



Включен в реестр нормативно-правовых актов
Министерства финансов Республики Мордовия
Государственный регистрационный номер
№ 122025001 от 24.01.2025

Министерство финансов Республики Мордовия

П Р И К А З

24 января 2025 года

№ 8

г. Саранск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Республики Мордовия

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия **приказываю:**

1. Внести приказ Министерства финансов Республики Мордовия от 10 декабря 2020 г. № 194 «О мерах по реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2017 г. № 632 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Республики Мордовия от 25 января 2021 г. № 6, от 17 сентября 2021 г. № 161, от 8 декабря 2021 г. № 211, от 25 января 2022 г. № 9, от 27 декабря 2022 г. № 205) следующие изменения:

1) абзацы четвертый и пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), органами местного самоуправления предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание

и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами);

Порядок направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующими и ведущими региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), решения о внесении изменений и решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами).»;

2) в Перечне видов деятельности, в соответствии с которым исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируется и ведется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), строку

«	10	Ветеринария	Минсельхозпрод Республики Мордовия	»
---	----	-------------	---------------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

«	10	Ветеринария	Госкомвет Республики Мордовия	»;
---	----	-------------	----------------------------------	----

3) в Порядке формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами):

в пункте 9 цифру «40» заменить цифрой «41»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Реестровая запись, подписанная электронной подписью, направляется в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования регионального перечня на согласование в Министерство финансов Республики

Мордовия в электронной форме в информационной системе с одновременным направлением посредством межведомственной системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства Республики Мордовия «Дело» (далее – СЭД «Дело») обращения.

Одновременно с обращением, указанным в части первой настоящего пункта, представляются электронные копии нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 Порядка формирования регионального перечня (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений), и учредительных документов государственных учреждений Республики Мордовия (муниципальных учреждений), которые вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу).

Реестровые записи рассматривают ответственные исполнители структурных подразделений Министерства финансов Республики Мордовия в соответствии с курируемыми видами деятельности (далее – ответственный исполнитель).»;

в части первой пункта 13 слова «с частью второй» заменить словами «с частью третьей»;

абзац первый части первой пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. При формировании информации, указывающей на публично-правовое образование к расходным обязательствам которого в соответствии с актами, являющимися основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы, указываются:»;

в части первой пункта 38:

абзац первый после слова «качество» дополнить словами «(при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими отраслевыми исполнительными органами государственной власти)»;

абзац второй после слова «работы» дополнить словами «(при наличии)»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При формировании информации о дате вступления в силу (дате признания утратившей силу) информации о государственной (муниципальной) услуги или работе указываются следующие сведения:

дата вступления в силу информации о государственной (муниципальной) услуги или работе;

дата признания утратившей силу информации о государственной (муниципальной) услуге или работе.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.»;

дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. Информация, предусматривающая изменение (дополнение) реестровой записи, формируется отраслевым исполнительным органом государственной власти в порядке, предусмотренном для формирования информации, впервые включаемой в реестровую запись.»;

4) Порядок направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия

учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), и их рассмотрения исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующими и ведущими региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), признать утратившим силу;

5) Порядок направления органами местного самоуправления предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами) и их рассмотрения исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующими и ведущими региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами) изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Мордовия
от 10 декабря 2020 г. № 194
(изложен в редакции приказа
Министерства финансов
Республики Мордовия
от 24 января 2025 г. № 8)

Порядок

направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), органами местного самоуправления предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), органами местного самоуправления (далее – органы, направившие предложения о внесении изменений) предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), (далее соответственно – предложения, региональный перечень).

2. Предложения формируются органами, направившими предложения о внесении изменений, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и с учетом положений пункта 4 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2017 г. № 632 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание

и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – Порядок формирования регионального перечня).

Органы, направившие предложения о внесении изменений, несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации о государственной (муниципальной) услуге или работе.

3. В предложения не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

4. Предложения формируются с учетом правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных пунктами 31 – 41 Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), утвержденного настоящим Приказом (далее – Порядок формирования реестровых записей).

5. Предложения направляются исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующим и ведущим региональный перечень, в соответствии с перечнем видов деятельности, утвержденным настоящим Приказом (далее – отраслевые исполнительные органы государственной власти), посредством межведомственной системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства Республики Мордовия «Дело» (далее – соответственно – СЭД «Дело», обращение).

