



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от «16» июля 2025 года

№ 441

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О животном мире» от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1, Порядком разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608, распоряжением Главы Республики Мордовия от 22 ноября 2021 г. № 629-РГ, приказами Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 29 сентября 2023 г. № 798 «О распределении обязанностей между Первым заместителем Министра, заместителями Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия» и от 2 октября 2023 г. № 800 «О

предоставлении права подписи от имени Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 4 июня 2012 г. № 456 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам»;

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 17 августа 2012 г. № 703 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 4 июня 2012 г. № 456»;

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 14 декабря 2015 г. № 1038 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 4 июня 2012 г. № 456».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

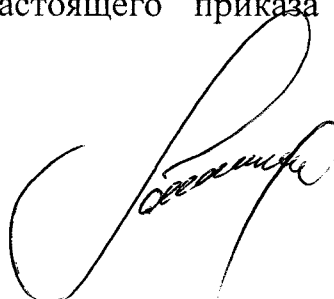
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства

лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия и прокуратуру Республики Мордовия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Сидорова Д.Г.

Министр



А.Р. Галиуллин

**Административный регламент
предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной услуги по выдаче разрешения на
использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на
особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к
охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам**

Раздел 1 «Общие положения»

подраздел 1 «Предмет регулирования административного регламента»

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее - Административный регламент), является установление сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее - министерство или уполномоченный орган) государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее - государственная услуга).

2. Действие Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с использованием объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам.

подраздел 2 «Круг заявителей»

3. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители).

4. От имени заявителя может выступать лицо, имеющее на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

Полномочия представителя заявителя, действующего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

подраздел 3 «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант), а также в соответствии со следующим выбранным способом подачи заявления, форма которого приведена в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - заявление) через:

1) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в форме электронного документа:

а) в случае предоставления государственной услуги в электронном формате с помощью Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, в том числе путем автозаполнения форм (без необходимости ручного заполнения) из профиля заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации" (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, и могут быть проверены путем направления автоматически сформированного межведомственного запроса с использованием государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ), без необходимости направления, в каком-либо ином виде;

б) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при наличии подтвержденной учетной записи в ЕСИА;

2) уполномоченный орган;

3) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

6. Онлайн-информирование о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от способа подачи заявления (автоматические статусы), осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Едином портале.

7. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (приведен в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту).

Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

подраздел 1 «Наименование государственной услуги»

8. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - разрешение).

подраздел 2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»

9. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

10. В предоставлении государственной услуги может принимать участие: МВД, МФЦ, ФНС.

11. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

12. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

подраздел 3 «Результат предоставления государственной услуги»

13. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- 1) разрешения;
- 2) уведомления об аннулировании разрешения;
- 3) уведомления о принятии отчета об использовании разрешения (далее - отчет);
- 4) уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - уведомление об исправлении ошибок и опечаток).

14. В рамках предоставления государственной услуги уполномоченный орган обращается к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) для получения подтверждения внесения заявителем государственной пошлины.

15. На основании решения о предоставлении государственной услуги (форма приведена в приложении № 3 к Административному регламенту) заявителю предоставляются документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 13 Административного регламента (формы приведены, соответственно, в приложениях № 4, № 5, № 6 и № 7 к Административному регламенту), имеющие такие реквизиты, как номер и дата.

16. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, должны иметь реквизиты, указанные в пункте 15 Административного регламента, и могут быть получены в соответствии с выбором заявителя или представителя заявителя посредством:

- 1) личного кабинета на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения уполномоченного органа (далее - УКЭП);
- 2) уполномоченного органа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
- 3) МФЦ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

подраздел 4 «Срок предоставления государственной услуги»

17. Срок предоставления государственной услуги при выдаче разрешения не должен превышать 5 рабочих дней, а при выдаче уведомления об аннулировании разрешения, дубликата разрешения, уведомления об исправлении ошибок и опечаток - 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

подраздел 5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги»

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС «ФРГУ»).

подраздел 6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

подраздел 7 «Исчерпывающий перечень основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

подраздел 8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»

21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

подраздел 9 «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»

22. В соответствии с подпунктом 9б пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса за выдачу разрешения взимается государственная пошлина в размере 650 рублей.

23. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины, указанной в пункте 22 Административного регламента, размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", Едином портале.

24. Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не

предусмотрены.

