



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2025

№ 585

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 9 июля 2025 г. № 585

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров
молочного направления

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления (далее – субсидии, участник отбора, получатель субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, понимается гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования сохранения и увеличения поголовья коров молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в рамках реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, за текущий финансовый год (за исключением транспортных расходов) на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления.

Субсидии предоставляются в размере 80 тысяч рублей на одну голову прироста приобретенного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по сравнению с поголовьем на 31 декабря предыдущего года.

При этом общее количество субсидируемого товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления не должно превышать более пяти голов на одно личное подсобное хозяйство.

В случае если в предшествующем или текущем финансовом году в семье получателя субсидии родился ребенок (дети), то субсидия предоставляется в размере полной стоимости, но не более 120 тысяч рублей, на одну приобретенную голову нетелей и (или) коров молочного направления. При этом в полном объеме субсидируется только одна голова из общего количества субсидируемого товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления.

Субсидия в размере, указанном в части четвертой настоящего пункта, предоставляется при условии, если субсидия участнику отбора ранее не предоставлялась.

Субсидия предоставляется однократно на одно личное подсобное хозяйство.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) обязательство участника отбора осуществлять деятельность в течение не менее двух лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

3) наличие у участника отбора прав пользования на земельный участок (земельные участки), используемый для ведения личного подсобного хозяйства на территории Республики Мордовия;

4) наличие у участника отбора гражданства Российской Федерации;

5) обязательство участника отбора по сохранению маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления к уровню года

предоставления субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии (днем получения субсидии является поступление денежных средств на банковский счет граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) приобретение в текущем финансовом году товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления у сельскохозяйственных организаций (за исключением индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), являющихся прямыми производителями сельскохозяйственных животных. При этом возраст приобретаемых нетелей должен составлять не младше 21 месяца (но не старше 26 месяцев), живой вес – не менее 430 килограммов, коров – не младше 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес – не менее 450 килограммов.

8. Результатом предоставления субсидии является численность приобретенного товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в текущем году (голов).

Глава 3. Порядок проведения отбора

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) заявитель не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

10) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

15. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

16. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на котором (-ых) осуществляется сельскохозяйственное производство на территории Республики Мордовия, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документы, подтверждающие затраты на приобретение в текущем финансовом году товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления у сельскохозяйственных организаций, являющихся прямыми производителями сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, заверенные банком-плательщиком, акты приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста, веса приобретаемых нетелей и (или) коров) согласно требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка;

4) ветеринарная справка и (или) свидетельство на приобретаемое товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, оформленные (оформленная) в день покупки скота;

5) выписка из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданная гражданину администрацией городского (сельского) поселения, подтверждающая наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

6) свидетельство о рождении ребенка, выданное в году предоставления субсидии, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии (в случае рождения ребенка в текущем году);

7) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка.

23. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

24. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному

распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- фамилию, имя, отчество участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия установленным объявлением о проведении отбора требованиям. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

27. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

- наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в части первой настоящего пункта, путем последовательного сложения запрашиваемых сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимитов, предусмотренных на эти цели и доведенных главному распорядителю бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

В случае, если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

В случае, если остаток лимитов в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы, остаток может быть предоставлен следующему участнику отбора, предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии без изменения значения результата предоставления субсидии.

Указанный участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает главному распорядителю в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка с приложением справки – расчета согласно приложению 2 к настоящему Порядку, скорректированной с учетом предлагаемого объема субсидии.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с частью второй настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» (при

наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия для соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» вышеуказанные соглашения и дополнительное соглашение заключаются на бумажном носителе.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. Главный распорядитель может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главным распорядителем в предоставлении субсидии победителю отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

36. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

37. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате

субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 22 декабря 2020 г. № 205 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Мордовия», ежеквартально и в сроки, установленные соглашением, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Получатель субсидии представляет отчет о выполнении условия по сохранению маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления к уровню года предоставления субсидии в течение 2 лет со дня

получения субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежегодно, в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

40. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

Министерство финансов Российской Федерации осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат на
приобретение товарного поголовья
нетелей и (или) коров молочного
направления

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Мордовия

Реквизиты

полное наименование заявителя
(Ф.И.О. гражданина, дата и место
рождения, адрес регистрации,
контактный телефон заявителя, адрес
электронной почты заявителя (при
наличии), ИНН/КПП,
данные о государственной регистрации
в налоговом органе

Заявление

на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного
поголовья нетелей и (или) коров молочного направления

Прошу рассмотреть заявку

(наименование заявителя)

на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного
поголовья нетелей и (или) коров молочного направления.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как
получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также проверки органами государственного
финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее двух лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия и сохранить маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления в течение двух лет с даты получения субсидии.

Обязуюсь сохранить маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления к уровню года предоставления субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Мордовия субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат на
приобретение товарного поголовья
нетелей и (или) коров молочного
направления

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного поголовья
нетелей и (или) коров молочного направления
по _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование	Сумма расходов	Количество субсидируемого поголовья, голов	Ставка субсидии на 1 голову, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2		3	4	5

Расчет субсидии подтверждаю:

участник отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на приобретение
товарного поголовья нетелей и (или)
коров молочного направления

Отчет

о выполнении условия по сохранению маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления
к уровню года предоставления субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ г.

Маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления на начало периода (года), гол.	Увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления за отчетный период (год), гол.	Снижение маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления за отчетный период (год), гол.	Маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления на конец периода (года), гол.
1	2	3	4

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

(подпись) Ф.И.О.

Согласовано с администрацией _____ района

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.