



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025

№ 336

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия, направленных на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики
Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Мордовия (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», в целях содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Республики Мордовия.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках как урочной, так и внеурочной деятельности;

выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

договор о целевом обучении – договор о профессиональном обучении без отрыва или с отрывом от работы, заключаемый сельскохозяйственным товаропроизводителем с гражданином Российской Федерации, обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или в иной образовательной организации;

заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией на реализацию проекта агротехнологического класса;

заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264 «О развитии сельского хозяйства»;

иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах двенадцатом – шестнадцатом настоящего пункта;

ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса;

образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству);

прямые затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав города Саранска Республики Мордовия). Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, относящегося к сельской территории, не может превышать 30 тыс. человек;

студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами десятым – семнадцатым настоящего пункта;

участники отбора – заявители, заказчики ключевых проектов;

ученический договор – договор о профессиональном обучении без отрыва или с отрывом от работы, заключаемый сельскохозяйственным товаропроизводителем с гражданином Российской Федерации, обучающимся

в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или в иной образовательной организации;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы;

школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

4. Субсидии предоставляются:

1) на возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных образовательных организаций. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иной образовательной организации по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

2) на возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

3) на возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов:

до 95 процентов фактически понесенных затрат – на выплаты стимулирующего характера учителям;

до 90 процентов прямых затрат – на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Возмещение заявителям фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в

подпунктах 1 – 2 части первой настоящего пункта, осуществляется в случае предоставления заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Возмещение заказчикам ключевых проектов фактически осуществляемых затрат, указанных в абзаце втором части первой подпункта 3 настоящего пункта, предоставляется в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление отчислений на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и не могут являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя в установленном порядке.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1 – 2 части первой пункта 4 настоящего Порядка:

наличие заключенного ученического договора между заявителем и обучающимся в агровузе или ином вузе при получении субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 1 части первой пункта 4 настоящего Порядка;

наличие заключенного договора о целевом обучении между заявителем и обучающимся в агровузе или ином вузе при получении субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2 части первой пункта 4 настоящего Порядка;

наличие обязательства студентов агровуза или студентов иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленных за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленных по собственному желанию, не исполнивших или исполнивших не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, возместить в полном объеме

расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также об утрате права участия в мероприятиях, указанных в подпунктах 1 – 2 части первой пункта 4 настоящего Порядка;

2) на возмещение затрат, указанных в абзаце втором части первой подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка: наличие обязательства о не снижении размера или отмене ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера учителям;

3) на возмещение затрат, указанных в абзаце третьем части первой подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка: наличие заключенного соглашения о создании агротехнологического класса между общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на получение субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце третьем части первой подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка.

Максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение.

Прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года.

8. Размер, предоставляемый заявителю субсидии (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = O_z * P,$$

где:

O_z – объем понесенных затрат;

P – процент, применяемый по направлениям субсидирования, предусмотренный подпунктами 1 – 3 части первой пункта 4 настоящего Порядка.

9. Результаты использования субсидии, предусмотренные настоящим Порядком:

1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек);

2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек);

3) привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера (человек);

4) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса (кв. метров).

10. При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Участники отбора определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получателей субсидий, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора зарегистрирован на территории Республики Мордовия или зарегистрирован за пределами Республики Мордовия, но имеет обособленные подразделения, зарегистрированные на территории Республики Мордовия;

11) участник отбора (заявитель) осуществляет деятельность на сельской территории Республики Мордовия.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 3 календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после поступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить

отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

На этапе подачи заявок от одного участника отбора может быть подано несколько заявок на участие в отборе.

17. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя);

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

18. К заявке на участие в отборе настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

1) для предоставления субсидий на возмещение затрат, указанных в подпункте 1 части первой пункта 4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ученический договор и (или) договор о целевом обучении со студентами агроуза или студентами иных вузов;

справка о гражданине Российской Федерации, проходящем обучение, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных студента, либо законного представителя в случае недостижения студентом совершеннолетнего возраста при поступлении в агроуз или иной вуз, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (для студента агроуза или иного вуза);

документы (платежные поручения, расходные кассовые ордера), подтверждающие фактически понесенные затраты по заключенным

ученическим договорам с обучающимися в агровузе или ином вузе, заверенные участниками отбора;

отчет об отраслевых показателях деятельности заявителей (сельскохозяйственных товаропроизводителей) за отчетный год по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

2) для предоставления субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2 части первой пункта 4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

приказ агровуза или иного вуза о прохождении обучающимися практики, в том числе производственной практики, и практической подготовке;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (для студента агровуза или иного вуза);

согласие на обработку персональных данных студента, либо законного представителя в случае недостижения студентом совершеннолетнего возраста при поступлении в агровуз или иной вуз, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

договор о прохождении практики, в том числе производственной практики, и практической подготовке или срочный трудовой договор, предусматривающий осуществление трудовой деятельности не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

документы, подтверждающие фактические затраты на выплату заработной платы обучающимся и (или) оплату проживания, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (банковская выписка, расходные кассовые ордера, платежные поручения), заверенные участниками отбора;

отчет об отраслевых показателях деятельности заявителей (сельскохозяйственных товаропроизводителей) за отчетный год по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

3) для предоставления субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце втором подпункта 3 части первой пункта 4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

соглашение о создании агротехнологического класса между заказчиком ключевого проекта, общеобразовательной организацией и образовательной

организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, дополнительные профессиональные программы, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или иной образовательной организацией;

договор о выплатах стимулирующего характера учителям агротехнологических классов;

документы (платежные поручения, расходные кассовые ордера), подтверждающие фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера учителям, заверенные участниками отбора;

4) для предоставления субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце третьем подпункта 3 части первой пункта 4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

соглашение о создании агротехнологического класса между заказчиком ключевого проекта, общеобразовательной организацией и образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, дополнительные профессиональные программы, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или иной образовательной организацией;

документальное подтверждение потребности общеобразовательной организации, согласованной с заказчиком ключевого проекта, в проведении заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованию школ с агротехнологическими классами, используемые в образовательном процессе;

технико-экономическое обоснование приобретения, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и

действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

соглашение по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием;

справка-анализ обоснованности закупочных цен, подписанная руководителем заказчика ключевого проекта (с приложением подтверждающих документов) не менее 3 коммерческих предложений цены закупаемого оборудования;

договор приобретения оборудования между заказчиком ключевого проекта и организацией-поставщиком в случае оснащения оборудованием агротехнологических классов;

документы (платежные поручения, расходные кассовые ордера), подтверждающие понесенные и (или) планируемые в соответствующем финансовом году прямые затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов (платежные поручения, расходные кассовые ордера, счета-фактуры), заверенные участниками отбора;

утвержденная проектно-сметная документация выполненных работ, закупленного оборудования;

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации).

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

24. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанных в пунктах 16 – 17 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

29. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с частью третьей настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в перечень, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) участниками (при необходимости) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате использованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

38. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

39. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств,

утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета заявителей или заявителей-инвесторов, открытые получателям субсидий учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам», в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

43. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия,
направленных на содействие
повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

Реквизиты организации
полное наименование заявителя
(организации, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя,
ИНН/КПП, данные о
государственной регистрации,
адрес местонахождения,
контактный телефон заявителя,
адрес электронной почты заявителя
(при наличии)

Заявление
на участие в отборе на предоставление субсидий

(наименование организации, наименование муниципального района)
просит Вас предоставить субсидию из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленную на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (на
возмещение части затрат)

(наименование направления)

подтверждает, что

(сокращенное наименование участника отбора – юридического лица, или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

:

осуществляет деятельность на сельских территориях Республики
Мордовия, является сельскохозяйственным товаропроизводителем либо

осуществляет производство первичной и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264 «О развитии сельского хозяйства» (для предоставления субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1 – 2 части первой пункта 4 настоящего Порядка);

режим налогообложения участника отбора: _____
(указать режим налогообложения)

участник отбора согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов представления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных
на содействие повышению
кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса
Республики Мордовия

Расчет

на предоставление в 20____ году субсидий на возмещение части затрат по
заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении

№ п/п	Наимено- вание заявителя (участни- ка отбора), ИНН	Адрес регистра- ции заявителя (участника отбора)	Наимено- вание образова- тельной организа- ции	Наименова- ние понесенных затрат *	Размер факти- чески поне- сенных затрат, тыс. рублей	Коли- чество человек	Процент возме- щения затрат, %	Объем субсидий к перечис- лению, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Затраты, понесенные в году предоставления субсидии:							
1.1.								
2.	Затраты, понесенные в году, предшествующем году предоставления субсидии:							
2.1.								
	Итого	х	х	х			х	

Руководитель

заявителя (участника отбора) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Главный бухгалтер

заявителя (участника отбора)
(при наличии) ** _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

* Указывается наименование понесенных затрат: затраты по ученическим договорам или затраты по договорам о целевом обучении.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 3
К Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных
на содействие повышению
кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса Республики Мордовия

Справка

о гражданине Российской Федерации, проходящем обучение,
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Дана в отношении обучающегося _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)
период прохождения обучения с _____ по _____
образовательная программа _____
(наименование программы*)
форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)
образовательная программа находится введении _____

(Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального
агентства по рыболовству, Федеральной службы по ветеринарному и
фитосанитарному надзору, федерального органа исполнительной власти или
исполнительного органа Республики Мордовия (указать наименование
органа, в ведении которого находится образовательная организация)

Уполномоченное должностное
лицо образовательной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. последнее при наличии)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20 ____ г.

