



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 404

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на реализацию

проекта по организации малой сельской пекарни в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 28 апреля 2026 г. № 404

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни
в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – грант) для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – Государственная программа Республики Мордовия).

2. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия, проекта грантополучателя, развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с решением комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных

Государственной программой и Государственной программой Республики Мордовия, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий, реализации проекта по организации малой сельской пекарни. Срок использования гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (далее – грантополучатель, получатель гранта);

заявитель – малые сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – участник отбора);

малые сельскохозяйственные товаропроизводители – сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и (или) хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций Республики Мордовия;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий, выраженный в натуральных и денежных показателях. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый главному распорядителю в порядке и по форме, которые установлены главным распорядителем, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на организацию малой сельской пекарни, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между грантополучателем и главным распорядителем (далее – соглашение);

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая главным распорядителем, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного

отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия».

5. Результат предоставления грантов – обеспечение грантополучателями в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов.

6. Грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни предоставляется однократно. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления гранта

8. Гранты предоставляются при следующих условиях:

1) участник отбора не является или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2) участник отбора имеет проект грантополучателя (далее – бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий производственные и экономические показатели (далее – плановые показатели деятельности), включая в том числе объем производства и реализации хлеба и (или) хлебобулочных изделий, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) участник отбора представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств часть стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте грантополучателя и соглашении;

7) участник отбора обязуется использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

8) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

9) при получении гранта участник отбора обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

10) при получении гранта участник отбора обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) участник отбора обязуется обеспечить в течение не менее 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее чем 3 процентов;

12) участник отбора успешно прошел тестирование на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

13) мощность пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не должна превышать 3 000 кг хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

14) участник отбора обязуется не приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

15) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

9. Размер гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни предоставляется в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 50 процентов стоимости проекта по организации малой сельской пекарни, предусматривающего приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение и монтаж оборудования для указанных производственных объектов. Срок использования гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Средства гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни не могут быть направлены на завершение проектов, реализация которых начата до получения гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта. Решение о предоставлении гранта по организации малой сельской пекарни принимается по проектам, перечень которых согласован Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании решения конкурсной комиссии, в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, допускаются только при согласовании с главным распорядителем, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, заключаемым между главным распорядителем и грантополучателем.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни не допускается.

Глава 3. Порядок проведения отбора

10. Грант предоставляется по итогам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимита бюджетных обязательств.

К категориям участников отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, индивидуальные предприниматели и юридические лица, указанные в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка.

Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющимся

получателем гранта (участником отбора).

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки;

участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

16. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей гранта установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, запрашиваемый участником отбора размер гранта.

17. Для участия в конкурсе участник отбора к заявке в отборе настоящего Порядка прилагает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе для предоставления гранта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе объем производства и реализации хлеба и (или) хлебобулочных изделий, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены,

источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) обязательство не приобретать за счет средств гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 50 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) для подтверждения статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статус производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

7) копию документа, подтверждающего право участника отбора на земельный участок, на котором планируется строительство производственного объекта;

8) копию документа, подтверждающего право участника отбора на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации;

9) для подтверждения успешного прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций – документ, содержащий фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, дату прохождения заявителем тестирования, наименование и адрес в пределах местонахождения тестирующей организации.

При подаче заявки участник отбора вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

23. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 16 – 17 настоящего Порядка.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

25. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

28. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования главным распорядителем формируется реестр лиц, допущенных к участию в отборе.

Общая оценка проектов создания и (или) развития хозяйства (в соответствии с подотраслями) на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов, весовое значение проекта грантополучателя на получение гранта в общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом грантополучателя на получение гранта, к общей оценке.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией по отбору проектов проводится в соответствии с рейтингом, сформированным в соответствии с настоящим пунктом.

Заседание комиссии по отбору проектов проводится главным распорядителем не позднее 15-го рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия по отбору проектов в соответствии с критериями отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Представители главного распорядителя, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта главный распорядитель может

скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в Республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если в процессе реализации проектов категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующих проектов продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением главного распорядителя о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

35. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления.

36. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

37. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от

12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта.

38. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

39. Получатель гранта представляет отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально и в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления гранта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель гранта обязан дополнительно предоставлять главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные

работы (оказанные услуги) и т.п. (по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения средств);

2) отчет о выполнении значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта), в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом;

3) в срок до 1 декабря года получения гранта (ежегодно в течение 5 лет) в целях подтверждения создания новых постоянных рабочих мест в году получения гранта – сведения о создании новых постоянных рабочих мест, подтвержденные справкой налогового органа;

4) отчет о достижении результатов предоставления гранта с использованием системы «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением, с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

40. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта в течение 18 месяцев со дня получения гранта представляет главному распорядителю копии следующих документов, заверенных получателем гранта: договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), платежных документов, подтверждающих оплату, сводного сметного расчета (при реконструкции, ремонте или строительстве), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ.

При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств участниками отбора, являющимися плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

41. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

42. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия средств незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия средств полученного гранта пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученного гранта в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем гранта письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия
гранта на реализацию проекта
по организации малой сельской
пекарни в рамках поддержки
приоритетных направлений
малого агробизнеса

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Мордовия

Реквизиты:
полное наименование участника
отбора (юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
ИНН/КПП, данные о
государственной регистрации, адрес
местонахождения, контактный
телефон участника отбора,
адрес электронной почты участника
отбора (при наличии)

Заявление

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта на реализацию проекта
по организации малой сельской пекарни

Прошу рассмотреть заявку _____
(наименование участника отбора)

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта на реализацию проекта по организации малой
сельской пекарни.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю, что:

1) участник отбора не является или ранее не являлся получателем иных
грантов в рамках Государственной программы и Государственной
программы Республики Мордовия, средств финансовой поддержки
(за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального
этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий,
предоставленных в рамках Государственной программы и Государственной

программы Республики Мордовия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2) участник отбора имеет проект грантополучателя (далее – бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий производственные и экономические показатели, включая в том числе объем производства и реализации хлеба и (или) хлебобулочных изделий, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) участник отбора представляет направление расходования гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств часть стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в соответствии с пунктом 9 Порядка;

6) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте грантополучателя и соглашения;

7) участник отбора обязуется использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

8) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

9) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

10) при получении гранта участник отбора обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления

гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) участник отбора обязуется обеспечить в течение не менее 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее чем 3 процентов;

12) участник отбора успешно прошел тестирование на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

13) мощность пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не должна превышать 3 000 кг хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

14) участник отбора обязуется не приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

15) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Участник отбора

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ года

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия
гранта на реализацию проекта
по организации малой сельской
пекарни в рамках поддержки
приоритетных направлений
малого агробизнеса

Критерии
отбора на предоставление из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта на реализацию проекта
по организации малой сельской пекарни

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде	имеется статус производителя органической продукции	100	0,5
		нахождение в конверсионном (переходном) периоде	70	
		не имеется	0	
2.	Наличие производственных помещений в собственности или аренде сроком на 5 лет и более	да	100	0,5
		нет	0	