



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/028
от «15» июня 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

15.06.2026

№ 020-267

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия»

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия», в соответствии с Законом Республики Мордовия от 31 марта 2022 года № 8-З «О государственных наградах Республики Мордовия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 21 сентября 2010 года № 378 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пожизненного ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной доплаты к страховой пенсии (иной пенсии), единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным государственными наградами Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».

2. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

В.А. Томилин

№ 004759

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от « 15 » 06 2026 г. № ОД-267

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению единовременного денежного вознаграждения
гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава
Республики Мордовия»**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента - Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия» (далее - Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия», создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее - заявители).

3. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги является один из родителей (усыновителей) многодетной семьи, награжденный орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».

Под многодетной семьей награжденной орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия» понимается семья:

зарегистрированная и постоянно проживающая на территории Республики Мордовия не менее пяти лет;

родители (усыновители) состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, активно участвующие в общественной жизни муниципального образования, на территории которого они проживают, и Республики Мордовия, являющиеся примером в укреплении института семьи и воспитании детей;

воспитывающая (воспитала) шестерых и более детей - граждан Российской Федерации, рожденных (усыновленных) в совместном браке, при наличии не менее трех несовершеннолетних детей, по достижении шестым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

При награждении орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия» учитываются дети:

усыновленные в установленном законом порядке, при условии их воспитания не менее трех лет;

погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

От имени заявителей могут выступать законные представители, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности (далее – представители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Предоставление государственной услуги должно осуществляться в соответствии с утвержденным Административным регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в реестре услуг и Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Обмен документами и информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, должен осуществляться через межведомственные запросы, при этом все участники процесса обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с правами и интересами заявителя или третьих лиц.

7. Услуга должна быть доступна для всех категорий граждан, включая лиц с ограниченными возможностями.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – предоставление единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия» (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство).

10. Государственная услуга предоставляется:

государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственные казенные учреждения);

посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал при наличии технической возможности.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия» (далее – единовременное денежное вознаграждение);

2) принятие решения об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения.

12. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением в форме протокола согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

13. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением в форме протокола согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

14. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном казенном учреждении, по телефону или в личном кабинете Единого портала в форме электронного документа должностного лица государственного казенного учреждения.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

17. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале, в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное казенное учреждение, через многофункциональный центр, либо посредством Единого портала, составляет 2 рабочих дня.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном казенном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
 - своевременность предоставления государственной услуги;
 - достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
 - простота и ясность изложения информационных документов;
 - удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
 - обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.
- Показателями доступности государственной услуги являются:
- возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения за государственной услугой различными способами;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категории (признаков) заявителя, а также формы заявлений и перечень способов подачи заявлений и документов приведены в Приложение 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложение 5 к административному регламенту.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 2) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 3.1 пункта 1 статьи 16 Закона Республики Мордовия № 8-З;
- 3) получение ранее единовременного денежного вознаграждения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

28. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420 не предусмотрены.

29. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- АИС «ЭСРН РМ»;
- СМЭВ.

30. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

31. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

32. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

33. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем государственных казенных учреждений, отсутствует.

34. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о приостановлении оказания государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным казенным учреждением;
- 2) посредством Единого портала;

37. По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей,

соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Приложение 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи, либо через Единый портал с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 3) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Приложение 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Способами установления личности заявителя являются:

1) в государственном казенном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное казенное учреждение специалист государственного казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

41. Специалист, ответственный за прием документов в государственном казенном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение единовременного денежного вознаграждения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в государственном казенном учреждении, составляет 15 минут.

44. В приеме заявления участвует государственное казенное учреждение.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством почтовой связи, регистрируется государственным казенным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

45. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

46. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования

запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

2) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа; удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в

пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа; удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (пребывания).

5) межведомственный запрос документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции. Поставщиком сведений является Минобороны России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

6) межведомственный запрос сведений о получаемых мерах социальной поддержки. Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: не предоставление ранее меры социальной поддержки.

7) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

47. Основанием для направления межведомственных запросов, указанных в настоящем пункте, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день.

48. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

49. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

50. Результатом административной процедуры является получение государственным казенным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

51. . Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является регистрация данных о заявителе в АИС «ЭСРН РМ», а также поступление ответов на межведомственные запросы информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги.

53. При отсутствии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное казенное

учреждение принимает решение о назначении единовременного денежного вознаграждения.

54. При наличии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное казенное учреждение принимает решение об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения.

55. Результат принятого решения о назначении единовременного денежного вознаграждения, либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения отражается в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

56. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

57. Назначение единовременного денежного вознаграждения фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «ЭСРН РМ».