*В соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия,
направленных
на содействие повышению
кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса Республики Мордовия

Согласие
на обработку персональных данных*

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
в соответствии с пунктом 3 статьи 3, статьей 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное,
предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное
согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и
в своем интересе оператору Министерству сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия (430005, г. Саранск,
ул. Коммунистическая, д. 50), а именно на любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ,
распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, со
следующими представленными мною персональными данными: фамилия,
имя, отчество (последнее при наличии), сведения о гражданстве, об
образовании, включая наименование образовательной организации, сведения
о трудовой деятельности, квалификации, специальности, в том числе месте
работы и занимаемой должности, пол, возраст, число, месяц и год рождения,
место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес
регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,
идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер
индивидуального лицевого счета, контактный номер телефона, адрес
электронной почты, иные сведения, относящиеся ко мне как к субъекту
персональных данных, которые я как субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе.

Выше указанные персональные данные представляю для обработки в целях предоставления субсидии в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях передачи Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, расположенному по адресу: 107996, г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока его действия. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовии.

Я уведомлен (-а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия вправе продолжить обработку и хранение моих персональных данных в срок до 3 лет, если иное не установлено законодательством. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется субъектом персональных данных, то есть студентом агроуза или иного вуза.

Заявление

законного представителя на предоставление несовершеннолетним согласия
на обработку персональных данных*

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

законный представитель моего сына, дочери

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, что подтверждается

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении) с указанием серии, номера и даты выдачи)

в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации не возражаю против решения моего (-ей) _____ лично предоставить и подписать согласие на обработку его (ее) персональных данных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

Законный представитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Заполняется и является приложением к согласию на обработку персональных данных, в случае если субъект персональных данных, то есть студент агроуза или иного вуза, является несовершеннолетним.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных
на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса
Республики Мордовия

Расчет

на предоставление в 20_____ году субсидий на возмещение части затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных
организациях

№ п/п	Наименование заявителя (участника отбора), ИНН	Адрес регистра- ции заявителя (участника отбора)	Наименова- ние образова- тельной организации	Размер фактически понесенных затрат, тыс.рублей	Коли- чество чело- век	Процент возмеще- ния затрат, %	Объем субсидий к перечислению, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Затраты, понесенные в году предоставления субсидии:						
1.1.							
2.	Затраты, понесенные в году, предшествующему году предоставления субсидии (с 2026 года):						
2.1.							
	Итого	х	х				

Руководитель

заявителя (участника отбора) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер

заявителя (участника отбора) _____ / _____
(при наличии) * (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных
на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса
Республики Мордовия

Расчет
на предоставление в 20_____ году субсидий на возмещение части затрат на
выплаты стимулирующего характера учителям

№ п/п	Наимено- вание заказчика ключевого проекта (участника отбора), ИНН	Адрес регистра- ции заказчика ключе- вого проекта (участни- ка отбора)	Наименова- ние общеобразо- вательной организации, в рамках которой сформирован агротехно- логический класс (адрес регистрации)	Размер фактически понесенных затрат, тыс.рублей		Коли- чество, чело- век	Процент возмеще- ния затрат, %	Объем субсидий к перечис- лению, тыс. рублей
				всего	в том числе отчисле- ния на страховые взносы в госу- дарствен- ные внебюд- жетные фонды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Затраты, понесенные в году предоставления субсидии:							
1.1.								
2.	Затраты, понесенные в году, предшествующему году предоставления субсидии (с 2026 года):							
2.1.								
	Итого	х	х					

Руководитель
заказчика ключевого
проекта (участника отбора) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер
заказчика ключевого
проекта (участника отбора)
(при наличии) *

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____

Тел.: _____

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и
проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия, направленных
на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса
Республики Мордовия

Расчет
на предоставление в 20____ году субсидий на возмещение части прямых
затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием
агротехнологических классов

№ п/п	Наимено- вание заказчика ключевого проекта (участника отбора), ИНН	Адрес регистра- ции заказчика ключевого проекта (участника отбора)	Наименование общеобразова- тельной организации, в рамках которой сформирован агротехнологи- ческий класс (адрес регистрации)	Размер фактически понесенных прямых затрат, тыс. рублей		Процент возмеще- ния части затрат, %	Объем субсидий к перечисле- нию, тыс. рублей
				всего	в том числе средства внебюд- жетных источни- ков*		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Затраты, понесенные в году предоставления субсидии:						
1.1.							
2.	Затраты, понесенные в году, предшествующему году предоставления субсидии (с 2026 года):						
2.1.							
	Итого	х	х				

Руководитель
заказчика ключевого
проекта (участника отбора) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер
заказчика ключевого
проекта (участника отбора)
(при наличии) * _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.(при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп.: _____
Тел.: _____

* Не менее 10 процентов объема прямых затрат на агротехнологические классы должно быть обеспечено за счет средств внебюджетных источников заказчика ключевого проекта.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.