



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от « 06 » мая 2025 года

№ 265

г. Саранск

О ведомственных наградах

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и в целях поощрения работников Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, а также граждан и организаций, оказавших содействие в решении возложенных на Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия задач и полномочий, приказываю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия:

Почетная грамота Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия;

Благодарность Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел кадрового и документационного обеспечения.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.Р. Галиуллин

Утверждено
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Республики
Мордовия
от «06» мая 2025 г. № 265

**Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявлении
Благодарности Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Республики Мордовия**

1. Почетная грамота, Благодарность Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее – Министерство) являются ведомственными наградами.
2. Почетной грамотой Министерства награждаются гражданские служащие аппарата Министерства, сотрудники подведомственных Министерству организаций и иные лица за личный вклад в осуществление государственной политики в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в работе.
3. Благодарность Министерства объявляется гражданам и коллективам организаций независимо от форм собственности, работникам Министерства и иным лицам за существенный вклад в развитие лесного хозяйства, за эффективную гражданскую службу, за активное участие в мероприятиях, проводимых Министерством, за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными датами.
4. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.
5. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности Министерства производится в соответствии с приказом Министерства, подписанным Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра.
6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности Министерства возбуждается по месту основной работы и направляется на имя Министра или лица, исполняющего обязанности Министра.
Ходатайство на работников Министерства возбуждается руководителем структурного подразделения и согласовывается с курирующим заместителем Министра.
7. Ходатайство об объявлении Благодарности коллективу организации возбуждается главой муниципального образования и представляется на имя Министра или лица, исполняющего обязанности Министра.
7. Ходатайство о составляется в произвольной форме.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Почетной грамотой (далее – представление), составленное по форме согласно приложению;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении.

9. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются: характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, подписанная руководителем организации либо главой муниципального образования, если благодарность объявляется коллективу организации;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности.

10. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности принимается Министром, или лицом, исполняющим обязанности Министра.

11. Вручение Почетной грамоты, объявление благодарности производится в торжественной обстановке, как правило по месту работы награжденного.

12. Сведения о награждении, поощрении вносятся в трудовую книжку награжденного.

13. Дубликат Почетной грамоты и Благодарности не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении, объявлении Благодарности.

14. Лица, подписывающие представление к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности несут ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для награждения, поощрения.

15. Повторное награждение Почетной грамотой возможно через 2 года после даты последнего награждения, объявление Благодарности через 1 год после даты последнего награждения.

16. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Неправильно оформленные наградные материалы к рассмотрению не принимаются.

Приложение
к приказу Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Республики
Мордовия
от «06» мая 2025 г. № 265

**Представление к награждению Почетной грамотой
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия**

1. Фамилия, _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(должность и точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
- _____
- _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
- _____
- _____
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
- _____
- _____
6. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждений
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
7. Домашний адрес _____
- _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в коллективе _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Сведения в пп. 1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)