



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 405

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия, утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 26 марта 2024 г. № 277 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 26 марта 2024 г., № 1300202403260004);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2025 г. № 308 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 5 марта 2025 г., № 1300202503050002);

пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2025 г. № 309 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 6 марта 2025 г., № 1300202503060008).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 28 апреля 2026 г. № 405

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива
в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – грант) для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – Государственная программа Республики Мордовия).

2. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия, развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с решением комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных

направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой и Государственной программой Республики Мордовия, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – заявитель, претендент, получатель гранта, сельскохозяйственный потребительский кооператив);

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый главному распорядителю в порядке и по форме, которые установлены главным распорядителем, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между грантополучателем и главным распорядителем (далее – соглашение);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем;

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая главным распорядителем, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия».

5. Результат предоставления грантов – обеспечение получателями гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

6. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется однократно на основании решения комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора участников отбора. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления гранта

8. Гранты предоставляются при следующих условиях:

1) заявитель имеет проект грантополучателя по развитию материально-технической базы, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

2) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

3) заявитель обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

4) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

5) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

6) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств часть стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка ;

7) заявитель планирует трудоустроить на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

8) заявитель обязуется сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет после получения гранта;

9) участник отбора не является или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия, средств финансовой поддержки (за исключением субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

10) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского

кооператива;

11) заявитель при получении гранта обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

13) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

14) заявитель обязуется увеличить членскую базу сельскохозяйственного кооператива в году получения гранта и сохранить в течение не менее 5 лет;

15) заявитель обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 40 настоящего Порядка;

16) соответствие получателя гранта на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения на получение гранта требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

17) наличие у получателя гранта прав пользования на земельный участок (земельные участки), на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

18) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя (за исключением для начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива);

19) при направлении на отбор проекта грантополучателя на

предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 9 настоящего Порядка, количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10;

20) участник отбора обязуется не приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

21) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

9. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размере:

до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

Размер гранта, предоставляемого претенденту, определяется главным распорядителем с учетом собственных средств претендента и представленного проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами вторым – пятым части первой настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского

кооператива не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, допускаются только при согласовании с главным распорядителем, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, заключаемым между главным распорядителем и грантополучателем.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не допускается.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем вторым части первой настоящего пункта, заявителем может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым части первой настоящего пункта количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10.

10. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Грант предоставляется по итогам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Критерии оценки заявок на предоставление грантов установлены приложением 2 к настоящему Порядку.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) срок создания и осуществления деятельности заявителя не менее 12 месяцев со дня регистрации (за исключением кооператива, направляющего на отбор проект грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка);

2) заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

3) заявитель осуществляет одну или несколько из следующих видов деятельности: деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, лесных пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) за отчетный год не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции, указанной в подпункте 3 настоящего пункта (за исключением сельскохозяйственного потребительского кооператива, направляющего на отбор проект грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка);

5) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель не получал средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком на цели, указанные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющимся получателем гранта (участником отбора);

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта критерии оценки заявок об участии в отборе;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки;

участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

17. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, запрашиваемый участником отбора размер гранта.

18. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект грантополучателя по направлению деятельности (отрасли);

3) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) копия сводного сметного расчета, если средства гранта или их часть планируется направить на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к

реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

5) копия сметы расходов, если средства гранта или их часть планируется направить на капитальный ремонт производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

6) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

7) выписка из регистров бухгалтерского учета, подтверждающая поступление по счету № 80 «Уставной капитал», субсчету «Неделимый фонд» сумм в размере не менее процента софинансирования гранта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств часть стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

9) обязательство не приобретать за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

10) обязательство обеспечить трудоустройство на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант и сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

11) обязательство обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

12) обязательство обеспечить увеличение членской базы сельскохозяйственного кооператива в году получения гранта и сохранение в течение не менее 5 лет;

13) копия соглашения о вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

14) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о финансово-хозяйственной деятельности кооператива за последний год;

15) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя;

16) для подтверждения статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копия документа, подтверждающего статус производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

17) копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

18) копия документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации;

19) заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации») или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов», в случае приобретения автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок.

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

24. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не менее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости – земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, посредством направления запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

29. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты

получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования главным распорядителем формируется реестр лиц, допущенных к участию в отборе.

Общая оценка проектов грантополучателей (в соответствии с подотраслями) на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов, весовое значение проекта грантополучателя на получение гранта в общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом грантополучателя на получение гранта, к общей оценке.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе комиссии по отбору проектов проводится в соответствии с рейтингом, сформированным в соответствии с настоящим пунктом.