Одновременно с обращением представляются электронные копии нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 Порядка формирования регионального перечня (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений), и учредительных документов государственных учреждений Республики Мордовия (муниципальных учреждений), которые вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу).

6. Обращение, кроме предложений, должно содержать следующую информацию:

1) вид изменений, предлагаемых к внесению в региональный перечень. Указывается один из следующих видов изменений, предлагаемых к внесению в региональный перечень:

дополнение регионального перечня новой реестровой записью;

изменение информации реестровой записи, включенной в региональный перечень;

прекращение действия реестровой записи, включенной в региональный перечень;

исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок) в информации реестровой записи, включенной в региональный перечень;

2) описание предлагаемых изменений регионального перечня (мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в региональный перечень, в том числе содержащее информацию о соответствии предлагаемых изменений законодательным и иным нормативным правовым актам).

Приложение

к Порядку направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), органами местного самоуправления предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами)

Предложения

по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами)

(наименование органа, направившего предложения о внесении изменений)

Раздел 1

[illegible]

[illegible]

² Указывается код и наименование вида деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, утвержденным настоящим Приказом.

⁴ В качестве нормативного правового акта указываются решение Совета депутатов и/или постановление администрации муниципальных образований Республики Мордовия.

⁶ Указывается «01.01.2099», за исключением случаев прямого указания в нормативном правовом акте даты его окончания.»;

б) дополнить Порядком направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующими и ведущими региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), решения о внесении изменений и решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), следующего содержания:

«Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Мордовия
от 10 декабря 2020 г. № 194
(в редакции приказа
Министерства финансов
Республики Мордовия
от 24 января 2025 г. № 9)

Порядок

направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующими и ведущими региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), решения о внесении изменений и решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции по реализации государственной политики и

правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формирующими и ведущими региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами) (далее соответственно – отраслевые исполнительные органы государственной власти, региональный перечень), решений о внесении изменений в региональный перечень и решений об отказе во внесении изменений в региональный перечень (далее соответственно – решение об изменениях, решение об отказе) по итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в региональный перечень (далее – предложения), направленных в их адрес исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), органами местного самоуправления (далее – органы, направившие предложения о внесении изменений).

2. Решение об изменениях и решение об отказе направляется отраслевым исполнительным органам государственной власти посредством межведомственной системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства Республики Мордовия «Дело».

3. В решение об изменениях и решение об отказе не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

4. Решение об изменениях и решение об отказе формируется на одно или несколько предложений.

5. Отраслевым исполнительным органом государственной власти осуществляется принятие решения об изменениях и решения об отказе в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения, предусмотренного пунктом 5 Порядка направления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений Республики Мордовия, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Республики Мордовия и которые приняли решение о доведении до них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), органами местного самоуправления предложений по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и

муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), утвержденного настоящим Приказом.

6. При принятии решения об изменениях отраслевой исполнительный орган государственной власти:

1) осуществляет формирование и направление на согласование в Министерство финансов Республики Мордовия реестровой записи в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), утвержденным настоящим Приказом (далее – Порядок формирования реестровых записей);

2) направляет решение об изменениях в орган, направивший предложения о внесении изменений, в течении трех рабочих дней со дня утверждения Министерством финансов Республики Мордовия в соответствии с пунктом 25 Порядка формирования реестровых записей изменений, которые вносятся в региональный перечень (новой редакции регионального перечня).

Решение об изменениях должно содержать следующую информацию:

предложение, по итогам рассмотрения которого принято решение об изменениях;

дату подписания изменений, которые вносятся в региональный перечень (новой редакции регионального перечня);

уникальный номер и наименование новой реестровой записи или новой версии реестровой записи, сформированной отраслевым исполнительным органов государственной власти в соответствии с предложением и согласованной Министерством финансов Республики Мордовия.

7. При принятии решения об отказе в случаях, предусмотренных частью третьей пункта 8 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2017 г. № 632 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия (муниципальными правовыми актами), и признании утратившими силу

некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – Порядок формирования регионального перечня), отраслевой исполнительный орган государственной власти в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, направляет его в орган, направивший предложения о внесении изменений.

Решение должно содержать следующую информацию:

предложение, по итогам рассмотрения которого принято решения об отказе;

причину отказа во внесении изменений в региональный перечень в соответствии с частью третьей пункта 8 Порядка формирования регионального перечня.

В случае, если причиной отказа во внесении изменений в региональный перечень является отсутствие в нормативных правовых актах, указанных в пункте 2 Порядка формирования регионального перечня, положений, являющихся основанием для оказания государственной (муниципальной) услуги физическим или юридическим лицам, выполнения работы, в решении об отказе также приводятся реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) указанных актов.»

2. Внести в приказ Министерства финансов Республики Мордовия от 29 декабря 2020 г. № 218 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным или автономным учреждениям Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 27 декабря 2022 г. № 205) следующие изменения:

1) Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) изложить в следующей редакции:

«Утверждена
приказом Министерства финансов
Республики Мордовия
от 29 декабря 2020 г. № 218
(изложена в редакции
приказа Министерства финансов
Республики Мордовия
от 24 января 2025 г. № 8)

Типовая форма

соглашения о предоставлении субсидии из республиканского
бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения
Республики Мордовия)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 декабря 2015 г. № 690 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия 20 ____ – 20 ____ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № ___ (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду бюджетной классификации _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду бюджетной классификации _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду бюджетной классификации _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению ____ к настоящему Соглашению³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

3.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.2 настоящего Соглашения;

3.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия⁵, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

3.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁶ в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

3.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁷:

3.1.10.1. _____;

3.1.10.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании:

3.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.1 настоящего Соглашения⁸;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁹:

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Соглашения;

3.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

3.3.4. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку:

3.3.4.1. промежуточный отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием¹⁰;

3.3.4.2. предварительный отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием¹¹;

3.3.4.3. отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием;

3.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹²:

3.3.5.1. _____;

3.3.5.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹³:

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К Учреждению в случае нарушения им условий выполнения государственного задания применяются следующие количественно измеримые финансовые санкции:

Наименование нарушения условий выполнения государственного задания	Вид финансовых санкций	Размер финансовых санкций
1.		
2.		

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁵:

4.3.1. _____;

4.3.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁶:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹⁷, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления¹⁸, возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Мордовия, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

6.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в соответствии с пунктами 3.1.6 и 3.2.2.1 настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹⁹, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления²⁰, возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением;

6.6.3. _____²¹.

6.7. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в республиканский бюджет Республики Мордовия в установленном порядке²².

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

VIII. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.

³ Рекомендуемый образец графика приведен в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

⁴ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении 3 к настоящей Типовой форме.

⁶ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении 4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.3.4.1 настоящей Типовой формы.

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в государственном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

¹¹ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

¹² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹³ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁴ Указывается конкретный перечень нарушений условий выполнения государственного задания, вид и размер финансовых санкций, установленные государственным заданием с учетом специфики деятельности Учреждения.

¹⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁶ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹⁷ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении 5 к настоящей Типовой форме.

¹⁸ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 6 к настоящей Типовой форме.

¹⁹ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

²⁰ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 8 к настоящей Типовой форме.

²¹ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

²² В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 34 Порядка.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Приложение ____
к Соглашению
от « ____ » ____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от « ____ » ____ № ____)

Рекомендуемый образец

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ
383

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление Субсидии) ¹				Сроки перечисления Субсидии ²		Сумма	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	Всего ³	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого по коду БК			
					Итого по коду БК			
					Всего			

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 36.1 и 37 Порядка.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

⁴ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, а также иных сумм.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

Претензия

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Мордовия государственному бюджетному или
автономному учреждению Республики Мордовия на
финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № __

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению
Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение
работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

Расчет
объема Субсидии, подлежащей возврату
в республиканский бюджет Республики Мордовия

« ____ » _____ 20 ____ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № ____ (далее соответственно – Соглашение, государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на « ____ » _____ 20 ____ г. показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), включенных в государственное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 3.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.¹ по коду классификации доходов бюджета _____ по следующим реквизитам _____.

(код классификации доходов бюджета)

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

№ п/п	Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ)				Нормативные затраты на единицу показателя. характеризующего объем государственной услуги (работы). рублей ⁴	Объем, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, рублей (гр. 12 x гр.13)
	уникальный номер реестровой записи ²	наимено- вание ²	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) ²			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) ²		наимено- вание ²	единица измерения ²		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ³		
			наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя		наимено- вание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

¹ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Указывается в соответствии с государственным заданием.

³ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.3 Соглашения.

⁴ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

Акт

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному
бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20___ года № ___

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

которому как получателю средств республиканского
бюджета Республики Мордовия доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному
учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения
Республики Мордовия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им
лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, государственное задание) государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания от «___» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек¹.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток средств Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей ____ копеек³.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 3.1.8 Соглашения.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН

4. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 3.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Мордовия)

которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20___ г. № ___ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия в 20___ – 20___ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20___ года № ___ (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20___ году _____ (_____ рублей _____ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
бюджетной классификации _____;»;
(код БК)

1.4. в разделе III «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.4.2. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.3. пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера

Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.4.4. пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.4.5. пункт 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.4.6. пункт 3.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.5. в разделе IV «Ответственность Сторон»:

1.5.1. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. К Учреждению в случае нарушения им условий выполнения государственного задания применяются следующие количественно измеримые финансовые санкции:

Наименование нарушения условий выполнения государственного задания	Вид финансовых санкций	Размер финансовых санкций
1.		
2.		

»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования
--	--

Учредителя	Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты »;

1.8. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу;

5.2. _____ 3.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.10.1, 3.1.10.2, 3.2.3.1, 3.2.3.2, 3.3.5.1, 3.3.5.2, 3.4.4.1, 3.4.4.2, 4.3.1, 4.3.2, 5.1.1, 5.1.2, 6.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

Уведомление

об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Мордовия государственному бюджетному или
автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 6.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 бюджетной классификации _____;»;
(код БК)

в разделе VII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	
	Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	
	Место нахождения	
	ИНН	
	БИК	
	Платежные реквизиты	».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учредителя

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики Мордовия государственному
бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20__ года № ___

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

которому как получателю средств республиканского
бюджета Республики Мордовия доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному
учреждению Республики Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения
Республики Мордовия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия
государственному бюджетному или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «___» _____
20___ г. № ___ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии
с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 6.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной
классификации _____¹;
(код БК)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной
классификации _____¹;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек;

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере²:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной
классификации _____¹;
(код БК)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной
классификации _____¹;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возратить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму
Субсидии в размере²:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной
классификации _____³;
(код БК)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной
классификации _____³;
(код БК)

2.5. _____ 4

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу;

6.2. _____ 6

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

³ Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики
Мордовия государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

Уведомление

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из
республиканского бюджета Республики Мордовия государственному
бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20___ года № ____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20___ г. между _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного
или автономного учреждения Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Мордовия)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия
государственному бюджетному или автономному учреждению Республики
Мордовия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ) № ____ (далее –
Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что

Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____³ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «____» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возратить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму Субсидии в размере:

(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной классификации _____⁴;
(код БК)

(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду бюджетной классификации _____⁴;
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.»;

2) в Типовой форме соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Мордовия субсидии на иные цели:

абзац первый пункта 2.1.1 после слов «расходов бюджетов» дополнить словами «Российской Федерации»;

дополнить пунктом 3.1.8(1) следующего содержания:

«3.1.8(1). принимать отчет, указанный в пункте 3.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.6.2 настоящего Соглашения»;

в пункте 3.3.9.2 слова «в срок до «____» _____ 20__ г.» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности»;

в пункте 6.4. слова «в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления» заменить словами «Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления»;

в пункте 6.6 слово «оформляемого» заменить словом «оформляемое»;

в пункте 6.6.1 слова «(за исключением реорганизации в форме присоединения)» исключить;

в сноске «27» слова «и Республики Мордовия» исключить;

в сноске «28» слова «и Республики Мордовия» исключить;

в сноске «37» слова «и Республики Мордовия» исключить;

в сноске «38» слова «и Республики Мордовия» исключить;

графу 8 в разделе 3 приложении 5 исключить;

в приложении 6:

в графе 2 раздела 1 слова «по БК» заменить словами «по бюджетной классификации»;

в сноске «12» слова «января года» заменить словами «число месяца»;

сноску «17» дополнить предложением следующего содержания:

«Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).»;

сноску «18» дополнить предложением следующего содержания:

«Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов
Республики Мордовия**



С.А. Тюркин