



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026

№ 3

г. Саранск

О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Мордовия
от 5 февраля 2021 г. № 53

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 5 февраля 2021 г. № 53 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, укрепления и развития межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества, содействия духовному развитию личности, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, укрепления и развития межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества, содействия духовному развитию личности.»;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, сохранения национальной

самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, укрепления и развития межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества, содействия духовному развитию личности, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 февраля 2021 г. № 53
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 16 января 2026 г. № 3)

Порядок

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, укрепления и развития межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества, содействия духовному развитию личности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры и искусства, сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, укрепления и развития межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества, содействия духовному развитию личности (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия (далее – получатель субсидии), реализующих проекты в области культуры и искусства, сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры и проекты, направленные на достижение целей Государственной программы Республики Мордовия «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 756 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Гармонизация межнациональных и

межконфессиональных отношений в Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов России, содействия духовному развитию личности.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, которые реализуют проекты в области:

1) культуры и искусства, в том числе:

развитие музыкальной культуры на территории Республики Мордовия;
развитие театрального искусства на территории Республики Мордовия;
развитие лучших традиций художественной культуры и самобытного искусства народов, проживающих на территории Республики Мордовия, в том числе путем создания необходимых условий для осуществления творческой и выставочной деятельности;

2) сохранения национальной самобытности, развития национального (родного) языка и национальной культуры, в том числе:

сохранение традиций и национальной культуры мордовского народа, развитие мордовских (мокшанского и эрзянского) языков, а также языков других национальностей, проживающих в Республике Мордовия, участие в этнокультурных мероприятиях мордовской диаспоры в местах компактного проживания мордовского народа;

сохранение культуры, языков, национальных традиций финно-угорских народов, укрепление дружбы и взаимопонимания между финно-угорскими народами;

укрепления и развития межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества;

3) укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов России;

4) содействия духовному развитию личности.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание получателя субсидии победителем отбора на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в порядке согласно пункту 48 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставленные субсидии могут быть использованы на осуществление расходов, связанных с:

1) реализацией проектов в одной из областей, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы);

оплату услуг связи;

оплату транспортных услуг;

оплату коммунальных услуг;

оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);

оплату работ, услуг по содержанию имущества;

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

приобретение канцелярских товаров;

приобретение оборудования и основных средств (в рамках реализации проекта).

2) реализацией проектов в одной из областей, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, на:

арендную плату;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

оплату жилищно-коммунальных услуг в отношении помещения, в котором проводятся мероприятия программы (проекта);

оплату услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера;

приобретение оборудования и других товарно-материальных ценностей.

Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций.

5. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка.

6. Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство) является главным

распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

7. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.budget.gov.ru> в разделе <https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора

8. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора (далее – получатели субсидий).

Способ проведения отбора – конкурс (далее – отбор).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. В целях организации и проведения отбора Министерство осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении отбора, которое оформляется приказом Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министр);

2) создает Комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав из числа сотрудников Министерства и представителей Общественного совета при Министерстве в общем количестве не менее пяти человек, который размещается в системе «Электронный бюджет»;

3) обеспечивает размещение объявления о проведении отбора;

4) обеспечивает оказание консультативной помощи организациям по условиям участия в отборе.

11. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) оценка заявок участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 36, и присвоение баллов заявкам участников отбора в порядке, установленном в пункте 37 настоящего Порядка;

- 3) принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- 4) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- 5) осуществление запроса разъяснений у участников отбора в отношении представленных документов и информации;
- 6) определение победителей отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии.

12. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка и перечнем документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 24, 25, 29 и 30 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, предусмотренные пунктами 28 и 32 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, включающий критерии оценки заявок, сведения и документы подтверждающие информацию, балл, превышающий пороговое значение, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии, предоставляемой победителю отбора в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

13. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к указанному разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

15. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых документов (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными правовыми актами Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

16. Дополнительные требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. Для участия в конкурсном отборе организация представляет заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, являющейся участником отбора. В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются иным лицом, к заявке помимо документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность, удостоверяющая право на их подписание, выданная руководителем организации, являющейся участником отбора.

20. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

устав участника отбора (заверенная участником отбора копия);

согласие на проведение Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 36 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, к которым относятся:

пояснительная записка к заявке, составленная участником отбора в произвольной форме и содержащая информацию об участнике отбора;

предварительная смета с планируемым объемом расходов на осуществление деятельности организации, подписанная руководителем организации, являющейся участником отбора, и главным бухгалтером, а в случае отсутствия главного бухгалтера – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера (далее – предварительная смета расходов);

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявку (в случае направления заявки лицом, действующим по доверенности);

сведения об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

письмо в адрес Министерства об отсутствии факта нахождения организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуре банкротства, а также об отсутствии факта приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой организацией заявки, и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, представляемой в соответствии с настоящим Порядком.

21. В дополнение к документам, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, участники отбора вправе предоставить следующие документы:

письмо об отсутствии фактов получения организацией в календарном году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, средств из республиканского бюджета Республики Мордовия, на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в форме копии свидетельства о государственной регистрации организации и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Участник отбора может подать только одну заявку.

24. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

25. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее двух дней до окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленных в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица.

27. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Комиссия в течение шести рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного информационного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка осуществляется путем предоставления участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям в электронном виде путем заполнения электронных форм в системе «Электронный бюджет».

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется путем проверки подтверждающих документов, представленных участниками отбора.

29. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

31. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора, подавшему заявку, в допуске к участию в отборе является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. В случае отсутствия оснований для возврата заявки на доработку или отклонения заявки в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего Порядка заявка признается надлежащей.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей, об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии данного протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок, Комиссией проводится оценка заявок.

36. Комиссия оценивает заявки, допущенные к оценке, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий по следующим критериям оценки:

актуальность и социальная значимость деятельности;
уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект;
соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов реализации проекта.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Критерии оцениваются каждым членом Комиссии в конкретных значениях баллов по каждому критерию оценки: 20, 40, 60, 80, 100.

37. Порядок присвоения баллов по каждому критерию оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критерия оценки	Условия присвоения баллов по критерию оценки
1.	актуальность и социальная значимость деятельности	40%	актуальность и социальная значимость деятельности убедительно доказаны (аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; соответствует целям предоставления субсидии) – 100; актуальность и социальная значимость деятельности в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, – 80; актуальность и социальная значимость деятельности доказаны недостаточно убедительно – 60; актуальность и социальная значимость деятельности слабо доказана и практически не аргументирована – 40;

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критерия оценки	Условия присвоения баллов по критерию оценки
			актуальность и социальная значимость деятельности не доказаны – 20
2.	уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект	30%	уровень ресурсного потенциала организации доказан, организация обладает материально-техническими возможностями и кадровой обеспеченностью, необходимыми для реализации проекта (данная информация указана в заявке с приложением документов, подтверждающих реализацию похожих проектов ранее) – 100; уровень ресурсного обеспечения в целом доказан, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, – 80; уровень ресурсного обеспечения описан недостаточно убедительно – 60; уровень ресурсного обеспечения слабо описан и практически не аргументирован – 40; отсутствует информация о ресурсном обеспечении организации – 20
3.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов реализации проекта	30%	заявка полностью соответствует данному критерию (изложены ожидаемые результаты деятельности, их достижение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию деятельности соразмерно и обоснованно) – 100; по данному критерию заявка в целом проработана, однако имеются незначительные недостатки, заключающиеся в наличии замечаний в части измеримости и достижимости результатов – 80; по данному критерию заявка проработана недостаточно (в заявке изложены ожидаемые результаты деятельности, но они не полностью соответствуют критериям измеримости и достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах) – 60;

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критерия оценки	Условия присвоения баллов по критерию оценки
			по данному критерию заявка слабо проработана (ожидаемые результаты деятельности изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов деятельности явно завышены; описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие серьезные замечания) – 40; заявка не соответствует данному критерию – 20

Итоговый балл определяется как отношение суммы средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки, присвоенных заявке, к общему количеству критериев оценки. При этом среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

38. Ранжирования поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее значение итогового балла и порядковый номер один в перечне организаций на получение субсидии (далее – победитель отбора).

39. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

40. В течение двух рабочих дней с даты проведения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора – получателя субсидии, с которым будет заключаться соглашение.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии данного протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

43. Если отбор признан несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 42 настоящего Порядка, к участию в конкурсе допущен один участник, то данный участник отбора признается победителем отбора и имеет право на получение субсидии, если итоговый балл, присвоенный при рассмотрении заявки данного участника отбора, превышает пороговое значение 80.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, а также в пределах суммы, указанной участником отбора в предварительной смете расходов.

44. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство с учетом содержания протокола принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министра об утверждении распределения субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министра об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

непризнание Комиссией участников отбора победителями отбора.

45. Объем бюджетных средств, подлежащий распределению по результатам отбора, распределяется между организациями, прошедшими отбор, согласно сметам расходов на реализацию проектов, но в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на указанные цели.

46. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (V_i), определяется по следующей формуле:

$$V_i = V/(V/P_i),$$

где:

V – объем бюджетных средств, подлежащих распределению по результатам конкурса;

P_i – заявленная финансовая потребность.

47. По результатам проведения конкурсного отбора с победителем отбора заключается соглашение.

48. Министерство в течение двух рабочих дней с даты размещения протокола итогов конкурсного отбора формирует проект соглашения для предоставления субсидий и направляет его на подписание получателю субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

В случае если предоставляемая субсидия софинансируется из федерального бюджета, соглашение (в том числе дополнительное соглашение и дополнительное соглашение о расторжении) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с размещенными в системе типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включаются следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

49. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) получателем субсидии, подписывает его.

50. Министерство в течение пяти рабочих дней после поступления заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

51. В случае наличия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю в произвольной письменной форме информацию о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий.

Согласование потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий и принятие решения о наличии указанной потребности осуществляются в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 августа 2021 г. № 383 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

52. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования к отчетности

53. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными приказом Министерства финансов

Республики Мордовия, в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, либо Министерством финансов Российской Федерации в случае предоставления субсидий с софинансированием из федерального бюджета.

Отчеты по субсидиям, софинансирование по которым осуществляется из федерального бюджета, формируются и проходят проверку в системе «Электронный бюджет».

Отчеты по субсидиям из республиканского бюджета Республики Мордовия представляются в Министерство на бумажном носителе.

54. В течение десяти рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 53 настоящего Порядка.

В случае наличия ошибок и (или) непредставления подтверждающих документов отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение трех рабочих дней со дня обнаружения и (или) непредставления подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать трех рабочих дней с даты их поступления получателю субсидии.

При отсутствии замечаний по истечении десяти рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

55. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением этого результата в отчетном периоде.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

59. В случае если получателем субсидии допущено нарушение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot D_i \cdot 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T_i}{E_i}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

E_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное настоящим Порядком.

60. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

61. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

62. Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, Министерство принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия**



Г. ЛОТВАНОВА