



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2025

№ 811

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 30 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Г. ЛОТВАНОВА

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 20 октября 2025 г. № 811

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по
имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и правила предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

К категории получателей субсидии относятся частные общеобразовательные организации, зарегистрированные на территории Республики Мордовия.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие у частной общеобразовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, содержащей сведения о соответствующем уровне общего образования, об адресах мест осуществления образовательной деятельности;

наличие у частной общеобразовательной организации государственной аккредитации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Предоставление субсидии осуществляется Министерством образования Республики Мордовия, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения получения общего образования учащимися, посещающими частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации

основных общеобразовательных программ, в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат участникам отбора при условии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными

правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (по соответствующим направлениям);

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Мордовия или зарегистрирован за пределами Республики Мордовия, но имеет обособленные подразделения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовии.

6. Объем субсидии, предоставляемой частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (O_c) рассчитывается по формуле:

$$O_c = \text{SUM} (H \times Пч), \text{ где:}$$

SUM – знак суммирования;

H – норматив расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Мордовия в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Мордовия от 15 марта 2011 г. № 4-З «О нормативах расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Мордовия»;

Пч – прогнозируемая на текущий финансовый год среднегодовая численность обучающихся у получателей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории муниципального образования Республики Мордовия, городского округа Саранск по видам классов в частных общеобразовательных организациях, уровням общего образования, видам общеобразовательных организаций, видам населенных пунктов (в 2025 финансовом году – фактическая численность обучающихся у получателей субсидии).

7. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, получивших услугу по основным общеобразовательным программам в частной общеобразовательной организации.

8. В случае изменения численности обучающихся в частной общеобразовательной организации главный распорядитель производит корректировку объема субсидии на текущий финансовый год.

9. Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случаях:

1) аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) реорганизации частной общеобразовательной организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица).

10. В случае изменения размера субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней вносит в соглашение необходимые изменения путем оформления соответствующего дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия.

11. Для перечисления субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (для перечисления субсидии за декабрь текущего года – в срок до 20 декабря текущего финансового года), в рамках заключенного соглашения предоставляют главному распорядителю следующие документы:

копии ведомостей по начислению заработной платы педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и

обслуживающего персонала, заверенные частной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (наглядных пособий, технических средств обучения, дидактических материалов, учебно-методических пособий), игр, игрушек;

копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

копии актов выполненных работ, оказанных услуг;

отчет о произведенных затратах за соответствующий месяц по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о списочной численности обучающихся с разбивкой по классам в соответствии со структурой общеобразовательной организации за отчетный месяц с подписью руководителя и печатью организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (в размере, рассчитанном исходя из отчета о произведенных затратах, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), согласно приложению 1 настоящего Порядка, но не более чем сумма, рассчитанная из норматива, в соответствии с Законом Республики Мордовия от 15 марта 2011 г. № 4-3 «О нормативах расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Мордовия») на текущий финансовый год, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней после представления указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

13. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится ежегодно при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не позднее чем за два рабочих дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной

информационной системы в сети «Интернет»;

условия к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным условиям;

категории и критерии отбора, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемые победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

19. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

20. Участники отбора представляют главному распорядителю к заявке на участие в отборе следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о количестве обучающихся;

учредительные документы участника отбора (копии, заверенные руководителем);

документ, подтверждающий государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ;

копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

согласие участника отбора на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

26. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания

срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора.

Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также на соответствие категории и критериям отбора, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

31. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети

«Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Субсидии между участниками отбора распределяются исходя из объема затрат, но не более объема субсидии, рассчитанной в соответствии с нормативом, предусмотренным Законом Республики Мордовия от 15 марта 2011 г. № 4-З «О нормативах расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Мордовия».

Субсидия в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, путем последовательного сложения запрашиваемых сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимитов, предусмотренных на эти цели и доведенных главному распорядителю бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

В случае если размер лимитов составляет меньше запрашиваемой в заявке суммы, остаток может быть предоставлен следующему участнику отбора, предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии без изменения значения результата предоставления субсидии.

37. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в Республиканский бюджет Республики Мордовия.

38. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

39. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

40. В течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств

республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

42. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Республики Мордовия ежемесячно в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

43. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (контрольных точек), определенных соглашением, в соответствии с порядком и формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

44. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам

обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

46. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в полном объеме.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

47. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату частной общеобразовательной организацией в добровольном порядке не позднее 1 марта следующего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидий на
возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
основным общеобразовательным
программам

Отчет

(наименование получателя субсидии)

о произведенных затратах связанных с получением начального общего,
основного общего, среднего общего образования, включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг)
за _____ месяц 20__ г.

Наименование вида затрат	Израсходовано средств (руб.)	
	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Расходы на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала		
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда		
Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		
Итого		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидий на
возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
основным общеобразовательным
программам

На бланке организации
« ____ » _____ 20__ г.

Справка
о списочной численности обучающихся за отчетный месяц
за _____ месяц 20__ г.

(наименование образовательной организации)

Классы	Количество обучающихся
осваивающих образовательные программы начального общего образования	
Итого:	
осваивающих образовательные программы основного общего образования	
Итого:	
осваивающих образовательные программы среднего общего образования	
Итого:	
Всего:	

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидий на
возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
основным общеобразовательным
программам

Министерство образования
Республики Мордовия

Реквизиты
полное наименование заявителя
(наименование юридического лица,
индивидуального
предпринимателя, ИНН/КПП,
данные о государственной регистрации,
адрес местонахождения,
контактный телефон заявителя,
адрес электронной почты заявителя
(при наличии)

Заявление

на участие в отборе для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Мордовия
на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам

Прошу рассмотреть заявку _____
(наименование заявителя)

на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия на возмещение следующих затрат:

- оплата труда работников;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий;
- расходы на приобретение средств обучения;
- расходы на приобретение игр и игрушек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю:

1) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участниками отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)