



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения о Департаменте инфраструктурного развития Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия и признании утратившим силу Указа Главы Республики Мордовия от 13 ноября 2023 г. № 333-УГ

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте инфраструктурного развития Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Мордовия от 13 ноября 2023 г. № 333-УГ «Об утверждении Положения об Управлении инфраструктурного развития Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия» (текст указа официально опубликован не был).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

г. Саранск

14 июля 2025 года

№ 265-УГ



А. ЗДУНОВ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 14 июля 2025 г. № 265-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте инфраструктурного развития Администрации
Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Департамент инфраструктурного развития Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Департамента

3. Полномочия Департамента:

1) обеспечение реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по оказанию содействия в восстановлении объектов инфраструктуры и социально-экономическом развитии Каланчакского муниципального округа Херсонской области на период 2023 – 2030 годов;

2) организация работы оперативного штаба Республики Мордовия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территориях некоторых субъектов Российской Федерации и иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения;

3) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Мордовия в ходе реализации специального инфраструктурного проекта на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области Российской Федерации;

4) осуществление в Автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в рамках специального инфраструктурного проекта:

- ведения и уточнения Плана мероприятий («дорожной карты») по оказанию содействия в восстановлении объектов инфраструктуры и социально-экономическом развитии Каланчакского муниципального округа Херсонской области на 2023 – 2030 годы;

- формирования и размещения отчета о ходе восстановления объектов инфраструктуры и социально-экономическом развитии Каланчакского муниципального округа Херсонской области;

5) организация работы оперативного штаба Республики Мордовия по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Республике Мордовия;

6) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Мордовия по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Республике Мордовия;

7) осуществление в пределах своей компетенции контроля по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Республике Мордовия;

8) формирование и реализация единой отраслевой политики, направленной на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

9) подготовка информации к заседанию совещания Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с главными распорядителями средств федерального бюджета и субъектами Российской Федерации;

10) подготовка информации к заседанию президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации;

11) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации материалов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

12) осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением указов, распоряжений и поручений Главы Республики Мордовия, распоряжений и поручений Руководителя Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) участие в подготовке информационно-аналитических материалов для Главы Республики Мордовия по вопросам ведения Департамента;

14) участие в подготовке и согласовании в установленном порядке проектов правовых актов Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия и Руководителя Администрации, входящих в компетенцию Департамента;

15) сбор, анализ и подготовка с участием других структурных подразделений Администрации, органов государственной власти Республики Мордовия материалов в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии инфраструктурного развития на территории Республики Мордовия для представления Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации;

16) участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Глава 3. Права Департамента

4. Департамент в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления полномочий Департамента;

2) пользоваться базами данных Администрации и органов государственной власти Республики Мордовия;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать для совместной работы специалистов органов исполнительной власти Республики Мордовия и специалистов иных организаций;

5) участвовать в проведении проверок, осуществляемых соответствующими подразделениями Администрации, органами государственной власти Республики Мордовия по вопросам ведения Департамента.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

5. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента инфраструктурного развития (далее – начальник Департамента), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Мордовия.

6. Начальник Департамента:

1) организует работу Департамента, распределяет должностные обязанности между работниками Департамента и дает им служебные поручения;

2) представляет на утверждение Руководителю Администрации должностные регламенты работников Департамента;

3) визирует документы по вопросам ведения Департамента, подготовленные по поручению Главы Республики Мордовия и Руководителя Администрации;

4) по поручению Главы Республики Мордовия выступает официальным представителем Главы Республики Мордовия при рассмотрении в Государственном Собрании Республики Мордовия законодательных инициатив Главы Республики Мордовия по вопросам ведения Департамента;

5) участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации;

6) рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Департаменту;

7) вносит Руководителю Администрации предложения о назначении на должности и об освобождении от должностей работников Департамента;

8) вносит в установленном порядке Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Департамента и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

9) несет персональную ответственность за работу возглавляемого им Департамента;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия.

7. В отсутствие начальника Департамента его полномочия выполняет заместитель начальника Департамента.

8. В структуре Департамента могут образовываться иные структурные подразделения, их состав и численность определяются штатным расписанием Администрации.

9. Работники Департамента осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми представителем нанимателя.