



Государственный регистрационный номер
132025007 от 26.05.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 26 мая 2025 г.

№ 115

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном
стимулировании государственных гражданских служащих
Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций
Республики Мордовия**

В соответствии с указами Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) и от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра информатизации и связи Республики Мордовия от 4 октября 2019 г. № 113 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия» (Известия Мордовии от 11 октября 2019 г. № 114-52, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 октября 2019 г.);

приказ Первый заместитель Министра - начальник управления цифрового развития от 18 декабря 2019 г. № 145 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия» (Известия Мордовии от 20 декабря 2019 г. № 143-67, официальный интернет-портал правовой информации

(www.pravo.gov.ru), 23 декабря 2019 г.);

приказ Министра информатизации и связи Республики Мордовия от 22 января 2021 г. № 9 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 января 2021 г.);

приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития Республики Мордовия от 17 апреля 2023 г. № 55 «О внесении изменений в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 4 октября 2019 г. № 113 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 апреля 2023 г.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Министр



Н.В. Санина

Приложение
к приказу Министра цифрового развития
и массовых коммуникаций
Республики Мордовия
от 26.05. 2025 г. № 115

**Положение
об оплате труда и материальном стимулировании государственных
гражданских служащих Министерства цифрового развития массовых
коммуникаций Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - гражданский служащий, Министерство), укрепления исполнительской дисциплины, повышения материальной заинтересованности государственных гражданских служащих Министерства в качественном исполнении своих должностных обязанностей и достижении конкретных результатов.

1.2. Настоящее Положение основывается на положениях Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указах Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями), от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет систему и Порядок оплаты труда гражданских служащих Министерства.

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, образующих месячный фонд стимулирования, ежеквартальных премий и оказания материальной помощи гражданским служащим Министерства.

1.4. Под материальным стимулированием в настоящем Положении понимается осуществление выплат служащим из фонда стимулирования.

2. Система оплаты труда гражданских служащих

2.1. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из:

- месячного денежного содержания;
- ежеквартальных премий по результатам работы;
- иных дополнительных выплат.

2.2. Месячное денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения, составляющих плановый месячный фонд денежного содержания.

2.3. Плановый месячный фонд денежного содержания служащих подразделяется на две части: фонд гарантированных выплат и плановый фонд стимулирования.

2.4. Фонд гарантированных выплат для служащих состоит из:

- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (должностной оклад);
- месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (оклад за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания гражданского служащего.

2.5. Должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданских служащих устанавливаются Указом Главы Республики Мордовия от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом Министра цифрового развития и массовых

коммуникаций Республики Мордовия (далее – Министр) на основании решения Комиссии по установлению стажа государственной службы государственных гражданских служащих и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Мордовия, Министерства цифрового развития Республики Мордовия в зависимости от стажа гражданской службы в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается и выплачивается государственным гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства в пределах размеров, установленных приложением № 2 к Указу Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ (изложено в редакции Указа Главы Республики Мордовия от 11 марта 2025 г. № 86-УГ).

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются государственным гражданским служащим приказом Министра.

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного приложением № 2 к Указу Главы Республики Мордовия от

25 февраля 2005 г. № 22-УГ (изложено в редакции Указа Главы Республики Мордовия от 11 марта 2025 г. № 86-УГ) в порядке, предусмотренном в абзаце 9 настоящего пункта.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим пунктом, выплачивается государственным гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3. Структура фонда стимулирования и условия выплаты гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальных премий по результатам работы

3.1. Плановый фонд стимулирования гражданских служащих состоит соответственно из:

ежемесячного денежного поощрения.

3.2. Для гражданских служащих средства на выплату ежеквартальных премий по результатам работы составляют плановый фонд ежеквартальных премий.

3.3. Плановый размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и плановые размеры ежеквартальных премий устанавливаются Указом Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия».

3.3. Конкретный размер выплат из фонда стимулирования по итогам работы за месяц, ежеквартальных премий по результатам работы гражданским служащим устанавливается Главой Республики Мордовия.

3.4. Сумма средств для ежемесячных выплат гражданским служащим из фонда стимулирования выделяется на установленные штатные должности пропорционально плановому месячному фонду стимулирования по должностям гражданской службы. Рассчитанная сумма средств по конкретной должности является базовым размером фонда стимулирования по этой должности для расчета индивидуальных выплат по итогам работы за месяц.

3.5. Сумма средств для выплаты ежеквартальных премий служащим выделяется на установленные штатные должности пропорционально плановому размеру ежеквартальной премии по должностям гражданской службы. Рассчитанная сумма средств по конкретной должности является базовым размером ежеквартальной премии по этой должности для расчета индивидуальных выплат по итогам работы за квартал.

3.6. Выплата гражданским служащим Министерства ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальных премий по результатам работы за

соответствующий период (месяц, квартал) производится в зависимости от личного вклада каждого конкретного лица в выполнение показателей эффективности управленческой деятельности Министерства и своих должностных обязанностей.

3.7. Оценка работы гражданского служащего Министерства производится Министром по итогам работы за месяц.

3.8. Организационно-правовой отдел до 25 числа текущего месяца представляет Министру таблицу для оценивания работы сотрудников по итогам работы за месяц по трем критериям: «Качество работы», «Объем работы» и «Трудовая дисциплина».

3.9. Оценка гражданского служащего Министерства по критериям «Качество работы», «Объем работы», «Трудовая дисциплина» производится по следующей шкале:

Критерии	Оценка
Качество работы	
Постоянно очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, может выполнять работу практически без помощи руководителя	5
Аккуратность и точность выше ожидаемого уровня, ошибки встречаются очень редко, хорошо выполняет инструкции, нуждается в незначительной помощи со стороны руководителя	4
Качество работы соответствует предъявляемым требованиям	3
Бывает небрежен, встречаются ошибки, иногда приходится проверять его работу	2
Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки и исправления	1
Объем работы	
Качественно и оперативно выполняет запланированный объем работы, а также сверх запланированного	5
Качественно выполняет запланированный объем работ	4
Работает стабильно	3
Работает медленно	2
Работает медленно, не справляется с запланированным объемом работ	1
Уровень трудовой дисциплины	
Безусловно высокий	5
Достаточно высокий	4
Средний	3
Ниже среднего	2

Низкий	1
--------	---

3.10. Итоги оценки работы Оценка гражданского служащего Министерства заносятся в таблицу.

Ф. И. О. гражданского служащего, занимаемая должность	Качество работы	Объем работы	Трудовая дисциплина	Итоговая оценка

3.11. Сумма оценок по трем критериям соответствует фактическому значению показателя «Качественное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка». Максимальное значение показателя составляет 15 баллов, а минимальное соответственно 3 балла.

3.12 Расчет коэффициента трудового участия.

Итоговая оценка	Коэффициент (КТУ)
3 - 4	0,7
5 - 6	0,8
7 - 8	0,9
9 - 10	1,0
11 - 12	1,05
13 - 14	1,1
15	1,15

3.13. Общий размер начислений в фонд стимулирования гражданских служащих Министерства по итогам работы за месяц не может превышать совокупного размера фонда стимулирования за месяц, определенного для Министерства.

3.14. Выплаты из фонда стимулирования гражданским служащим Министерства по результатам работы за месяц производятся по решению Министра.

3.15. Гражданским служащим Министерства, имеющим дисциплинарные взыскания, выплата стимулирующих средств за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание, производится в размере 60% от суммы ежемесячного денежного поощрения за фактически отработанное время с учетом коэффициента трудового участия.

3.16. Фактический месячный фонд стимулирования гражданского служащего не может быть ниже 60% от планового месячного фонда

стимулирования.

3.17. Формирование ежеквартального фонда премий производится следующим образом:

70% фактического размера премии формируется и выплачивается гражданским служащим Министерства по результатам работы с учетом выполнения основных показателей социально-экономического развития Республики Мордовия по перечню, установленному Главой Республики Мордовия;

30% фактического размера ежеквартальной премии формируется и выплачивается гражданским служащим Министерства по решению Министра.

3.18. Начисление выплат гражданским служащим из фонда стимулирования производится на основании приказа Министра.

3.19. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на гражданскую или муниципальную службу, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, выплата премии (ежемесячной, ежеквартальной) производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Время отсутствия служащего по болезни или в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске исключается из расчетного периода для начисления премии.

3.20. Выплаты из фонда стимулирования гражданским служащим, с которыми был прекращен трудовой договор (служебный контракт), производятся в день их увольнения в плановых размерах, исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде и без учета показателей эффективности управленческой деятельности государственных органов Республики Мордовия. При этом конкретный размер указанных выплат может быть скорректирован в зависимости от личного вклада в выполнение показателей эффективности управленческой деятельности Министерства и своих должностных обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления иных дополнительных выплат

4.1. К иным дополнительным выплатам гражданским служащим относятся:

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75%, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50%, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15%, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном Порядке фонда оплаты труда на основании приказа Министра.

4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится гражданским служащим при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,5 оклада денежного содержания.

4.4. Служащим по их письменному заявлению на основании решения Министра выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году, материальная помощь не выплачивается.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачиваются по решению Главы Республики Мордовия или Министра, принимаемого в соответствии с решением Главы Республики Мордовия.

4.6. Служащим, в полномочия которых входят функции по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в этой области на основании приказа Министра.

В соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы гражданских служащих, в полномочия которых входят функции по защите государственной тайны, дающие право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. По решению Министра гражданским служащим по их письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов производится единовременное оказание дополнительной материальной помощи в размере одного минимального размера оплаты труда за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака (впервые);
- в связи с рождением или усыновлением ребенка;
- наступление юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения);
- увольнение с государственной службы в связи с выходом на пенсию;
- в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга (и), детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер);
- в связи с продолжительной болезнью в тяжелой форме (свыше 21 дня);
- уничтожение имущества в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.