



Государственный регистрационный номер  
132025009 от 03.07.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 03 июля 2025 г.

№ 154

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы Республики  
Мордовия в Министерстве цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе, а также подбора квалифицированных и компетентных кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра информатизации и связи Республики Мордовия от 3 сентября 2021 г. № 138 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.В. Санина

Утверждена  
приказом Министра цифрового развития  
и массовых коммуникаций  
Республики Мордовия  
от « 03 » 04 2025 г. № 154

**Методика**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы Республики Мордовия в**  
**Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций**  
**Республики Мордовия**

Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее – Министерство) определяет организацию и порядок работы конкурсной комиссии, а также организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - конкурс).

**Глава 1. Организация работы конкурсной комиссии и проведения конкурса**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве (далее - конкурсная комиссия) и ее численный состав утверждается приказом Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Министр).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период его временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (осуществляет регистрацию и прием заявлений от кандидатов на участие в конкурсе, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, оформление решения конкурсной комиссии по итогам конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.). В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из ее членов.

В качестве независимых экспертов приглашаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу

Министра.

Число независимых экспертов в составе конкурсной комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего количества членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии также включается представитель Общественного совета при Министерстве. Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов в составе конкурсной комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего количества членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу Министра.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Решение об объявлении конкурса принимается Министром.

## 2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия (далее - сайт) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании (приложение 2).

В информации, размещаемой на сайте, указывается: полное наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности; условия прохождения гражданской службы (с указанием денежного содержания по должности гражданской службы), положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; перечень документов, подлежащих представлению; место, время и сроки приема документов; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; сведения о методах оценки, контактный телефон, другие информационные материалы.

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента, он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе. Условия прохождения данного теста определяются пунктами 17 - 19 Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее - Единая методика).

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии документы, перечень которых определен пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Положение о конкурсе). Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы в соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе.

Личное заявление на имя Министра (приложение 3) регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение 4).

Вместе с копиями документов представляются их подлинники.

4. Необходимые для участия в конкурсе документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе по основаниям, установленным

Положением о конкурсе.

О принятом решении кандидат на участие в конкурсе уведомляется в письменной форме с указанием причин принятия такого решения (приложения 5 и 6). В журнале учета участников конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее, чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

## **Глава 2. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, подведение итогов конкурса**

8. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и

о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

9. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе проведения конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

10. Необходимость применения конкретных методов определяется конкурсной комиссией исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной гражданской службы в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к Единой методике.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

11. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Мордовия, законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

12. Проведение тестирования и иных конкурсных заданий осуществляется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов согласно приложению № 2 к Единой методике.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

13. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 7, результат оценки кандидата (максимальная оценка - 50 баллов, минимальная оценка - 10 баллов, шаг - 10 баллов), при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

20. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку (общая сумма набранных баллов которого составляет не менее 50 процентов максимального балла).

21. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение 1  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Мордовия в Министерстве  
цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

**Информация  
о приеме документов для участия в конкурсе**

Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия \_\_\_\_\_  
(полное наименование вакантной должности,

с указанием структурного подразделения)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_  
(квалификационные требования к образованию, к стажу гражданской службы или работы по специальности)

Условия прохождения государственной гражданской службы: \_\_\_\_\_

(расположение рабочего места, примерный размер денежного содержания (оплаты труда),

наличие командировок, служебное (рабочее) время и другая информация об условиях прохождения

гражданской службы по вакантной должности)

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указаны в прилагаемом Должностном регламенте (прилагается Должностной регламент по вакантной должности).

Для участия в конкурсе гражданам Российской Федерации необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  
копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой

по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинские заключения по форме 001-ГС/у врача-терапевта, психиатра и психиатра-нарколога);

6) согласие на обработку персональных данных (оформляется при подаче документов для участия в конкурсе);

7)\* заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132, с приложением двух личных фотографий;

8) иные документы по усмотрению кандидатов.

Гражданский служащий Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия заявление на имя Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с фотографией.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: \_\_\_\_\_,

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час. ежедневно (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) (указывается прямая ссылка на информацию о вакантной должности, размещенную на данном сайте).

Конкурс проводится в форме \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные)

конкурсные процедуры)

---

\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Законом тайну. При необходимости указывается дополнительная информация об условиях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Законом тайну.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., место проведения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Мордовия в Министерстве  
цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

**Внимание, конкурс!**

Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_;  
(квалификационные требования к образованию)

\_\_\_\_\_  
(квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности)

Более полную информацию о проведении конкурса можно получить на сайте органов государственной власти Республики Мордовия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_  
(адрес сайта органов государственной власти Республики Мордовия)  
по телефонам: \_\_\_\_\_.

Приложение 3  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в  
Министерстве цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

Министру цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

год рождения \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям,  
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,  
согласен.\*

К заявлению \*\* прилагаю (перечислить прилагаемые документы).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к  
сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом  
тайну.

\*\* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 4  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в  
Министерстве цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

**Журнал**  
**учета участников конкурса на замещение вакантной**  
**должности государственной гражданской службы Республики Мордовия**  
**в Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций**  
**Республики Мордовия**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомл ении с результат ами конкурса
----------	--	----------------------------------	--	--	------------------------	---

Полное наименование вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс

Приложение 5  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в  
Министерстве цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

**важаемый \_\_\_\_\_!**

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_.  
(указывается основание)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,  
направленному по адресу: \_\_\_\_\_.

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 6  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в  
Министерстве цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

Конкурс проводится в \_\_\_\_ ч. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)



Приложение 7  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в  
Министерстве цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия

**Конкурсный бюллетень**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по  
результатам индивидуального собеседования

(Справочно: минимальный балл - 10 баллов, максимальный балл – 50 баллов, шаг - 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)