



Министерства социальной защиты, труда
занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/042
от «20» июля 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-00

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

20.07.2026

№ 020-315

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

№ 004768

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № ОД-220 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета РМ социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного кредита (ипотечного займа) (далее - кредита (займа), привлекаемого гражданами на приобретение или строительство жилья, либо на частичное и (или) полное погашение кредита (займа), привлекаемого гражданами в целях рефинансирования (перекредитования) вышеуказанного кредита (займа), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей и признании утратившими силу отдельных приказов» (www.pravo.gov.ru) 9 июня 2023 г. № 1301202306090003);

2) приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 18 августа 2023 г. № ОД-323 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия» (www.pravo.gov.ru) 25 августа 2023 г. № 1301202308250003).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «20» 07 2026 г. № 00-315

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение
ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного
кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования
(перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и
последующих детей, а также на имеющих детей**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента – Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей.

2. Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае

рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей.

3. Административный регламент определяет последовательность административных процедур при предоставлении из республиканского бюджета Республики социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей (далее - социальная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются:

- 1) работники бюджетной сферы;
- 2) многодетные семьи;
- 3) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) работники организаций;
- 5) молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

6) молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.1. Претенденты, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента из числа указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вправе получать социальную выплату на условиях настоящего Положения при условии признания в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных

условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья) или на дату обращения за социальной выплатой без учета условия работы у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Мордовия, без учета среднедушевого дохода семьи.

Супруга (супруг) гражданина, поименованного в части первой настоящего пункта, при обращении за социальной выплатой приравнивается к гражданам, указанным в подпункте 4 части первой пункта 4 настоящего Административного регламента.

Право на получение социальных выплат сохраняется за членами семей погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих.

Правом на получение социальной выплаты обладают семьи, у которых первый и (или) последующий ребенок (дети) рожден (усыновлен) после заключения договора о предоставлении кредита (займа) на строительство или приобретение жилья либо после заключения договора о предоставлении кредита (займа) на рефинансирование (перекредитование) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

Правом на получение социальной выплаты на имеющихся детей обладают малообеспеченные семьи, имеющие на день обращения за социальной выплатой на иждивении двух и более детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения и не состоящих в зарегистрированном браке, рожденных (усыновленных) до заключения договора о предоставлении кредита (займа) на строительство или приобретение жилья либо до заключения договора о предоставлении кредита (займа) на рефинансирование (перекредитование) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

Все заявители из числа категорий граждан, перечисленных в части первой настоящего пункта, должны быть признаны в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья, дату заключения кредитного договора (договора займа) или на дату обращения за социальной выплатой, а также постоянно проживать (быть зарегистрированными по месту жительства) на территории Республики Мордовия, работать у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо быть зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Мордовия. При этом условие работы и иной деятельности не

распространяется на заемщиков, относящихся к категориям многодетные семьи, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов. Приобретаемое претендентами жилье должно находиться на территории Республики Мордовия.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с Таблицей № 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в Таблице № 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство), осуществляющим ее предоставление через государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственные учреждения).

8. Государственная услуга предоставляется:
государственными учреждениями;

многофункциональным центром при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона № 210-ФЗ (в части принятия заявления и необходимых документов с последующей передачей в государственное учреждение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги государственные учреждения осуществляют взаимодействие с:

Министерством финансов Республики Мордовия (в части финансирования расходов на предоставление государственной услуги);

органами Федеральной налоговой службы (в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в части получения сведений о размере социальных выплат застрахованных лиц, сведений о получении всех видов пособий, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

государственными казенными учреждениями (в части получения справки о размере социальных выплат);

Министерством обороны Российской Федерации (в части получения справки о размере получаемой пенсии военнослужащих; сведений о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; сведений о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях);

Министерством внутренних дел Российской Федерации (в части получения справки о получении пенсии проходившим службу в органах внутренних дел, а также предоставления сведений о месте регистрации гражданина по месту жительства);

Федеральной службой безопасности Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Федеральной службой исполнения наказания Российской Федерации (в части получения сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания);

