



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

**Зарегистрировано в реестре**

Регистрационный № 09-2026/014  
от « 6 » мая 2026 г.  
г. Саранск, ул. Тигьева, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

6 мая 2026 года

№ ОД-201

г. Саранск

**Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 14 мая 2024 г. № ОД-198 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной

№ 005029

социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 15 мая 2024 г. N 1301202405150001).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Т.М. Биушкину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

**Утвержден**  
приказом Министерства социальной  
защиты, труда и занятости  
населения Республики Мордовия  
от 6 мая 2026 г. № ОП-201

**Административный регламент  
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения  
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по  
оказанию государственной социальной помощи на основании  
социального контракта**

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного  
регламента**

1. Настоящий Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Получателями государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Мордовия и имеющие доход ниже величины прожиточного минимума гражданина, установленного в Республике Мордовия на душу населения (далее - заявители);

б) граждане - ветераны боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup> - 2<sup>6</sup> пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу - в целях стимулирования активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) - в целях стимулирования активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Предоставление государственной услуги должно осуществляться в соответствии с утвержденным Административным регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций, проводимого государственными учреждениями в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Обмен документами и информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, должен осуществляться через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

6. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги - оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная услуга).

Виды государственной помощи на основании социального контракта:  
оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам на реализацию мероприятия по поиску работы;

оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;

оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

## **Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия и государственным бюджетным учреждением Комплексный центр социального обслуживания населения (далее - государственные учреждения).

## **Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги являются: принятие решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта и заключение социального контракта;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистом, ответственным за назначение государственной услуги в «ГИС ЕЦП».

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

## **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок рассмотрения документов для предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации

заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

#### **Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### **Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в государственное учреждение, через МФЦ, либо путем направления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Регистрация заявления, поданного непосредственно в государственное учреждение, осуществляется в день обращения.

Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган через МФЦ либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме.

#### **Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных

казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- простота и ясность изложения информационных документов;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе. Показателями доступности государственной услуги являются: возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность обращения за государственной услугой различными способами;
- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10. Для предоставления государственной услуги заявители предоставляют в государственное учреждение либо через Единый портал заявление о предоставлении государственной социальной помощи (согласно приложению 5) и документ удостоверяющий личность заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах**

12. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Республики Мордовия № 420 являются следующие услуги:

- 1) выдача справки о доходах;
- 2) выдача справки об алиментах;
- 3) выдача справки об обучении в образовательной организации.

13. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

14. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем государственных учреждений, отсутствует.

15. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

16. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

#### **Подраздел 2. Профилирование**

17. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, которые приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в государственное учреждение или МФЦ по месту жительства (пребывания), либо через Единый портал с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 3) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя, отраженных в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

19. Способы установления личности заявителя являются:

1) в государственном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное учреждение специалист государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, проверив документ удостоверяющий личность;

2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

22. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в государственном учреждении или МФЦ, составляет 15 минут.

23. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

24. В приеме заявления участвуют государственное учреждение, и МФЦ.

Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное учреждение посредством из МФЦ, регистрируется государственным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

25. Результат административной процедуры - регистрация заявления и документов в «ГИС ЕЦП».

#### **Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов**

26. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

27. Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет следующие информационные запросы:

1) в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- «паспортное досье по установочным данным или реквизитам документа»;

- «сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации»;

- «сведения о доходах».

2) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- «сведения о рождении»;

- «сведения о заключении (расторжении) брака»;

- «сведения о смерти»;

- «сведения о доходах».

3) в Социальный фонд России посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- «сведения о получаемых мерах социальной поддержки»;
- «сведения о наличии инвалидности и ее группе»;
- «сведения об отказе граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг».

4) в Министерство обороны Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- «сведения о доходах»;
- «сведения, подтверждающие участие военнослужащего в специальной военной операции».

5) в Федеральную службу безопасности Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- «сведения о доходах».

6) в Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- «сведения о доходах».

28. Межведомственный запрос о представлении документов (сведений и информации из них) для предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи.

29. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в орган и (или) организацию.

30. Межведомственный запрос, подготовленный на бумажном носителе, подписывается директором государственного казенного учреждения либо уполномоченным на то лицом, заверяется печатью государственного казенного учреждения. Один экземпляр межведомственного запроса специалист государственного казенного учреждения направляет почтовым отправлением в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Второй экземпляр межведомственного запроса на бумажном носителе специалист государственного казенного учреждения приобщает к документам, представленным заявителем для предоставления государственной услуги.

31. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

32. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

33. Результат административной процедуры – получение государственным учреждением ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

## **Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги**

34. Основанием для приостановления услуги является:

в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем

доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

#### **Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги**

35. При отсутствии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное учреждение принимает решение о назначении государственной социальной помощи.

