



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2025

№ 486

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших

региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 4 апреля 2019 г. № 168 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» («Известия Мордовии» от 5 апреля 2019 г. № 37-17);

постановление Правительства Республики Мордовия от 20 марта 2020 г. № 167 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 23 марта 2020 г. № 1300202003230005);

постановление Правительства Республики Мордовия от 29 марта 2021 г. № 125 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 4 апреля 2019 г. № 168» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 31 марта 2021 г. № 1300202103310004);

постановление Правительства Республики Мордовия от 30 марта 2022 г. № 314 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 4 апреля 2019 г. № 168» («Известия Мордовии» от 1 апреля 2022 г. № 34-14);

пункт 8 постановления Правительства Республики Мордовия от 26 января 2023 г. № 40 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 января 2023 г. № 1300202301260003).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства**  
**Республики Мордовия**



**Б. ЭМЕЕВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 27 мая 2025 г. № 486

### **Порядок**

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия  
субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства)  
по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки и развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел»

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – субсидии), за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – бюджетные средства), в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Федеральным агентством по делам молодежи и Правительством Республики Мордовия, в рамках реализации регионального проекта «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности) государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780».

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, конкурсный отбор).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области организации и

поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Республики Мордовия (далее – организации) и реализующих региональные практики поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках регионального проекта «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности) национального проекта «Молодежь и дети» и предусматривающих направления:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также использование технологии волонтерства в образовательном процессе для профессионального и личностного развития обучающихся и потенциала образовательных организаций при реализации социальных изменений в обществе;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства);

4) корпоративное добровольчество (волонтерство) – продвижение добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации;

5) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие определения:

региональная практика – предложение участника конкурсного отбора по реализации в рамках определенного срока мероприятий на территории Республики Мордовия в соответствии с указанными направлениями;

участник конкурсного отбора – организация-заявитель, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Участниками конкурсного отбора не могут быть:

политические партии;

адвокатские палаты;

адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

нотариальные палаты;

религиозные организации;

микрофинансовые организации.

4. Субсидия предоставляется Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия в

соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Информация о субсидиях размещается Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$V = p \cdot r$ , где:

$V$  - объем средств, предоставляемых победителю конкурса;

$p$  - цена одного балла;

$r$  - количество баллов, набранных победителем конкурса.

Цена одного балла определяется по формуле:

$$p = \frac{W}{\Sigma S}, \text{ где:}$$

$W$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

$\Sigma S$  – сумма итоговых баллов, набранных всеми организациями, признанными победителями отбора.

В случае если по одному из направлений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего Порядка, сумма субсидии не распределена полностью, то нераспределенный остаток суммы субсидии направляется на поддержку региональных практик по другому из направлений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего Порядка.

6. В целях проведения конкурсного отбора организаций Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении конкурса, которое оформляется приказом Председателя Комитета;

2) принимает решение о внесении изменений в объявление, об отмене проведения конкурса;

3) утверждает форму заявки на участие в конкурсе;

4) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав из числа сотрудников Комитета, членов Общественного совета при Комитете, представителей общественных организаций и объединений, в составе не менее пяти человек. В составе Комиссии лица, замещающие государственные должности и должности гражданской службы Республики Мордовия, должности муниципальной службы в Республике Мордовия,

составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии;

5) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и результатах конкурса на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

7) обеспечивает рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется на основании принятого решения, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 31 (тридцать один) календарный день до даты окончания подачи документов на участие в конкурсном отборе.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Комитет вправе продлить сроки приема заявок на участие в конкурсе. Решение об этом оформляется приказом Председателя Комитета, и в течение 1 (одного) рабочего дня информация об этом размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

3) результат предоставления субсидии согласно пункту 39 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе согласно пункту 9 настоящего Порядка, и документам, представляемым организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанным в пункте 10

настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

8) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок, и приложенных к ним документов, представленных участниками конкурса;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

16) срок (дата) размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся;

20) тематика направлений региональных практик.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении

отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

8. Размещение Комитетом решения об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) конкурса Комитет может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Организации на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в

том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (отсутствие у организации региональных практик для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, реализуемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, и не завершенных на день подачи документов);

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

9) отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждение соответствия участника конкурса указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

11. Для участия в конкурсном отборе организация подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка). Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, являющейся участником конкурсного отбора.

Форма заявки на участие в конкурсе содержит следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике конкурса:
  - полное и сокращенное наименование организации;
  - основной государственный регистрационный номер;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

номер контактного телефона, юридический адрес, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) или лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета указанной организации в рамках договора об оказании услуг, фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям (при наличии);

информацию о численности работников участника конкурса;

2) информацию о региональной практике;

3) краткое описание мероприятий региональной практики, опыта и кадрового потенциала участника конкурса;

4) краткое описание имеющихся ресурсов для реализации региональной практики;

5) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии;

6) размер запрашиваемой субсидии.

Внесение изменений участником конкурсного отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. В случае отзыва заявки участник конкурсного отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в установленном порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в

состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с использованием системы «Электронный бюджет»:

- 1) опись представленных документов;
- 2) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем, скрепленные оттиском печати организации;

- 3) характеристика региональной практики, включающая в себя: описание проблемы и потребности в предлагаемых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

сведения об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива (краткие характеристики по каждой позиции);

календарный план, содержащий комплекс мероприятий по реализации региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», и график их проведения (календарный план реализации региональной практики должен содержать четкое описание этапов реализации региональной практики с достижением промежуточных результатов);

смету расходов на реализацию региональной практики поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»;

- 4) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации, о наличии у организации успешного опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в приложении организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (практиках), в том числе буклеты, брошюры, фотографии, благодарственные письма и отзывы;

- 5) письмо руководителя организации в адрес Комитета о представлении согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемого организацией конкурсного материала и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, представляемой в соответствии с настоящим Порядком;

- 6) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

8) гарантия соответствия организации требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

9) гарантия неполучения участником конкурсного отбора в текущем году средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также на реализацию региональной практики.

13. Прием заявок осуществляется в соответствии со сроками, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в рамках одного конкурса.

В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, то такой конкурс признается несостоявшимся.

14. Датой и временем подачи организацией заявки считается дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица заявки, с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Основаниями для отклонения заявки организации на этапе рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представление невозможных к прочтению электронных копий документов, включенных в состав заявки.

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенном для подачи.

16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении

конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету к поданным организациями заявкам для их рассмотрения. Комитет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсном отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также формируется на бумажном носителе и подписывается всеми членами Комиссии. Электронный вариант протокола вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Поступившие заявки направляются в Комиссию для рассмотрения заявок участников конкурсном отбора в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. Комиссия рассматривает и проверяет на соответствие установленным в объявлении требованиям поступившие заявки и документы участников конкурсном отбора, а также проверяет их на наличие оснований для отклонения, указанных в объявлении о проведении конкурсном отбора.

17. Задачей Комиссии является проведение конкурсном отбора региональных практик на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) оценивает заявки участника конкурсном отбора по критериям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка;
- 2) формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в пункте 23 настоящего Порядка.

Комиссия имеет право приглашать представителей участника конкурсном отбора с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения, экспертов-специалистов из других организаций.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комитета документов заявок участников конкурсном отбора. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

18. Заключение Комиссии о результатах рассмотрения заявок участников конкурсном отбора составляется и подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Заключение Комиссии о результатах рассмотрения заявок участников конкурсном отбора и оценок заявок должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения заседания;  
список присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии;  
последовательность рассмотрения заявок, присвоенные значения итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями конкурсного отбора;  
сведения об итоговом балле, полученном каждой заявкой;  
наименование участников конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;  
рекомендуемый размер субсидий в отношении каждого победителя конкурса, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок участников конкурсного отбора возможно по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

Участник конкурса должен направить скорректированную заявку не позднее 2 (второго) рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На этапе рассмотрения заявки основанием для возврата заявки на доработку является наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

20. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора, а также лица, участвовавшие в разработке региональной практики (далее – конфликт интересов).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Комиссии.

21. Комиссия оценивает заявки, допущенные к конкурсу, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии. Критериями оценки заявок являются:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий региональной практики выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации региональной практики) – величина значимости 10%;

2) актуальность (вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий региональной практики, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) – величина значимости 10%;

3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) – величина значимости 10%;

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий региональной практики, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей региональной практики, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в региональной практике, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – величина значимости 10%;

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям региональной практики, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) – величина значимости 10%;

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов, количество привлекаемых к реализации региональной практики волонтеров и добровольцев, объемы средств из внебюджетных источников и полученные на конкурсной основе субсидии за счет средств федерального бюджета, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) – величина значимости 10%;

7) перспективы дальнейшего развития региональной практики (возможности развития, совершенствования и популяризации региональной практики) – величина значимости 10%;

8) возможность привлечения к участию в реализации региональной практики добровольцев и волонтеров (вовлечение волонтеров и добровольцев в реализацию региональной практики, в том числе «серебряных волонтеров», молодежи) – величина значимости 10%;

9) уникальность региональной практики (новизна региональной

практики, обосновывающая и подтверждающая его значимость) – величина значимости 10%;

10) прикладная ценность региональной практики (практическая значимость результатов региональной практики, польза от их применения в практической деятельности) – величина значимости 10%.

22. На основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок участников конкурсного отбора Комитет подготавливает протокол рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок публикуется на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок, Комиссией проводится оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 20 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

По результатам оценки заявок членами Комиссии подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок участников конкурсного отбора.

Начисление баллов по каждому критерию оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки с указанием конкретной величины баллов по каждому критерию.

При этом величина баллов по критерию устанавливается в соответствии со следующей шкалой оценки:

- 0 – заявка полностью не соответствует данному критерию;
- 5 – заявка в малой степени соответствует данному критерию;
- 20 – заявка в незначительной части соответствует данному критерию;
- 50 – заявка в средней степени соответствует данному критерию;
- 80 – заявка в значительной степени соответствует данному критерию;
- 100 – заявка полностью соответствует данному критерию.

При наличии у участника конкурсного отбора статуса исполнителя общественно полезных услуг к начисленным баллам дополнительно прибавляется по 1 баллу по каждому критерию.

Величина значимости по каждому критерию вычисляется пропорционально величине баллов, где 100 баллов является 10% величиной значимости.

Порядковые номера заявкам по результатам оценки присваиваются исходя из суммарного значения набранных баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается наименьший порядковый номер.

В случае если заявки участников конкурсного отбора имеют равное количество баллов, наименьший номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных участникам конкурсного отбора.

Итоговый балл определяется как отношение суммы средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки, присвоенных заявке, к общему количеству критериев оценки. При этом среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

Заявки оцениваются Комиссией по критериям, путем заполнения членами комиссии оценочных ведомостей.

Комитет с учетом оценочных ведомостей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их оформления, подводит итоги конкурсного отбора и формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора на бумажном носителе, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое решение на основании результатов оценки заявок, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора на бумажном носителе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием

причин внесения изменений.

26. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Председателя Комитета о предоставлении из республиканского бюджета субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Комитет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня издания приказа Председателя Комитета направляет организации письменное уведомление о принятом решении и предложение о заключении соглашения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в свободной форме от Комитета и направляется на указанный адрес электронной почты участнику конкурсного отбора.

27. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 2) осуществление на территории Республики Мордовия в соответствии с учредительными документами деятельности по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) наличие опыта и кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, наличие сведений об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 4) согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) соответствие получателя субсидии по состоянию на день подачи конкурсных материалов и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) основания, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) ранее в отношении организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

29. Комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания приказа Председателя Комитета о предоставлении из республиканского бюджета субсидии в форме субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Республике Мордовия направляет победителю конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в том числе в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель конкурса в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Комитет, в том числе в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), либо возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

30. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка, или в случае письменного уведомления Комитета победителем конкурсного отбора о несогласии в предоставлении ему субсидии, участник конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В течение 1 (одного) рабочего дня после признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Комитет направляет предложение о заключении соглашения участнику конкурсного отбора, чья заявка имеет следующий порядковый номер в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.

31. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, согласно пункту 26 настоящего Порядка.

32. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

1) изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

2) уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой получателю при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии.

Изменение соглашения в части изменения цели предоставления субсидии, предусмотренной в соответствии с настоящим Порядком, а также значений показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, не допускается.

Соглашение, на основании которого предоставляется субсидия, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

33. Размер субсидии, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год, определяется в следующем порядке: 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию практики при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными региональными практиками.

34. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику конкурсного отбора, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с возможностью корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата региональной практики, при условии сохранения содержания региональной практики.

Указанный участник конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления сообщает в Комитет в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка с приложением заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, скорректированной с учетом предлагаемого объема субсидии.

В случае отказа указанного участника конкурсного отбора от заключения соглашения или непредставления в течение 3 (трех) рабочих дней в Комитет корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата региональной практики, процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении следующих в рейтинге региональных практик участников отбора.

35. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления

денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении расчетный и (или) корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

36. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Комитету как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации для дальнейшего перечисления субсидии на расчетный счет и (или) корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии по реализованной региональной практике, не использованного в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным путем перечисления неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий региональной практики, в том числе на:

1) осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации региональной практики, а именно:

расходы на визуальное оформление (брендирование) помещений;  
расходы на приобретение компьютеров, multifunctional устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

расходы на приобретение программного обеспечения;  
расходы на приобретение и ремонт мебели;  
расходы на канцелярские товары и расходные материалы;  
расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией региональной практики, направленного на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других);

2) оплату труда привлекаемых специалистов для реализации региональной практики, за исключением случаев, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

3) расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ региональной практики содержательного блока, а именно:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

расходы на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «командировочные расходы» (софинансируемые из республиканского бюджета Республики Мордовия), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);

4) расходы на проведение исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

5) расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

брендирование и размещение рекламы на различных объектах;

разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы;

6) расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников региональной практики, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая.

38. Не допускается внесение в смету следующих расходов:

1) расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий региональной практики;

2) расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза

твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий региональной практики, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

3) расходов на капитальное строительство новых зданий; расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений; расходов на приобретение транспортных средств; расходов на погашение задолженности организаций, реализующих региональную практику; расходов на уплату штрафов, пеней; расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием; командировочных расходов сотрудников организации, реализующей региональную практику;

4) представительских расходов; покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и в обратном направлении; расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

5) расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 3000 (трех тысяч) рублей;

6) расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

7) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи; непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8) финансирование текущей деятельности отдельных организаций; оплата расходов, связанных с проведением ежегодных мероприятий в Республике Мордовия, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

9) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

10) расходов на приобретение табачной и алкогольной продукции;

11) расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

39. Результатом использования субсидии является количество реализованных практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса «Регион добрых дел», значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и победителем конкурсного отбора.

40. Организации, заключившие соглашение, представляют в

Комитет:

1) ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при их установлении);

2) ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Форма отчета организаций о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств на реализацию мероприятий и достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включается в приложение к соглашению по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Непредставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня их предоставления.

41. Комитет осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация по запросу Комитета и органов государственного финансового контроля представляет в рамках проверки документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в сроки и порядке, определенные соглашением. Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет.

Комитет обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет вправе организовывать и проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии с привлечением физических и юридических лиц.

42. В случае выявления нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное

требование организации о необходимости возврата полученной субсидии.

Организация в течение 20 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Комитета сумму субсидии, использованную с нарушением условий ее предоставления.

43. В случае недостижения в установленные соглашением сроки организацией значений результатов предоставления субсидии, Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата суммы полученной субсидии.

Организация в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере пропорционально невыполнению соответствующего показателя, указанной в письменном уведомлении Комитета.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения организацией письменного требования Комитет обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

44. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложение**  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия субсидий на реализацию практик  
поддержки добровольчества (волонтерства) по  
итогам проведения ежегодного Всероссийского  
конкурса лучших региональных практик  
поддержки и развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел»

**Заявка**

в соответствии с Порядком предоставления из республиканского  
бюджета Республики Мордовия субсидий на реализацию практик поддержки  
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного  
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и  
развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты,  
контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или лица, исполняющего его обязанности,  
участника отбора)

представляет региональную практику \_\_\_\_\_  
(наименование региональной практики)

на участие в отборе на предоставление из республиканского бюджета  
субсидий в форме субсидий на реализацию практик поддержки  
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного  
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и  
развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 20\_\_ году.

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию региональной  
практики составляет \_\_\_\_\_ рублей. Объем запрашиваемой субсидии  
(субсидии) на реализацию региональной практики, скорректированной с  
учетом предлагаемого объема субсидии в порядке пункта 33 Порядка  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе  
прошедшей отбор и заключения Соглашения о предоставлении субсидии,  
обязуюсь использовать средства субсидии в целях реализации заявленных  
мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе поданой заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

Выражаю согласие:

на заключение с Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участии в отборе, связанной с отбором.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(подпись)

/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
м.п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.