



Государственный регистрационный номер  
132025004 от 25.03.2025

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 25 марта 2025

№ 54

**О Почетной грамоте Министерства цифрового развития и массовых  
коммуникаций Республики Мордовия**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Почетную грамоту Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.
3. Признать утратившим силу приказ Министра цифрового развития Республики Мордовия от 21 февраля 2022 г. № 21 «О Почетной грамоте Министерства цифрового развития Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22 февраля 2022 г.).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Санина

**Положение**  
**о Почетной грамоте Министерства цифрового развития и массовых**  
**коммуникаций Республики Мордовия**

1. Почетная грамота Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой Министерства награждаются государственные гражданские служащие Республики Мордовия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве, работники Министерства, государственные гражданские служащие Республики Мордовия и работники иных органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальные служащие ИТ-подразделений и массовых коммуникаций органов местного самоуправления Республики Мордовия, работники и коллективы организаций, предприятий, учреждений отрасли информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Республики Мордовия независимо от форм собственности (далее - организации) за значительный вклад в развитие сферы информационно-коммуникационных технологий, связи и массовых коммуникаций, проработавшие в сфере информационно-коммуникационных технологий, связи и массовых коммуникаций не менее трех лет.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется приказом Министра по письменному ходатайству заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей иных органов государственной власти Республики Мордовия, а также руководителей организаций отрасли информатизации, связи и массовых коммуникаций Республики Мордовия. Представление к награждению Почетной грамотой заместителей Министра осуществляется по инициативе Министра цифрового развития Республики Мордовия (далее - Министр).

4. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное на бланке организации;

представление к награждению Почетной грамотой Министерства (приложение № 1 к Положению о Почетной грамоте);

согласие на обработку персональных данных работника, представляемого к награждению (далее - согласие), данный пункт не распространяется на сотрудников Министерства.

5. При заполнении наградного листа ошибки, пометки, исправления, а также сокращения не допускаются. Фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения указываются согласно данным паспорта. Наименование занимаемой (замещаемой) должности и организации указывается в соответствии со штатным расписанием и записями в учетных документах организации.

Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли информатизации и связи, личные достижения и успехи, содержать производственные показатели и результаты работы за последние два года.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при ее наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывает руководитель вышестоящей организации, председатель совета директоров или собрания акционеров (для акционерных обществ), заместитель при отсутствии вышестоящей должности.

На коллективы организаций с ходатайством о награждении Почетной грамотой, оформленное на бланке организации, представляется справка-характеристика, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива с указанием производственных, научных и иных достижений.

При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя организации или коллектива организации к вышеперечисленным документам дополнительно представляются:

- справка о производственно-экономических показателях деятельности организации за текущий и три предыдущих года;

- справка об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и сборов;

- справка об отсутствии у организации задолженности по заработной плате перед работниками.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных ими документах.

Документы, оформленные надлежащим образом, представляются в организационный отдел Министерства не позднее, чем за 30 дней до даты награждения. В исключительных случаях, по решению Министра, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты награждения.

6. Обязательным условием награждения Почетной грамотой является отсутствие у кандидата дисциплинарных взысканий.

7. Подготовку проектов приказов о награждении, после утверждения ходатайств на награду Почетной грамотой Министром или лицом,

исполняющим обязанности Министра, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационный отдел Министерства.

8. Почетная грамота оформляется на утвержденном бланке (приложение № 2 к Положению о Почетной грамоте) за подписью Министра и заверяется печатью Министерства.

9. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

10. Вручение Почетной грамоты производится Министром в торжественной обстановке. По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства, а также руководители организаций.

11. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По письменному запросу организации может быть повторно выдана копия приказа о награждении.

12. В случае приурочивания награждения к юбилейным датам считать последними:

для коллективов и организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет;

для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

13. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются в организацию без исполнения в течении 5 рабочих дней со дня регистрации.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства цифрового развития и  
массовых коммуникаций  
Республики Мордовия

**Представление  
к награждению Почетной грамотой Министерства цифрового развития и  
массовых коммуникаций Республики Мордовия**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию,  
ученая степень, звание

Какими наградами награжден(а),  
дата и номер документа  
о награждении

Наличие неснятого  
дисциплинарного взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

**Сведения о трудовой деятельности**

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступлен ия	ухода	

Характеристика с указанием конкретных достижений в наставнической деятельности представляемого к награждению

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства цифрового развития и  
массовых коммуникаций  
Республики Мордовия