36. При наличии оснований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, государственное учреждение принимает решение об отказе в назначении компенсации.

37. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении.

38. Результат принятого решения о назначении (либо отказе) государственной социальной помощи отображается в «ГИС ЕЦП».

#### **Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги**

39. Основанием для начала административной процедуры является решение государственного учреждения о назначении государственной социальной помощи либо решение об отказе в назначении.

40. Принятое решение о назначении государственной социальной помощи, в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения об оказании государственной социальной помощи, направляется заявителю соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении, а также с использованием Единого портала.

41. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи заявителю направляется соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении, а также с использованием Единого портала, с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

61. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

**Приложение 1**  
к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости населения Республики Мордовия  
по предоставлению государственной услуги  
по оказанию государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**Перечень условных обозначений и сокращений**

«**Федеральный закон № 210-ФЗ**» – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«**ГИС ЕЦП**» - государственная информационная система единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере;

«**МФЦ**» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

«**Федеральный закон № 5-ФЗ**» - Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

«**Постановление Правительства Республики Мордовия № 420**» - постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

**Приложение 2**  
к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости населения Республики Мордовия  
по предоставлению государственной услуги  
по оказанию государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и направление уведомления заявителю об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	гражданин, проживающий на территории Республики Мордовия, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Мордовия	1
2		граждане - ветераны боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1 <sup>1</sup> , 2 <sup>2</sup> - 2 <sup>6</sup> пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу - в целях стимулирования активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	2
3		по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) - в целях стимулирования активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	3

## Приложение 3

к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости населения Республики Мордовия  
по предоставлению государственной услуги  
по оказанию государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление по форме, согласно Приложению 6 в настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления/заявитель лично в государственное учреждение, либо через ЕПГУ	1, 2, 3
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал заявления/заявитель	1, 2, 3
3.	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
4.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
5.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением	заявитель/посредством	1, 2, 3

	случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	представления подтверждающих документов	
6.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
7.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
8.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
9.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
10.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
11.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
12.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
13.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
14.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
15.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
16.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	заявитель/посредством представления	1, 2, 3

		подтверждающих документов	
17.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
18.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
19.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
20.	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
21.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
22.	Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при необходимости)	1, 2, 3
23.	Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	заявитель/посредством представления подтверждающих документов или заполнения анкеты собеседования с заявителем	1, 2, 3
24.	Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
25.	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931 (для граждан, указанных в подпунктах «б», пункта 2 настоящего Административного регламента)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	2
26.	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (для граждан, указанных в подпунктах «б», 2 настоящего Административного регламента)	заявитель/посредством представления копии заявления участника специальной военной операции об отказе	2

		участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, представленного в Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
27.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
28.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
29.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый	1, 2, 3

		федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
30.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
31.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
32.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, в том числе о доходах в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
33.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
34.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1, 2, 3

		заявитель/посредством представления подтверждающих документов	
35.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) (при отсутствии данных в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
37.	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (для граждан, указанных в подпунктах «б», 2 настоящего Административного регламента)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	2
38.	Сведения (документы), подтверждающие сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
39.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской	1, 2, 3

		Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
40.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
41.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
42.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
43.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» /посредством единой	1, 2, 3

		системы межведомственного электронного взаимодействия	
44.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
45.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
46.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
47.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
48.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных	Социальный фонд	1, 2, 3

	аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
49.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
50.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
51.	Сведения о регистрации в качестве безработного или ищущего работу (для неработающих граждан трудоспособного возраста) (или) сведения о пособии по безработице на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, о единовременной финансовой помощи безработным гражданам, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
52.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы	1, 2, 3

		межведомственного электронного взаимодействия	
53.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1, 2, 3
54.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1, 2, 3
55.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного запроса	1, 2, 3
56.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3

57.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
58.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
59.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при наличии соответствующих сведений в анкете)	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта/ посредством межведомственного запроса	1, 2, 3
60.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1, 2, 3
61.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного	1, 2, 3

62.	Сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	взаимодействия оператор информационной системы	1, 2, 3
63.	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1, 2, 3

## Приложение 4

к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости населения Республики Мордовия  
по предоставлению государственной услуги  
по оказанию государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

N п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	1, 2, 3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке (не более чем на 5 рабочих дней)	1, 2, 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель не относится к категории населения, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента	1, 2, 3
2.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	1
3.	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в недостоверной и (или) неполной информации	1, 2, 3
4.	непредставление заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной	1, 2, 3

