



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 496

г. Саранск

О подготовке документации по
организации дорожного движения в
Республике Мордовия

В соответствии с частью 9.1 статьи 17, частью 9.3 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок разработки, согласования и утверждения комплексных схем организации дорожного движения, изменений в утвержденные комплексные схемы организации дорожного движения;

Порядок разработки, согласования с органами и организациями и утверждения проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог регионального, межмуниципального, местного значения, для частных автомобильных дорог, изменений в указанные проекты организации дорожного движения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 4 июня 2025 г. № 496

Порядок

разработки, согласования и утверждения комплексных схем организации
дорожного движения, изменений в утвержденные комплексные схемы
организации дорожного движения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования с органами и организациями, указанными в пунктах 1, 2 и 4 части 9 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ), и утверждения комплексных схем организации дорожного движения, изменений в утвержденные комплексные схемы организации дорожного движения (далее – КСОДД, Порядок).

2. КСОДД для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, имеющих общую границу, разрабатываются органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 443-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие разработку КСОДД (далее – разработчики), представляют КСОДД, изменения в утвержденные КСОДД на согласование в органы и организации, указанные в пунктах 1, 2 и 4 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, с сопроводительным письмом на бумажном носителе или в виде электронного документа.

4. Срок рассмотрения КСОДД, изменений в утвержденные КСОДД органами и организациями, рассматривающими КСОДД, не может превышать тридцати календарных дней со дня поступления на согласование.

5. По итогам рассмотрения КСОДД, изменений в утвержденные КСОДД органы и организации, рассматривающие КСОДД, в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляют разработчику ответ в письменной форме или в форме электронного документа посредством направления ответа на адрес электронной почты разработчика.

6. Ответ должен содержать информацию о согласовании КСОДД либо отказ в согласовании КСОДД с указанием основания, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае ненаправления органами и организациями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, информации о рассмотрении КСОДД, изменений в утвержденные КСОДД в срок, установленный пунктом 4

настоящего Порядка, КСОДД, изменения в утвержденные КСОДД считаются согласованными с указанными органами и организациями.

7. Основанием для отказа в согласовании КСОДД является нарушение требований:

1) нормативных правовых актов, изданных в соответствии с Федеральным законом № 443-ФЗ;

2) документов, включенных в Перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2438-р (далее – документы по стандартизации).

8. В ответе, содержащем информацию об отказе в согласовании КСОДД, необходимо указывать структурную единицу нормативных правовых актов и (или) документов по стандартизации (статью, часть, пункт), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требования которых были нарушены разработчиком.

После доработки КСОДД разработчик не позднее тридцати календарных дней со дня получения ответа об отказе в согласовании КСОДД повторно направляет КСОДД в органы и организации, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Повторное представление на согласование КСОДД без устранения замечаний, содержащихся в ответах органов и организаций, рассматривающих КСОДД, либо без аргументированной позиции о невозможности учета замечаний не допускается.

Повторное рассмотрение органами и организациями, рассматривающими КСОДД, осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. КСОДД должна быть утверждена не позднее тридцати календарных дней со дня получения согласований всех органов и организаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. КСОДД утверждается:

на бумажном носителе – должностным лицом органа местного самоуправления в верхней части титульного листа КСОДД грифом «УТВЕРЖДЕНО» (без кавычек) с указанием наименования должности такого лица, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения;

в виде электронного документа – должностным лицом органа местного самоуправления посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и нанесения отметки об электронной подписи с указанием наименования должности такого лица, его инициалов, фамилии и даты утверждения или муниципальным правовым актом.

12. Утвержденная КСОДД подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, утвердившего КСОДД, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня ее утверждения.

13. Внесение изменений в утвержденные КСОДД осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом № 443-ФЗ. Согласование и утверждение изменений в утвержденные КСОДД осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок

разработки, согласования с органами и организациями и утверждения проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог регионального, межмуниципального, местного значения, для частных автомобильных дорог, изменений в указанные проекты организации дорожного движения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования с органами и организациями, указанными в пункте 2 части 8, пунктах 2 и 3 части 9, пунктах 2 и 3 части 9.1 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ), и утверждения проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог регионального, межмуниципального, местного значения, для частных автомобильных дорог, изменений в указанные проекты организации дорожного движения (далее – ПОДД, Порядок).

2. Владельцы автомобильных дорог регионального, межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог либо их участков обеспечивают разработку и утверждение ПОДД в соответствии с Федеральным законом № 443-ФЗ.

3. Владельцы автомобильных дорог регионального, межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог либо организации, осуществляющие разработку ПОДД (далее – разработчик ПОДД), представляют ПОДД, изменения в утвержденный ПОДД на согласование в органы и организации, указанные в пункте 2 части 8, пунктах 2 и 3 части 9, пунктах 2 и 3 части 9.1 статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ, с сопроводительным письмом на бумажном носителе или в виде электронного документа.

4. Срок рассмотрения ПОДД, изменений в утвержденный ПОДД органами и организациями, рассматривающими ПОДД, не может превышать тридцати календарных дней со дня поступления на согласование.

5. По итогам рассмотрения ПОДД, изменений в утвержденный ПОДД органы и организации, рассматривающие ПОДД, в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляют разработчику ПОДД ответ в письменной форме или в форме электронного документа посредством направления ответа на адрес электронной почты разработчика.

6. Ответ должен содержать информацию о согласовании ПОДД или об отказе в согласовании ПОДД с указанием основания, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае ненаправления органами и организациями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, информации о рассмотрении ПОДД, в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, ПОДД считается согласованным с указанными органами и организациями.

7. Основанием для отказа в согласовании ПОДД является его несоответствие требованиям:

1) нормативных правовых актов, изданных в соответствии с Федеральным законом № 443-ФЗ;

2) документов, включенных в Перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2438-р (далее – документы по стандартизации).

8. В ответе, содержащем информацию об отказе в согласовании ПОДД, необходимо указывать структурную единицу нормативных правовых актов и (или) документов по стандартизации (статью, часть, пункт), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требования которых были нарушены разработчиком ПОДД.

Разработчик ПОДД вправе повторно представить ПОДД в органы и организации, рассматривающие ПОДД, не позднее тридцати календарных дней со дня получения ответа, содержащего информацию об отказе в согласовании ПОДД.

9. Повторное представление на согласование ПОДД без устранения замечаний, содержащихся в ответах органов и организаций, рассматривающих ПОДД, либо без аргументированной позиции о невозможности учета замечаний не допускается.

Повторное рассмотрение органами и организациями, рассматривающими ПОДД, осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. ПОДД должен быть утвержден не позднее тридцати календарных дней со дня получения согласований всех органов и организаций, рассматривающих ПОДД.

11. ПОДД утверждается:

на бумажном носителе – должностным лицом в верхней части титульного листа ПОДД грифом «УТВЕРЖДЕНО» (без кавычек) с указанием наименования должности такого лица, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения;

в виде электронного документа – должностным лицом посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и нанесения отметки об электронной подписи с указанием наименования должности такого лица, его инициалов, фамилии и даты утверждения.

12. Внесение изменений в утвержденные ПОДД осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом № 443-ФЗ. Согласование и

утверждение изменений в утвержденные ПОДД осуществляется в соответствии настоящим Порядком.