



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2025

№ 816

г. Саранск

Об установлении расходных обязательств Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие пчеловодства в Республике Мордовия

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Республики Мордовия от 21 декабря 2023 г. № 105-3 «О пчеловодстве в Республике Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие пчеловодства в Республике Мордовия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на развитие пчеловодства в Республике Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 21 октября 2025 г. № 816

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия на развитие пчеловодства в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на поддержку в сфере развития пчеловодства (далее – субсидии) индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовии от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», на развитие пчеловодства в Республике Мордовия.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

пчелиная семья – сообщество, состоящее из пчел, матки, трутней летом, гнезда с расплодом в активный период и корма (межгосударственный стандарт ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения») (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 октября 2014 г. № 1361-ст);

пчелопаket – пчелиная семья в четырех-рамочном сотовом пакете пчел, содержащем не менее 1,2 кг пчел, 1 плодную матку, 4 шт. сот, расплод пчелиный в переводе на сот в рамке с наружным размером 435x300 мм, не менее 1,5 штук, без трутней (межгосударственный стандарт ГОСТ 20728-2014 «Семья пчелиная. Технические условия») (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 октября 2014 г. № 1433-ст).

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, за текущий финансовый год, за исключением транспортных расходов.

Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом главного распорядителя, из расчета на один пчелопакет, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат на один пчелопакет.

Субсидия предоставляется для одного получателя субсидии однократно на пасеку.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии (Р) определяется по формуле:

$$P = O * C, \text{ где:}$$

Р – расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии, рублей;

О – количество купленных пчелопакетов, штук;

С – ставка субсидии на покупку одного пчелопакета, рублей.

В случае превышения (недостатка) лимита бюджетных обязательств по субсидии применяется корректирующий коэффициент (К) к ставке, который рассчитывается по формуле:

$$K = L / P_0,$$

где:

К – корректирующий коэффициент, применяемый к ставке;

Л – лимит бюджетных обязательств на соответствующий год, рублей;

P₀ – общий расчетный размер субсидии по всем получателям, рублей.

Корректировка ставок осуществляется по формуле:

$$C_n = C * K,$$

где:

C_n – скорректированная с учетом коэффициента ставка, рублей;

С – ставка субсидии на покупку одного пчелопакета, рублей;

К – корректирующий коэффициент, применяемый к ставке.

Объем субсидий к перечислению по каждому получателю субсидии (P_n) определяется по формуле:

$$P_n = O * C_n, \text{ где:}$$

P_n – расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии, рублей;

O – количество купленных пчелопакетов, штук;

C_n – скорректированная с учетом коэффициента ставка, рублей.

6. При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение пчелопакетов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) наличие у участника отбора прав пользования на земельный участок (земельные участки), используемый для ведения сельскохозяйственной деятельности, на территории Республики Мордовия;

3) наличие у участника отбора пчелосемей на начало текущего финансового года;

4) обязательство участника отбора сохранить количество пчелиных семей на конец текущего финансового года по отношению к уровню отчетного финансового года с учетом приобретенных в рамках полученной субсидии пчелопакетов в соответствии с заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия;

5) наличие у участника отбора действующего ветеринарно-санитарного паспорта на пасеку, выданного в соответствии с Порядком оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства

Республики Мордовия от 3 сентября 2021 г. № 410 «Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Мордовия» (далее – ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку);

б) приобретение в текущем финансовом году пчелопакетов у индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.

9. Результат использования субсидии – увеличено количество пчелосемей на конец текущего финансового года в размере не менее количества приобретенных пчелопакетов (единиц).

Глава 3. Порядок проведения отбора

10. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия.

12. К категориям получателей субсидии относятся:

1) индивидуальные предприниматели;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, образованные в форме юридического лица;

3) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории отбора;
 - порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий, внести изменения в заявки;
 - участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

17. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата и место рождения;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

18. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка – расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется сельскохозяйственное производство на территории Республики Мордовия, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином Государственном реестре недвижимости;

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5) документы, подтверждающие затраты на приобретение пчелопакетов в текущем финансовом году (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, заверенные банком-плательщиком, акты приема-передачи на приобретение пчелопакетов с указанием количества приобретаемых пчелопакетов);

6) копии ветеринарных свидетельств (справок), действующих на дату продажи, ветеринарно-санитарных паспортов на пасеку продавца и участника отбора;

7) выписка из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданная гражданину администрацией городского (сельского) поселения, подтверждающая наличие пчелиных семей на 1 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, с указанием наличия пчелосемей (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за год, предшествующий текущему году, – для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, с отметкой Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия о принятии отчета.

19. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

24. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется главным распорядителем в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия установленным объявлением о проведении отбора требованиям. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Проверка участника отбора на соответствие условиям и категориям, указанным в пунктах 8 и 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

29. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в перечень, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

По результатам предоставленных субсидий и при наличии нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств главный распорядитель принимает решение об объявлении нового срока предоставления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, опубликовав принятое решение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии (с которым заключается соглашение) и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с частью второй настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, установленному пунктом 5 настоящего Порядка, главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора

заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия для соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» вышеуказанные соглашение и дополнительное соглашение заключаются на бумажном носителе.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в Республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Главный распорядитель может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главным распорядителем в предоставлении субсидии победителю отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

39. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

40. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по

Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 22 августа 2025 г. № 118 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», ежеквартально в сроки, установленные соглашением, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Получатель субсидии представляет сведения о производстве продукции пчеловодства и количестве пчелосемей по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики за год, предшествующий текущему году, – для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали заниматься разведением сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году), с отметкой Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия о принятии отчета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом, в сроки не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Получатель субсидии представляет выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную гражданину администрацией городского (сельского) поселения, подтверждающую наличие пчелиных семей на первое число месяца, следующего за отчетным

финансовым годом, в сроки не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия
на развитие пчеловодства в
Республике Мордовия

Реквизиты
полное наименование участника отбора (ФИО
гражданина, дата и место рождения, адрес
регистрации, контактный телефон участника
отбора, адрес электронной почты участника
отбора (при наличии), ИНН/КПП,
данные о государственной регистрации в
налоговом органе

Заявление
на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на развитие пчеловодства в Республике
Мордовия

Прошу рассмотреть заявку

(наименование получателя субсидии)

на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на развитие пчеловодства в Республике
Мордовия;

режим налогообложения получателя субсидии (для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей) – _____

(указать режим налогообложения)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как
получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также проверки органами государственного
финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь сохранить количество пчелиных семей на конец текущего
финансового года по отношению к уровню отчетного финансового года с

учетом приобретенных в рамках полученной субсидии пчелопакетов в соответствии с заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия.

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия
на развитие пчеловодства в
Республике Мордовия

Справка-расчет
на предоставление в 20__ г. субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на развитие пчеловодства в Республике Мордовия
по _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование	Количество приобретенных пчелопакетов, шт	Ставка субсидии на один пчелопакет, рублей	Сумма расходов, рублей	Размер субсидии, процентов	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Расчет субсидии подтверждаю:
участник отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____