	помощи на основании социального контракта в установленные сроки	
5.	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	1, 2, 3
6.	достижение предельной численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной для государственного учреждения	1, 2, 3
7.	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию по поиску работы	1
8.	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	1, 2, 3
9.	отзыв заявителем заявления до принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	1, 2, 3
10.	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также не подписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный государственным учреждением срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг	1, 2, 3
11.	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед государственным учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1, 2, 3
12.	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации	1
13.	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций	1, 2, 3
14.	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства)	1, 2, 3
15.	регистрация заявления о назначении государственным учреждением, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве	1, 2, 3

	индивидуального предпринимателя в другом субъекте Российской Федерации или гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в другом субъекте Российской Федерации по мероприятиям по осуществлению предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	
16.	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	1, 2, 3
17.	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с <u>пунктом 4 части 2 статьи 32</u> Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565 ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства)	1, 2, 3
18.	подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта	1, 2, 3
19.	подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта лицом, признанным судом недееспособным	1, 2, 3
20.	наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8 <sup>1</sup> Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершенного (действующего) социального контракта по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в случае их обращения за получением аналогичной помощи на основании возникновения права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	2, 3
21.	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия	1, 2, 3
22.	подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (для участников СВО, признанными инвалидами I, II группы и отказавшихся от своего права в пользу	3

	супруги(га))	
23.	непредставление рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	2, 3
24.	подача заявления о назначении новой (-ым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в пользу своей предыдущей (-его) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.	2,3
Дополнительные основания для отказа		
25.	непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	1, 2, 3
26.	прекращение на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины)	1
27.	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины)	1
28.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	1, 2, 3
29.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	1, 2, 3
30.	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной	1, 2, 3

	предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	
31.	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень уважительных причин, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, утверждаемый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	1, 2, 3
32.	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	1, 2, 3
33.	непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	1, 2, 3
34.	наличие заверщенного социального контракта	1, 2, 3

**Приложение 5**  
к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости населения Республики Мордовия  
по предоставлению государственной услуги  
по оказанию государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Образец заявления

Заявление о назначении государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе  
**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
Семейное положение (в браке не  
состоял (не состояла), состою в  
браке, разведен (разведена), вдовец  
(вдова) \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту  
жительства (месту пребывания) <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Реквизиты записи акта <sup>4</sup> о  
заключении (расторжении) брака <sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была сделана  
компетентным органом

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

иностранного государства<sup>4</sup>  
 Реквизиты записи акта о смерти  
 супруга<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
 (дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа, которым произведена  
 государственная регистрация акта гражданского  
 состояния)

Запись акта о смерти супруга была  
 сделана компетентным органом  
 иностранного государства<sup>5</sup>

да/нет  
 (нужное подчеркнуть)

Место работы<sup>6</sup>  
 ИНН работодателя (налогового  
 агента)<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по  
 которому желаю заключить  
 социальный контракт

- Поиск работы<sup>9</sup>
- Осуществление индивидуальной  
 предпринимательской деятельности<sup>10</sup>
- Ведение личного подсобного  
 хозяйства<sup>11</sup>
- Осуществление иных мероприятий,  
 направленных на преодоление гражданином  
 трудной жизненной ситуации<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_  
 (нужное отметить)  
 да/нет  
 (нужное подчеркнуть)

Желание в рамках социального  
 контракта пройти дополнительное  
 обучение / профессиональную  
 переподготовку<sup>13</sup>

Наличие подготовленного бизнес-  
 плана, сметы расходов<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_  
 да/нет  
 (нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер  
 телефона, адрес электронной  
 почты)

#### 2. Сведения о супруге заявителя<sup>15</sup>

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность (вид,  
 дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы<sup>6</sup>

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>7</sup>

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>16</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем

(нужное подчеркнуть)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства<sup>17</sup>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным

да/нет

(нужное подчеркнуть)

программам)<sup>18</sup>

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы<sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>20</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов<sup>21</sup>

Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>22</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов<sup>23</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в

которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам



Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта<sup>24</sup>

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_

**БИК** кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

номер платежной карты заявителя \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт; свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>3</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "разведен (разведена)".

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "вдовец (вдова)".

<sup>6</sup> Указывается значение "группа 1", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, добровольческих формирований.

Указывается значение "группа 2", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>9</sup> Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<sup>10</sup> Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость

курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>11</sup> Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<sup>12</sup> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.). Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

<sup>14</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства". Подготовленный бизнес-план или смета расходов (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке".

<sup>16</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>17</sup> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<sup>18</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет и не состоит в браке.

<sup>19</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>20</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<sup>21</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>22</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

<sup>23</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<sup>24</sup> Заполняется либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты заявителя.

## Приложение 6

к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости населения Республики Мордовия  
по предоставлению государственной услуги  
по оказанию государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

### Анкета собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))

#### 1. Состав семьи:

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Статус (в частности, работающий трудоспособный гражданин, работающий пенсионер, пенсионер, инвалид, безработный, гражданин, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент)	Образование
Заявитель					
Супруг (супруга)					
Несовершеннолетние дети заявителя					
Дети заявителя, находящиеся под его опекой (попечительством)					
Дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по					

дополнительным образовательным программам)					
--	--	--	--	--	--

2. Состояние здоровья заявителя и членов его семьи (при наличии), наличие инвалидности, хронических заболеваний, вредных привычек (указывается со слов заявителя):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

3. Наличие в семье граждан следующих категорий:

дети дошкольного возраста, за которыми требуется уход (указать год рождения детей; причины, по которым требуется уход)

\_\_\_\_\_

нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход (указать степень родства; причины, по которым требуется уход)

\_\_\_\_\_

4. Финансовое положение (указывается со слов заявителя):

\_\_\_\_\_

5. Жилищно-бытовые условия (указывается вид жилого помещения, площадь, количество комнат, удобства (наличие центрального отопления, холодильника, душевой и туалетной комнаты, иных удобств), качество жилого дома (со слов заявителя (удовлетворительное, требует ремонта, аварийное, иное):

\_\_\_\_\_

6. Жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи (одинок проживающего гражданина):

отсутствие доходов от трудовой или предпринимательской деятельности у трудоспособного члена семьи или одинок проживающего гражданина по состоянию здоровья

осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет

осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы

утрата (повреждение) личного имущества в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера

прохождение социальной реабилитации больных наркоманией после получения наркологической помощи в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

наличие в составе семьи заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке, или рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке

наличие в составе семьи заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от 3 лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях

заявитель является единственным родителем одного или более несовершеннолетних детей (в случаях, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим)

отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства

недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного члена семьи или одинок проживающего гражданина

другое:

---

---

7. Предполагаемое мероприятие программы социальной адаптации (поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

\_\_\_\_\_

8. Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

9. Предполагаемый срок заключения социального контракта:

\_\_\_\_\_

10. Предложения заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации (указываются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_

11. Опыт работы (указывается общий стаж работы, последнее место работы, должность, дата увольнения с последнего места работы (работает по настоящее время), причина увольнения, индивидуальное предпринимательство, самозанятость):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети в возрасте от 16 лет и старше \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Пункт 1 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее - Правила).

12. Заполнить в зависимости от предполагаемого основного мероприятия социальной адаптации:

Поиск работы	
Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу	
Причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности)	
Наличие регистрации на портале «Работа в России» <sup>2</sup>	
Наличие образования и его уровень	
Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности	
Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности	
Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере деятельности)	
Потребность в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и его направление	
Цель профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	
Потребность в получении юридической помощи	
Наличие актуального резюме для работодателей, отражающего опыт работы заявителя и его навыки	
Потребность в получении психологической помощи в целях комфортной адаптации в рабочем коллективе	
Причины отсутствия трудоустройства в настоящее время	
Причины получения заработной платы ниже минимального размера оплаты труда (при выявлении такого факта)	
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности	

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранном направлении деятельности <sup>3</sup>	
Наличие опыта в выбранном направлении деятельности	
Потребность в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и его направление	
Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
Наличие бизнес-плана	
Потребность в содействии при разработке бизнес-плана	
Потребность в получении юридической помощи	
Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранном направлении деятельности	
Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу	
<b>Ведение личного подсобного хозяйства</b>	
Направление личного подсобного хозяйства	
Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранном направлении деятельности	
Наличие опыта в выбранном направлении деятельности	
Наличие плана развития личного подсобного хозяйства	
Потребность в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и его направление	

<sup>3</sup> Перечень направлений деятельности в рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4 Правил, утверждаемый в соответствии с подпунктом «е» пунктом 8<sup>1</sup> Правил.

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
Наличие сметы расходов	
Потребность в содействии при разработке сметы расходов	
Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства	
Потребность в получении юридической помощи	
<b>Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации</b>	
Предполагаемая заявителем причина возникновения трудной жизненной ситуации	
Цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и прочее)	
Наличие образования у заявителя и его уровень	
Потребность в получении психологической помощи	
Потребность в получении юридической помощи	
Занятость трудоспособных членов семьи заявителя и (или) обоснованность причин их незанятости	
Наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу	
Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу	

13. Другое (дополнительная информация, пожелания и прочее):

---

Сотрудник органа социальной защиты населения:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С моих слов записано верно

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)