



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025

№ 549

г. Саранск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия

Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 мая 2015 г. № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 29 июня 2018 г. № 353, от 9 апреля 2019 г. № 176, от 26 августа 2019 г. № 354, от 11 июня 2020 г. № 343, от 19 сентября 2022 г. № 630, от 1 ноября 2023 г. № 555, от 15 октября 2024 г. № 712), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 12 мая 2015 г. № 266
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 27 июня 2025 г. № 549)

Порядок

предоставления субсидий организациям, осуществляющим переработку
ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых
продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Развитие деятельности по переработке ячменя» государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период.

4. Целью предоставления субсидии является развитие и увеличение переработки ячменя для целей, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия.

Под производством пищевых продуктов, включая напитки, в настоящем Порядке понимается производство солода.

5. Получателями субсидии могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку ячменя в целях дальнейшего производства пищевых продуктов и напитков на территории Республики Мордовия (далее – организации, участники отбора, получатели субсидии).

6. Субсидия предоставляется организациям в целях возмещения части затрат на закупку ячменя в размере 95% от размера понесенных затрат на закупку ячменя. При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

К возмещению подлежат затраты, понесенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателя субсидии (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс, организация которого осуществляется Министерством.

9. Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении отбора, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия);

обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала приема документов на участие в отборе.

11. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и предусматривает:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным частью первой настоящего пункта размещением.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе продлить сроки приема заявок участников отбора. Решение об этом оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия). В течение 1 (одного) рабочего дня информация об этом размещается на Едином портале.

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

17. Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

18. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и в обязательном порядке включают следующую информацию:

сведения об участнике отбора, включая полное и сокращенное наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, дату регистрации юридического лица (государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), дату постановки на учет в налоговом органе, основные виды деятельности, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия;

информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

данные о лице, осуществляющем подписание соглашения, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН, документ, на основании которого действует лицо;

информацию (фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН) о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на закупку ячменя для дальнейшей переработки в целях, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки (договоры, на основании которых участником отбора осуществлялось приобретение ячменя, первичный документ, подтверждающий факт приобретения участником отбора ячменя по договору, на основании которого осуществлялось приобретение ячменя, платежные и иные документы, подтверждающие расчеты участником отбора по договору, на основании которого осуществлялось приобретение ячменя);

документы, подтверждающие осуществление участником отбора в текущем году деятельности по переработке ячменя и объем переработки;

документы, подтверждающие размер среднемесячной начисленной заработной платы работников участника отбора за период с 1 января

текущего года и до первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;

гарантийное письмо об обязательстве по переработке ячменя в целях производства пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия в объеме не менее объема ячменя, на возмещение части затрат на закупку которого будет предоставлена субсидия;

документы, подтверждающие объем переработанного участником отбора ячменя в целях производства пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также документы с повреждениями, которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

20. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Министерство в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных

информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации:

соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной Министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 16, подтверждается сведениями, содержащимися на едином портале Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

соответствие требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом пункта 16 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, полученными посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направленных в адрес Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, а также путем анализа документов и информации, имеющих в распоряжении Министерства;

соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 16 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 16 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 16 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце десятом пункта 16 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. На этапе рассмотрения заявки возможно внесение изменений в заявку по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 3 (третьего) рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

24. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством после получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

повторное предоставление документов, подтверждающих затраты на закупку ячменя для дальнейшей переработки в целях, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, ранее заявленных для получения субсидии, и по которым было осуществлено возмещение затрат.

26. На основании результатов рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 22 и 24 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Заявки, не отклоненные в соответствии с настоящим Порядком, допускаются к оценке Конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке конкурсных материалов участников отбора на получение из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается Министерством из числа сотрудников Министерства в общем количестве не менее пяти человек.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также членам Комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Комиссия оценивает заявки, которые не были отклонены, в соответствии со следующими критериями оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки:

1) размер среднемесячной начисленной заработной платы работников участника отбора на территории Республики Мордовия за период с 1 января текущего года и до первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, обеспечивается на уровне величины среднемесячной начисленной заработной платы работников по полному кругу организаций по Республике Мордовия за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия (иного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации в Республике Мордовия), (коэффициент):

менее 1 – 50 баллов;

1 и более – 100 баллов;

2) объем переработанного ячменя в целях производства пищевых продуктов, включая напитки, за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, (тыс. тонн):

до 50 – 20 баллов;

от 50 (включительно) до 80 – 50 баллов;

от 80 (включительно) – 100 баллов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Величина значимости каждого критерия оценки составляет 50 процентов.

29. Оценка заявок проводится Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок путем проставления каждым членом Комиссии в системе «Электронный бюджет»

баллов по каждому из критериев, установленных в пункте 28 настоящего Порядка.

На основе оценок членов Комиссии по каждому критерию в системе «Электронный бюджет» автоматически рассчитывается итоговая оценка для каждой заявки, а также формируется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с рейтингом заявок победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее значение итогового балла.

В случае если участие в отборе принял один участник отбора или к оценке Комиссией допущен один участник отбора, данный участник отбора признается победителем отбора и имеет право на получение субсидии, если итоговый балл, присвоенный заявке данного участника отбора, составляет не менее 200 баллов.

30. На Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанный протокол (документы об итогах проведения отбора) размещается в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости).

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Министерство с учетом протокола подведения итогов отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия).

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
значение итогового балла, присвоенного заявке единственного участника отбора, менее порогового значения 100 баллов;
несоответствие представленных документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. По результатам отбора с получателем субсидии заключается соглашение.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при необходимости) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия для соглашений о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврат неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получатель субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

36. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка, или в случае письменного уведомления Министерства победителем отбора о несогласии с предоставлением ему субсидии победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В течение 1 (одного) рабочего дня после признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство направляет предложение о заключении соглашения следующему в рейтинге заявок участнику отбора.

Соглашение направляется и подписывается в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае если размер субсидии, запрашиваемый победителем отбора согласно заявке, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый победителем отбора согласно заявке, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии устанавливается в размере лимита бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

38. В соглашении предусматриваются в том числе:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность получателя субсидии по их достижению;
- формы и сроки представления отчетности;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

39. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

40. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидий на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидий в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

41. Результатом предоставления субсидии является объем ячменя, переработанного получателем субсидии на цели, связанные с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия в период с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии в соответствии с показателем регионального проекта «Развитие деятельности по переработке ячменя» государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия»,

утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. Получатели субсидии в установленном законодательством порядке несут ответственность за недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

43. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерством в отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Министерство следующие отчеты по формам и в сроки, установленные соглашением:

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня их предоставления.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

45. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии.

46. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате

субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается пропорционально величине недостигнутого значения указанного результата.

Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается пропорционально величине недостигнутого значения указанного результата.

47. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение

к Порядку предоставления
субсидий организациям,
осуществляющим переработку
ячменя, на возмещение части
затрат, связанных с производством
пищевых продуктов, включая
напитки, на территории
Республики Мордовия

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 мая 2015 г. № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим переработку ячменя, на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат, связанных с производством пищевых продуктов, включая напитки, на территории Республики Мордовия.

Участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком.

Подписанием настоящего заявления подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;

актуальность и достоверность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Выражаю согласие:

на обработку персональных данных, предоставленных в составе заявки, осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, осуществление иных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в конкурсном отборе и заключения соглашения, неавтоматизированным и автоматизированным способом;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал бюджетной системы Российской Федерации, а также государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет», информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участии в отборе, связанной с отбором;

на заключение с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Мордовия для соглашений о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование») (при наличии технической возможности);

на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю получение необходимых согласований (одобрений), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на участие в отборе и последующее заключение соглашения (для юридических лиц).

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и уполномоченными им лицами от участника отбора уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