Заседание комиссии по отбору проектов проводится главным распорядителем не позднее 15-го рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия по отбору проектов в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 2 к настоящему Порядку анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Представители главного распорядителя, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта главный распорядитель может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных

получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия.

В случае если в процессе реализации проектов категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующих проектов продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением главного распорядителя о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

36. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления.

37. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

38. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в

Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта.

39. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

40. Получатель гранта представляет отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально по форме и в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления гранта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель гранта обязан дополнительно предоставлять главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п. (по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения средств);

2) отчет о выполнении значений плановых показателей (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта) в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) в срок до 1 декабря (в течение 5 лет) с года получения гранта в целях подтверждения трудоустройства на постоянную работу новых работников в году получения гранта – сведения о трудоустройстве на постоянную работу

новых работников, подтвержденные территориальным налоговым органом;

4) ревизионное заключение по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за прошедший год – ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта в срок до 1 апреля;

5) отчет о достижении результатов предоставления гранта с использованием системы «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением, с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

41. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта в течение 24 месяцев со дня получения гранта представляет главному распорядителю копии следующих документов, заверенных получателем гранта:

при приобретении производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов – договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), платежных документов, подтверждающих оплату;

при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов – сводного сметного расчета, договоров на приобретение материалов (имущества), накладных, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату. При условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом – сводного сметного расчета, договоров на приобретение материалов (имущества), накладных, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату;

при капитальном ремонте производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов – сметы расходов, утвержденной получателем гранта, договоров на приобретение материалов (имущества), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и

продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы – договоров на приобретение, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

выписку из регистров бухгалтерского учета, подтверждающую поступление по счету № 80 «Уставный капитал», субсчету «Неделимый фонд» сумм полученного гранта на развитие материально-технической базы;

при приобретении и монтаже оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) – договоров на приобретение, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, – договоров на приобретение, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

при погашении основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, – договоров займа между грантополучателем и сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

при приобретении и монтаже газопоршневых установок – договоров на приобретение, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату.

При представлении документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств (гранта) и использование собственных средств грантополучателем, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

43. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия средств незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия средств полученного гранта пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученного гранта в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем гранта письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива
в рамках поддержки приоритетных
направлений малого агробизнеса

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Мордовия

Реквизиты организации:
полное наименование заявителя
(организации, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя,
ИНН/КПП, данные о государственной
регистрации, адрес местонахождения,
контактный телефон заявителя,
адрес электронной почты заявителя
(при наличии)

Заявление

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Прошу рассмотреть заявку _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива.

Обязуюсь обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения
гранта ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной
продукции в размере не менее 7 процентов;

обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на
сельской территории или на территории сельской агломерации Республики
Мордовия со дня получения гранта;

обязуюсь не приобретать за счет средств гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива имущество, ранее приобретенное с использованием средств
государственной поддержки;

обязуюсь оплачивать за счет собственных средств часть стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса;

обязуюсь трудоустроить на постоянную работу в году получения гранта не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

обязуюсь сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет после получения гранта;

не являюсь или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия, средств финансовой поддержки (за исключением субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы и Государственной программы Республики Мордовия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

обязуюсь использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения своих обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласен на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязуюсь при получении гранта вести обособленный аналитический

учет операций, осуществляемых за счет гранта;

обязуюсь увеличить членскую базу сельскохозяйственного кооператива в году получения гранта и сохранить в течение не менее 5 лет;

обязуюсь предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 40 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса;

являюсь членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имею положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя (за исключением для начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива);

кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (при направлении проекта грантополучателя в соответствии с абзацами третьим – пятым части первой пункта 9 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса);

кооператив обязуется не приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

кооператив обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Кооператив применяет режим налогообложения _____.
(указать режим налогообложения)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ года
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива
в рамках поддержки приоритетных
направлений малого агробизнеса

Критерии
отбора на предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде (по соответствующему направлению деятельности)	да	100	0,25
		нет	0	
2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	свыше 20	100	0,25
		от 16 до 20	50	
		от 10 до 15	0	
3.	Средний планируемый ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, в процентах, предусмотренный в проекте грантополучателя, рассчитанный на 5 лет с года начала реализации проекта грантополучателя	более 15	100	0,25
		от 11 до 14	50	
		от 7 до 10	0	

1	2	3	4	5
4.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %	свыше 50	100	0,25
от 45 до 50		50		
от 40 до 45		25		
от 20 до 40		0		