



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПРИКАЗ

от 15.04.2026

№ 443-ОД

г. Саранск

Об утверждении положения о политике обработки
и защиты персональных данных в Министерстве
образования Республики Мордовия

В целях приведения локальных актов Министерства образования Республики Мордовия в соответствие с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о политике обработки и защиты персональных данных в Министерстве образования Республики Мордовия (далее – Положение).

2. Начальникам отделов Министерства образования Республики Мордовия обеспечить неукоснительное соблюдение данного приказа сотрудниками.

3. Начальнику отдела реализации кадровой политики Колябиной С.Ш. обеспечить ознакомление с Положением сотрудников Министерства образования Республики Мордовия.

4. Ведущему консультанту отдела государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в сфере образования Акимовой М.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Министерства образования Республики Мордовия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Республики Мордовия Грызулину Ю.В.

Первый заместитель Министра

Ю.В. Грызулина

Исп. Штукарев А.Б., 39-18-04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 445F37E8766375DD3DE0EC868ACD3AE0

Владелец Грызулина Юлия Викторовна

Действителен с 14.01.2026 по 09.04.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Республики Мордовия
от 15.04.2026 № 443-ОД

Положение
о политике обработки и защиты персональных данных в
Министерстве образования Республики Мордовия

1. Нормативные документы

В настоящей Политике в отношении обработки и защиты персональных данных в Министерстве образования Республики Мордовия (далее - Политика) использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9 1 части 1 статьи 6 Федерального закона

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

отраслевые правила и требования федеральных органов исполнительной власти;

Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 г. № 453 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Мордовия» и иные локальные нормативные акты Министерства образования Республики Мордовия.

2. Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 персональные данные: Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2.2 обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.2.3 автоматизированная обработка персональных данных: Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2.4 распространение персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.2.5 предоставление персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.2.6 блокирование персональных данных: Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.2.7 уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.2.8 обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.2.9 субъект персональных данных: Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

2.2.10 оператор персональных данных (оператор): Министерство образования Республики Мордовия, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.2.11 информационная система персональных данных: Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.2.12 Закон о персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.13 персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

2.2.14 биометрические персональные данные: Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека - фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые могут быть использованы для установления личности субъекта персональных данных;

2.2.15 специальные персональные данные: Сведения, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, сведения о судимости;

2.2.16 иные персональные данные: Персональные данные, не относящиеся к специальным и биометрическим персональным данным;

2.2.17 трансграничная передача персональных данных: Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.2.18 конфиденциальность информации: Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

2.2.19 Министерство образования Республики Мордовия: Министерство;

2.2.20 Официальный сайт: <https://mo.edurm.ru/>.

3. Общие положения

3.1 Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, обучающихся и иных

лиц, чьи персональные данные обрабатываются Министерством, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3.2 Министерство ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.3 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Министерство:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

3.4 Министерство принимает технические и организационно-правовые меры в целях защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

3.5 Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

3.6 Настоящая Политика обязательно для исполнения всеми сотрудниками Министерства, доводится до их сведения персонально под роспись, и подлежит обязательному опубликованию в открытом неограниченном доступе на официальном сайте Министерства.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают

целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Цели обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Министерством в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу в Министерстве; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет обучающихся, проходящих производственную и иные виды практики;

- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; оказание платных услуг в установленном порядке; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Министерства; обеспечение личной безопасности; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и сотрудников Министерства; реализация иных задач;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в части ведения научной деятельности; выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, разработка технологий; создание и использование результатов интеллектуальной деятельности, оформление и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности; выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной

деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них; учет, мониторинг и аналитика публикационной активности работников и обучающихся в рамках выполнения задач по увеличению вклада в достижение национальных целей;

- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;
- ведение официального сайта Министерства;
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных и муниципальных услуг;
- организация безопасного доступа к информационным ресурсам Министерства;
- регистрация в личном кабинете (электронная информационная образовательная среда);
- реализация требований законодательства Российской Федерации к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства;
- идентификация зарегистрированных посетителей сайта Министерства;
- предоставление доступа посетителю сайта к сайтам или к сервисам Министерства;
- иные цели, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство как оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.2 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия

заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в отношении персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных в соответствии со статьями 10 и 11 Закона о персональных данных.

5.4 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.

5.5 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.6 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в

форме электронного документа, подписанного в соответствии с Законом о персональных данных электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- подпись субъекта персональных данных.

5.7 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.8 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.9 Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Министерством, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных, способах обработки и перечне действий представлены в Приложении 1 к настоящей политике.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.2 Обработка персональных данных Министерством ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

6.3 Министерство осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.4 Обработка персональных данных для каждой цели обработки, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Министерства;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.5 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.6 Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7 В целях информационного обеспечения Министерством, как оператором, могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

6.8 На официальном сайте Министерства применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика; счетчик Top.Mail.Ru. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Министерства и улучшения его работы.