25. Оплата государственной пошлины, указанной в пункте 22 Административного регламента и необходимая для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством проведения платежной операции, в том числе онлайн-оплаты при личном обращении в банк или иную кредитную организацию, уполномоченную совершать такие операции в соответствии с законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности, либо с использованием платежных онлайн-систем, в том числе с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале, банкоматов, мобильных приложений и платежных устройств по личному усмотрению заявителя, представителя заявителя.

подраздел 10 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги (далее - запрос заявителя)»

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

подраздел 11 «Срок регистрации запроса заявителя»

27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

подраздел 12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»

28. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

29. Центральный вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации, режиме работы, адресе.

30. Помещения для специалистов должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы окнами с возможностью проветривания.

31. Рабочие места специалистов оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение государственной услуги.

32. Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

33. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов, места для приема заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

34. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов государственных учреждений.

35. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

36. На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

37. В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается специалистами министерства.

38. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в здание, а также к помещению, в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него, в том числе, с помощью специалистов государственных учреждений, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) оказание специалистами государственного казенного учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

подраздел 13 «Показатели качества и доступности государственной услуги»

39. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) возможность подачи запроса на получение государственной услуги в электронной форме;

7) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

40. Заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства на следующих этапах предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном представлении в министерство заявления о предоставлении государственной услуги;

2) при личном обращении в министерство с целью получения результата государственной услуги.

подраздел 14 «Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Основные информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ГИС ГМП; ЕСИА; Единый портал; СМЭВ.

43. Особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также проводит консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении сотрудник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности сотрудника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону сотрудник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону,

может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей, ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в МФЦ в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в МФЦ в письменной форме.

44. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

направление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление уведомлений о статусах получения государственной услуги;

направление сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

45. Уполномоченный орган, МФЦ при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, направляют в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Заявитель вправе отказаться от получения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале путем использования функционала личного кабинета на Едином портале или направления оператору Единого портала заявления в письменной форме о прекращении размещения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»

подраздел 1 «Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги,

необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)»

47. Предоставление государственной услуги включает в себя требования к порядку выполнения административных процедур и следующий перечень вариантов предоставления государственной услуги, закрепленных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту:

- 1) выдача разрешения:
 - а) вариант 1: физическое лицо;
 - б) вариант 2: индивидуальный предприниматель;
 - в) вариант 3: юридическое лицо;
- 2) уведомление об аннулировании разрешения:
 - а) вариант 4: физическое лицо;
 - б) вариант 5: индивидуальный предприниматель;
 - в) вариант 6: юридическое лицо;
- 3) уведомление о принятии отчета:
 - а) вариант 7: физическое лицо;
 - б) вариант 8: индивидуальный предприниматель;
 - в) вариант 9: юридическое лицо;
- 4) уведомление об исправлении ошибок и опечаток:
 - а) вариант 10: физическое лицо;
 - б) вариант 11: индивидуальный предприниматель;
 - в) вариант 12: юридическое лицо.

48. Критерием принятия решения по административной процедуре является полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, прилагаемых к нему, или полученных по системе межведомственных запросов, в том числе СМЭВ (либо их отсутствие), а также отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения.

49. Межведомственные запросы о представлении документов и информации посредством Единого портала автоматически формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ при принятии уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

50. Результатом административной процедуры является автоматическая подготовка решения о достаточности представленных документов для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

51. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в уполномоченном органе документов, поступивших от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

52. При этом заявлению в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление находится на рассмотрении».

53. На основании решения, автоматически принимаемого посредством Единого портала в соответствии с пунктом 50 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа подписывает УКЭП посредством Единого портала:

- 1) автоматически сформированное разрешение в виде электронного документа;

2) автоматически сформированный мотивированный отказ в выдаче заявителю разрешения.

54. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие в сведениях, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, прилагаемых к нему, или полученных по межведомственному запросу (либо их отсутствие), оснований для отказа в выдаче разрешения.

55. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче заявителю разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

56. Информация о принятом решении о выдаче заявителю разрешения и принятом решении об отказе в выдаче разрешения автоматически включается в формируемый электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги.

При этом заявлению в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление рассмотрено».

подраздел 2 «Описание административной процедуры профилирования заявителя»

57. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

58. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

59. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

подраздел 3 «Вариант 1»

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения.

62. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 4 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

63. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

64. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ:

1) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

2) информация о внесении государственной пошлины в соответствии с пунктом 22 Административного регламента.

65. Идентификация личности заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 63 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

66. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 5 «Межведомственное информационное взаимодействие»

68. Направление межведомственного запроса посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного

электронного взаимодействия" (далее - ФГИС СМЭВ).

Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, указанные в подпункте 1 пункта 64 Административного регламента, уполномоченный орган запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информация о внесении государственной пошлины, в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП (без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство) в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

69. Подготовка и направление межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ, о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

70. Результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ, должен поступить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

подраздел 6 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

71. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 73 Административного регламента.

72. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 73 Административного регламента.

73. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявителем предоставлено заявление, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;

3) на территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (далее - Федеральный закон № 52-ФЗ);

4) указанные в заявлении вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам, установленным в соответствии с требованиями Федерального закона № 52-ФЗ;

5) отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

74. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

75. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 7 «Предоставление результата государственной услуги»

76. Результатом предоставления государственной услуги является выдача

разрешения.

77. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

78. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 8 «Вариант 2»

79. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

80. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения.

81. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 9 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

82. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);
- 3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

83. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) информация о внесении государственной пошлины в соответствии с пунктом 22 Административного регламента.

84. Идентификация личности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 82 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

85. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 10 «Межведомственное информационное взаимодействие»

87. Направление межведомственного запроса посредством ФГИС СМЭВ.

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанные в подпункте 1 пункта 83 Административного регламента, уполномоченный орган запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информация о внесении государственной пошлины в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП (без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство) в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

88. Подготовка и направление межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ, о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

89. Результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ, должен поступить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

подраздел 11 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

90. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 92 Административного регламента;

91. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 92 Административного регламента.

92. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявителем предоставлено заявление, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;

3) на территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 52-ФЗ;

4) указанные в заявлении вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам, установленным в соответствии с требованиями Федерального закона № 52-ФЗ;

5) отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

93. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

94. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 12 «Предоставление результата государственной услуги»

95. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения.

96. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

97. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 13 «Вариант 3»

98. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

99. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения.

100. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 14 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

101. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

102. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информация о внесении государственной пошлины в соответствии с пунктом 22 Административного регламента.

103. Идентификация личности заявителя, являющегося руководителем юридического лица, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 101 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

104. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 15 «Межведомственное информационное взаимодействие»

106. Направление межведомственного запроса посредством ФГИС СМЭВ.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, указанные в подпункте 1 пункта 102 Административного регламента, уполномоченный орган запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информация о внесении государственной пошлины в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП (без направления межведомственного запроса в Федеральное казначейство) в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

107. Подготовка и направление межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ, о получении документов (информации) осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых документов (информации) до истечения срока рассмотрения представленных заявителем документов.

108. Результат межведомственных запросов, в том числе посредством СМЭВ, должен поступить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, в том числе посредством СМЭВ.

подраздел 16 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

109. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 111 Административного регламента;

110. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 111 Административного регламента.

111. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявителем предоставлено заявление, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;

3) на территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 52-ФЗ;

4) указанные в заявлении вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам, установленным в соответствии с требованиями Федерального закона № 52-ФЗ;

5) отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

112. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

113. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 17 «Предоставление результата государственной услуги»

114. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения.

115. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

116. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 18 «Вариант 4»

117. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

118. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления об аннулировании разрешения.

119. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 19 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

120. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);
- 3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

121. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

122. Идентификация личности заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 120 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

123. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 20 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

125. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 127 Административного регламента;

126. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 127 Административного регламента;

127. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

128. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

129. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 21 «Предоставление результата государственной услуги»

130. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления об аннулировании разрешения.

131. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не

превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

132. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 22 «Вариант 5»

133. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

134. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления об аннулировании разрешения.

135. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 23 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

136. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);
- 3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

137. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

138. Идентификация личности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 136 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

139. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 24 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

141. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 143 Административного регламента;

142. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 143 Административного регламента.

143. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

144. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

145. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 25 «Предоставление результата государственной услуги»

146. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления об аннулировании разрешения.

147. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

148. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 26 «Вариант б»

149. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

150. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления об аннулировании разрешения.

151. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 27 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

152. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);
- 3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

153. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

154. Идентификация личности заявителя, являющегося руководителем юридического лица, осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 пункта 152 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

155. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных

требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 28 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

157. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 159 Административного регламента;

158. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 159 Административного регламента;

159. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

160. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

161. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 29 «Предоставление результата государственной услуги»

162. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления об аннулировании разрешения.

163. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

164. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 30 «Вариант 7»

165. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления;

166. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления о приеме отчета.

167. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 31 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

168. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);
- 3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

169. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

170. Идентификация личности заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 168 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

171. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 32 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

173. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 175 Административного регламента.

174. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 175 Административного регламента.

175. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

176. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

177. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 33 «Предоставление результата государственной услуги»

178. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления о приеме отчета.

179. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

180. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 34 «Вариант 8»

181. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

182. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления о приеме отчета.

183. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 35 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

184. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

185. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

186. Идентификация личности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 184 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя, а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

187. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 36 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

189. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 191 Административного регламента.

190. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 191 Административного регламента.

191. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

192. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

193. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 37 «Предоставление результата государственной услуги»

194. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления о приеме отчета.

195. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

196. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 38 «Вариант 9»

197. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

198. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления о приеме отчета.

199. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 39 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

200. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган,

МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

201. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

202. Идентификация личности заявителя, являющегося руководителем юридического лица, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 200 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

203. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 40 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

205. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги,

указанного в пункте 207 Административного регламента;

206. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 207 Административного регламента;

207. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

208. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

209. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 41 «Предоставление результата государственной услуги»

210. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления о приеме отчета.

211. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

212. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 42 «Вариант 10»

213. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

214. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления об исправлении ошибок и опечаток.

215. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 43 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

216. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

- 3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации.

217. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

218. Идентификация личности заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 216 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

219. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 44 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

221. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 223 Административного регламента.

222. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 223 Административного регламента.

223. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления

государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

224. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

225. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 45 «Предоставление результата государственной услуги»

226. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления об исправлении ошибок и опечаток.

227. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

228. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 46 «Вариант 11»

229. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

230. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления об исправлении ошибок и опечаток.

231. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 47 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

232. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

233. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

234. Идентификация личности заявителя, являющегося индивидуальным

предпринимателем, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 232 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

235. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

подраздел 48 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

237. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 239 Административного регламента.

238. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 239 Административного регламента.

239. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

240. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

241. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 49 «Предоставление результата государственной услуги»

242. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления об исправлении ошибок и опечаток.

243. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

244. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

подраздел 50 «Вариант 12»

245. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

246. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача уведомления об исправлении ошибок и опечаток.

247. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

подраздел 51 «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

248. Документы и информацию, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, МФЦ или посредством личного кабинета на Едином портале по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

3) представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

249. Документы и информация, предоставляемые заявителем либо представителем заявителя по собственной инициативе (в том числе электронные образы) и подлежащие рассмотрению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ, не предусмотрены.

250. Идентификация личности заявителя, являющегося руководителем юридического лица, осуществляется в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 248 Административного регламента (при необходимости, в части подтверждения полномочий действовать от имени заявителя), а также указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 5 Административного регламента способами при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном формате.

251. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) за предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в соответствии с пунктом 27 Административного регламента составляет 1 рабочий день.

подраздел 52 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

253. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 255 Административного регламента.

254. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 255 Административного регламента.

255. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения.

256. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

257. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

подраздел 53 «Предоставление результата государственной услуги»

258. Результатом предоставления государственной услуги является выдача уведомления об исправлении ошибок и опечаток.

259. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется

способами, указанными в пункте 11 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

260. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 56 Административного регламента.

Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»

подраздел 1 «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственным гражданскими служащими министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений»

261. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования республики Мордовия (далее - Министр) или его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

подраздел 2 «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»

262. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

263. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействия) гражданских служащих министерства.

264. Плановые проверки проводятся на основании решения Министра или его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

Внеплановые проверки проводятся на основании решения Министра в отношении гражданских служащих министерства при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги.

265. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

подраздел 3 «Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»

266. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подраздел 4 «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»

267. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»

268. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

269. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги в электронном виде подается посредством официального сайта уполномоченного органа в сети "Интернет" либо через личный кабинет заявителя на Едином портале.

270. Жалоба, содержащая неточное наименование уполномоченного органа, наименование должности должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению уполномоченного органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

271. Жалоба рассматривается уполномоченным органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностного лица.

272. В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, жалоба направляется в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

273. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

274. В уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 272 Административного регламента.

275. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

276. Жалоба, поступившая на рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

После регистрации жалобы заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

277. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

278. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта.

279. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

280. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

281. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании государственной услуги, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

282. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

283. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

284. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

285. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

286. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

287. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

288. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Дата подачи заявления

Номер заявления

Заявление

о предоставлении государственной услуги "Выдача разрешения на
использование объектов животного мира, за исключением объектов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации"

От кого

Полное наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование
юридического лица

Организационно-правовая форма юридического лица

Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица
(индивидуального предпринимателя, физического лица)

Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя, физического лица

Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Кем выдан документ, удостоверяющий личность

Представитель

Фамилия Имя Отчество представителя заявителя

Наименование документа, подтверждающего право действовать от имени
заявителя (доверенность)
Контактные данные

Адрес (для физического лица - адрес места жительства (регистрации), для
индивидуального предпринимателя, юридического лица - юридический и
фактический адреса)

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный номер телефона

Прошу предоставить государственную услугу, содержащую следующий
результат:

1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

2. Выдача уведомления об аннулировании разрешения на использование
объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3. Выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения
на использование объектов животного мира;

4. Выдача уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование запрашиваемого результата

Сведения об объектах животного мира и их количестве:

N п/ п	Перечень объектов животного мира		Количество	Информация об объекте животного мира, планируемого к использованию (при необходимости)	
	русское название	латинское название		пол	возраст
1
2
3

Условия и сроки использования объектов животного мира:

Цель (вид) использования объектов животного
мира:

Место использования объектов животного
мира (район, округ):

Предполагаемый способ использования

объектов животного мира: _____

Орудия использования (добычи) объектов
животного мира: _____

Срок использования объектов животного мира: с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1
2
3

Информирование об изменении статусов рассмотрения моего заявления
прошу направлять посредством:

1. Телефонной связи на указанный в заявлении номер мобильного
телефона

2. Почтового отправления на указанный в заявлении почтовый адрес

3. Электронной почты на указанный в заявлении адрес электронной
почты

Способы уведомления заявителя об изменении статуса заявления
(указывается один из перечисленных способов)

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной
услуги, прошу:

1. Направить в форме электронного образа документа в личный кабинет
на Едином портале

(в том числе продублировать на указанный в заявлении адрес
электронной почты)

2. Выдать на бумажном носителе в форме распечатанного электронного
образа документа при личном обращении в уполномоченный орган

3. Выдать на бумажном носителе в форме распечатанного электронного
образа документа при личном обращении в МФЦ

4. Направить на бумажном носителе в форме распечатанного
электронного образа документа на почтовый адрес, указанный в заявлении

Способы получения результата предоставления государственной услуги
(указывается один из перечисленных способов)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных

ФИО заявителя, представителя
заявителя

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

Дата

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1.

Перечень признаков заявителей

N п/ п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1. Результат "Принятие решения об оформлении разрешения на использование объектов животного мира"		
1	Какое основание?	1. Поступление заявления и документов.
2	Кто является заявителем?	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо.
3	Заявитель обратился лично?	1. За предоставлением государственной услуги заявитель обратился лично (дополнительных документов не требуется). 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).
4	Какова цель обращения?	1. Получение разрешения на использование объектов животного мира.
5	Какое получено решение в соответствии с выбранной заявителем целью?	1. Положительное решение о предоставлении государственной услуги. 2. Отрицательное решение о предоставлении государственной услуги.
6	Какие дальнейшие действия?	1. Уведомление заявителя о положительном решении о

		<p>предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Уведомление заявителя об отрицательном решении о предоставлении государственной услуги.</p>
2. Результат "Принятие решения об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира"		
1	Какое основание?	1. Поступление заявления и документов.
2	Кто является заявителем?	<p>1. Физическое лицо.</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель.</p> <p>3. Юридическое лицо.</p>
3	Заявитель обратился лично?	<p>1. За предоставлением государственной услуги заявитель обратился лично (дополнительных документов не требуется).</p> <p>2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).</p>
4	Какова цель обращения?	1. Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира.
5	Какое получено решение в соответствии с выбранной заявителем целью?	<p>1. Положительное решение о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Отрицательное решение о предоставлении государственной услуги.</p>
6	Какие дальнейшие действия?	<p>1. Уведомление заявителя о положительном решении о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Уведомление заявителя об отрицательном решении о предоставлении государственной услуги.</p>
3. Результат "Принятие решения о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира"		
1	Какое основание?	1. Поступление заявления и документов.
2	Кто является заявителем?	<p>1. Физическое лицо.</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель.</p> <p>3. Юридическое лицо.</p>
3	Заявитель обратился лично?	<p>1. За предоставлением государственной услуги заявитель обратился лично (дополнительных документов не требуется).</p> <p>2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).</p>
4	Какова цель обращения?	1. Направление отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира.
5	Какое получено решение в соответствии с выбранной заявителем целью?	<p>1. Положительное решение о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Отрицательное решение о предоставлении государственной услуги.</p>
6	Какие дальнейшие действия?	<p>1. Уведомление заявителя о положительном решении о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Уведомление заявителя об отрицательном решении о предоставлении государственной услуги.</p>
4. Результат "Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток"		
1	Какое основание?	1. Поступление заявления и документов.

