



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

26.10.2026

№ ОД-440

г. Саранск

**Об утверждении Административного регламента Министерства
социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по направлению средств
республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение
жилищных условий**

В целях предоставления государственной услуги по направлению средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по направлению средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

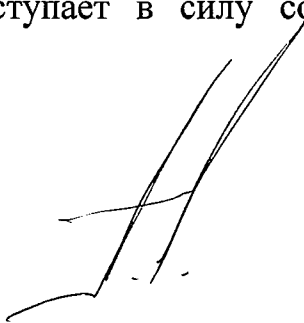
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 20 мая 2015 г. № 121 – ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по использованию средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий граждан» (с изменениями и дополнениями от 10 ноября 2015 г., от 22 апреля 2016 г.) (опубликован в газете «Известия Мордовии» от 17 июля 2015 г. № 78-34).

№ 002639

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя Министра Т.М. Биушкину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
от « 26 » 10 2026 г. № 02 - 440

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
направлению средств республиканского материнского (семейного)
капитала на улучшение жилищных условий**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента - Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по направлению средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее - Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности использования средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий граждан, создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

3. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений при предоставлении государственной услуги по направлению средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Распоряжение средствами республиканского материнского (семейного) капитала осуществляется гражданами, получившими сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее – заявители), а также их представителями в соответствии с Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия» (далее - Закон Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З).

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения**

о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Предоставление государственной услуги должно осуществляться в соответствии с утвержденным Административным регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

9. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия и государственным бюджетным учреждением Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» (далее - государственные учреждения).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;

2) принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

11. Решение о предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный

регистр населения Республики Мордовия» (далее – АИС «ЭСРН РМ») в разделе «Обращения».

12. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном учреждении, по телефону.

13. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное учреждение составляет 60 календарных дней.

15. Процессы перечисления средств республиканского материнского (семейного) капитала могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия Министерством решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала, но не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи регистрируется в государственном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Входы в здания, где предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

21. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о государственном казенном учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

22. Прием граждан специалистами государственных казенных учреждений осуществляется в соответствии с режимом работы.

23. Для приема граждан выделяются отдельные помещения, которые оборудуются:

- окнами, с возможностью проветривания;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой охраны.

Вход и выход из помещений снабжаются соответствующими указателями.

24. Места ожидания в очереди для предоставления или получения документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

25. Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

26. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

времени приема граждан;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в здание, а также к помещению, в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него, в том числе с помощью специалистов государственных учреждений, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) оказание специалистами государственного учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Подраздел 9. Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность обращения за государственной услугой различными способами;
- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категории (признаков) заявителя, а также формы заявлений и перечень способов подачи заявлений и документов приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,

**необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

30. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов (сведений и информации), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в нем сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 45 настоящего Административного регламента.

31. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в срок, установленный пунктом 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, запрашиваемых государственным учреждением в порядке межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги. В случае непоступления запрашиваемых государственным учреждением документов (сведений), специалист государственного учреждения принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала;

3) указание в заявлении о распоряжении направлении использования средств республиканского материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы, превышающей полный объем средств республиканского материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

5) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, получившего сертификат, в

порядке, предусмотренном статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

б) ограничение лица, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке).

7) несоответствия организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 2.1 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З, а также несоблюдения условия, установленного пунктом 2.2 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

33. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420, не предусмотрены.

34. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) АИС «ЭСРН РМ»;
- 2) СМЭВ.

35. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

36. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

37. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

38. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

40. Профилирование осуществляется государственными учреждениями.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

41. По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное учреждение по месту жительства или посредством почтовой связи с заявлением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 5) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

43. Возможность приема государственным учреждением запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

44. Способами установления личности заявителя является документ, удостоверяющий личность заявителя.

45. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное учреждение специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;
- 3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

46. Специалист, ответственный за прием документов в государственном учреждении, на основании представленных документов принимает заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и предоставляет заявителю расписку о его приеме.

Специалист государственного учреждения осуществляет ввод документов, предоставленных заявителем в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Документы».

47. Перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

48. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном учреждении составляет 15 минут.

49. В приеме заявления участвует государственное учреждение.

Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное учреждение посредством почтовой связи, регистрируется государственным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

50. Результат административной процедуры - регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

51. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения;
- наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

2) межведомственные запросы «Сведения о лишении (ограничении) родительских прав»; «Сведения об отобрании ребенка». Поставщиком

сведений является Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Направляемые в запросе сведения:

- наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения;
- способ направления запроса;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

3) межведомственные запросы «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение»; «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности на земельный участок». Поставщиком сведений является Росреестр.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения;
- регион;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

4) межведомственный запрос «Сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

- наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения;
- способ направления запроса;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

52. Основанием для направления межведомственных запросов, указанных в настоящем пункте, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день.

53. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

54. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

55. Результатом административной процедуры является получение государственным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является непоступление запрашиваемых государственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия документов (сведений), предусмотренных Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

57. В случае непоступления необходимых документов (сведений), специалист государственного учреждения принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Процессы назначения и предоставления государственной услуги могут быть приостановлены до момента получения государственным учреждением запрашиваемых сведений, но не более чем на 5 рабочих дней.

58. Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется с момента получения государственными учреждениями

документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

59. Результатом административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является передача запроса заявителя, прилагаемых к нему документов и полученных ответов на межведомственные запросы в Министерство для принятия решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги.

61. Специалист государственного учреждения, ответственный за прием документов о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала, направляет личное дело заявителя в Министерство не позднее 15 дней со дня приема документов.

62. При отсутствии оснований, приведенных в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, государственное учреждение принимает решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

63. При наличии оснований, приведенных в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, государственное учреждение принимает решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

64. Результат принятого решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала отражается в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

65. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала Министерство принимает в течение 45 календарных дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

В случае удовлетворения заявления перечисление средств республиканского материнского (семейного) капитала осуществляется бухгалтерией Министерства.

66. Результатом административной процедуры является принятие решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

67. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала.

68. Принятое решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном учреждении или Министерстве, по телефону.

69. Заявление о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала, прилагаемые к нему документы и копия платежного поручения о перечислении средств республиканского материнского (семейного) капитала возвращаются в государственное учреждение.

Специалист государственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует личное дело заявителя путем брошюрования документов, представленных с заявлением о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал и заявлением о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала. Личное дело получателя закрывается и отправляется на хранение в архив.

70. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала с указанием аргументированного обоснования причины отказа направляется заявителю почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

71. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

72. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) путем направления уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на бумажном носителе по почте России;

2) на устном приеме в государственном учреждении, в Министерстве, а также по телефону – в случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по направлению средств республиканского
материнского(семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

Форма запроса о предоставлении услуги

(наименование государственного казенного (бюджетного) учреждения по социальной защите населения
Республики Мордовия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами республиканского материнского
(семейного) капитала

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (его дубликат)
серия _____ № _____
2. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
3. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(муниципальный район, населенный пункт)
6. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
9. Сведения о законном представителе либо доверенном лице

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)
10. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
11. Место рождения _____
(муниципальный район, населенный пункт)
12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя либо доверенного
лица _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя либо доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае, если законным представителем либо доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

Прошу направить средства республиканского материнского (семейного) капитала _____

(указать направление использования средств республиканского материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Республики Мордовия «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия»

(в том числе размер)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки,

(не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, _____

(не принималось, принималось - указать нужное)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, _____

(не принималось, принималось - указать нужное)

об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(дата)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (ина) _____
приняты

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста).

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по направлению средств республиканского
материнского(семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

Решение
о приостановлении предоставления государственной услуги

от _____ № _____

(наименование государственного учреждения)

рассмотрев заявление о распоряжении средствами республиканского
материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от «__» _____ 20__ г. № _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
в связи с непредставлением государственными органами, органами местного
самоуправления либо подведомственными государственным органам или
органам местного самоуправления организациями в установленный
законодательством срок документов, необходимых для предоставления
государственной услуги по использованию средств республиканского
материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий
граждан (или получение образования ребенком (детьми)), решил
приостановить срок принятия решения о перечислении средств
республиканского материнского (семейного) капитала
с «__» _____ 20__ г. до получения запрашиваемых сведений, но на
срок не позднее «__» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель государственного
 учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по направлению средств республиканского
материнского(семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

Перечень условных обозначений и сокращений

«Административный регламент» – Административный регламент по предоставлению государственной услуги по направлению средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;

«Заявители» – граждане, получившие сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал;

«Закон Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З» – Закон Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия»;

«АИС ЭСРН РМ» - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«Государственная услуга» - направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;

«Министерство» - Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

«Федеральный закон № 210-ФЗ» - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«Государственные учреждения» – Государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия и государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по го Саранск»;

«СМЭВ» – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«МВД России» – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«ФНС России» – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

«Росреестр» – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

«Постановление Правительства Республики Мордовия № 420» - постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по направлению средств республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	РТ1	А1
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года	РТ2	
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1	РТ3	

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
		января 2012 года		
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	
2.	Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT1	A2
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года	PT2	
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT3	
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	
3.	Направление средств республиканского	Женщина, родившая	PT1	A3

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
	материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации	(усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года		
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года	PT2	
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT3	
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	
4.	Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (первоначально в	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT1	A4
		Мужчина, являющийся	PT2	

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
	сумме, не превышающей 50 процентов размера средств республиканского материнского (семейного) капитала, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления о распоряжении)	единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года		
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT3	
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	4.4
		Законный представитель заявителя	PT5	4.5
5.	Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT1	A5
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в	PT2	

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
	выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	законную силу после 1 января 2012 года		
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT3	
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	
6.	Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT1	A6
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года	PT2	
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки	PT3	

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
		женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года		
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	
7.	Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT1	A7
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года	PT2	
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT3	

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги;	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	
8.	Направление средств республиканского (семейного) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT1	A8
		Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или каждого последующего ребенка, если решение суда вступило в законную силу после 1 января 2012 года	PT2	
		Отец (усыновитель) ребенка в случае прекращения права на дополнительные меры поддержки женщины, родившей (усыновившей) третьего или каждого последующего ребенка после 1 января 2012 года	PT3	
		Ребенок (дети в равных долях)	PT4	
		Законный представитель заявителя	PT5	

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по направлению средств республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

Исчерпывающий перечень
документов и сведений, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Вариант предоста вления государс твенной услуги	Идентифи каторы категорий (признако в) заявителе й	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Заявление о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа
2	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT4	Документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным)	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
3	A1, A2, A3, A4,	PT5	Разрешение органа опеки и попечительства о	В государственное учреждение	Оригинал документа

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
	A5, A6, A7, A8		распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала	Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
4	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT5	Нотариально удостоверенная доверенность	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
5	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата)	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа
6	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4	Документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
7	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT5	Документ, удостоверяющий личность законного представителя, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Копия, заверенная в установленном законодательством порядке
8	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1	Документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания (в случае, если стороной сделки либо обязательств является супруг лица, получившего	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
			сертификат)		
9	A1	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
10	A1	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа)	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа
11	A2, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
12	A2	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены	В государственное учреждение	Оригинал документа

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
			договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	Посредством почтовой связи	Оригинал документа
13	A3	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Договор строительного подряда	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
14	A3, A4, A6, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Разрешение на строительство, оформленное на лицо, получившее сертификат, или супруга лица, получившего сертификат	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
15	A4, A5, A6	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, банковского счета с указанием реквизитов этого счета	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа
16	A5, A6	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
			помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации		
17	A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
18	A7	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение)	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
19	A7	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Документ, подтверждающий открытие банковского счета на владельца сертификата или его супруга в кредитной организации для зачисления первоначального взноса	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа
20	A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5	Справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1	Сведения (свидетельство) о заключении (расторжении) брака	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
2.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
3.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3	Сведения об отобрании ребенка	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
4.	A1, A4, A6, A8	PT1, PT2, PT3, PT4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке
5.	A3, A4, A6	PT1, PT2, PT3, PT4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном

№ п/п	Вариант предоста вления государс твенной услуги	Идентифи каторы категорий (признако в) заявителе й	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
			собственности на земельный участок		законодательством порядке
6.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	РТ1, РТ2, РТ3	Сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	В государственное учреждение	Оригинал документа
				Посредством почтовой связи	Оригинал документа; Копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по направлению средств республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Основание	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5
2	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленными требованиями (фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны неполностью; наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица, текст не поддается прочтению)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Непоступление в срок, установленный пунктом 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, запрашиваемых государственным учреждением в порядке межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 3	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4

№	Основание	Вариант предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
	Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З		
2	Нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5
3	Указание в заявлении о распоряжении направления использования средств республиканского материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5
4	Указание в заявлении о распоряжении суммы, превышающей полный объем средств республиканского материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5
5	Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, получившего сертификат, в порядке, предусмотренном статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации (на период отобрания ребенка)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3
6	Ограничение лица, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8	PT1, PT2, PT3
7	Несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 2.1 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З, а также несоблюдения условия, установленного пунктом 2.2 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 г. № 66-З	A7, A8	PT1, PT2, PT3, PT4, PT5