Министерством чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Федеральной таможенной службой Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Обществом с ограниченной Ответственностью «Специализированный застройщик «МИК-СТРОЙ» (на основании соглашения о взаимодействии в части предоставления запрашиваемых сведений);

кредитными организациями (на основании соглашения о взаимодействии в части предоставления сведений об остатке ссудной задолженности по ипотечным кредитам, предоставления сведений об исполнении заемщиком текущих обязательств по кредитному договору (договору займа), зачисления денежных средств на счета получателей);

органами местного самоуправления (в части получения документа о постановке претендента на получение социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья), сведений об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи», разрешения на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (в части предоставления сведений о получении (неполучении) социальной выплаты);

Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (в части предоставления сведений о признании организации - работодателя участником наукоемкого инновационного проекта на территории Республики Мордовия);

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (в части запроса сведений, подтверждающих получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия № 420.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей;

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным учреждением в форме протокола согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Примерная форма договора о предоставлении социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей приведена в Приложении 8 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в назначении государственной услуги принимается в форме протокола согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение о назначении государственной услуги является основанием для информирования заявителя о назначении социальных выплат на устном приеме, по телефону или по адресу электронной почты заявителя.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной услуги заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистом, ответственным за назначение государственной услуги, в АИС «ЭСРН РМ».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном учреждении либо в многофункциональном центре, по телефону.

10. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в ГИС ЕЦП. Размещение и получение указанной информации в

ГИС ЕЦП осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное учреждение, через многофункциональный центр, составляет 2 рабочих дня.

Процессы рассмотрения заявления по предоставлению социальной выплаты могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия государственным учреждением решений о назначении или об отказе компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- простота и ясность изложения информационных документов;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность обращения за государственной услугой различными способами;
- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для получения государственной услуги заявитель либо представитель заявителя предоставляет лично в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя должен представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) самостоятельно:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты, согласно Приложению 5 с указанием сведений о доходах семьи.

В случае если в заявлении указаны сведения об отсутствии доходов в связи с отсутствием трудоустройства, в заявлении о предоставлении социальной выплаты также указываются сведения о том, что претендент нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

3) справки о величине доходов каждого члена семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

4) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему;

5) копию договора, на основании которого приобретается или строится жилье;

6) выписку из лицевого счета либо копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в

кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата;

7) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо справку с места работы или учебы либо копии трудовых договоров (контрактов) на всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

8) работники организаций (работники бюджетной сферы) дополнительно представляют копии договора (контракта) с работодателем на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт);

В случае, если копии, представленные заявителем не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями предоставляются оригиналы документов.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя вправе представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) по собственной инициативе:

1) сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 4 настоящего Административного регламента, заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;

4) сведения об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи»;

5) сведения о признании организации-работодателя участником наукоемкого инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия на дату обращения за социальной выплатой (для претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Административного регламента);

6) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 4 настоящего Административного регламента являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;

8) справку Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа по

месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

9) информацию у Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, подтверждающую, что претендент является молодой семьей и (или) молодым специалистом, указанным в подпункте 7 пункта 4 настоящего Административного регламента;

10) справку о получаемой страховой пенсии для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Положения, утвержденного Постановлением № 504, являющихся пенсионерами;

11) сведения из уполномоченного органа о неполучении социальной выплаты в соответствии с Порядком, а также меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;

12) копию свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, выданное Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;

13) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье у участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с признаками заявителей и вариантами предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

21. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в государственном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

22. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие остатка невыплаченной задолженности по кредитному договору (договору займа);
- 3) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 4) одновременное получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;
- 5) получение меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;
- 6) непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;
- 7) повторное использование права на получение социальных выплат (за исключением многодетных семей при рождении шестого ребенка и последующих детей);
- 8) нецелевая направленность кредита (займа);
- 9) отсутствие зарегистрированного обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);
- 10) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за расчетный период (шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Таблице 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Подраздел 12. Иные требования к предоставлению
государственной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме, а также
особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах**

25. Предоставление государственной услуги не предполагает получение заявителем услуг из Перечня услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420.

Плата за предоставление указанной услуги не взимается.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- АИС «ЭСРН РМ»;
- СМЭВ.

Социальная выплата предоставляется единовременно.

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – не предусмотрена.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем – не предусмотрено.

29. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) – не предусмотрена.

30. Результат предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги – не предусмотрен.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) приостановление государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

32. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным учреждением;
- 2) в многофункциональном центре.

По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в Приложении 3 в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за

предоставлением государственной услуги), отраженных в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) в государственном учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) в многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность заявителя.

31. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное учреждение специалист государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

35. Специалист, ответственный за прием документов в государственном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение социальной выплаты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

36. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

37. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

38. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном учреждении, в

многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

39. В приеме заявления участвуют государственное учреждение и многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется государственным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

40. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

41. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляет в соответствии с категорией заявителя в соответствующие органы и (или) организации следующие межведомственные информационные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений о получении всех видов пособий и страховых выплат, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за последние 6 месяцев;;

в Федеральную налоговую службу в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Министерство обороны Российской Федерации в части предоставления сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих за последние 6 месяцев; сведений о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту за последние 6 месяцев; сведений о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях за

последние 6 месяцев;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о получении, назначении, неполучении и о прекращении выплат за последние 6 месяцев;

в Федеральную службу безопасности в части предоставления сведений о пенсии за последние 6 месяцев;

в Федеральную службу исполнения наказания в части предоставления сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания федеральной службы исполнения наказаний России за последние 6 месяцев;

в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации в части предоставления сведений о пенсии за последние 6 месяцев;

в Федеральную таможенную службу России в части предоставления сведений о суммах пенсии пенсий за последние 6 месяцев;

в государственные учреждения в части предоставления сведений о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней за последние 6 месяцев;

в Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия, Администрацию Главы Республики Мордовия в части предоставления сведений о получении (неполучении) социальной выплаты;

в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия в части предоставления сведений об отнесении данной организации к осуществляющей наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия;

в органы местного самоуправления в части предоставления сведений о постановке претендента на получение социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья), сведений об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи», разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию (при строительстве индивидуального жилого дома);

в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в части предоставления сведений, подтверждающих получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

43. Межведомственный запрос о представлении документов (сведений и информации из них) для предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

44. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

45. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

46. Результатом административной процедуры является получение государственным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Основанием для направления межведомственных запросов, указанных в настоящем пункте, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день.

47. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

48. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями

документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

49. Результатом административной процедуры является получение государственным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

50. Настоящим Административным регламентом основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Подраздел 6. Возобновление предоставления государственной услуги

51. Возобновление предоставления государственной услуги не предусмотрено, выплата предоставляется единовременно.

Подраздел 7. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

52. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

- 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в полном объеме;
- 2) представленные документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) заявителю или членам его семьи компенсация не предоставлялась ранее;
- 4) заявитель относится к одной из категории, указанной в пункте 3 настоящего Административного регламента.

53. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента критериев.

54. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении социальной выплаты либо решения об отказе в назначении социальной выплаты, которое фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

55. Назначение социальной выплаты фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе (при наличии технической возможности).

Принятие государственным учреждением решения о назначении социальной выплаты осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении социальной выплаты, а также решение об отказе в назначении социальной выплаты хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

В приложении 4 указаны основания для отказа в назначении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее назначении осуществляется не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений).

Подраздел 8. Предоставление результата государственной услуги

56. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении социальной выплаты либо решение об отказе в назначении социальной выплаты

57. Принятое решение о назначении социальной выплаты является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном учреждении или многофункциональном центре, по телефону.

58. В случае принятия решения об отказе в назначении социальной выплаты заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

59. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

60. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации, указанным в заявлении способом;
- 2) на устном приеме в государственном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

Перечень условных обозначений и сокращений

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 377-ФЗ - Федеральный закон от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Положение, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 - Положения о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 504;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 504 - Постановление Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 «О предоставлении социальных выплат заемщикам ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов)»;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«ГИС ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 420 – Постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти

Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

«СМЭВ» – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«Многофункциональный центр» – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственн ой услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентифика тор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставлен ия государственн ой услуги (способ обращения за предоставлен ием государственн ой услуги)
1.1.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники бюджетной сферы»	A1	A1
		Представитель заявителя из категории «работники бюджетной сферы»	A2	A2
1.2.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «многодетные семьи»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «многодетные семьи»	B2	B2
1.3.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B2	B2
1.4.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники организаций»	Г1	Г1
		Представитель заявителя из категории «работники организаций»	Г2	Г2
1.7.	Принятие	Заявитель из категории «молодые	Д1	Д1

	решения о назначении социальной выплаты	семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»		
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Д2	Д2
1.8.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,	Е1	Е1

		обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»		
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	E2	E2
1.1.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники бюджетной сферы»	A1	A1
		Представитель заявителя из категории «работники бюджетной сферы»	A2	A2
1.2.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «многодетные семьи»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «многодетные семьи»	B2	B2
1.3.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B2	B2
1.4.	Принятие решения об отказе в назначении социальной	Заявитель из категории «работники организаций»	Г1	Г1
		Представитель заявителя из категории «работники организаций»	Г2	Г2

	выплаты			
1.7.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Д1	Д1
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Д2	Д2
1.8.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и	Е1	Е1

		коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»		
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	E2	E2
1.9	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	Ж1	Ж2
		Представитель заявителя из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	Ж1	Ж2

Таблица № 2. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей (далее - предоставление социальной выплаты)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги. Кем	Лицо, проживающее и работающее на территории Республики Мордовия: А - работники бюджетной сферы;

	является получатель государственной услуги?	Б - многодетные семьи; В - инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов; Г - работники организаций; Д - молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы; Е - молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года; Ж- претендент из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1 - Самостоятельно. 2 - Через представителя заявителя.

Приложение 3

Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление о предоставлении социальной выплаты, согласно Приложению 2 с указанием сведений о доходах семьи	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2;Ж1;Ж2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2;Ж1;Ж2
2.	Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; E1; E2;Ж1;Ж2

3.	Справки о величине доходов каждого члена семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
4.	Копия кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
5.	Копия договора, на основании которого приобретается или строится жилье	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
6.	Выписка из лицевого счета либо копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж1
7.	Копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо справку	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2

	с места работы или учебы либо копии трудовых договоров (контрактов) на всех совершеннолетних членов семьи заявителя	Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1:Ж2
8.	Копия договора (контракта) с работодателем на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт) (для заемщиков по категории работники организаций (работники бюджетной сферы))	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Г1; Г2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Г1; Г2;Ж1;Ж2

Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1:Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1:Ж2
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков,	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту	A1; A2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1:Ж2

	указанных в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента, заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт		жительства (пребывания)	
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
4.	Сведения об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
5.	Сведения о признании организации-работодателя участником наукоемкого инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия на дату обращения за социальной выплатой (для претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Административного регламента)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Д1; Д2
6.	Разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2;Ж1;Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1;

		порядке		E2;Ж1;Ж2
7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	E1; E2; Г1; Г2;Д1;Д2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	E1; E2; Г1; Г2;Д1;Д2
8.	Информация у Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, подтверждающую, что претендент является молодой семьей и (или) молодым специалистом, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Д1; Д2
9.	Справка о получаемой страховой пенсии для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Порядка, являющихся пенсионерами	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Порядка, являющихся пенсионерами
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Порядка, являющихся пенсионерами
10.	Сведения из уполномоченного органа о неполучении социальной выплаты в соответствии с Порядком, а также меры государственной поддержки,	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2
		Копия документа,	Посредством	A1; A2; Б1; Б2;

	установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»	заверенная в установленном законом порядке	почтовой связи	В1; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
--	---	--	----------------	-----------------------------------

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях
его рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	А1,А2,Б1,Б2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

	Основание для приостановления в предоставлении государственной услуги не предусмотрены	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
2.	Отсутствие остатка невыплаченной задолженности по кредитному договору (договору займа)	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
3.	Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 Административного регламента	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
4.	Одновременное получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-3 «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
5.	Получение меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
6.	Непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 18 Административного регламента;	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2
7.	Повторное использование права на получение социальных выплат (за исключением многодетных семей при рождении шестого ребенка и последующих детей);	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2

8.	Нецелевая направленность кредита (займа);	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1Ж2
9.	Отсутствие зарегистрированного обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1Ж2
10.	Отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за расчетный период (шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность; заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей); заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2

	заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).	
--	--	--

Приложение 5

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

**Образец заявления
на назначение социальной выплаты**

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
ФИО заявителя
Адрес заявителя, телефоны
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан
Заявление № _____ о предоставлении государственной услуги
Прошу назначить (продлить, пересчитать, возобновить, прекратить):
Мера социальной поддержки
Нормативно-правовой документ
ФИО льготодержателя, дата рождения, статус
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации
Члены семьи льготодержателя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

На расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден(а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении

Дата _____

Подпись заявителя

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

Дата _____

Подпись ответственного лица

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

Дата _____

Подпись ответственного лица

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

**Образец
протокола о предоставлении социальной выплаты**

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по
_____ району Республики Мордовия (городскому округу)»

Протокол № _____ от _____ 202__ г.
о назначении МСП _____

ЛД _____

Решение

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Паспорт: _____

Категория получателя _____

Направление выплаты: _____

Назначить МСП _____

На _____ в размере _____ с _____ по _____

Прожиточный минимум группы	
Прожиточный минимум на детей	
Совокупный доход семьи	
Среднедушевой доход	
Период для расчета СДД	
Сумма величин ПМ группы	
ПМ на душу населения	
СДД в Республике Мордовия	
Количество человек в группе	

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

наименование учреждения

Протокол № _____ от _____
об отказе в назначении МСП _____

ЛД № _____

Решение

Гр. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт: _____
Отказ в назначении. _____

Прожиточный минимум группы	
Прожиточный минимум на детей	
Совокупный доход семьи	
Среднедушевой доход	
Период для расчета СДД	
Сумма величин ПМ группы	
ПМ на душу населения	
СДД в Республике Мордовия	
Количество человек в группе	

Руководитель

(Ф.И.О.)

Расчет произвел

(Ф.И.О.)

Расчет проверил

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), либо ипотечного кредита
(ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

**Примерная форма договора
о предоставлении социальных выплат гражданам на частичное
и (или) полное погашение ипотечного кредита (ипотечного займа)
(далее - кредита (займа), привлекаемого гражданами на приобретение
или строительство жилья, либо на частичное и (или) полное погашение
кредита (займа), привлекаемого гражданами в целях рефинансирования
(перекредитования) вышеуказанного кредита (займа), в случае рождения
(усыновления) в семье ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей**

г. Саранск

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование государственного учреждения)
в лице руководителя _____
(должность, Ф. И. О. руководителя)
действующего на основании Положения/Устава, с одной стороны, и граждан
_____ паспорт _____, выдан _____
зарегистрирован, _____,
именуемый в дальнейшем получатель, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. _____
(наименование государственного учреждения)
предоставляет социальные выплаты на частичное и (или) полное погашение
кредита (займа), привлекаемого гражданами на приобретение или строительство жилья
(на рефинансирование (перекредитование) ипотечного жилищного кредита (ипотечного
займа), предоставленного по кредитному договору (договору займа)
_____, в случае рождения (усыновления) ребенка и
последующих детей (на имеющих детей) по кредиту (займу), полученному
гражданином в сумме _____ рублей по кредитному договору

_____ (наименование кредитной организации (юридического лица))

от «__» _____ 20__ г. № _____ для приобретения жилья, (договору займа)
находящегося по адресу: _____

(далее - кредитный договор (договор займа)).

1.2. Предоставление социальной выплаты производится из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с Положением о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504.

2. Условия предоставления социальных выплат

2.1. Расчет социальных выплат производится исходя из остатка непогашенного Кредита (займа) на дату обращения, пересчитанного на норму предоставления общей площади жилого помещения, изложенной в пункте 6 Положения, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, но не должен превышать остаток непогашенного кредита (займа) на момент перечисления социальной выплаты.

