



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

21 июня 2026 г.

№ 09-322

г. Саранск

**Об утверждении Административного регламента Министерства
социальной защиты, труда и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче
удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие
радиационного воздействия**

В целях предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 22 октября 2024 г. № ОД-427 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 октября 2024 г. № 1301202410240002);

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 13 января 2025 г. № ОД-6 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 января 2025 г. № 1301202501140001).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.В. Купцова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия

от 11 июля 2026 года № *ДВ-322*

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие
радиационного воздействия**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия (далее – Административный регламент).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная

деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;

3) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС;

5) инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

б) дети и подростки в возрасте до 18 лет, страдающие болезнями вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

7) члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернойбыльской АЭС, умерших вследствие лучевой

болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

8) граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр);

9) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

а) принимавшие в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 г. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

б) занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;

10) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащие, вольнонаемные состава войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

11) граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

12) граждане, проживавшие в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

13) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

На предоставление государственной услуги от имени несовершеннолетних заявителей обращаются их законные представители.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Предоставление государственной услуги должно осуществляться в соответствии с утвержденным Административным регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, проводимого государственными казенными учреждениями в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Обмен документами и информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, должен осуществляться через межведомственные запросы, при этом все участники процесса обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с правами и интересами заявителя или третьих лиц.

6. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

7. Услуга должна быть доступна для всех категорий граждан, включая лиц с ограниченными возможностями.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – выдача удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

10. Государственная услуга предоставляется:

государственными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственные казенные учреждения).

11. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации – в части выдачи бланков удостоверений;

- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в части выдачи бланков удостоверений.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о выдаче удостоверения;

2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверения.

13. Решение о выдаче удостоверения принимается Министерством.

14. Решение об отказе в выдаче удостоверения принимается Министерством.

15. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «ЭСРН РМ».

16. Результат предоставления государственной услуги может быть получен на устном приеме в государственном казенном учреждении.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение составляет 30 дней.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
 - своевременность предоставления государственной услуги;
 - достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
 - простота и ясность изложения информационных документов;
 - удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе. Показателями доступности государственной услуги являются: возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения за государственной услугой различными способами;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Для предоставления государственной услуги заявители представляют в государственное казенное учреждение заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта и (или) иных документов, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации, а также факт проживания на территории Республики Мордовия;

2) фотография размером 3 x 4 см;

3) Для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС дополнительно предоставляются:

один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения.

В качестве документов, подтверждающие участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, являются любой из нижеперечисленных:

а) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

б) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 – 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

в) трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

г) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

д) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

е) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

ж) военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

з) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

и) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 – 1990 годах.

Документами, подтверждающими участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту), являются любой из нижеперечисленных:

а) выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте «Укрытие» соответствующего архива;

б) выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»;

в) выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»;

г) пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

д) справка о времени работы на объекте «Укрытие», табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в подпунктах «б», «в» и «д» настоящего пункта, должны быть заверены печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова, либо производственного объединения «Комбинат», либо их соответствующих служб, выдавших эти документы.

4) Для выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы дополнительно предоставляются:

а) удостоверение или справка установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения;

б) удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

в) заключение межведомственного экспертного совета или военно – врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы.

Гражданин вправе по собственной инициативе для оформления и получения удостоверения представить в уполномоченный орган в качестве необходимых сведений справку федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

Для оформления и получения удостоверения члены семьи, потерявшие кормильца, прилагают следующие документы:

а) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющихся в личном деле умершего гражданина);

б) свидетельство о смерти;

в) свидетельство о браке;

г) свидетельство о рождении для детей, не достигших 14 – летнего возраста;

д) документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости).

5. Для выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне дополнительно предоставляются:

а) документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно – эксплуатационных управлений (жилищно – коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни).

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с

указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих – архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

6. Для выдачи удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча дополнительно предоставляются:

а) заявителем предоставляется справка единого образца (далее – справка), выдаваемая органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия «Ч», для Свердловской области – «С», для Курганской области – «К». Нумерация справок начинается с номера 00001. При выдаче удостоверений справки изымаются и хранятся как документ строгой отчетности.

Граждане могут представлять указанные документы как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально.

25. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя предъявляется при подаче заявления в государственное казенное учреждение.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью шестой статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника организации, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части первой статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или

муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

32. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420, являются следующие услуги:

- 1) документ, подтверждающий статус заявителя.

33. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) АИС «ЭСРН РМ»;
- 3) СМЭВ.

34. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр не предусмотрено.

35. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем государственных казенных учреждений, отсутствует.

36. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

38. Для проведения профилирования государственным казенным учреждением проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения в государственное казенное учреждение в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с Вариантом предоставления государственной услуги, приведенным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо его представителя) в государственное казенное учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги Приложении 3 в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

40. Способы установления личности заявителя являются:

1) в государственном казенном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя.

41. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное казенное учреждение специалист государственного казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя либо его законного представителя, проверив документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам. Если представленные копии документов не удостоверены в установленном действующим законодательством порядке, специалист выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет печатью и своей подписью с указанием фамилии и инициалов. По окончании проверки специалист возвращает оригиналы документов заявителю;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

42. Специалист, ответственный за прием документов, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на оформление выдачи удостоверения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

44. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном казенном учреждении, составляет 15 минут.

45. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

46. В приеме заявления участвуют государственное казенное учреждение.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

47. Результат административной процедуры - регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

48. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет следующие информационные запросы:

1) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

2) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России.

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в

пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

7) межведомственный запрос сведений о наличии инвалидности и ее группе. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

8) межведомственный запрос сведений о связи инвалидности с ликвидацией аварии на Чернобыльской АЭС. Поставщиком сведений является ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Мордовия»;

9) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является ФНС России.

50. Межведомственный запрос о представлении документов (сведений и информации из них) для предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного казенного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

51. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в орган и (или) организацию.

52. Межведомственный запрос, подготовленный на бумажном носителе, подписывается директором государственного казенного учреждения либо уполномоченным на то лицом, заверяется печатью государственного казенного учреждения. Один экземпляр межведомственного запроса специалист государственного казенного учреждения направляет почтовым отправлением в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы или органы

местного самоуправления и подведомственные им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Второй экземпляр межведомственного запроса на бумажном носителе специалист государственного казенного учреждения приобщает к документам, представленным заявителем для предоставления государственной услуги.

53. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

54. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

55. Результат административной процедуры – получение государственным казенным учреждением ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

56. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация данных о заявителе в АИС «ЭСРН РМ», а также поступление ответов на межведомственные запросы информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги.

58. При отсутствии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, специалист Министерства готовит в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения, формирует и направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий заявки на выдачу бланка удостоверения по установленной форме, к которой прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов заявителя, решение о выдаче удостоверения.

59. Бланки удостоверений выдаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации/Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителю Министерства на основании заявки, указанной в пункте 58 настоящего административного

регламента, доверенности, оформленных в установленном порядке, и заверенных в установленном порядке копий документов заявителя.

60. При наличии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное казенное учреждение принимает решение об отказе в выдаче удостоверения.

61. Результат принятого решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги отражается в АИС «ЭСРН РМ».

62. Решение о назначении либо об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

63. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является решение Министерства в выдаче удостоверения либо решение об отказе в выдаче удостоверения.

65. Принятое решение о выдаче удостоверения является основанием для информирования заявителя на устном приеме в государственном казенном учреждении либо по телефону в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

66. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

67. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

68. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по выдаче
удостоверений гражданам, пострадавшим
вследствие радиационного воздействия

Перечень условных обозначений и сокращений

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система
«Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«МВД России» - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«многофункциональный центр» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

«постановление Правительства Республики Мордовия № 420» - постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

«СМЭВ» - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«Федеральный закон № 210-ФЗ» – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Мордовия» - Федеральное казенное учреждение «Государственное бюро медико – социальной экспертизы по Республике Мордовия»;

«ФНС России» - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Приложение 2

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по выдаче
удостоверений гражданам, пострадавшим
вследствие радиационного воздействия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственно й услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентифи- катор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставле- ния государст- венной услуги
1.	Принятие решения о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно- подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность	A1	1

		связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений		
		граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения	Б1	1
		члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	В1	1
2.	Принятие решения об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий	А2	1

		чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений		
		граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения	В2	1
		члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации	В2	1

		последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС		
3	Принятие решения о выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Г1	1
		инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы	Д1	
		дети и подростки в возрасте до 18 лет, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	Е1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка	Ж1	2
		члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	З1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка	И1	2
4	Принятие решения об отказе в выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Г2	1
		инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы	Д2	1
		дети и подростки в возрасте до 18 лет, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	Е1	1
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка	Ж1	2
		члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с	З1	1

	Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы	чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы		
		Законный представитель несовершеннолетнего ребенка	И1	2
5	Принятие решения о выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации <u>перечни</u> населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр)	К1	1
		граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны	Л1	1
6	Принятие решения об отказе в выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации <u>перечни</u> населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр)	К2	1
		граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны	Л1	1
7	Принятие решения о	принимавшие в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 г.	М1	1

	выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»		
		занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.	Н1	1
		граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащие, вольнонаемные состава войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	О1	1
		граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)	П1	1
		граждане, проживавшие в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах,	Р1	1

		подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр)		
		граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)	C1	1
8	Принятие решения об отказе в выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	принимавшие в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 г. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»	M2	1
		занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.	H2	1
		граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащие, вольнонаемные состава войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении	O2	1

		«Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча		
		граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)	П2	1
		граждане, проживавшие в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр)	Р2	1
		граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)	С2	1

Приложение 3

к Административному регламенту Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное казенное учреждение или	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
3.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
4.	Фото 3х4	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2,

				P1, P2, C1, C2
5.	Документ (оригинал либо заверенная копия), подтверждающий выполнение работ в зоне отчуждения	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
6.	Документ, подтверждающий участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, B1, B2, B1, B2
7.	Удостоверение или справка установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
8.	Удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
9.	Заключение межведомственного экспертного совета или военно – врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
10.	Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации <u>перечни</u> населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно – эксплуатационных управлений (жилищно – коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	K1, K2, Л1, Л2
11	Справка единого образца, выдаваемая органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	M1, M2, H1, H2, O1, O2, П1, П2, P1, P2, C1, C2

Документы и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	Трудовая книжка	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
2	Справка медико – социальной экспертизы	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
3	Свидетельство о заключении брака	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
4	Свидетельство о рождении	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2
5	Свидетельство о смерти	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
6	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2

Приложение 4

к Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по выдаче
удостоверений гражданам, пострадавшим
вследствие радиационного воздействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2
2.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2, З1, З2, И1, И2, К1, К2, Л1, Л2, М1, М2, Н1, Н2, О1, О2, П1, П2, Р1, Р2, С1, С2

Приложение 5

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия по
предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверений
гражданам, пострадавшим вследствие
радиационного воздействия

Образец заявления на выдачу удостоверения

ЗАЯВЛЕНИЕ № о предоставлении государственной услуги

Прошу назначить (продлить, пересчитать, возобновить, прекратить) :

Мера социальной поддержки

Нормативно правовой документ

ФИО льготодержателя, дата рождения, статус

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Дата _____ г.

Подпись заявителя