Обработка файлов cookie Министерством осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями посетителей официального сайта Министерства.

На официальном сайте Министерства отображается предупреждение, информирующее посетителей об обработке метрических данных. При посещении официального сайта Министерства посетители дают согласие Министерству на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышения уровня производительности сайта Министерства.

Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего

периода использования официального сайта Министерства посетителем.

В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование официального сайта Министерства или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Министерства могут стать недоступны.

6.9 Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.10 Министерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Министерство обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

6.11 Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Министерства;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- устанавливает правила доступа к персональным данным,

обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.12 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

6.13 При осуществлении хранения персональных данных Министерство обязано использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона о персональных данных. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.14 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Министерстве в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.15 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.16 Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.17 Работа с персональными данными осуществляется на бланках по форме по согласию приложению 2 к настоящей политике.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1 Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2 Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.3 Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.4 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязано внести в них необходимые изменения.

7.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные.

7.6 Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.7 В случае установления факта неправомерной или случайной

передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8 В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.9 После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.10 Действия по уничтожению персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности Министерства как оператора персональных данных

8.1. Министерство обязано:

– при обработке персональных данных соблюдать требования законодательства Российской Федерации в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;

– не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

– если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

– в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом о персональных данных, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;

– при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

– при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных

данных, настоящая Политика, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к Политике с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

– предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения

выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- выполнять обязанности, предусмотренные для операторов персональных данных Законом о персональных данных, при получении запросов и/или обращений по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и/или его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), и/или от надзорного органа;

- выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выполнять обязанности, установленные Законом о персональных данных для операторов персональных данных, в случае получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и/или отзыва согласия на обработку персональных данных;

- взаимодействовать с надзорным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных; осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам/контрагентам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), а также поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам/контрагентам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона о персональных данных;

- отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно, с учетом требований Закона о персональных данных, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер.

9. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке его персональных данных Министерством в объеме, определенном частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- требовать от Министерства уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных Законом о персональных данных;
- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Закона о персональных данных к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;
- обратиться к Министерству с требованием прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Сферы ответственности за организацию обработки и обработку персональных данных

10.1 Министерство локальным нормативным актом назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

10.2 Структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, самостоятельно назначают ответственных за

обработку персональных данных.

Сотрудники Министерства предоставляют ответственному за организацию обработки персональных данных необходимые сведения и выполняют его поручения по вопросам обработки персональных данных.

10.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством и сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения сотрудников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, положения настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.4 Лица, нарушившие требования законодательства Российской Федерации и локальные нормативные акты Министерства, в области персональных данных, включая настоящая Политику, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению о политике
обработки и защиты
персональных данных в
Министерстве образования
Республики Мордовия

Цель обработки персональных данных № 1: Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения); Пол; Число, месяц, год рождения; Место рождения; Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Мордовия, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; Адрес для корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона или сведения о других способах связи; Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p>	<p>Контрагенты; Представители контрагентов; Обучающиеся</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем, которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>смешанная; с передачей по внутренней сети Министерства; без передачи по сети Интернет</p>

Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
<p>Идентификационный номер налогоплательщика; Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках. Сведения о родственных связях, степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства, постоянное проживание за пределами Российской Федерации близких родственников (супруга (супруг), отец, мать, брат, сестра, дети, усыновители, усыновлённые дети), а также сведения о близких родственниках супруга (супруги) и бывших супруги (супруга); Сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу), назначения на должность гражданской службы (работы), перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы (работы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зароботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности);</p>		<p>являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных</p>		

Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
<p>Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; Сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); Сведения об учёной степени, учёном звании; Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; Фотография в бумажном виде (для анкеты) и в электронном виде (для электронного пропуска); Сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту и трудовому договору; Сведения о пребывании за границей; Сведения о классном чине гражданской службы; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения об оформленных допусках к государственной тайне; Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах</p>				

Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
<p>имущественного характера гражданского служащего Министерства, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, руководителя подведомственной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Министерства, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, руководителя подведомственной организации, а также сведения о расходах гражданского служащего Министерства, руководителя подведомственной организации, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; Номер расчетного счета, копия финансового лицевого счета; Документы, предусмотренные пунктом 6 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63; Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также</p>				

Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
<p>супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению; Сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов); Сведения о наличии (отсутствии) вступившего в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченного дееспособным (дата и номер решения суда).</p>				

Цель обработки персональных данных № 2: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных:	Перечень действий	Способы обработки
<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; фото-видео изображение лица</p>	<p>Сотрудники; Посетители сайта; Обучающиеся; Законные представители</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение</p>	<p>смешанная, с передачей по внутренней сети Министерства; без передачи по сети Интернет</p>

Приложение 2
к положению о политике
обработки и защиты
персональных данных в
Министерстве образования
Республики Мордовия

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

паспорт

серия _____ № ____, выдан _____

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования Российской Федерации (далее - Министерство), расположенного адресу: _____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения).
2. Пол.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения.
5. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Мордовия, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
8. Адрес для корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона или сведения о других способах связи.
9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
13. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках. Сведения о родственных связях, степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства, постоянное проживание за пределами Российской Федерации близких родственников (супруга (супруг), отец, мать, брат, сестра, дети, усыновители, усыновлённые дети), а также сведения о близких родственниках супруга (супруги) и бывших супруги (супруга).
14. Сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу), назначения на должность гражданской службы (работы), перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы (работы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности).
15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
16. Сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
17. Сведения об учёной степени, учёном звании.
18. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
19. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
20. Фотография в бумажном виде (для анкеты) и в электронном виде (для электронного пропуска).
21. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту и трудовому договору.
22. Сведения о пребывании за границей.
23. Сведения о классном чине гражданской службы.
24. Сведения о наличии или отсутствии судимости.
25. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.
26. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
27. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Министерства, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, руководителя подведомственной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Министерства, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, руководителя подведомственной организации, а также сведения о расходах гражданского служащего Министерства, руководителя подведомственной организации, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

29. Номер расчетного счета, копия финансового лицевого счета.

30. Документы, предусмотренные пунктом 6 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63.

31. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

32. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

33. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

34. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

35. Сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

36. Сведения о наличии (отсутствии) вступившего в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченного дееспособным (дата и номер решения суда).

37. Сведения о привлечении (отсутствии факта привлечения) к административному наказанию и применении (не применении) административного наказания в виде дисквалификации.

38. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

39. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Республики

Мордовия в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу Республики Мордовия (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), обеспечения доступа на территорию Министерства через систему контроля доступа, а также для реализации полномочий, возложенных законодательством Республики Мордовия на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, [Ф. И. О.], являясь сотрудником Министерства образования Республики Мордовия и исполняющий(ая) обязанности по должности [наименование должности], понимаю, что получаю доступ к информации, содержащей персональные данные сотрудников Министерства образования Республики Мордовия, в частности к сведениям о (об):

- анкетных и биографических данных;
- паспортных данных;
- ИНН, СНИЛС;
- воинском учете;
- наличии судимостей;
- специальности и занимаемой должности;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- адресе места жительства, контактном телефоне;
- содержании трудового договора;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личного дела и трудовой книжки;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения об образовании;
- сведения о родителях (законных представителях);
- иных сведениях или части изложенных выше сведений.

Я понимаю, что исполнение моих должностных обязанностей связано с обработкой персональных данных работников [наименование работодателя], включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При работе с персональными данными работников [наименование работодателя] обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о работе с персональными данными работников [наименование работодателя], а также иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

При обработке и (или) передаче персональных данных обязуюсь соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а

также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник и (или) обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или возможности обучающемуся осваивать образовательную программу;

- передавать персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) Положение о работе с персональными данными работников [наименование работодателя], Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119, [наименование нормативных правовых актов по защите и безопасности информации].

Я понимаю, что нарушение мной правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными работников [наименование работодателя] а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, приведет к нарушению прав работников [наименование работодателя].

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников, я могу быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (статья 90 Трудового кодекса Российской Федерации).

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Акт
об уничтожении персональных данных

[место составления акта]

[число, месяц, год]

Комиссия, наделенная полномочиями приказом [должность, фамилия, инициалы лица, издавшего приказ] № [значение] от [число, месяц, год], в составе:

председатель комиссии

члены комиссии

в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с [указать причину уничтожения персональных данных: невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных/достижение цели обработки персональных данных/отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных]

приняла решение об уничтожении персональных данных [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены] (далее - субъект персональных данных), обрабатываемых [наименование (юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (физического лица) оператора/лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора], адрес: [вписать нужное].

Уничтожены следующие персональные данные субъекта персональных данных: [указать перечень категорий, уничтоженных персональных данных].

Если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации:

Уничтожен материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных: [наименование носителя], на [указать количество] листах.

Материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, уничтожен [дата уничтожения] в присутствии членов комиссии путем [указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.].

Если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации:

Информационная система персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных: [наименование].

Персональные данные субъекта персональных данных в электронном виде уничтожены [дата уничтожения] в присутствии членов комиссии путем [указать способ уничтожения: стирания с информационных носителей/физического уничтожения носителей, на которых хранится информация].

Настоящий акт составлен в [указать количество] экземплярах.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: