответствие целей мероприятий выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки	0,25
2.	Новизна и оригинальность	0,20
3.	Планируемое количество участников реализуемых мероприятий, человек	0,15
4.	Применимость и реалистичность значений показателей результата предоставления субсидий	0,10
5.	Опыт участника отбора по успешной реализации мероприятий по соответствующему направлению деятельности	0,10
6.	Планируемое количество реализуемых мероприятий, единиц	0,10
7.	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я), единиц	0,05

8.	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях, единиц	0,05

2.22. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее окончания срока, установленного в пункте 2.20 настоящего порядка, оформляет оценочную, итоговую и сводную ведомости в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 к настоящему порядку.

2.23. По итогам рассмотрения и оценки конкурсной комиссией заявок на основе полученных баллов формируется рейтинг заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, в котором заявки, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

При наличии нескольких предложений на участие в отборе с одинаковым количеством баллов, более высокий рейтинг устанавливается заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.24. Решение уполномоченным органом об определении результатов отбора принимается на основании рейтинга заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.25. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия приглашает на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.26. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией и принятия решения по предоставлению субсидии по итогам отбора уполномоченным органом не может превышать двадцати пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.27. Протокол заседания конкурсной комиссии, к которому прилагаются оценочная, итоговая и сводная ведомости с решением об определении результатов отбора, подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее срока, установленного в пункте 2.20 настоящего порядка.

2.28. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченным органом принимается решение об определении результатов отбора на основании рейтинга заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия с изданием приказа о предоставлении

субсидии.

2.29. Уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора о результатах отбора поданных ими заявок.

2.30. Уполномоченный орган не возмещает участникам отбора, в том числе не допущенным к участию в отборе и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие отборе.

2.31. Отбор признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.32. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.33. По решению уполномоченного органа отбор проводится повторно в соответствии с настоящим порядком:

а) в случае признания отбора несостоявшимся;

б) при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.7 настоящего порядка.

2.34. В течение четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, уполномоченный орган размещает на едином портале и официальном сайте информации о результатах отбора с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки предложений заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.35. Решение об отмене отбора принимается уполномоченным органом не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор и публикуется на едином портале и официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене:

при сокращении бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.7 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка проводит проверку получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

3.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, установлен в пункте 2.6 настоящего порядка.

3.4. Срок рассмотрения документов уполномоченным органом,

указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, - не более трех рабочих дней с момента регистрации заявки в соответствии с настоящим порядком.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Максимальный размер субсидии одному победителю отбора не может превышать:

по направлению № 1 – 500 000 рублей;

по направлению № 2 – 2 000 000 рублей.

Минимальный размер субсидии не может быть ниже 50 000 рублей.

Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно формуле:

$$С = к_i \times З,$$

где:

С - размер предоставляемой субсидии;

$к_i$ - коэффициент от 0,2 до 1,0;

З - сумма, запрашиваемая участником отбора в заявке.

Коэффициент $к_i$ устанавливается на основе шкалы:

$к_1 = 1,0$, если $2,5 <= И <= 3,0$;

$к_2 = 0,8$, если $2,0 <= И < 2,5$;

$к_3 = 0,6$, если $1,5 <= И < 2,0$;

$к_4 = 0,4$, если $1,0 <= И < 1,5$;

$к_5 = 0,2$, если $0,5 <= И < 1,0$,

где И - итоговый балл по сводной ведомости.

3.7. При равенстве полученных баллов на получение субсидии приоритетным правом обладает участник отбора, подавший заявку первым.

3.8. После определения суммы средств на конкретную программу (проект), при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на субсидии, выбирается следующая программа (проект) согласно сформированному рейтингу. На последнюю программу (проект) субсидия предоставляется в размере оставшихся средств, который может быть меньше расчетной.

3.9. С получателями субсидий уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.10. В соглашении должны быть включены:

положение о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также о включении в соглашение с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

требование о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

расчетные счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Если в течение установленного срока согласно пункту 3.9 настоящего порядка соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на ее получение.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем с момента заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.13. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют следующие виды расходов:

оплату труда работников, но не более 20 процентов от общего размера субсидии;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера субсидии;

оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

арендную плату;

командировочные расходы;

прочие расходы, связанные с реализацией программы (проекта).

3.14. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

осуществление предпринимательской деятельности;

осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг,

предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;

поддержку политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплату неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

капитальный ремонт и строительство;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

приобретение иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидии.

3.15. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации программ (проектов), которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии. Максимальный срок использования субсидии – до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.16. Результаты предоставления субсидии на 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) результаты предоставления субсидии:

увеличение доли граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, на 1 процент;

2) показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей
1.1	В случае если мероприятие направлено на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	Не менее 100 человек	Свыше 200 человек

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей
1.2	В случае если мероприятие направлено на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	Не менее 10 человек	Свыше 20 человек
2	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	Не менее 1 мероприятия	Не менее 2 мероприятий
3	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(ы) мероприятие(я) проекта	Не менее 1 муниципального образования	Не менее 2 муниципальных образований
4	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее 1 опубликованного материала	Не менее 2 опубликованных материалов

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет отчеты в уполномоченный орган до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

о достижении результатов, установленных в пункте 3.16 настоящего порядка;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Отчеты о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.16 настоящего порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), указанные отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

4.3. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

4.4. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в пункте 3.16 настоящего порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые согласно приложению № 5 к настоящему порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение четырнадцати рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.6. Решение о применении штрафных санкций согласно пункту 4.5 настоящего порядка и возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уполномоченный орган принимает в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5.3. При принятии решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций, получатель обязан вернуть в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)

средства в размере, определенном согласно пункту 4.5 к настоящему порядку.

5.4. Неиспользованные получателями субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) не позднее десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному о возврате субсидии, направленному уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.5. Если средства субсидий не возвращены получателями субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
социально ориентированным некоммерческим
организациям в рамках реализации подпрограммы
«Поддержка коренных малочисленных народов Севера
Республики Саха (Якутия)» государственной программы
Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской
гражданской идентичности и этнокультурное развитие
народов в Республике Саха (Якутия)
на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

1.1. Сведения о заявке

Регистрационный номер проектной заявки, дата регистрации	
Наименование проекта	
Направление отбора	
Название организации (полностью, в соответствии с уставом)	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контакты руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации, дата регистрации организации	
Сайт организации в сети Интернет (при наличии)	
Численность работников организации	
Численность добровольцев организации	
Численность учредителей организации (участников, членов)	
Ф.И.О., должность руководителя проекта	
Контакты руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации проекта (в формате с ДД.ММ.ГГ - до ДД.ММ.ГГ)	

Краткое описание проекта	
География проекта (наименование муниципальных образований Республики Саха (Якутия), на территории которых будет реализовываться проект)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования проекта за счет вклада из других источников	

1.2. Проект «Название (наименование) проекта»

1.2.1. Информация об организации-заявителе (дата создания организации; основные направления деятельности организации; реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.; кадровые ресурсы организации).

1.2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект с приведением количественных и качественных показателей).

1.2.3. Целевая группа проекта (описание количественного и качественного состава).

1.2.4. Цель и задачи проекта.

1.2.5. Описание основных этапов, мероприятий проектов, сроки их реализации.

№ п/п	Этапы реализации проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды / партнер / подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа		Прочие материальные ресурсы
					средства субсидии	вклад из других источников	
1	Подготовительный этап						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Основной этап						
2.1							
2.2							
2.3							
3	Заключительный этап						
3.1							
3.2							
3.3							

1.2.6. Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

1.2.6.1. Смета на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____%):					
1.1	Руководитель					
1.2	Бухгалтер					
1.3	...					
2	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать): :					
2.1	...					

Полная стоимость проекта: _____

Вклад из других источников: _____

Запрашиваемая сумма: _____ _____

1.2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

1.2.7. Ожидаемые показатели реализации проекта:

№	Ожидаемые показатели, наименование	Значения показателей согласно размеру предоставляемой субсидии	
		до 300 000 рублей	свыше 300 000 рублей

1.1	В случае если мероприятие направлено на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	Не менее 100 человек	Свыше 200 человек
1.2	В случае если мероприятие направлено на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	Не менее 10 человек	Свыше 20 человек
2	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	Не менее 1 мероприятия	Не менее 2 мероприятий
3	Количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(-ы) мероприятие(-я) проекта	Не менее 1 муниципального образования	Не менее 2 муниципальных образований
4	Количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее 1 опубликованного материала	Не менее 2 опубликованных материалов

1.2.8. Дальнейшее развитие проекта (описание деятельности, организованной в рамках проекта после завершения сроков его реализации).

1.2.9. <*> Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

просит возместить затраты по расходам, связанным с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг (нужное подчеркнуть) нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной или краткосрочной основе, в _____ году согласно расчету:

<*> - заполняется организацией при предоставлении заявки по направлению № 2 отбора

№ п/п	Наименование расходов	Адрес месторасположения объекта, форма собственности государственная/ муниципальная:	Перечень подтверждающих документов		Сумма	
			подтверждающие право ользования	подтверждающие произведенные расходы	общая сумма расходов	запрашиваемый объем субсидии
1	Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на долгосрочной основе					

2	Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании на краткосрочной основе					
3	Оплата коммунальных услуг нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в пользовании					
				ИТОГО		

_____ рублей _____ копеек.
(сумма запрашиваемой субсидии прописью)

1.2.10. Денежные средства просим перечислить согласно следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	
Юридический адрес получателя	
Фактический адрес получателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
р/счет	
к/счет	
БИК	
Наименование банка	

1.2.11. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

1.2.12. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) по результатам отбора, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках реализации
подпрограммы «Поддержка коренных малочисленных
народов Севера Республики Саха (Якутия)»
государственной программы Республики Саха
(Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской
идентичности и этнокультурное развитие народов в
Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)_____
(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах	Обоснование оценки
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки	1 балл – наличие 1 мероприятия с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия; 2 балла – наличие 2 мероприятий с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия; 3 балла – наличие 3 и более мероприятий с целью соответствующей программы (проекта) мероприятия	
2	Новизна и оригинальность реализуемого проекта	0 баллов – отсутствует 1 балл – ниже среднего 2 балла – средняя степень 3 балла – высокая степень	

3	Планируемое количество участников реализуемых мероприятий	1 балл – 1-25 человек 2 балла – 26-50 человек 3 балла – свыше 50 человек	
4	Применимость и реалистичность значений показателей результата предоставления субсидии	1 балл – слабая степень выраженности показателей 2 балла – средняя степень выраженности показателей 3 балла – высокая степень выраженности показателей	
5	Опыт участника отбора по успешной реализации мероприятий по соответствующему направлению деятельности	0 баллов – не имеется 1 балл – имеется от 1 до 2 реализованных проектов 2 балла – имеется от 3 до 4 реализованных проектов 3 балла – более 5 реализованных проектов	
6	Планируемое количество реализуемых мероприятий, единиц	1 балл – 1-3 мероприятия 2 балла – 3-6 мероприятий 3 балла – свыше 7 мероприятий	
7	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я), единиц	1 балл – 1 - 2 муниципальных образования 2 балла – 3-4 муниципальных образования 3 балла – свыше 5 муниципальных образований	
8	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях, единиц	1 балл – 1-2 публикаций 2 балла – 3-5 публикаций 3 балла – свыше 5	

Член конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках реализации
подпрограммы «Поддержка коренных малочисленных
народов Севера Республики Саха (Якутия)»
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Укрепление общероссийской гражданской идентичности и
этнокультурное развитие народов в Республике Саха
(Якутия) на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту) _____
(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки)					
2	Новизна и оригинальность реализуемого проекта					
3	Планируемое количество участников реализуемых мероприятий					

4	Применимость и реалистичность значений показателей результата предоставления субсидии					
5	Опыт участника отбора по успешной реализации мероприятий по соответствующему направлению деятельности					
6	Планируемое количество реализуемых мероприятий, единиц					
7	Планируемое количество муниципальных образований, на территории которых будут реализовано(ы) мероприятие(я), единиц					
8	Планируемое количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях, единиц					
	Итоговый балл					
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках реализации
подпрограммы «Поддержка коренных малочисленных
народов Севера Республики Саха (Якутия)»
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Укрепление общероссийской гражданской идентичности
и этнокультурное развитие народов в Республике Саха
(Якутия) на 2020 – 2024 годы»

ФОРМА

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)

Заседание комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) от _____ № _____

№	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель комиссии: _____ _____

Секретарь комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках реализации
подпрограмм «Гармонизация межэтнических отношений в
Республике Саха (Якутия) на основе ценностей
российской нации», «Поддержка казачьих обществ в
Республике Саха (Якутия)» государственной программы
Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской
гражданской идентичности и этнокультурное развитие
народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности <2>	Достигнутое (фактическое) значение показателя результативности <3>	Объем субсидии, рублей	Корректирующий коэффициент по показателю <4>	Размер штрафных санкций, рублей (1 –гр. 6 / гр. 5) х гр. 7 х гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в пункте 3.14. настоящего порядка и в соглашении
<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в пункте 3.14. настоящего порядка и в соглашении

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в пункте 3.14. настоящего порядка и в соглашении

<4> Корректирующие коэффициенты по показателям:

№ п/п	Показатель результативности	Корректирующий коэффициент по показателю
1.1	в случае если мероприятие направлено на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	0,25
1.2	в случае если мероприятие направлено на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	0,25
2	количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	0,25
3	количество муниципальных образований, на территории которых реализовано(-ы) мероприятие(-я) проекта	0,25
4	количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведённых мероприятиях в рамках реализации проекта	0,25

———————————

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 июня 2021 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы»

1. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы» (далее - конкурсная комиссия) формируется из представителей органов государственной (муниципальной) власти Республики Саха (Якутия), членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и общественности.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Составы конкурсных комиссий утверждаются приказом уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней со дня объявления отбора программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом уполномоченного органа.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.1. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и

членами конкурсной комиссии.

2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента получения заявок от уполномоченного органа оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Деятельность конкурсной комиссии.

3.1. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. По инициативе председателя конкурсной комиссии или лица, его замещающего, заседание может проводиться посредством системы видео-конференц-связи.

3.3. По решению председателя конкурсной комиссии к заседаниям конкурсной комиссии могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Получатель субсидии определяется по конкурсу исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия, на основе полученных в результате оценки баллов в соответствии с порядками настоящего постановления.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются оценочная, итоговая и сводная ведомости с решением об определении результатов отбора на основании рейтинга заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия, и особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов).

4.1. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в

конкурсе.

Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.2. Если членом конкурсной комиссии является представитель социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе, то он заменяется другим, не являющимся представителем участника отбора.

4.3. Максимальный размер субсидий на каждую заявку определяется согласно порядкам настоящего постановления.

4.4. Решение об определении победителей отбора и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом в соответствии с порядками настоящего постановления.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в отборе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим положением конкурсной комиссии, письменно направляет протокол в уполномоченный орган с предложениями по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

_____