2	Кто является заявителем?	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо.
3	Заявитель обратился лично?	1. За предоставлением государственной услуги заявитель обратился лично (дополнительных документов не требуется). 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).
4	Какова цель обращения?	1. Направление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.
5	Какое получено решение в соответствии с выбранной заявителем целью?	1. Положительное решение о предоставлении государственной услуги. 2. Отрицательное решение о предоставлении государственной услуги.
6	Какие дальнейшие действия?	1. Уведомление заявителя о положительном решении о предоставлении государственной услуги. 2. Уведомление заявителя об отрицательном решении о предоставлении государственной услуги.

Таблица 2.

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
1. Результат "Принятие решения об оформлении разрешения на использование объектов животного мира"	
1	физическое лицо, лично
2	физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
3	индивидуальный предприниматель, лично
4	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
5	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
6	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
2. Результат "Принятие решения об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира"	
7	физическое лицо, лично
8	физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
9	индивидуальный предприниматель, лично
10	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
11	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
12	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
3. Результат "Принятие решения о принятии отчета на использование разрешения на использование объектов животного мира"	
13	физическое лицо, лично
14	физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
15	индивидуальный предприниматель, лично

16	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
17	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
18	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
4. Результат "Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток"	
19	физическое лицо, лично
20	физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
21	индивидуальный предприниматель, лично
22	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
23	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
24	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Решение
о предоставлении государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании зарегистрированного заявления от _____ N _____,
Дата заявления Номер заявления
принято решение о предоставлении государственной услуги, содержащей
следующий результат:

1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных

территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

2. Выдача уведомления об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3. Выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира;

4. Выдача уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование принятого решения

Цель (вид) использования объектов животного мира:

Место использования объектов животного мира (субъект Российской Федерации, район, округ):

Предполагаемый способ использования объектов животного мира:

Орудия использования (добычи) объектов животного мира:

Период: с дд.мм.гггг

по

дд.мм.гггг

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Наименование структурного подразделения уполномоченного органа,
предоставляющего государственную услугу

Кому: _____

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель: _____

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Разрешение

на использование объектов животного мира, за исключением объектов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим
ресурсам

Дата разрешения

Номер разрешения

Сведения об объектах животного мира и их количестве:

N п/ п	Перечень объектов животного мира		Количество	Информация об объектах животного мира, планируемых к использованию (при необходимости)	
	русское название	латинское название		пол	возраст
1
2
3

Цель (вид) использования объектов животного
мира:

Место использования объектов животного
мира (субъект Российской Федерации, район,
округ):

Предполагаемый способ использования
объектов животного мира:

Орудия использования (добычи) объектов
животного мира:

Действительно:

с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг
Период

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Уведомление
об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира

Дата уведомления

Номер уведомления

На основании поступившего заявления от _____ N _____,
направленного заявителем, _____ и решения о предоставлении _____ государственной
услуги от _____ N _____ принято решение об аннулировании
_____ разрешения на использование объектов животного мира.

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Уведомление

**о принятии отчета об использовании разрешения на использование
объектов животного мира**

Дата уведомления

Номер уведомления

На основании поступившего заявления от _____ N _____,
направленного заявителем, _____ Дата заявления Номер заявления
решения о предоставлении государственной
услуги от _____ N _____ подтверждается принятие отчета об
использовании разрешения на использование _____
Дата Заявления Номер Заявления
использовании разрешения на использование _____
от _____ N _____ объектов животного мира

Дата заявления Номер заявления

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Уведомление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

На основании поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной _____ услуги _____ документах, зарегистрированного от _____ N _____ и прочих представленных документов:

Дата заявления Номер заявления

Наименование, номер и дата документа/документов
Выявлено:

На основании изложенного принято решение:

Особые отметки

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Кому: _____

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель: _____

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от
_____ N _____, принято мотивированное решение об отказе
Дата заявления Номер заявления
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2	Предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
3	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
5	Неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
6	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
7	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
8	За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от _____ 2025 г. № _____

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Кому: _____

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель: _____

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от
_____ N _____, принято решение о мотивированном отказе
Дата заявления _____ Номер заявления _____
в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

N п/	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
---------	---	--

п		
1	Заявителем предоставлено заявление, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
2	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
3	На территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
4	Указанные в заявлении вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам, установленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
5	Отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись