



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

**Зарегистрировано в реестре**

Регистрационный № 09-2026/030  
от «15» июня 2026 г.  
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

15.06.2026

№ 00 - 266

г. Саранск

**О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения**

В целях проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2026 г. № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить на региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) следующие номинации:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

2. Установить следующие сроки проведения Конкурса в 2026 году:

срок подачи документов на Конкурс – с 1 июля по 6 июля включительно;

срок рассмотрения заявок, представленных на Конкурс – с 7 июля по 10 июля включительно;

определение победителей Конкурса – с 11 июля по 19 июля включительно;

составление и опубликование протокола результатов голосования о выборе победителей Конкурса – до 31 июля включительно.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Положение);

№ 002328

Состав Комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

4. Отделу управления персоналом Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Республики Мордовия» (Адушкина С.Н.) организовать прием заявок на участие в Конкурсе и сопутствующих документов в соответствии с требованиями Положения в сроки, установленные пунктом 2 настоящего приказа;

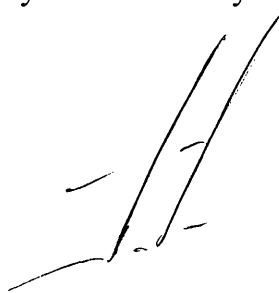
5. Отделу программного планирования, мониторинга и прогнозирования рынка труда (Сокоренко А.В.) обеспечить информационное взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) в части проведения регионального этапа Конкурса.

6. Отделу эксплуатации программного комплекса СОИ СЗН и регистра получателей государственных услуг (А.М. Куряев) обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в электронной форме между участниками и организатором регионального этапа Конкурса.

7. Отделу организационно-информационной работы и делопроизводства (О.В. Мурзаева) разместить настоящий приказ и протокол результатов голосования о выборе победителей Конкурса на официальном сайте Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

**Утверждено**  
приказом Министерства  
социальной защиты, труда и  
занятости населения  
Республики Мордовия  
от 15.06.2026 № 02 - 266

**Положение**  
**о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере занятости населения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

**«кадровый центр «Работа России»** – государственное учреждение службы занятости, территориальное подразделение государственного учреждения службы занятости (далее – кадровый центр).

**«Министерство»** – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

**«Стандарт»** – Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Минтруда России от 16 марта 2023 г. № 156;

**«кадровый консультант»** – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

**«карьерный консультант»** – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

**«специалист по работе с молодежью»** – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

**«специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей»** – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

**«специалист по работе с инвалидами»** – работник кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидам;

**«практика»** – совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в кадровом центре требований Стандарта, имеющих подтвержденную результативность и эффективность;

**«номинация»** – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, работникам кадровых центров в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

**«категория»** – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

**«участник Конкурса»** – работник кадрового центра, кадровый центр, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

**«Комиссия»** – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

3. Организатором Конкурса является Министерство.

4. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадровых центров.

5. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

2) выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

3) повышение уровня профессиональной компетентности работников кадровых центров;

4) выявление лучших специалистов, практик сферы занятости населения в интересах клиентов и мотивации работников кадрового центра;

5) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

6) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров;

7) отбор для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

6. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

7. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Комиссия оповещает письмом кадровый центр о сроках и условиях проведения Конкурса.

## **2. Номинации Конкурса**

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

9. Победители Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;

«Лучший специалист по работе с молодежью»;

«Лучший специалист по работе с инвалидами».

В каждой категории Конкурса количество победителей в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» не превышает одного победителя.

10. Номинация «Лучший кадровый центр «Работа России» не предполагает выделения категорий.

В вышеуказанной номинации количество победителей не превышает одного победителя.

11. Победитель Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»;

«Лучшая практика по работе с молодежью»;  
«Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;  
«Лучшая практика по работе с безработными гражданами»;  
«Лучшая практика по управлению персоналом»;  
«Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению».

В каждой категории Конкурса количество победителей в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» не превышает одного победителя.

### **3. Требования к участию в Конкурсе**

12. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются работники кадрового центра, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости, указанные в разделе 1 «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых в электронном виде для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», определяется согласно приложению № 1 к Положению.

13. К участию в Конкурсе не допускаются:

в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категориях «Лучший кадровый консультант», «Лучший карьерный консультант» – работники кадровых центров, занимавшие в Конкурсе, в аналогичной номинации и категории, 1-ые и призовые места в течение трех предыдущих лет.

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются кадровые центры, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения клиентам не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень документов, представляемых в электронном виде для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории «Лучший кадровый центр «Работа России», определяется согласно приложению № 2 к Положению.

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» (за исключением категорий «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению») допускаются кадровые центры с описанием

устоявшихся и повторяемых в рамках конкретного субъекта Российской Федерации эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология, процесс), с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категориях «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению» допускаются кадровые центры с описанием мероприятий по организации деятельности с подтвержденной результативностью и эффективностью, с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в Комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» определяется согласно приложению № 3 к Положению.

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- в) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне мер государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисов) и др.

17. Фото-, видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

#### **4. Комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения**

18. Состав Комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Комиссия) утверждается приказом Министерства.

19. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

20. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

21. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

22. Основными функциями Комиссии являются:

1) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и т.д.);

2) рассмотрение и оценка поданных документов для Конкурса;

3) принятие решения об определении победителей регионального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

4) обеспечение направления документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России с использованием автоматизированной информационной системы «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в порядке в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, утвержденным Приказом Минтруда России от 25 мая 2026 г. № 222, и письмом Минтруда России о проведении Конкурса.

23. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Комиссии.

## **5. Порядок проведения регионального этапа Конкурса**

24. Для участия в региональном этапе Конкурса кадровые центры обеспечивают направление документов участников регионального этапа Конкурса в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25. Комиссия проводит верификацию заявок участников регионального этапа Конкурса в номинациях «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», «Лучший кадровый центр «Работа России», «Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

26. Комиссия принимает решение об определении победителей в каждой номинации и категории (при наличии).

27. Победителями регионального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории (при наличии) у нескольких участников победитель определяется на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

28. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

29. Информация о победителях регионального этапа Конкурса доводится до участников путем ее размещения на официальном сайте Министерства на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 1**  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

**Перечень**  
**документов, представляемых в электронном виде для участия в**  
**региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального**  
**мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший**  
**специалист кадрового центра «Работа России»**

1. Анкета участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 к Положению (в зависимости от выбранной категории), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра, работником которого является участник.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах<sup>1</sup>: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Справка работодателя, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 11 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 1.6 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса, подготовленная с соблюдением требований, предусмотренных приложением № 1.7 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса, подготовленное с соблюдением требований, предусмотренных приложением № 1.7 к Положению.

---

<sup>1</sup> Расширение файла.

## Приложение 1.1

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

### Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший кадровый консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса	
10	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
12	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
13	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
14	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
15	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16	Контактный телефон участника Конкурса	
17	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

## Приложение 1.2

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

### Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший карьерный консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
11	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
12	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
10	Контактный телефон участника Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение 1.3**  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

**Анкета**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший специалист по работе с молодежью»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

7	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
8	Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
9	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение, по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
10	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
11	Доля студентов-участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
12	Доля школьников-участников информационно-профорientационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	

13	Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение 1.4**  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

**Анкета**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами)  
СВО и членами их семей»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

7	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в кадровом центре, в котором работает участник Конкурса)	
8	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
9	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
10	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
11	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
13	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
14	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
15	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
16	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	

17	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
18	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
19	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах в интересах клиентской группы за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
20	Контактный телефон участника Конкурса	
21	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 руководителя (уполномоченного лица)  
 кадрового центра)

## Приложение 1.5

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

### Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший специалист по работе с инвалидами»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество курируемых инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	

8	Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника конкурса за 1 полугодие года проведения конкурса, в численности инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, %	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	
10	Доля граждан, получающих (получавших) меру поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течение 6 месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости от общего количества граждан, получающих (получавших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
11	Количество оказанных сервисов «План сопровождения инвалида на рабочем месте» на рабочем месте» за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12	Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Социального фонда России от 29 декабря 2024 г. № 2712 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов»	
13	Информация об оказанных мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение 1.6**  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, находящемуся по адресу: г. Саранск, ул. Титова, д. 133, индекс 430037, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами Комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Приложение 1.7**  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

**Фотопрезентация и видеообращение**  
**участника регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения в**  
**номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»»**

**I. Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3 – 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная.

**II. Видеообращение** – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения, о наставничестве,

преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

**Приложение 2**  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

**Перечень документов,  
представляемых в электронном виде в Комиссию  
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 2.1 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Видеопрезентация участника Конкурса согласно приложению № 2.2 к Положению.

**Приложение № 2.1**  
к Положению о региональном  
этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

**Анкета**  
участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший кадровый центр»

Информация о кадровом центре – участнике Конкурса

1.	Юридическое наименование кадрового центра	
2.	Адрес местонахождения кадрового центра – участника Конкурса	
3.	Уровень кадрового центра	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные руководителя – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение № 2.2**  
к Положению о региональном  
этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

**Видеопрезентация участника регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере занятости населения в номинации  
«Лучший кадровый центр «Работа России»**

**Видеопрезентация** – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Приложение № 3**  
к Положению о региональном  
этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

**Перечень документов,  
представляемых в электронном виде  
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России»**

1. Описание практики кадрового центра по форме согласно приложениям № 3.1, 3.2, 3.3 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра в соответствии с категорией.

Описание практики кадрового центра предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и текстовый электронный документ.

2. Фотопрезентация с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

3. Презентационный видеоролик с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

## Приложение № 3.1

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Форма

### Описание практик

участника регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере занятости населения в категориях  
«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»,  
«Лучшая практика по работе с молодежью»,  
«Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей», «Лучшая практика по работе с безработными гражданами»

#### 1. Общие сведения

1.1	Категория практики	
1.2	Наименование	
1.3	Краткое описание практики (не более 100 слов)	
1.4	Цель и задачи предложенной практики (цель – решение конкретной проблемы, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.5	Целевая аудитория	
1.6	Количество клиентских служб кадрового центра, участвующих в реализации практики	
1.7	Дата начала реализации практики	

#### 2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)

2.1	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3	Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с ее помощью	

#### 3. Реализация

3.1	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
3.3	Методическая обеспеченность: технологические карты, методики, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет методических документов)	
3.4	Финансовое обеспечение	
3.5	Информационные технологии (при наличии) (техническое задание)	

#### 4. Информационное сопровождение

4.1	Ссылки на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о практике	
4.2	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

#### 5. Контактные данные авторов

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

#### 6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от Кадрового центра

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

### **Приложение № 3.1.1**

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

**Фотопрезентация и презентационный видеоролик практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категориях «Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий», «Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей», «Лучшая практика по работе с безработными гражданами»**

**I. Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярных форматах фотопрезентаций, состоящей из 7-10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

1. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации.
2. Наименование практики.
3. Цели и задачи.
4. Эффекты реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость).
5. Механизмы достижения поставленных целей.
6. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет реализации практики.

**II. Презентационный видеоролик** – видеоматериал продолжительностью не более пяти минут, обеспечивающий последовательное изложение основной информации о заявленной субъектом Российской Федерации практики в соответствии с рекомендуемой структурой:

1. Наименование практики;
2. Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с его помощью;
3. Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути);
4. Оценка бюджета и источников финансирования (при наличии);
5. Основные этапы реализации;
6. Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало.

Презентационный видеоролик должен включать выступление спикера или закадровую озвучку. Формат клипового демонстрационного видеоролика без содержательного пояснения к рассмотрению не принимается.

Содержание описания, фотопрезентации и презентационного видеоролика должны быть синхронизированы.

**Приложение № 3.2**  
к Положению о региональном  
этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

**Описание**

участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории  
«Лучшая практика по управлению персоналом»

Общие сведения

1	Наименование кадрового центра, в котором реализована практика – участник Конкурса	
2	Количество работников в кадровом центре – фактическая численность на 30.06.2026 г.	

Информация о подразделении по работе с персоналом - участнике Конкурса

3	Полное наименование подразделения. Количество специалистов по работе с персоналом в составе подразделения, перечень их должностей	
4	Показатель общей текучести персонала кадрового центра по итогам 1 полугодия 2026 г.	
5	Динамика общей текучести персонала за период 2024 – 2025 гг.	Справка по форме согласно приложению № 1 к Описанию в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»
6	Организация внутреннего обучения в кадровом центре	Справка по форме согласно приложению № 2 к Описанию в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»
7	Доля наставников в кадровом центре (отношение количества действующих наставников к общей численности персонала на 30.06.2026 г., %)	

8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
----	--	--

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение № 1**  
к Описанию в подкатегории  
«Лучшая практика  
по управлению персоналом»

Форма

Динамика общей текучести персонала за период 2024 — 2025 гг.

Наименование кадрового центра, в котором реализована практика по управлению персоналом – участник Конкурса \_\_\_\_\_

Период	2024 год	2025 год	Соотношение текучести в 2025 году к 2024 году	Причины отклонения в большую сторону
Общая текучесть персонала, %				
<b><math>K_{\text{тек общий}}</math></b> = (Общее кол-во работников всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год / сумма значений среднесписочной численности персонала всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации за год) * 100%				

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение № 2**  
к Описанию в подкатегории  
«Лучшая практика  
по управлению персоналом»

Форма

Справка об организации внутреннего обучения персонала

Наименование кадрового центра, в котором реализована лучшая практика по управлению персоналом - участник Конкурса	
Количество внутренних тренеров в кадровом центре	
в т.ч. обученных по программе «Школа внутреннего тренера» (любой уровень)	
Наименования структурных подразделений кадрового центра, в составе которых работают внутренние тренеры	
Количество программ/курсов внутреннего обучения, организованных подразделением по работе с персоналом кадрового центра – участника Конкурса в 2025 году	
Доля обученных по программам внутреннего обучения (отношение количества работников, прошедших внутреннее обучение к общей численности персонала в 2025 году), %	
Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в 2026 г.)	

Приложение к справке:

1. Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров, и краткие аннотации к ним, на ___ л.
2. План внутреннего обучения персонала в 2026 году, на ___ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

## Приложение № 3.2.1

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Форма

### Описание реализованной практики в сфере работы с персоналом

#### Общие сведения

1	Наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2	Населенный пункт	
3	Соответствие Стандарту. Направление системы управления персоналом (процесс), по которому реализована практика	
4	Наименование практики	

#### Плановые параметры практики

5	Цели и задачи, на решение которых ориентирована практика	
6	Целевая аудитория	
7	Целевой результат – чего хотели достичь	
8	Критерии оценки результативности реализации практики <ul style="list-style-type: none"><li>• количественные</li><li>• качественные</li></ul>	

#### Реализация

9	Участники подготовки и реализации практики	
10	Этапы и продолжительность реализации практики до получения результата	

#### Эффекты реализации практики

11	Полученные результаты: <ul style="list-style-type: none"><li>• количественные</li><li>• качественные</li></ul>	
12	Механизм сбора обратной связи о результатах <ul style="list-style-type: none"><li>• от целевой аудитории</li><li>• от участников практики</li></ul>	
13	Выводы по итогам анализа достигнутых результатов: <ul style="list-style-type: none"><li>• собственные (участников реализации практики)</li><li>• по обратной связи</li></ul>	

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

## **Приложение № 3.2.2**

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

### **Видеопрезентация и фотопрезентация практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»**

**Видеопрезентация** – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) презентация реализованной практики в сфере работы с персоналом:
  - цели работы, целевая аудитория – для кого реализована практика и участники – кто участвовал в ее реализации
  - желаемый результат (что закладывали на старте)
  - критерии оценки успешности предложенной практики
  - итоги: проанализированы достигнутые результаты, сформулированы выводы
  - порядок сбора обратной связи от участников практики и целевой аудитории, резюме на основе обратной связи
  - рефлексия команды по результатам работы – что, по их мнению, получилось, что сделали ли бы по-другому
  - рекомендации по применению практики в сфере управления персоналом в других кадровых центрах
- 2) отзывы директора и линейных руководителей о роли подразделения по работе с персоналом и результатах внедрения практики в сфере управления персоналом (не менее 3-х отзывов)

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и содержащей описание подразделения по работе с персоналом по следующей структуре:

- 1) наименование субъекта Российской Федерации;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, фотография (портрет), общий стаж работы в кадровом центре каждого работника подразделения по работе с персоналом, описание его функционала;
- 3) общие фотографии команды;
- 4) представление руководителя и каждого работника подразделения по работе с персоналом, с информацией об образовании по направлению

управления персоналом (в т.ч. повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания.

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в электронном виде документами распространённых графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%.

### Приложение № 3.3

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Форма

#### Описание практики

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению»

#### 1. Общие сведения об участнике

1.1	Количество кадровых центров, участвующих в апробации (внедрении) практики, их наименования (строго в соответствии с Уставом, их уровень (I, II, III))	
1.2	Общая штатная численность персонала кадровых центров – участников практики, ед.	
1.3	Численность обслуживаемого участником (-ками) населения в трудоспособном возрасте, тыс. чел.	

#### 2. Информация о практике по управлению клиентским опытом и продвижением

2.1	Описание проблемы, актуальность и социальная значимость практики	
2.2	Цели и задачи практики	
2.3	Даты апробации/внедрения практики	
2.4	Охват целевой аудитории (для какой целевой группы разработана практика, ее объем)	
2.5	Механизмы разработки, апробации и внедрения практики: этапы, методы, методики, технологии	
2.6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Используемые метрики для оценки эффективности и результативности и механизмы сбора обратной связи от клиентов</li><li>• Достигнутые результаты:<ul style="list-style-type: none"><li>– количественные (значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки)</li><li>– качественные результаты /эффекты</li></ul></li></ul>	

2.7	<p>Ресурсное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровое (трудоzатраты, сколько сотрудников привлечено, какие специалисты были привлечены и т.п.),</li> <li>• финансово-материальное обеспечение,</li> <li>• методическое обеспечение,</li> <li>• организационное обеспечение,</li> <li>• информационное обеспечение</li> <li>* иное (при наличии)</li> </ul>	
2.8	<p>Наличие локальных НПА /документации о разработке, апробации и внедрении практики (приказ, дорожная карта, протокол рабочей группы и т.п.)</p>	
2.9	<p>Наличие планов дальнейшего развития практики с сохранением и/или преумножением полученных результатов</p>	
2.10	<p>Количество публичных мероприятий по презентации практики, общее число участников мероприятий</p>	
2.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество публикаций в СМИ</li> <li>• Количество постов в официальных соцсетях</li> <li>• Суммарный охват аудитории публикаций (чел.)</li> </ul>	
2.12	<p>Макеты информационных материалов (при наличии)</p>	
2.13	<p>Тиражируемость практики, описание опыта передачи разработанной/апробированной практики (при наличии)</p>	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
кадрового центра)

**Приложение № 3.3.1**  
к Положению о региональном  
этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

**Фотопрезентация и видеопрезентация практики участника  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в категории  
«Лучшая практика по управлению клиентским офисом и  
продвижению»**

**Фотопрезентация** – должна быть предоставлена в электронном виде в популярных форматах презентаций, состоящей из 7-10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

1. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации, подкатегории.
2. Обоснование необходимости реализации практики (указывается проблема).
3. Цели и задачи.
4. Стратегия достижения поставленных целей.
5. Механизмы достижения поставленных целей.
6. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности практики. Дальнейшее развитие практики.
7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

**Видеопрезентация** – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленной практике от участника Конкурса.

Содержание презентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

**Утвержден**  
Приказом Министерства  
социальной защиты, труда и  
занятости населения  
Республики Мордовия  
от 15.06.2026 № ОД - 266

### **Состав**

Комиссии по проведению регионального этапа ежегодного Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Биушкина<br>Татьяна Михайловна | – первый заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия ( <i>председатель</i> )  |
| Егорова<br>Ольга Васильевна    | – начальник Управления занятости Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия ( <i>заместитель председателя</i> )  |
| Сокоренко<br>Анна Викторовна   | – начальник отдела программного планирования, мониторинга и прогнозирования рынка труда Управления занятости Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия ( <i>секретарь</i> ) |

### **Члены комиссии:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Адушкина<br>Светлана Николаевна | – начальник отдела по управлению персоналом Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Республики Мордовия» |
|---------------------------------|---|

- Большева  
Марина Александровна
- начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия  
*(по согласованию)*
- Калачина  
Елена Николаевна
- директор Микрокредитной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия – Центр «Мой бизнес» *(по согласованию)*
- Куряев  
Александр Михайлович
- начальник отдела эксплуатации программного комплекса СОИ СЗН и регистра получателей государственных услуг Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
- Пуряева  
Марина Ивановна
- председатель Мордовской республиканской организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», член Общественного совета при Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия *(по согласованию)*
- Салькаева  
Зульфия Касимовна
- начальник отдела по работе с институтами развития и государственной политики в сфере науки Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия  
*(по согласованию)*
- Скворцова  
Нина Энверовна
- начальник отдела профориентации и профессионального обучения Управления занятости Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Шкурина  
Марина Михайловна

- начальник отдела трудоустройства и специальных программ Управления занятости Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Садовников  
Максим Вадимович

- и.о. директора Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Республики Мордовия»