Принятие государственным казенным учреждением решения о назначении единовременного денежного вознаграждения осуществляется в виде юридически значимых записей в АИС «ЭСРН РМ».

Решение о назначении единовременного денежного вознаграждения, а также решение об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения хранятся в электронной форме в АИС «ЭСРН РМ». в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

58. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении единовременного денежного вознаграждения, либо решение об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения.

59. Принятое решение о назначении единовременного денежного вознаграждения является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, по телефону или в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа должностного лица государственного казенного учреждения.

60. Уведомление о принятии решения либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения с указанием аргументированного обоснования причины отказа направляется заявителю почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 рабочего дня со дня принятия такого решения.

61. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

62. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) путем направления уведомления на бумажном носителе по почте России;
- 3) на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия»

Перечень условных обозначений и сокращений

«многофункциональный центр» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

«Единый портал» - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«СМЭВ» - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«МВД России» - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«ФНС России» - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

«Минобороны России» - Министерство обороны Российской Федерации;

«Федеральный закон № 178-ФЗ» – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

«Федеральный закон № 210-ФЗ» – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«Закон Республики Мордовия № 8-З» – Закон Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-З «О государственных наградах Республики Мордовия»;

«постановление Правительства Республики Мордовия № 420» – постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
единовременного денежного
вознаграждения гражданам, награжденным
орденом «Родительская доблесть и слава
Республики Мордовия»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Принятие решения о назначении ежемесячного пособия	Один из родителей (усыновителей), награжденный орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».	A1	1
		Представитель одного из родителей (усыновителей), награжденный орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».	A2	2
2.	Принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия	Один из родителей (усыновителей), награжденный орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».	A1	1
		Представитель одного из родителей (усыновителей), награжденный орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия».	A2	2

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению единовременного
денежного вознаграждения гражданам,
награжденным орденом «Родительская
доблесть и слава Республики Мордовия»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы и информация, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно				
1.	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2;
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством Единого портала	A1; A2
2.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством	Оригинал документа	Непосредственно в	A1; A2

	Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)		государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	A1; A2
3.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	A2
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации) (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A2
Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Удостоверение к ордену «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2

		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2
3.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2
4.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2
5.	Свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2
6.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2

		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2
--	--	---------------------------------------	-----------------------------	--------

Приложение 4

к Административному регламенту Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава Республики Мордовия»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1; A2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1; A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;	A1; A2
2.	Несоответствие претендента требованиям, указанным в подпункте 3.1 пункта 1 статьи 16 Закона Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 8-З «О государственных наградах Республики Мордовия»;	A1; A2
3.	Заявитель получил ранее единовременное денежное вознаграждение.	A1; A2

Приложение 5

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
единовременного денежного
вознаграждения гражданам, награжденным
орденом «Родительская доблесть и слава
Республики Мордовия»

**Образец заявления
на назначение единовременной денежной выплаты**

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении государственной услуги

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации:

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации):

Единовременное денежное вознаграждение прошу направить:

Реквизиты	
Почта	адрес получателя:
Банк	данные получателя средств:

	БИК или наименование банка:
	корреспондентский счет:
	номер счета заявителя:

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя
(представителя)

Дата

Подпись
ответственного лица

Приложение 6

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
единовременного денежного
вознаграждения гражданам, награжденным
орденом «Родительская доблесть и слава
Республики Мордовия»

Образец решения о назначении

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по _____ району Республики Мордовия»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

о назначении меры социальной поддержки по оплате единовременного денежного
вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская доблесть и слава
Республики Мордовия»

ЛД _____

РЕШЕНИЕ

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Категория получателя _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Направление выплаты: (почта, банк) _____

МСП _____

(периодичность выплаты)

В соответствии с

_____ (нормативный правовой акт)

Назначить

1 Мера социальной поддержки по оплате _____ услуг

в размере _____ с _____ по

0,00 _____ %

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 7

к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики
Мордовия по предоставлению
единовременного денежного
вознаграждения гражданам, награжденным
орденом «Родительская доблесть и слава
Республики Мордовия»

Образец решения об отказе в назначении

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по _____ району Республики Мордовия»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

об отказе в назначении меры социальной поддержки по оплате единовременного
денежного вознаграждения гражданам, награжденным орденом «Родительская
доблесть и слава Республики Мордовия»

ЛД _____

РЕШЕНИЕ

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Категория получателя: _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Отказ в назначении _____

(с указанием причин и статьи (статей) закона или иного
нормативного правового документа)

Настоящее решение может быть обжаловано в вышестоящий орган
исполнительной власти Республики Мордовия.

Решение государственного казенного учреждения, а также вышестоящего органа
исполнительной власти Республики Мордовия может быть обжаловано
гражданином в суде.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.