



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

25.03 2026

№ ОД-107

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате стоимости твердого топлива членам семей участников специальной военной операции, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 15 октября 2025 г. № ОД-392 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого

топлива членам семей участников специальной военной операции» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 октября 2025 года, № 1301202510200002).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «15» 03 2026 г. № 02 - 107

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов
по оплате твердого топлива членам семей участников специальной
военной операции**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента - Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции, создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее - заявители).

3. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются члены семей участников специальной военной операции, проживающие в домах с печным отоплением.

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие категории граждан Российской Федерации (далее - военнослужащие):

лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лица, проходящие военную службу по контракту;

лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия.

К членам семьи военнослужащего относятся:

супруга;

родители;

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения;

лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель).

Право на получение компенсации имеют также члены семей сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Мордовия, переведенных на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – члены семей сотрудников Следственного управления), указанные в настоящем пункте Административного регламента.

От имени заявителей могут выступать законные представители, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности (далее – представители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с Таблицей 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство).

8. Государственная услуга предоставляется:

государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственные казенные учреждения);

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в части принятия заявления и необходимых документов с последующей передачей в государственное казенное учреждение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) при наличии технической возможности.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции (далее – компенсация);

2) принятие решения об отказе в назначении компенсации.

10. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением в форме протокола согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением в форме протокола согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

12. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия» (далее - АИС «ЭСРН РМ») в разделе «Обращения».

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном казенном учреждении либо в многофункциональном центре, по телефону или в личном кабинете Единого портала в форме электронного документа должностного лица государственного казенного учреждения.

14. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

15. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное казенное учреждение, через многофункциональный центр, либо посредством Единого портала, составляет 2 рабочих дня.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способе ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном казенном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

высокая культура обслуживания заявителей;
своевременность предоставления государственной услуги;
достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
простота и ясность изложения информационных документов;
удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.
Показателями доступности государственной услуги являются:
возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
возможность обращения за государственной услугой различными способами;
возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для получения государственной услуги заявитель либо представитель заявителя предоставляет лично в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи либо через Единый портал заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя должен представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и (или) представителя заявителя

(паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации), в случае обращения уполномоченного представителя заявителя. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

4) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

5) свидетельство о рождении военнослужащего с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

6) свидетельство об усыновлении военнослужащего, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное

учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

7) свидетельство о рождении заявителя (ребенка военнослужащего) с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

8) свидетельство об усыновлении заявителя (ребенка военнослужащего) (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

9) справка о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

10) документ о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

11) свидетельство о смерти (военнослужащего) с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

12) платежные документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива, выданные организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, осуществляющим поставку твёрдого топлива. Требования, предъявляемые к документам при подаче: в государственное казенное учреждение или

многофункциональный центр - оригиналы; посредством услуг почтовой связи - копии документов, заверенные в установленном законом порядке;

13) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке.

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя вправе представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 4 раздела 1 настоящего Административного регламента. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

3) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

4) свидетельство о рождении военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

5) свидетельство об усыновлении военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

6) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или

многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

7) справка об инвалидности заявителя. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

8) свидетельство о смерти военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации); Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр - подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке.

25. Непредставление заявителем указанных документов (сведений) в пункте 24 настоящего Административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

26. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с признаками заявителей и вариантами предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

28. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 (пятнадцать) минут.

29. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
2) непредставление или представление не в полном объеме документов;

3) заявитель получил компенсацию в соответствии с федеральным законодательством, и (или) статьями 2, 4, 7, 8.1 и 11 Закона Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-3 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;

4) заявитель не относится ни к одной категории, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложения 4 к настоящему Административному регламенту

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

33. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420, являются следующие услуги:

1) выдача справки об обучении в образовательной организации;
2) выдача документов (справок, квитанций, чеков, счетов с отметками об оплате) о платежах за коммунальные услуги;
3) выдача справки о форме отопления жилого помещения.

Плата за предоставление указанных услуг не взимается.

34. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- АИС «ЭСРН РМ»;

- единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о приостановлении оказания государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным казенным учреждением;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в многофункциональном центре.

37. По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи, либо через Единый портал с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 3) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Способами установления личности заявителя являются:

1) в государственном казенном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) в многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное казенное учреждение специалист государственного казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

41. Специалист, ответственный за прием документов в государственном казенном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение компенсации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 (пятнадцать) минут.

44. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. В приеме заявления участвуют государственное казенное учреждение и многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется государственным казенным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

46. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

47. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

2) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России).

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа; удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа; удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (пребывания).

5) межведомственный запрос документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции. Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России).

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

б) межведомственный запрос сведений о получаемых мерах социальной поддержки. Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: не предоставление меры социальной поддержки по оплате твердого топлива по другим основаниям.

7) межведомственный запрос сведений о наличии инвалидности и ее группе. Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа,

удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие инвалидности у заявителя до 18 лет.

8) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

48. Основанием для направления межведомственных запросов, указанных в настоящем пункте, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день.

49. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

50. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

51. Результатом административной процедуры является получение государственным казенным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

52. Настоящим Административным регламентом оснований для административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

53. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

- 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в полном объеме;
- 2) представленные документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) компенсация не предоставлялась в текущем году, в том числе по другим основаниям, в соответствии с федеральным законодательством, и (или) статьями 2, 4, 7, 8.1 и 11 Закона Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;
- 4) заявитель относится к одной из категории, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

54. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента критериев.

55. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации, которое фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

56. Назначение компенсации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решения о назначении компенсации осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении компенсации, а также решение об отказе в назначении компенсации хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

57. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации.

58. Принятое решение о назначении компенсации является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, по телефону или в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа должностного лица государственного казенного учреждения.

59. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) путем направления информации, указанным в заявлении способом;
- 3) на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Перечень условных обозначений и сокращений

«Административный регламент» – Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции;

«заявители» – члены семей участников специальной военной операции, проживающие в домах с печным отоплением на территории Республики Мордовия;

«военнослужащие» - лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; лица, проходящие военную службу по контракту; лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; лица, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции; сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия;

«члены семьи военнослужащего» - супруга; родители; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения; лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

«фактический воспитатель» - лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

«члены семей сотрудников Следственного управления» - члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации по

Республике Мордовия, переведенных на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

«представители» - законные представители, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности;

«Вариант» - вариант предоставления государственной услуги;

«государственная услуга» – предоставление единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции;

«Министерство» – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

«государственные казенные учреждения» – государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия;

«многофункциональный центр» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

«Единый портал» - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

«компенсация» – единовременная денежная компенсация части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«СМЭВ» - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«МВД России» - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«ФНС России» - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

«Минобороны России» - Министерство обороны Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление единовременной денежной компенсации части расходов по оплате твердого топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - предоставление единовременной денежной компенсации)»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги. Кем является получатель государственной услуги?	Лицо, проживающее на территории Республики Мордовия: А - Супруга военнослужащего либо сотрудника Следственного управления; Б - Родитель военнослужащего либо сотрудника Следственного управления; В - Несовершеннолетний ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления; Г - Ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет; Д - Ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления в возрасте до 23 лет, обучающийся в государственной образовательной организации по очной форме обучения; Е - лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) военнослужащего либо сотрудника Следственного управления, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактический воспитатель).
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1 - Самостоятельно. 2 - Через представителя заявителя.

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги (способ обращения за предоставлением государственной услуги)
1.1.	Принятие решения о назначении компенсации	Супруга военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	А1	А1
		Уполномоченный представитель супруги военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	А2	А2
1.2.	Принятие решения о назначении компенсации	Родитель военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Б1	Б1
		Уполномоченный представитель родителя военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Б2	Б2
1.3.	Принятие решения о назначении компенсации	Законный представитель несовершеннолетнего ребенка военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	В2	В2
1.4.	Принятие решения о назначении компенсации	Ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления, старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет	Г1	Г1
		Уполномоченный представитель ребёнка военнослужащего либо сотрудника Следственного управления, старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет	Г2	Г2
1.5.	Принятие решения о назначении компенсации	Ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления в возрасте до 23 лет, обучающийся в государственной образовательной организации по очной форме обучения	Д1	Д1

		Уполномоченный представитель ребёнка военнослужащего либо сотрудника Следственного управления в возрасте до 23 лет, обучающегося в государственной образовательной организации по очной форме обучения	Д2	Д2
1.6.	Принятие решения о назначении компенсации	Фактический воспитатель погибшего (умершего) военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Е1	Е1
		Уполномоченный представитель фактического воспитателя погибшего (умершего) военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Е2	Е2
2.1.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Супруга военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	А1	А1
		Уполномоченный представитель супруги военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	А2	А2
2.2.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Родитель военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Б1	Б1
		Уполномоченный представитель родителя военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Б2	Б2
2.3.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Законный представитель несовершеннолетнего ребенка военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	В2	В2
2.4.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления, старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет	Г1	Г1
		Уполномоченный представитель ребёнка военнослужащего либо сотрудника	Г2	Г2

		Следственного управления, старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет		
2.5.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Ребёнок военнослужащего либо сотрудника Следственного управления в возрасте до 23 лет, обучающийся в государственной образовательной организации по очной форме обучения	Д1	Д1
		Уполномоченный представитель ребёнка военнослужащего либо сотрудника Следственного управления в возрасте до 23 лет, обучающегося в государственной образовательной организации по очной форме обучения	Д2	Д2
2.6.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Фактический воспитатель погибшего (умершего) военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Е1	Е1
		Уполномоченный представитель фактического воспитателя погибшего (умершего) военнослужащего либо сотрудника Следственного управления	Е2	Е2

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы и информация, которые заявитель должен предоставляет самостоятельно				
1.	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством Единого портала	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2

2.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
3.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A2; B2; B2; Г2; Д2; E2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A2; B2; B2; Г2; Д2; E2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	A2; B2; B2; Г2; Д2; E2
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации) (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A2; B2; Г2; Д2; E2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A2; B2; Г2; Д2; E2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A2; B2; Г2; Д2; E2
5.	Свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом,	Посредством почтовой связи	A1; A2

