



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/045
от « 21 » июля 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

21 июля 2026г.

№ 09-321

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению

№ 005050

единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 17 января 2011 года № 7 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» («Известия Мордовии» от 11 марта 2011 г. № 34-10);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 30 июля 2012 г. № 340 «О внесении изменения в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» («Известия Мордовии» от 2 ноября 2012 г. № 168-57 и от 4 апреля 2013 г. № 49-18);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 11 декабря 2012 г. № 537 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» (текст приказа официально опубликован не был);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 5 июля 2013 г. № 251 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» («Известия Мордовии» от 15 августа 2013 г. № 118-43);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 27 ноября 2014 г. № 379 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» («Известия Мордовии» от 28 ноября 2014 г. № 156-64);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 23 ноября 2015 г. № 279-ОД «О внесении изменений в приказ

Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия» (текст приказа официально опубликован не был);

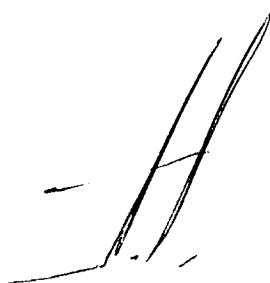
приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 4 марта 2021 г. № ОД-83 «О внесении изменения в Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 марта 2021 года, № 1301202103110007);

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 24 июня 2021 г. № ОД-216 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июня 2021 года, № 1301202106250004).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.В. Купцова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от *11 июля* 2026 года № *ОД-321*

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению единовременного денежного пособия гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим
заслуги перед Отечеством, в том числе
при ликвидации последствий аварий**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, граждане, имеющие заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий (далее – заявители).

На предоставление государственной услуги от имени несовершеннолетних заявителей обращаются их законные представители.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Предоставление государственной услуги должно осуществляться в соответствии с утвержденным Административным регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, проводимого государственными казенными учреждениями в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Обмен документами и информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, должен осуществляться через межведомственные запросы, при этом все участники процесса обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с правами и интересами заявителя или третьих лиц.

6. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

7. Услуга должна быть доступна для всех категорий граждан, включая лиц с ограниченными возможностями.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий (далее – единовременное денежное пособие).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

10. Государственная услуга предоставляется:

государственными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия и ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» (далее – государственные казенные учреждения);

многофункциональным центром при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство) и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона № 210-ФЗ (в части принятия заявления и необходимых документов с последующей передачей в государственное казенное учреждение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги) для категорий 9 и 10 согласно Приложению 2;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении единовременного денежного пособия;

2) принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия.

12. Решение о назначении единовременного денежного пособия принимается государственным казенным учреждением в форме приказа согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

13. Решение об отказе в назначении единовременного денежного пособия принимается государственным казенным учреждением в форме приказа согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

14. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «ЭСРН РМ».

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном казенном учреждении либо по телефону, либо в многофункциональном центре для категорий 9 и 10 Приложения 2 или в личном кабинете Единого портала в форме электронного документа должностного лица государственного казенного учреждения.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное казенное учреждение, через многофункциональный центр для категорий 9 и 10 Приложения 2, либо посредством Единого портала, составляет 30 дней.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра для категории 9 и 10 Приложения 2 регистрируется в государственном казенном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые

необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- простота и ясность изложения информационных документов;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе. Показателями доступности государственной услуги являются: возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность обращения за государственной услугой различными способами;
- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Для предоставления государственной услуги заявители представляют в государственное казенное учреждение или

многофункциональный центр для категории 9 и 10 Приложения 2 либо через Единый портал заявление о предоставлении единовременного денежного пособия по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта и (или) иных документов, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации, а также факт проживания на территории Республики Мордовия;

2) Для получения единовременного денежного пособия в случае утраты жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций заявителем дополнительно предоставляются:

а) копия справки Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, копия акта обследования жилого помещения, выданного администрацией соответствующего муниципального образования, или иная документация, содержащая сведения о степени и характере разрушений жилого помещения;

Государственное казенное учреждение самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о принадлежности на праве собственности утраченного (поврежденного) жилого помещения заявителю.

3) Для получения единовременного денежного пособия в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения:

а) медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, и содержащее комплексную оценку состояния здоровья пациента (описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов; оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов; иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи);

б) копии кассовых чеков, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя на приобретение лекарственных препаратов и (или) проведение оперативного лечения, не входящего в перечень видов, форм и условий медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках Республиканской территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Республики Мордовия медицинской помощи, утверждаемой ежегодно Правительством Республики Мордовия;

в) сведения о доходах всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления претендента на получение единовременного денежного пособия (в том числе сведения о размере получаемых алиментов).

Пособие не назначается гражданам, имеющим право на предоставление им набора социальных услуг и отказавшимся от его предоставления в части обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, для получения ежемесячной денежной выплаты, а также не возмещаются расходы за приобретение лекарственных препаратов или проведение оперативного лечения, которые предоставляются гражданам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия.

Государственное казенное учреждение самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости сведения о доходах заявителя;

в органах службы занятости населения сведения о регистрации незанятого гражданина трудоспособного возраста в качестве ищущего работу или безработного в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1;

в налоговых органах документы (содержащиеся в них сведения), подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения ребенка (детей), заключения брака, расторжения брака, установления отцовства).

4) Для получения единовременного денежного пособия, в случае наличия среднедушевого дохода, не превышающего прожиточного минимума:

а) копию решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - в случае признания гражданина членом семьи заявителя в судебном порядке;

б) сведения о доходах всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления претендента на получение единовременного денежного пособия (в том числе сведения о размере получаемых алиментов).

Государственное казенное учреждение самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органах или органах службы занятости - сведения о доходах заявителя;

в органах службы занятости населения - сведения о регистрации незанятого гражданина трудоспособного возраста в качестве ищущего работу или безработного, в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1;

в налоговых органах - документы (содержащиеся в них сведения), подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих

совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения ребенка (детей), заключения брака, расторжения брака, установления отцовства).

5) Для получения единовременного денежного пособия в случае осуществления затрат на газификацию жилого дома:

копии документов, подтверждающие выполненные работы по газификации жилого дома, а также факт оплаты работ, материалов и оборудования, необходимых для газификации жилого дома;

правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае возникновения права собственности на жилой дом, подлежащий газификации, до 31 января 1998 года);

копии документов, подтверждающих льготный статус заявителя.

Государственное казенное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявления о предоставлении единовременного денежного пособия в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения):

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи;

о регистрации по месту жительства;

о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака - для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей ветеранов боевых действий, многодетных семей и малоимущих семей с детьми;

об установлении инвалидности вследствие военной травмы - для инвалидов войны и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны;

о доходах (пенсиях, пособиях и иных социальных выплатах) - для малоимущих семей и малоимущего одиноко проживающего гражданина;

об участии в Программе газификации;

о лице, осуществляющем уход за детьми-инвалидами - для лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами.

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Ответственность за достоверность сведений о составе семьи, указанных в заявлении, несет заявитель.

Доходы семьи заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 512.

Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия для категорий 9 и 10 Приложения 2 государственное казенное учреждение принимает не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации заявления.

б) Для получения единовременного денежного пособия участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженикам тыла:

а) копия удостоверения соответствующей категории граждан;

б) договор подряда и (или) документы, подтверждающие затраты на произведенные ремонтные работы, на приобретенные строительные материалы.

б) Для получения единовременного денежного пособия участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

а) копия удостоверения, подтверждающего статус либо участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, либо участника ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо участника подразделений особого риска, либо гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Граждане могут представлять указанные документы как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально.

24. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя предъявляется при подаче заявления в государственное казенное учреждение.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью шестой статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части первой статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также

**особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах**

31. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420, являются следующие услуги:

- 1) выдача справки Главного управления МЧС России по Республике Мордовия, акта обследования жилого помещения;
- 2) выдача медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации;
- 3) выдача проектно-сметной документации и акта выполненных работ.

32. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) АИС «ЭСРН РМ»;
- 2) СМЭВ.

33. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре для категорий 9 и 10 Приложения 2.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем государственных казенных учреждений, отсутствует.

35. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

37. Для проведения профилирования государственным казенным учреждением проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения в государственное казенное учреждение в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с Вариантом предоставления государственной услуги, приведенным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо его представителя) в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) для категорий 9 и 10 Приложения 2, либо через Единый портал с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги Приложении 3 в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за

предоставлением государственной услуги), отраженных в Приложение 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Способы установления личности заявителя являются:

1) в государственном казенном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) в многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное казенное учреждение специалист государственного казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя либо его законного представителя, проверив документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам. Если представленные копии документов не удостоверены в установленном действующим законодательством порядке, специалист выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет печатью и своей подписью с указанием фамилии и инициалов. По окончании проверки специалист возвращает оригиналы документов заявителю;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

41. Специалист, ответственный за прием документов, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение единовременного денежного пособия по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном казенном учреждении, составляет 15 минут.

44. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. В приеме заявления участвуют государственное казенное учреждение.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра для категорий 9 и 10 Приложения 2 регистрируется государственным казенным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

46. Результат административной процедуры - регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

47. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет следующие информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

2) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России.

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

5) межведомственный запрос документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции. Поставщиком сведений является Минобороны России.

6) межведомственный запрос сведений о получаемых мерах социальной поддержки. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

7) межведомственный запрос сведений о наличии инвалидности и ее группе. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

8) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является ФНС России.

9) межведомственный запрос сведений о доходах. Поставщиком сведений является ФНС России.

10) межведомственный запрос сведений об отказе граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

11) межведомственный запрос сведений о доходах. Поставщиком сведений является МВД России.

12) межведомственный запрос сведений о доходах. Поставщиком сведений является Минобороны России.

13) межведомственный запрос сведений о доходах. Поставщиком сведений является ФСБ России.

14) межведомственный запрос сведений о доходах. Поставщиком сведений является ФСИН России.

15) межведомственный запрос в части получения заключения о степени и характере разрушений (повреждений) имущества. Поставщиком сведений является МЧС России.

16) межведомственный запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о принадлежности на праве собственности утраченного (поврежденного) жилого помещения заявителю. Поставщиком сведений является РОСРЕЕСТР.

17) межведомственный запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о принадлежности на праве собственности жилого помещения заявителю. Поставщиком сведений является РОСРЕЕСТР.

49. Межведомственный запрос о представлении документов (сведений и информации из них) для предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного казенного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

50. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в орган и (или) организацию.

51. Межведомственный запрос, подготовленный на бумажном носителе, подписывается директором государственного казенного учреждения либо уполномоченным на то лицом, заверяется печатью государственного казенного учреждения. Один экземпляр межведомственного запроса специалист государственного казенного учреждения направляет почтовым отправлением в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организации, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Второй экземпляр межведомственного запроса на бумажном носителе специалист государственного казенного учреждения приобщает к документам, представленным заявителем для предоставления государственной услуги.

52. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

53. Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

54. Результат административной процедуры – получение государственным казенным учреждением ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

55. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация данных о заявителе в АИС «ЭСРН РМ», а также поступление ответов на межведомственные запросы информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги.

57. При отсутствии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное казенное учреждение принимает решение о назначении единовременного денежного пособия.

58. При наличии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное казенное учреждение принимает решение об отказе в назначении единовременного денежного пособия.

59. Результат принятого решения о назначении единовременного денежного пособия либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия отражается в АИС «ЭСРН РМ».

60. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

61. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении единовременного денежного пособия или об отказе в ее назначении.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является решение государственного казенного учреждения о назначении единовременного денежного пособия либо решение об отказе в назначении единовременного денежного пособия.

63. Принятое решение о назначении единовременного денежного пособия является основанием для информирования заявителя на устном приеме в государственном казенном учреждении либо по телефону в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

64. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

65. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

66. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений ветерана труда, ветерана Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, о праве на льготы для инвалидов, несовершеннолетних узников, для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий

Перечень условных обозначений и сокращений

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«Единый портал» - федеральная государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг;

«Инструкция № 69» - постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 года № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»;

«МВД России» - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«многофункциональный центр» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

«постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 907» - постановление ЦК КПСС и СМ СССР от 10 ноября 1978 г. № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально – бытовых условий участников Великой Отечественной войны»;

«постановление Совета Министров СССР № 209» - постановление СМ СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

«постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 220» - постановление ЦК КПСС и СМ СССР от 27 февраля 1981 г. № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии»;

«постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 59-27» - постановление ЦК КПСС и СМ СССР от 17 января 1983 г. № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям»;