В случае если стоимость земельного участка (надворных построек, услуг ООО «Домклик») согласно представленным документам покрывается полностью за счет внесенных в качестве первоначального взноса собственных средств, сумма остатка ссудной задолженности исчисляется из всей суммы кредита, направленной на приобретение жилого помещения совместно с земельным участком (надворными постройками, услугами ООО «Домклик»).

В случае если стоимость земельного участка согласно представленным документам не покрывается за счет внесенных в качестве первоначального взноса собственных средств, сумма остатка ссудной задолженности исчисляется за минусом стоимости земельного участка (надворных построек, услуг ООО «Домклик»), приобретаемого совместно с жилым помещением.

2.2. Социальные выплаты предоставляются заемщикам на следующих условиях (указываются условия пункта 4 или 5 Положения и размер социальной выплаты в процентах): _____.

Размер социальной выплаты рассчитывается из остатка непогашенного кредита (займа) на дату обращения, но не должен превышать остаток непогашенного кредита (займа) на момент перечисления социальной выплаты.

Размер социальной выплаты не может также превышать величину, определяемую как произведение нормы предоставления жилого помещения на семью и 44000 рублей.

2.3. На долю остатка кредита (займа), направленного на приобретение или строительство жилья либо на рефинансирование (перекредитование) ипотечного кредита (ипотечного займа) сверх нормы предоставления общей площади жилого помещения, социальная выплата не предоставляется.

2.4. Предоставление социальной выплаты осуществляется безналичным перечислением средств на лицевой счет гражданина № _____

В _____

(наименование кредитной организации (юридического лица))

3. Права и обязанности сторон

3.1. _____

(наименование государственного учреждения)
 обязан(о) осуществлять предоставление социальной выплаты в размере, предусмотренном в пункте 2.2. и на условиях настоящего договора.

3.2. Гражданин обязан:

своевременно и в полном объеме исполнять свои обязательства по кредитному договору (договору займа);
 предоставлять государственному учреждению заверенные

(наименование кредитной организации (юридического лица))
 справки (выписки) об исполнении всех своих обязательств по кредитному договору (договору займа), справки об остатке задолженности по кредиту (займу);
 использовать средства республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставляемые в качестве социальных выплат по целевому назначению. В случае использования социальной выплаты не по целевому назначению возратить средства в республиканский бюджет Республики Мордовия.

3.3. Государственное учреждение имеет право:

требовать от получателя документы и сведения, подтверждающие целевое использование социальной выплаты;

расторгнуть досрочно настоящий договор в случае невыполнения получателем его положений или при его несоответствии представленным сведениям требованиям Положения;

отказаться от предоставления социальной выплаты при наличии у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Предоставление социальной выплаты на частичное и (или) полное погашение кредита (займа) в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющихся детей в течение срока действия настоящего договора осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Мордовия.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

Суммы, необоснованно полученные получателем вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия или несвоевременного предоставления данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, возмещаются получателем в республиканский бюджет Республики Мордовия, а в случае наличия спора взыскиваются в судебном порядке.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и подписи сторон:

Государственное учреждение

Руководитель

(подпись)
« ____ » _____ 200 ____ г.

Получатель _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес заемщика)
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(когда)

(кем)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

Реестр

получателей социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей

[illegible]

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
кредита (ипотечного займа), полученного в целях его
рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

Отчет

об использовании государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия средств республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей

[illegible]

[illegible]

Приложение 11
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на частичное и (или) полное погашение ипотечного
жилищного кредита (ипотечного займа), либо ипотечного
кредита (ипотечного займа), полученного в целях
его рефинансирования (перекредитования), в случае
рождения (усыновления) ребенка и последующих
детей, а также на имеющих детей

Расчет

суммы социальных выплат гражданам на частичное и (или) полное погашение ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) либо ипотечного кредита (ипотечного займа), полученного в целях его рефинансирования (перекредитования), в случае рождения (усыновления) ребенка и последующих детей, а также на имеющих детей

[illegible]

Руководитель государственного
учреждения _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
государственного _____

учреждения (подпись, дата) (расшифровка подписи)