		имеющим право на совершение нотариальных действий		
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2
6.	Свидетельство о рождении военнослужащего с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B1; B2
Копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий		Посредством почтовой связи	B1; B2	
Электронный образ оригинала документа		Посредством Единого портала	B1; B2	
7.	Свидетельство об усыновлении военнослужащего, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B1; B2
Копия документа, заверенная в установленном законом порядке		Посредством почтовой связи	B1; B2	
Электронный образ оригинала документа		Посредством Единого портала	B1; B2	
8.	Свидетельство о рождении заявителя - ребенка военнослужащего, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2; Г1; Г2; Д1; Д2
Копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом,		Посредством почтовой связи	B2; Г1; Г2; Д1; Д2	

		имеющим право на совершение нотариальных действий		
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	B2; Г1; Г2; Д1; Д2
9.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	B2
		Не требуется предоставление	Посредством Единого портала	B2
10.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (ребенка военнослужащего)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	B2
11.	Свидетельство об усыновлении заявителя - ребенка военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	B2
12.	Документ о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2; E1; E2

		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	B2; E1; E2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	B2; E1; E2
13.	Свидетельство о смерти военнослужащего с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	E1; E2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	E1; E2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	E1; E2
14.	Платежные документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива, выданные организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, осуществляющим поставку твёрдого топлива.	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
15.	Документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	A1; A2; B1; B2; B2; Г1; Г2; Д1; Д2; E1; E2
16.	Справка о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2

		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Д1; Д2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Д1; Д2
Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 4 раздела 1 настоящего Административного регламента	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	А1; А2; Б1; Б2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
2.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2; Б1; Б2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2; Б1; Б2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	А1; А2; Б1; Б2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
3.	Свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	А1; А2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	А1; А2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	А1; А2
4.	Свидетельство о рождении военнослужащего (в случае выдачи	Оригинал документа	Непосредственно в	Б1; Б2

	документа на территории Российской Федерации)		государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Б1; Б2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Б1; Б2
5.	Свидетельство об усыновлении военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Б1; Б2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Б1; Б2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Б1; Б2
6.	Свидетельство о рождении ребенка военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	В2; Г1; Г2; Д1; Д2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	В2; Г1; Г2; Д1; Д2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	В2; Г1; Г2; Д1; Д2
7.	Справка об инвалидности заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Г1; Г2

		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Г1; Г2
8.	Свидетельство о смерти военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Е1; Е2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Е1; Е2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством Единого портала	Е1; Е2

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	А1; А2; В1; В2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	А1; А2; В1; В2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;	А1; А2; В1; В2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
2.	Непредставление или представление не в полном объеме документов;	А1; А2; В1; В2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
3.	Заявитель получил компенсацию в соответствии с федеральным законодательством, и (или) статьями 2, 4, 7, 8.1 и 11 Закона Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;	А1; А2; В1; В2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2
4.	Заявитель не относится ни к одной категории, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.	А1; А2; В1; В2; В2; Г1; Г2; Д1; Д2; Е1; Е2

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Образец заявления
на назначение компенсации

З А Я В Л Е Н И Е

о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации:

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации):

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан:

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию:

Срок действия льготной категории: _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подаётся заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан код подтверждения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

1						
---	--	--	--	--	--	--

Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	адрес получателя:
Банк	данные получателя средств:
	БИК или наименование банка:
	корреспондентский счет:
	номер счета заявителя:

Результат предоставления услуги хочу получить:

(Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом)

В бумажном виде:

в органе, принимающем решение	
-------------------------------	--

В электронном виде:

в личном кабинете единого портала	
-----------------------------------	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” и Федеральным законом “О персональных данных”.

Дата

Подпись заявителя
(представителя)

Дата

Подпись
ответственного лица

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Образец решения о назначении

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по _____ району Республики Мордовия»

Протокол № _____ от _____ 20__ г.
о назначении меры социальной поддержки по оплате _____ услуг

ЛД _____

РЕШЕНИЕ

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Категория получателя _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Направление выплаты: (почта, банк) _____

МСП _____

(периодичность выплаты)

В соответствии с

_____ (нормативный правовой акт)

Назначить

1 Мера социальной поддержки по оплате _____ услуг

в размере _____ с _____ по
0,00

_____ %

Прожиточный минимум группы 0,00

Среднедушевой доход 0,00

Сумма величин ПМ группы 0,00

Совокупный доход семьи 0,00

ПМ на душу населения 0,00

Количество человек в группе 0

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной
компенсации части расходов по оплате
твердого топлива членам семей участников
специальной военной операции

Образец решения об отказе в назначении

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по _____ району Республики Мордовия»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.
об отказе в назначении меры социальной поддержки по оплате
_____ услуг

ЛД _____

РЕШЕНИЕ

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Категория получателя: _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Отказ в назначении _____

(с указанием причин и статьи (статей) закона или иного
нормативного правового документа)

Настоящее решение может быть обжаловано в вышестоящий орган
исполнительной власти Республики Мордовия.

Решение государственного казенного учреждения, а также вышестоящего органа
исполнительной власти Республики Мордовия может быть обжаловано
гражданином в суде.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.