«постановление Совета Министров СССР № 892» - постановление СМ СССР от 4 сентября 1990 г. № 892 «О предоставлении льгот некоторым категориям граждан»;

«постановление Правительства РФ № 1122» - постановление Правительства РФ от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

«постановление Правительства РФ № 763» - постановление Правительства РФ от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

«постановление Правительства Республики Мордовия № 420» - постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

«СМЭВ» - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«Федеральный закон № 5-ФЗ» - Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

«Федеральный закон № 210-ФЗ» – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«ФНС России» - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Приложение 2

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременного
денежного пособия гражданам, попавшим в
трудную жизненную ситуацию, и
гражданам, имеющим заслуги перед
Отечеством, в том числе при ликвидации
последствий аварий

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Принятие решения о назначении единовременного денежного пособия в случае утраты жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций	Граждане, проживающие на территории Республики Мордовия	A1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка	B1	2
2.	Принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия в случае утраты жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций	Граждане, проживающие на территории Республики Мордовия	A2	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка	B2	2

3	Принятие решения о назначении единовременного денежного пособия в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения	малоимущие граждане	В1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка из малоимущей семьи	Г1	2
4	Принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения	малоимущие граждане	В2	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка из малоимущей семьи	Г2	2
5	Принятие решения о назначении единовременного денежного пособия в случае наличия среднедушевого дохода, не превышающего прожиточного минимума	Гражданин, среднедушевой доход которого, ниже величины прожиточного уровня, установленного в Республике Мордовия на дату обращения	Д1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка, среднедушевой доход которого, ниже величины прожиточного уровня, установленного в Республике Мордовия на дату обращения	Е1	2
6	Принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия в случае наличия среднедушевого дохода, не превышающего прожиточного минимума	Гражданин, среднедушевой доход которого, ниже величины прожиточного уровня, установленного в Республике Мордовия на дату обращения	Д1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка, среднедушевой доход которого, ниже величины прожиточного уровня, установленного в Республике Мордовия на дату обращения	Е2	2

7	Принятие решения в назначении единовременного денежного пособия гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий	участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Ё1	1
		аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Ж1	1
		граждане из подразделений особого риска	З1	1
		граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	И1	1
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года	Й1	1
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации	К1	1
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий отнесенных к зоне вооруженного конфликта с декабря 1994 года по декабрь 1996 года	Л1	1
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий при выполнении задач в ходе	М1	1

		контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года		
		участники Великой Отечественной войны	Н1	1
		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	О1	1
		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»	П1	1
		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	Р1	1
		труженики тыла	С1	1
8	Принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий	участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Ё2	2
		аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Ж2	2
		граждане из подразделений особого риска	З2	2
		граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	И2	2
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года	Й2	2
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской	К2	2

		Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации		
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий отнесенных к зоне вооруженного конфликта с декабря 1994 года по декабрь 1996 года	Л2	2
		военнослужащие, получившие инвалидность вследствие военной травмы в ходе боевых действий при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года	М2	2
		участники Великой Отечественной войны	Н2	2
		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	О2	2
		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»	П2	2
		лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	Р2	2
		труженики тыла	С2	2
		инвалиды войны	Т1	1
9	Принятие решения в назначении единовременного денежного пособия на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны	У1	1
		участники Великой Отечественной войны	Ф1	1
		члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны	Х1	1
		ветераны боевых действий	Ц1	1
		многодетные семьи	Ч1	1
		малоимущие семьи с	Ш1	1

		детьми		
		одиноко проживающие малоимущие граждане	Щ1	1
		члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий	Ы1	1
		инвалиды I группы	Ъ1	1
		лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	Э1	1
		участники специальной военной операции	Ю1	1
		члены семей участников специальной военной операции	Я1	1
10	Принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного пособия на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков	инвалиды войны	Т2	2
		члены семей погибших (умерших) инвалидов войны	У2	2
		участники Великой Отечественной войны	Ф2	2
		члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны	Х2	2
		ветераны боевых действий	Ц2	2
		многодетные семьи	Ч2	2
		малоимущие семьи с детьми	Ш2	2
		одиноко проживающие малоимущие граждане	Щ2	2
		члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий	Ы2	2
		инвалиды I группы	Ъ2	2
		лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	Э2	2
		участники специальной военной операции	Ю2	2
		члены семей участников специальной военной операции	Я2	2

Приложение 3

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости
населения Республики Мордовия по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
единовременного денежного пособия гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию, и
гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в
том числе при ликвидации последствий аварий

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2,

			заявления	О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством Единого портала	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Копия документа, заверенная в	Посредством почтовой связи	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2,

		установленном законом порядке		Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Оригинал документа	Многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
3.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2
3.	Справка Главного управления МЧС России по Республике	Оригинал документа	Непосредственно в	А1, А2, Б1, Б2

	Мордовия, копия акта обследования жилого помещения, выданного администрацией соответствующего муниципального образования, или иная документация, содержащая сведения о степени и характере разрушений жилого помещения		государственное казенное учреждение	
		Копия документа	Посредством почтовой связи	A1, A2, B1, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	
4.	Документ, содержащий сведения о регистрации в утраченном (поврежденном) жилом помещении – в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, B1, B2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	A1, A2, B1, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1, A2, B1, B2
5.	Медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, и содержащее комплексную оценку состояния здоровья пациента (описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов; оценку обоснованности и эффективности лечебно- диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов; иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	B1, B2, Г1, Г2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	B1, B2, Г1, Г2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	B1, B2, Г1, Г2
6.	Кассовые чеки, подтверждающие фактические произведенные расходы заявителя на приобретение лекарственных препаратов и (или) проведение оперативного лечения, не входящего в перечень видов, форм и условий медицинской помощи	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	B1, B2, Г1, Г2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	B1, B2, Г1, Г2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	B1, B2, Г1, Г2
7.	Проектно – сметную документацию, акт выполненных работ	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	T1, T2, У1, У2, Ф1, Ф2, X1, X2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1,

				Ю2, Я1, Я2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
8.	Кассовые чеки, подтверждающие факт оплаты работ, материалов и оборудования, необходимых для газификации жилого дома	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
9.	Правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае возникновения права собственности на жилой дом, подлежащий газификации, до 31 января 1998 года)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	А1, А2, Б1, Б2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	А1, А2, Б1, Б2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2,

				Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	А1, А2, Б1, Б2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
10	Удостоверение ветерана боевых действий	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Ц1, Ц2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Ц1, Ц2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Ц1, Ц2
11	Удостоверение участника Великой Отечественной войны	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Т1,Т2, Ф1,Ф2, Н1, Н2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Т1,Т2, Ф1,Ф2, Н1, Н2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Т1,Т2, Ф1,Ф2, Н1, Н2
12	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	У1, У2, Х1, Х2, Ы1, Ы2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	У1, У2, Х1, Х2, Ы1, Ы2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	У1, У2, Х1, Х2, Ы1, Ы2
13	Удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	О1, О2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	

		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	
14	Удостоверение к знаку «Жителю осажденного Севастополя»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	П1, П2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	П1, П2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	П1, П2
15	Удостоверение к знаку «Жителю осажденного Сталинграда»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Р1, Р2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Р1, Р2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Р1, Р2
16	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (статья 20)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	С1, С2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	С1, С2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	С1, С2
Документы и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	Сведения о принадлежности на праве собственности жилого помещения	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	А1, А2, Б1, Б2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	А1, А2, Б1, Б2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2

		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Я2 А1, А2, Б1, Б2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
2	Сведения о доходах всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2
3	Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Ю1, Ю2, Я1, Я2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Ю1, Ю2, Я1, Я2
4	Справка медико – социальной экспертизы	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Ъ1, Ъ2
		Копия документа	Посредством почтовой связи	Ъ1, Ъ2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Ъ1, Ъ2

Приложение 4

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного денежного пособия
гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, и гражданам,
имеющим заслуги перед Отечеством, в том
числе при ликвидации последствий аварий

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 2 настоящего	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1,

	Административного регламента	Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
2.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
3.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
4.	Получение пособия в текущем году	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
5.	Превышение среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума, установленной в Республике Мордовия, действующей на дату обращения, для соответствующих социально – демографических групп населения	В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2
6.	Отсутствие факта проживания заявителя на территории Республики Мордовия на дату обращения за назначением пособия	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ъ1, Ъ2, Ы1, Ы2, Ь1, Ь2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2

		Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
7.	Получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	Д1, Д2, Е1, Е2
8.	Отказ граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг	В1, В2, Г1, Г2
9.	Обращение за назначение пособия по истечении срока, установленным настоящим Административным регламентом	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
10.	Проведенное оперативное лечение входит в перечень видов, форм и условий медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках Республиканской территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Республики Мордовия медицинской помощи, утверждаемой ежегодно Правительством Республики Мордовия	В1, В2, Г1, Г2
11.	Предоставление в текущем году пособия члену семьи заявителя	А1, А2, Б1, Б2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ё1, Ё2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, Й1, Й2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2, Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
12.	Незанятый заявитель трудоспособного возраста не зарегистрирован в качестве ищущего работу или безработного в соответствии со статьями 2 и 3 Федерального закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	Д1, Д2, Е1, Е2
13.	Отсутствие зарегистрированного права собственности на жилой дом (за исключением случаев, когда право собственности на жилой дом возникло до 31 января 1998 года)	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
14.	Наличие иного жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю или членам его семьи	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
15.	Заявитель не зарегистрирован по постоянному месту жительства в жилом доме, затраты на газификацию которого осуществлены	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2
16.	Заявитель не является участником Программы газификации	Т1, Т2, У1, У2, Ф1, Ф2, Х1, Х2, Ц1, Ц2, Ч1, Ч2, Ш1, Ш2, Щ1, Щ2, Ы1, Ы2, Ъ1, Ъ2, Э1, Э2, Ю1, Ю2, Я1, Я2

Приложение 5

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного денежного пособия
гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, и гражданам,
имеющим заслуги перед Отечеством, в том
числе при ликвидации последствий аварий

Образец заявления на назначение единовременного денежного пособия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

**Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при
ликвидации последствий аварий**

Прошу назначить (продлить, пересчитать, возобновить, прекратить) :

Мера социальной поддержки

Нормативно правовой документ

ФИО льготодержателя, дата рождения, статус

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Дата _____

Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № Z23_2026-04-20_15

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		

Дата _____

Подпись ответственного лица

Пользователи М.П.

Приложение 6

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного денежного пособия
гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, и гражданам,
имеющим заслуги перед Отечеством, в том
числе при ликвидации последствий аварий

Форма социального паспорта семьи

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

« ____ » _____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____ Адрес _____
3. Паспорт _____
4. Номер пенсионной книжки _____ образование _____
5. Группа инвалидности _____
6. Наличие льгот (вид льготы, сумма) _____
7. Категория семьи _____
8. Доход семьи (месячный заработок, детское пособие, размер пенсии) _____
9. Среднедушевой доход семьи _____
10. Место работы (должность) _____
11. Состав семьи: _____

Фамилия, имя, отчество	Родствен- ные отношения	Дата рождения	Где работает или учится	Размер з/п, пенсии, пособия

12. Характеристика жилищно-бытовых условий: _____

а) частный дом, благоустроенная квартира с частичными удобствами, общежитие, частная квартира;

б) наличие комнат _____ Жилая площадь _____

13. Наличие транспортных средств в семье _____

14. Наличие подсобного хозяйства _____

15. Когда и кем оказывалась материальная помощь _____

16. Дополнительные сведения об обследуемом _____

17. Заключение обследователя _____

Должность, фамилия, подпись обследователя _____

Подпись Директора ГУ _____

М.П.

Приложение 7

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного денежного пособия
гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию, и гражданам,
имеющим заслуги перед Отечеством, в том
числе при ликвидации последствий аварий

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное учреждение по социальной защите населения
Республики Мордовия
(ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания по г.о.Саранск»)

ПРИКАЗ**О выделении единовременного денежного пособия**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. № 223 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить единовременное денежное пособие гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:
2. Отказать в предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:
3. Заведующим отделениями, подготовить необходимые документы для проведения выплаты получателям единовременного денежного пособия.
4. Главному бухгалтеру обеспечить выплату единовременного денежного пособия гражданам, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
5. Источником покрытия расходов определить средства

республиканского бюджета Республики Мордовия по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0311011990 «Иные меры социальной поддержки граждан», виду расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам», подстатье расходов 262 «Пособия по социальной помощи населению».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор